

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

на выполнение работ по ремонту мягкой кровли зданий и сооружений ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 для нужд АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО" из материалов Подрядчика на 2025 год.

г. Павлодар

«_____» _____ 2025 г.

АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Щемеля О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.2. **АСУПФиА «Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;

1.3. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.4. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;

1.5. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;

1.6. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);

1.7. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;

1.8. **Объект** – мягкая кровля зданий и сооружений ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, применительно к которой предусмотрены Работы, и которая в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, подлежит вводу в эксплуатацию, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

1.9. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;

1.10. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;

1.11. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015 г. № 73;

1.12. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;

1.13. **Работа** – ремонт мягкой кровли зданий и сооружений ТЭЦ-2, ТЭЦ-3 для нужд АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО" из материалов Подрядчика на 2025 год. Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;

1.14. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;

1.15. **Регламент** – Регламент по организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей АО «ЦАЭК» (действующий на дату заключения Договора). Регламент является внутренним нормативным документом АО «ЦАЭК», устанавливающий обязательные требования для применения и исполнения дочерними организациями АО «ЦАЭК» и их предприятиями и организациями, привлекаемыми к планированию, подготовке, организации и производству ремонтных работ, разработке технической документации на ремонт оборудования, зданий и сооружений дочерних организаций АО «ЦАЭК» и их предприятий;

1.16. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика (Приложение № ____ к Договору) выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.

2.2. Настоящий договор заключается на основании протокола _____ № _____ от _____, в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными приказом Министра национальной экономики РК от 13 августа 2019 года № 73 (далее - Правила закупок).

2.3. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

3. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость Договора составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС и определяется сметным расчётом согласно Приложению № 1 к Договору. Допускается уменьшение стоимости Договора, что оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик производит предварительную оплату (авансовый платеж) в размере 30% от стоимости суммы Договора в течение 10 рабочих дней от даты получения счета на оплату.

Окончательная оплата в размере 70 % производится в течение 30 рабочих дней по факту выполнения работ и подписания акта выполненных работ.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 7-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и его формы», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан № 370 от 22.04.2019 г. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

Заказчик производит надлежащие платежи при условии соблюдения Подрядчиком сроков выполнения Работ. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе приостановить платежи, что не будет расцениваться как нарушение обязательств Заказчика по оплате и, соответственно, не повлечет привлечение Заказчика к ответственности по условиям Договора.

Окончательная оплата по Договору производится в течение 30 (тридцать) рабочих дней со дня подписания Сторонами акта о закрытии Договора по форме согласно Приложению № _____ к Договору.

3.2.1. Заказчик производит предварительную оплату (авансовый платеж) в размере 30% от стоимости Договора, что _____, в течение 10 (десять) рабочих дней от даты получения счета на оплату.

Заказчик вправе требовать подтверждающие документы от Подрядчика о приобретении Материалов. Отказ Подрядчика в предоставлении подтверждающих документов в трехдневный срок, либо предоставление ненадлежащее оформленных подтверждающих документов, является основанием для одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика.

Перечисленный авансовый платеж используется Подрядчиком только для приобретения Материалов, необходимых для производства Работ. Заказчик вправе требовать подтверждающие документы от Подрядчика о приобретении Материалов. Отказ Подрядчика в предоставлении подтверждающих документов в трехдневный срок, либо предоставление ненадлежащее оформленных подтверждающих документов, является основанием для одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика.

При осуществлении авансового платежа все последующие платежи, выплачиваемые Заказчиком по мере выполнения Работ Подрядчиком, начиная с первого Акта выполненных работ по Договору, осуществляются за вычетом размера авансового платежа, пропорционального сумме выполненных работ по соответствующему Акту выполненных работ. В случае неисполнения авансового платежа на дату истечения срока выполнения Работ или на дату расторжения Договора, или на дату возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) весь неисполненный на текущий момент положительный баланс авансового платежа возврату Подрядчиком Заказчику в течение 5 календарных дней с момента наступления одного из вышеперечисленных событий или получения уведомления от Заказчика (в зависимости от того, что наступит раньше).

3.3. Если Заказчик оказывает Подрядчику по его письменному обращению в рамках Договора взаимные услуги (включая выполнение работ, оказание услуг, обеспечение ТМЦ), то Заказчик вправе удерживать из каждого платежа, причитающегося Подрядчику, согласно п.3.2. Договора, стоимость оказанных Заказчиком Подрядчику взаимных услуг на основании выставленного счета-фактуры за оказанные услуги и подписанного Сторонами Акта выполненных работ.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению работ с 01 апреля 2025 года и завершить не позднее 31 октября 2025 года.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если Заказчиком не передан Объект/Площадка к дате начала Работ;
- 2) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 3) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 4) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивают выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ, либо о переносе выполнения дополнительных Работ в другое время, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

5.1. Подрядчик вправе:

- 5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.
- 5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.
- 5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.
- 5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

5.2. Подрядчик обязан:

- 5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.
- 5.2.2. не позднее 3 календарных дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.
- 5.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.
- 5.2.4. выполнить Работу под руководством своих инженерно-технических работников.
- 5.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.
- 5.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.
- 5.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.8. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а также принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, переданного по Акту приема-передачи и находящегося в непосредственном владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

5.2.9. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.

5.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, внеплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

5.2.12. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.13. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.15. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.

5.2.16. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

5.2.17. не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

5.2.18. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

5.2.19. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.

5.2.20. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

5.2.21. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.

5.2.22. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

5.2.23. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.

5.2.24. обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.

5.2.25. поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.

5.2.26. полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.27. нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;

- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;

- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;

- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;

- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;

- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.28. бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

5.2.29. обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.30. обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.

5.2.31. не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.32. не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.33. не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

5.2.34. незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.35. соблюдать требования, предусмотренные Приложением № ____ к договору «Обязательные условия безопасного производства работ».

5.2.36. согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.37. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком;

5.2.38. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

5.2.39. иметь лицензии не ниже II категории (потенциальный поставщик прикладывает к технической спецификации копию лицензии с указанием подвида лицензируемых видов деятельности);

5.2.40. Обладать опытом проведения аналогичных работ на опасных производственных объектах не менее 5 (пяти) последних лет с подтверждением актами выполненных работ.

5.2.41. При подписании Договора Подрядчик предоставляет Заказчику исходные данные договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (в текстовом редакторе (*.txt), или в KENML), либо Microsoft Excel».

5.2.42. При изменении сметы Заказчик одновременно с подписанным дополнительным соглашением передает Подрядчику исходные данные изменённой договорной сметы на внешнем электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (в текстовом редакторе (*.txt), или в KENML), либо Microsoft Excel».

5.2.43. каждый этап производства работ согласовывать с Заказчиком и выполнять устранения выявленных Заказчиком замечаний.

5.2.44. перед производством земляных работ оформить ордер (разрешение) на производство земляных работ в ГУ «Отдел ЖКХ, ПТ и АД города Павлодар»

5.2.45. за счет собственных средств ввезти-вывезти материалы.

5.2.46. за счет собственных средств вывезти свои промышленные отходы и сдать их в специализированные организации.

5.2.47. выполнять работы строго по рабочим проектам, в случае изменения, согласовать эти изменения с Заказчиком, а также проектной организацией, осуществляющей авторский надзор.

5.2.48. восстановить за счет собственных средств инженерные сети, независимо от их балансовой принадлежности, поврежденные при выполнении строительно-монтажных работ в течение 24 часов с момента повреждения.

5.2.49. При необходимости продления срока выполнения работ по результатам дефектации, Подрядчик обязан в течение 5 рабочих дней после оформления акта дефектации предоставить в адрес Заказчика окончательный график выполнения работ.

5.2.50. Не позднее 3-х рабочих дней с даты подписания договора предоставить график производства работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

6.1.6. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.7. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятия Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

6.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

6.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

6.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.7. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.2. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;

- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;

- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;

- соответствие состава Работ требованиям НТД;

- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течении гарантийного срока;

7.3. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет **36 месяцев со дня подписания Акта приёмки выполненных работ.**

7.4. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи допустимого износа или порчи Оборудования по вине Заказчика, при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) соответствия, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.5. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) соответствия, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.6. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьей 10 Договора.

7.7. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы, перечень которых предусмотрен в Приложении № ____ к Договору.

8.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами в соответствии графиком поставки Материалов, который формируется и подписывается Подрядчиком исходя из сроков выполнения Работ и утверждается Заказчиком. С момента утверждения Заказчиком графика поставки Материалов, он становится неотъемлемой частью Договора. Срок предоставления Подрядчиком графика поставки Материалов не должен превышать 5 календарных дней от даты заключения Договора.

8.3. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНИПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

8.4. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

8.5. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

8.6. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

8.7. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

8.8. Заказчик производит отпуск Материалов, принятых на хранение в соответствии с п.8.7. Договора, представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на отпуск материалов со склада цеха в работу, оформляемой по форме согласно Приложению № ____; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению № ____ . Отпуск материалов Подрядчику производится согласно перечню материалов, необходимых для выполнения Работ, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

8.9. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложению № ____.

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) соответствия, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. Подписание актов выполненных работ возможно при условии предоставления Подрядчиком полного пакета документов: исполнительной документации и документации, подтверждающей качество (сертификаты, паспорта и т.п.) закупленного материала и оборудования.

9.4. Исполнительная геодезическая съемка фактического положения подземных инженерных сетей и/или зданий (сооружений) выполняется подрядчиком (обязательное приложение к декларации о соответствии) с привлечением специализированной организации за счет собственных средств.

9.5. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.6. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

9.7. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

9.8. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.9. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.6. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.7. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.8. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.9. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных, промежуточных и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

11.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ– возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением № ____ к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению № ____ к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

11.8. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от стоимости не выполненных работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

11.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2025 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;

4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;

5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним.

6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора.

7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, а также возмещает стоимость неоплаченных предоплатой Материалов и Оборудования, приобретенных Подрядчиком для производства работ по настоящему Договору в соответствии с Приложением № _____ по их стоимости, согласно представленных Подрядчиком финансовых документов, подтверждающих их приобретение, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

1) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта за счет Заказчика в соответствии с НТД.

2) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.

3) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://саерсо.kz> и указать дополнительно ссылку на официальный веб-сайт ДО АО «ЦАЭК»);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: info@energy.kz.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

14.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

14.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

14.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.

14.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение № 1. Сметный расчет;

Приложение № 2. Перечень видов Работ;

Приложение № 3. Перечень материалов Подрядчика;

Приложение № 4. Техническое задание;

Приложение № 5. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика»;

Приложение № 6. Форма документа «Порядок производства строительно-монтажных работ»;

Приложение № 7. Форма документа «Обязательные условия безопасного производства Работ»;

Приложение № 8. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда»;

Приложение № 9. Форма документа «Накладная на отпуск материалов со склада цеха в работу»;
Приложение № 10. Форма документа «Акт приема-передачи ТМЦ»;
Приложение № 11. Форма документа «Акт приемки выполненных работ» и Форма документа, формируемого с АСУиПФ «Ellipse» «Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг)»;
Приложение № 12. Форма документа «Акт о закрытии договора».

15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Перечень внутренних документов Заказчика

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
|----------|---|---------------------|
| 1. | Инструкция по организации и проведению работ на территории АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» подрядными организациями | И ПЭ 10-06-22 |
| 2. | Регламент о пропускном и внутриобъектовом режиме АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» | РГ ПЭ 28-01-23 |
| 3. | Инструкция по приемке работ, связанных с вибрационным состоянием вспомогательного вращающегося оборудования во время проведения капитального, расширенно-текущего ремонта в АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» | И ПЭ 16-04-23 |

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

1. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
2. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
3. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора _____ от «_____» _____ 20____ г.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Порядок производства работ по ремонту оборудования

Сроки выполнения работ:

Сроки ремонта основного Оборудования определяются согласно п.4.1 Договора.

Вывод в ремонт Оборудования осуществляется по программе, утвержденной главным инженером согласно п.5.8.4. Регламента;

Началом выполнения Работ является дата открытия и получения Подрядчиком наряда-допуска на выполнение Работ.

Датой окончания Работ является дата включения Объекта в работу под нагрузку, при условии, что после включения Объект отработал непрерывно 48 часов, что оформляется Актом на приемку из ремонта установки и входящего в нее оборудования в течение 5(пяти) рабочих дней после окончания приемо-сдаточных испытаний. После окончания приемо-сдаточных испытаний производится подконтрольная эксплуатация отремонтированного Объекта, которая завершается через 30 (тридцать) календарных дней с момента включения Объекта под нагрузку, согласно п.5.9.20 Регламента. В период подконтрольной эксплуатации заканчивается проверка работы оборудования на всех режимах, проводятся испытания, наладка всех систем и завершаются отделочные работы по тепловой изоляции по п.5.9.21 Регламента;

Подрядчик вправе досрочно выполнить договорные обязательства с письменного согласия Заказчика и с соблюдением порядка уведомления о завершении Работ, предусмотренного п.9.1. Договора;

Подготовка объекта к ремонту:

Стороны в соответствии с требованиями Регламента за 15 (пятнадцать) календарных дней до начала Работ осуществляют следующие действия:

- Заказчик своим приказом назначает ответственных представителей для участия в дефектации, подготовке технических решений, контроле качества, приемке из ремонта, реконструкции, строительства узлов и систем оборудования;
- Заказчик передает руководителю Работ конструкторско-техническую документацию, акты по сдаче и приемке установки, формуляры, а также другую документацию, которой не располагает Подрядчик, кроме той документации, которую подготавливает сам Подрядчик, согласно п.п.5.7.8.1 Регламента;
- Подрядчик назначает руководителя ремонта Объекта с обязательным письменным уведомлением Заказчика о назначении руководителя Работ;
- Подрядчик определяет состав бригад для выполнения Работ на отдельных узлах Объекта по численности, квалификации, назначает руководителей работ по ремонту отдельных узлов Объекта;
- Подрядчик предоставляет список лиц, имеющих право выполнять работы по ремонту отдельных узлов в качестве руководителей, производителей по нарядам;
- Подрядчик предоставляет список лиц – стропальщиков, допущенных к производству работ с ГПМ; газоэлектросварщиков и резчиков, допущенных к производству огневых работ.

Заказчик за 15(пятнадцать) календарных дней до начала Работ передаёт руководителю Работ перечень актов и необходимой документации, предоставляемых Подрядчиком в процессе и после выполнения Работ;

Подрядчик разрабатывает собственными силами линейные графики ремонта на каждое оборудование и правила организации ремонтных работ. Сроки предоставления графиков не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала ремонта. В случае не предоставления Подрядчиком к дате начала Работ надлежаще оформленного со своей стороны предварительного графика производства Работ, Заказчик вправе не допускать персонал Подрядчика к выполнению Работ. В указанных случаях Подрядчик несет ответственность в соответствии с условиями Договора за нарушение сроков выполнения работ.

Заказчик обязан при производстве работ обеспечить бесперебойное снабжение производственных бригад материалами и запасными частями, рабочих мест сжатым воздухом, электроэнергией, кислородом, ацетиленом, технической водой, а также предоставить транспорт для вывоза с рабочих площадок в течение всего периода ремонта отходов и остатков материалов, оборудования, остатки, мусора по п.5.8.9.Регламента.

Порядок вывода в ремонт и производство Работ на Объекте:

Заказчик в течение 2(двух) календарных дней до начала Работ, производит полную уборку Объекта установки снаружи (площадки обслуживания, наружная поверхность оборудования, трубопроводов, газо- и воздухопроводов, пылепроводов и т.д. в пределах установки) от пыли, золы и мусора, удаляет с рабочих мест постороннее Оборудование и материалы, со сдачей на чистоту Объекта по акту Подрядчику.

После останова оборудования для производства Работ, персонал Заказчика совместно с Персоналом Подрядчика:

- производит все отключения, обеспечивающие безопасные условия производства работ, согласно правилам техники безопасности;
- устанавливает режим работы подразделений обеспечения (РБ, компрессорных и кислородных станций, лабораторий), а также грузоподъемных и транспортных средств в соответствии с графиком ремонта.

В течение 5(пяти) рабочих дней с даты начала Работ Заказчик в месте, указанном Подрядчиком, обеспечивает подключение электрической ремонтной сборки, предоставляемой Подрядчиком, обеспечивает освещение рабочих мест, исправность штатной сварочной, воздушной и кислородной разводки в пределах Объекта со сдачей готовности сетей электропитания, сварочной, воздушной и кислородной разводки по акту Подрядчику.

После приемки по акту чистоты Объекта, сетей электропитания, освещения объекта, сварочной, воздушной и кислородной разводки, Подрядчик собственными силами поддерживает исправность сетей электропитания и освещения после ремонтной сборки, сварочной, воздушной и кислородной разводки и чистоту на Объекте и уровень освещенности в соответствии требований СП РК 2.04-104-2012 «Естественное и искусственное освещение».

По окончании производства Работ на Объекте Подрядчик сдает по акту Заказчику чистоту Объекта, сети электропитания, сварочной, воздушной и кислородной разводки до начала приемо-сдаточных испытаний;

В течение 10(десяти) календарных дней с даты начала Работ Заказчик направляет Подрядчику перечень актов приемки коллекторов на чистоту, оформление которых в процессе производства Работ на Объекте для Подрядчика является обязательным;

Производить монтаж узлов, при ремонте которых необходимо оформлять Акт освидетельствования скрытых работ или акт приемки коллекторов на чистоту, разрешается только после оформления соответствующих актов;

Выполнение Работ Подрядчик должен производить в строгом соответствии с проектом производства работ и технологическими картами.

Подрядчик обязан соблюдать в период выполнения Работ нормативную численность ремонтного персонала в соответствии с утвержденным линейным графиком.

Порядок и сроки дефектации:

Не позднее первой трети планового срока выполнения Работ, ответственные представители Заказчика с привлечением представителей Подрядчика, являющихся руководителями работ по узлам Объекта:

- обеспечивают дефектацию оборудования;
- определяют по результатам дефектации необходимость выполнения запланированных и дополнительных объемов работ;
- по результатам дефектации оформляют акт дефектации.

Обязанности Заказчика:

- при производстве работ обеспечить в течение всего срока производства ремонтных работ Подрядчиком надлежащее функционирование системы допуска производственных бригад на рабочие места;
- обеспечить четкую работу столовых и других пунктов питания и снабжения питьевой водой в соответствии с графиком ремонта, а также медпунктов, душевых, гардеробных;
- выполнить по просьбе Подрядчика конструкторские разработки, связанные с изготовлением ремонтных чертежей и чертежей на мехобработку деталей оборудования, выполнять копировально-множительные работы;
- обеспечить своими силами своевременное оперативное подключение электроприводов механизмов и инструмента, оборудования для сварки и термообработки, принадлежащих Подрядчику, к электросборкам, если их конструкция в соответствии с ПУЭ;
- не позднее, чем за 10(десять) календарных дней до начала ремонта составить акт готовности электростанции, ремонтных предприятий к ремонту, согласно п. 5.7.10 Регламента;
- обеспечить оперативное решение всех организационно-технических вопросов, касающихся оперативных переключений оборудования, возникающих в процессе Работ.

Порядок сдачи работ:

По окончании выполнения Работ Подрядчик обязан предоставить Заказчику не позднее, чем за двое суток до окончания ремонта, всю ремонтную документацию: акты дефектации, приемо-сдаточные акты, комплекты сварочной документации, ремонтные формуляры, свидетельства на изготовление, запланированный объем работ, объем выполненных работ, уточненный объем работ, незавершенный объем работ, Акт освидетельствования скрытых работ, комплект документации по контролю металла при необходимости протоколы технических совещаний, карты замеров, составленные в процессе ремонта, в том числе акты о приемки выполненных работ, согласно Инструкции управления выполнением работ по ТОиР подрядными организациями в АСУПФиА «Ellipse». Акт формы №4, акт формы №5 Регламента (после 30(тридцати) календарных дней эксплуатации Объекта).

Подрядчик письменно извещает заказчика о выполнении полного объема работ и о готовности Объекта к сдаче из ремонта. В данном извещении Подрядчик указывает полноту выполнения работ, по настоящему договору и прилагает проект Акта приемки Объекта из ремонта по форме №5 Регламента.

При необходимости проведения испытаний выполненных работ Подрядчик указывает в извещении срок проведения таких испытаний. Акт приемки Объекта из ремонта должен содержать полный перечень выполненных работ и использованных материалов, сроки выполнения работ, подписан руководителем Подрядчика и скреплен печатью предприятия.

По окончании работ на отдельных узлах Объекта уполномоченными представителями Подрядчика производится поузловая сдача Объекта уполномоченным представителям Заказчика с оформлением технических Актов приемки узлов Объекта из ремонта по форме №4 Регламента. Пуск в работу Объекта разрешается после полного оформления технических актов приемки узлов из ремонта.

Заказчик, получивший сообщение Подрядчика о готовности Объекта к сдаче из ремонта, обязан приступить к их приемке. Приемка Объекта из ремонта должна осуществляться по программе, утвержденной главным инженером станции.

В случае выявления при сдаче-приемке работ Дефектов, допущенных Подрядчиком, устранение указанных Дефектов производится в порядке, предусмотренном статьей 10 Договора и п.5.9.15.Регламента.

В случае останова Объекта в период пусковых операций и подконтрольной эксплуатации для осмотра и контроля состояния отремонтированных частей и устранения дефектов, время и продолжительность останова согласовывается с Заказчиком, но не более 3(трех) суток и не более одного останова за весь период подконтрольной эксплуатации объекта. В случае вне планового (вынужденного) останова Объекта, осмотр производит постоянно действующая комиссия Заказчика с обязательным привлечением к осмотру инженерно-технических работников Подрядчика.

По результатам осмотра составляется Акт дефектации и далее составляется акт расследования технологического нарушения, в котором указываются поврежденные узлы и причина повреждения. В случае наличия поврежденных узлов, ремонт которых проводился в рамках данного договора, акт является основанием для наступления ответственности Подрядчика за качество проведенного ремонта и основанием для устранения Дефектов в период гарантийного срока. Подрядчик обязан участвовать в расследовании технологических нарушений и подписать акт с согласием выявленного нарушения или с особым мнением.

Оценка качества выполненных ремонтных работ «удовлетворительно» характеризует техническое состояние оборудования после ремонта и соответствие его требованиям НТД и устанавливается по результатам подконтрольной эксплуатации, но не позднее 3(трех) дней после ее окончания, путем составления ведомости параметров технического состояния оборудования.

Ведомости параметров технического состояния оборудования подписываются постоянно действующей комиссией Заказчика с обязательным привлечением инженерно-технических работников Подрядчика, на основании приказа по предприятию и утверждается главным инженером электростанции.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Обязательные условия безопасного производства работ

1. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды

1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан..

1.1.2. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.3. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.4. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.5. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.6. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.7. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.8. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.9. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее - «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не прошедшего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда, обувь с

металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет факта употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного вещества. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящемся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения (альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например: асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например: бирки, замки по процедуре ЛOTO, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергии и др.), самопроизвольному перемещению или движению.

1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.

1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.

1.2.14. Работать на высоте с предохранительным ляточным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.

1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.

1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.

1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.

1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.

1.2.19. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.

1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.

1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.

1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.

1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.

1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.

1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.

1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.

1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесов и люлек, предназначенных для подъема людей.

1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.30. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.

1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.

1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.

1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.

1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.

1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.

1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.

1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.

1.2.38. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха в нем выше 32°C допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), а также при температуре воды выше 45°C. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается.

1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.

1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.

1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.

1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.

1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;

- не указал границы рабочего места;

- не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;

-не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

-не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;

-не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

-не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

-не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

-совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;

-не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

-не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;

-не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

2. Требования к транспорту

2.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку, мытье и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

2.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солянки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

2.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

2.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

3. Требования к оборудованию (машины и механизмы)

3.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

3.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

4. Требования к инструментам и приспособлениям

4.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

4.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

4.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

4.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

5. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком

- 5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.
- 5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.
- 5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.
- 5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслонаполненного оборудования.
- 5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД;
- 5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.
- Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику. .
- 5.7. Предоставить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии счет-фактур, акты выполненных работ, приемо-сдаточные акты, талоны на утилизацию и др.).
- 5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).
- 5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.
- 5.10. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.
- 5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.
- 5.12. Обеспечить отдельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации. Разработать паспорта опасных отходов, образующихся при производстве работ.
- Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.
- 5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.
- 5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:
- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
 - емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
 - иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
 - вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности).
 - на специально отведенных площадках.
- 5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.
- 5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика.
- Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.
- 5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.
- 5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.
- Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.
- 5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.
- 5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов;
- 5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов;
- 5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи;

- 5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика;
- 5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы;
- 5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменениях Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.
- 5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

7. Штрафные санкции

7.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

7.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

7.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

7.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в сумме, указанной в акте государственного органа.

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Кому _____
(должность руководителя предприятия,
фамилия и инициалы)

(наименование подрядчика)

УКАЗАНИЯ
по безопасности и охране труда
№ ____ от «__» _____ 20__ года

Мною _____
(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)
процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в _____

(наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)
в присутствии _____
(должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)

выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

| № п/п | Выявленные нарушения и требования по их устранению | Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов | Код нарушения (ОС) | Причины допущенного нарушения требований БиОТ | Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения | Срок устранения нарушения |
|-------|--|--|--------------------|---|---|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в установленные для этого сроки и не позднее _____ направить _____

(дата) (должность, Ф.И.О. куратора/ проверяющего лица)
и в службу БиОТ _____ Отчёт-уведомление об устранении выявленных несоответствий. _____
(наименование ПП)

Указание выдал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: _____
(дата, время) (должность руководителя)

ВСП/ПП _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Предприятие
Цех, служба
Склад

НАКЛАДНАЯ НА ОТПУСК МАТЕРИАЛОВ СО СКЛАДА ЦЕХА В РАБОТУ

_____ от «_____» _____

| № п/п | Код МПЗ | Наименование материалов, сорт, марка, размер | Количество | Номер рабочего задания - описание | Номер оборудования - описание | Требуемая дата выдачи | Фактическая дата выдачи |
|-------|---------|--|-------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | | | Единица измерения | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Организация (индивидуальный предприниматель) _____

инн/бин

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ

| № документа | | Дата составления | Структурное подразделение | Структурное подразделение | Основание | | | | Ответственный за поставку | | |
|-------------|---|----------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|----------|--------------------------|---------------|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | | | | Наименование документа | | № документа | Дата | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование запасов, сорт, марка, размер | Номенклатурный номер | | Единица измерения | Количество | | Цена за единицу, в тенге | Сумма в тенге | Количество | | |
| | | | | | подлежит отпуску | Отпущено | | | по страхово-му запасу | на остатке отправителя | на остатке получателя |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |

Всего отпущено материалов (количество прописью) _____ наименований на сумму (прописью) _____ тенге _____ тиын

| | | | | | | | |
|---------------------|-----------|---------|---------------------|--------------------|-----------|---------|---------------------|
| Отпуск разрешил: | | | | Проверил: | | | |
| | Должность | Подпись | Расшифровка подписи | | Должность | Подпись | Расшифровка подписи |
| Материалы отпустил: | | | | Материалы получил: | | | |
| | Должность | Подпись | Расшифровка подписи | | Должность | Подпись | Расшифровка подписи |

Форма акта выполненных работ

Ф-2

Заказчик: АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»
Подрядчик:
Наименование объекта:
Сметная стоимость объекта _____ тенге
Выполнено с начала ремонта _____ тенге
Договор № _____ от «_____» _____ 20__ года

АКТ № _____
приемки выполненных работ
по _____ ремонту _____ ТЭЦ- _____
за _____ 20__ года

Инвентарный № _____ (Смета № _____)

| № п/п | Наименование работ | Обоснование | Ед. изм. | Кол-во | Трудозатраты (чел/час) | | Сметная зара- ботная плата (тенге) |
|----------|--------------------|-------------|-------------|--------|------------------------|-------|--|
| | | | | | на единицу | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Итого по акту | | тенге | | | | |
| | НДС 12% | | тенге | | | | |
| | Всего по акту | | тенге | | | | |

Подрядчик
Руководитель подрядной организации
Наименование подрядной организации
_____ И.О.Ф.

Заказчик
Первый заместитель Генерального
директора по производству – Главный инженер
АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»
_____ И.О.Ф.

Главный бухгалтер
Начальник УР/УРиМ (по принадлежности)
Директор ТЭЦ (по принадлежности)
Главный инженер ТЭЦ (по принадлежности)
Главный метролог (по необходимости)
Начальник СПК (по необходимости)
Начальник ОППР (по необходимости)
Начальник сметного отдела
Начальник цеха (по принадлежности)
Заместитель начальника цеха (по принадлежности)

И.О.Ф.
И.О.Ф.
И.О.Ф.
И.О.Ф.
И.О.Ф.
И.О.Ф.
И.О.Ф.
И.О.Ф.
И.О.Ф.
И.О.Ф.

Приложение Б
(обязательное)

Ведомость потребных ресурсов подрядчика

Предприятие АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» ТЭЦ- __ (по принадлежности)

Объект:

Договор: № _____ от «__» _____ 20__ г.

Смета: № _____

ВЕДОМОСТЬ ПОТРЕБНЫХ РЕСУРСОВ ПОДРЯДЧИКА

за _____ 20__ года (к акту № _____ на сумму _____ тенге)

| № п/п | Наименование ресурса | Марка, ГОСТ | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
|-----------------|----------------------------|-------------|-------------|--------|----------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Материалы, изделия, детали | | | | | |
| | Инв. № 00000000 | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| Всего на сумму: | | | | | 0 | 0 |

ПОДРЯДЧИК

Директор

И.О. Фамилия

ЗАКАЗЧИК

Первый заместитель генерального директора
по производству – Главный инженер
«ПАВЛОДАРЭНЕРГО»

И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник УР/УРиМ (по принадлежности)

Директор ТЭЦ- __ (по принадлежности)

Начальник цеха (по принадлежности)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение В
(обязательное)

Ведомость потребных ресурсов заказчика

Предприятие: АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» ТЭЦ- ____ (по принадлежности)

Объект:

Договор: № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Смета: № _____

ВЕДОМОСТЬ ПОТРЕБНЫХ РЕСУРСОВ ЗАКАЗЧИКА

за _____ 20 ____ года (к акту № _____ на сумму _____ тенге)

| № п/п | Наименование ресурсов | Марка, ГОСТ | Ед. изм. | Кол-во |
|----------|-----------------------|-------------|----------|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

ПОДРЯДЧИК

Директор

И.О. Фамилия

ЗАКАЗЧИК

Первый заместитель генерального директора
по производству – Главный инженер
«ПАВЛОДАРЭНЕРГО»

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

Начальник УР/УРиМ (по принадлежности)

Директор ТЭЦ- ____ (по принадлежности)

Главный инженер ТЭЦ- ____ (по принадлежности)

Начальник ОППР

Начальник цеха (по принадлежности)

Зам. начальника цеха (по принадлежности)

Кладовщик цеха (по принадлежности)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение И
(обязательное)
Акт выполненных работ (Ellipse)

Заказчик:

АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"

Исполнитель работ:

Договор:

Инвентарный номер:

Отчетный период:

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) * №

Описание работы:

Объект:

Код узла:

Статья затрат:

Вид работ:

Модификатор:

Рабочее задание:

тенге

| Номер | | Наименование работ (услуг) (в разрезе их под- видов в соответствии с технической специфика- цией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии) | Описа- ние ра- бот | Шифр | Ед.изм | Объем выпол- ненных работ | Выполнено работ (оказано услуг) | | |
|------------------------------------|-------------------|--|--------------------------|------|--------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| № п/п | № за- дач и | | | | | | количе- ство | цена за еди- ницу, тг. | стои- мость, тг. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | Итого работы: | | | | | | | |
| В том числе материалы заказчика: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | Итого материалы заказчика: | | | | | | | |
| В том числе материалы исполнителя: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Итого материалы исполнителя: | | | | | | | |
| В том числе трудозатраты: | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | Итого трудозатраты: | | | | | | | |
| | | ИТОГО ПО АКТУ без НДС: | | | | | | | |
| | | НДС (ставка 12%) : | | | | | | | |
| | | ИТОГО ПО АКТУ с НДС: | | | | | | | |

| | | |
|----------------|--|-------|
| ИТОГО без НДС: | | тенге |
|----------------|--|-------|

ИТОГО АКТОВ В

PEECTPE:

ИТОГО ПО РЕЕСТРУ без

НДС:

НДС (ставка 12%):

ИТОГО ПО АКТУ с НДС:

АО"ПАВЛОДАРЭНЕРГО"

От имени Заказчика акт подписывает:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"

ДОЛЖНОСТЬ

фио

ПОДПИСЬ

ДИРЕКТОР ТЭЦ-__ АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"

ДОЛЖНОСТЬ

фио

ПОДПИСЬ

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ТЭЦ- АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"

ДОЛЖНОСТЬ

фио

ПОДПИСЬ

НАЧАЛЬНИК ОППР АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"

ДОЛЖНОСТЬ

фио

ПОДПИСЬ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА АО"ПАВЛОДАРЭНЕРГО"

ДОЛЖНОСТЬ

фио

ПОДПИСЬ

| | | |
|--|-----|---------|
| НАЧАЛЬНИК ЦЕХА АО"ПАВЛОДАРЭНЕРГО" | | |
| должность | фио | подпись |
| КЛАДОВЩИК ЦЕХА АО"ПАВЛОДАРЭНЕРГО" | | |
| должность | фио | подпись |
| | | |
| должность | фио | подпись |
| От имени Исполнителя акт подписывает: | | |
| ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР | | |
| должность | фио | подпись |
| НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА | | |
| должность | фио | подпись |

Приложение Л
(обязательное)
Реестр актов выполненных работ (Ellipse)

Реестр
Актов приемки выполненных работ (Ф №2)
за _____ месяц 20__ года

(наименование подрядной организации)

(наименование договора)
к договору _____ от _____ г

| № актов | № РЗ | Объект | Затратный счет | № обо- рудова- ния | Инв. № | Стои- мость выпол- ненных работ | В том числе | | | | | НДС 12% | Всего с учетом НДС |
|------------|---------|--------|-------------------|--------------------------|--------|---|---------------------------|--------------------------|-------------------------|---|-------------------|------------|--------------------------|
| | | | | | | | Эксплуа- тация и ТО | Теку- щий ре- монт | Капиталь- ный ремонт | Модерни- зация и рекон- струкция | Изготов- ление | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | Всего: | | | | | | | | | | | |

Всего по акту с учетом НДС
_____тенге

От имени Исполнителя акт подписывает:
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ТОО (наименование подрядной организации) _____
должность фио подпись

должность фио подпись

От имени Заказчика акт подписывает:
Первый заместитель генерального директора по производству – Главный инженер
АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО" _____
должность фио подпись
Начальник Управления ремонтов АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО" _____

| | | |
|--|-----|---------|
| Должность | ФИО | Подпись |
| Директор ТЭЦ- АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО" | | |
| Должность | ФИО | Подпись |
| Директор ТЭЦ _____ АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО" | | |
| Должность | ФИО | Подпись |

АКТ
о закрытии договора № _____ от _____ 20__ г.

г. _____

«_____» _____ 20__ г.

(Наименование ДО/Предприятия ДО АО «ЦАЭК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего *(ей)* на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с одной стороны, и **(Наименование контрагента)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего *(ей)* на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Цена Работы по Договору № _____ от «_____» _____ 20__ г. (далее – Договор) составляет _____ тенге, с учетом НДС/без НДС *(нужное указать)*.
2. Подрядчиком выполнены Работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС *(нужное указать)*.
3. Аннулированы работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС *(нужное указать)*.
4. Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС *(нужное указать)*.
5. Взаимные услуги Заказчика составляют _____ тенге, с учетом НДС/без НДС *(нужное указать)*.
6. Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика _____ тенге.
7. К оплате Подрядчику подлежит _____ тенге, с учетом НДС/без НДС *(нужное указать)*.

ПОДРЯДЧИК

(наименование подрядчика)

(инициалы, фамилия)

м.п.

ЗАКАЗЧИК

*(наименование ДО/Предприятия ДО
АО «ЦАЭК»)*

(инициалы, фамилия)

м.п.