

ДОГОВОР № _____
на услуги перевозки автотранспортом

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Щемеля О.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» услуги автотранспортом (автобус _____) для перевозки персонала в АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» до места работы и обратно по следующим маршрутам согласно приложения №1 (схема движения маршрута).

1.2. «Заказчик» обязуется производить оплату на условиях настоящего договора.

1.3 «Исполнитель» гарантирует, что для оказания Услуг, указанных в п.1.1. договора, имеет все разрешения и лицензии, выданные соответствующими компетентными органами.

2. Права и обязанности «Сторон»

2.1 «Заказчик» обязуется:

2.1.1 Принимать оказанные услуги по Акту выполненных работ.

2.1.2 Своевременно производить оплату за оказанные Исполнителем Услуги.

2.1.3 Производить оформление путевых листов «Исполнителя» с указанием фактического времени работы, путем подписания ответственным лицом и скрепления печатью.

2.1.4 Оплачивать «Исполнителю» предоставленные Услуги в порядке, предусмотренном п.4.3 настоящего договора.

2.2 «Заказчик» имеет право:

2.2.1 Проверять в течение срока действия настоящего договора ход и качество Услуг, оказываемых «Исполнителем», не вмешиваясь при этом в его хозяйственную деятельность.

2.3 «Исполнитель» обязуется:

2.3.1 Оказывать Услуги по перевозке работников по маршрутам, предусмотренном п.1.1. Договора.

2.3.2 Оказывать Услуги исправным автотранспортом, в случае его поломки самостоятельно принять меры по его ремонту или замене аналогичным транспортом;

2.3.3 Установить режим оказания Услуг в течение дня по согласованию с «Заказчиком».

2.3.4 Обеспечить автотранспорт специалистами для их управления и обслуживания, имеющими соответствующие разрешительные документы.

2.3.5 Соблюдать на предприятии «Заказчика» правила пропускного режима, техники безопасности и пожарной безопасности, требования в области охраны окружающей среды.

2.3.6 Не допускать при оказании Услуг причинения вреда окружающей природной среде, объектам и имуществу Заказчика, в противном случае возместить нанесенный ущерб своими силами и за свой счет.

2.3.7 Оформлять путевые листы в соответствии с нормативными документами («Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом», утвержденного приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26.03.2015г. №349).

2.3.8 Передавать «Заказчику» для подписания путевые листы, оформленные со стороны «Исполнителя» в соответствии с п.2.3.7. настоящего договора.

2.4 «Исполнитель» имеет право:

2.4.1 Запрашивать у «Заказчика» дополнительные сведения, необходимые для выполнения Услуг по настоящему договору.

3. Условия оказания Услуг

3.1 Сроки оказания Услуг и вид Услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора, устанавливаются в соответствии с заявками «Заказчика». Заявка должна быть подана «Заказчиком» за 5 (пять) рабочих дней до начала календарного месяца, содержать вид Услуг и дату начала предоставления Услуг.

3.3 Продолжительность и фактическое время оказания Услуг «Исполнителем» определяется путевыми листами, подписанными представителями «Заказчика» и «Исполнителя» в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.3, 2.3.7, 2.3.8. настоящего договора.

3.4 При обнаружении недостатков, допущенных «Исполнителем» при оказании Услуг, сторонами составляется Акт, фиксирующий нарушение договорных обязательств. При отказе «Исполнителя»

подписать данный Акт, «Заказчик» оформляет его самостоятельно с указанием причины отказа «Исполнителя» от оформления Акта.

4. Порядок расчета

4.1 Стоимость договора составляет _____, с учетом НДС, согласно Приложения №1, являющегося неотъемлемой частью договора.

4.2. Заказчик производит оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

4.2.1. Оплата осуществляется за каждый месяц, в котором были оказаны услуги, в размере стоимости оказанных надлежащим образом услуг, в течение 15 календарных дней по факту оказания услуг, на основании акта приемки-сдачи оказанных услуг и своевременно предъявленной счет-фактуры.

4.3. По соглашению сторон возможны иные формы расчета.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неоказания Услуг в сроки, установленные Договором, Исполнитель осуществляет возврат ранее перечисленных Заказчиком денежных средств. В случае частичного оказания Услуг в сроки, установленные Договором, Исполнитель осуществляет возврат денежных средств, составляющих разницу между произведенной суммой оплаты и суммой оказанных услуг.

Возврат денежных средств осуществляется путем перечисления их на расчетный счет Заказчика в течение 10 банковских дней с даты истечения срока оказания Услуг.

5.2. В случае невозврата либо несвоевременного возврата Исполнителем денежных средств, полученных им в качестве оплаты за Услуги, и отсутствия оказания Услуг в установленный Договором срок, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1 % от суммы, полученной в качестве оплаты за каждый день просрочки.

5.3. Днями просрочки являются дни, которые наступили по истечении срока возврата предоплаты, установленного п.5.1. Договора, до дня, следующего за днем фактического возврата предоплаты Исполнителем вне зависимости от срока действия Договора, при условии, что в эти дни не были оказаны Услуги в полном объеме.

В случае поставки Услуг в полном объеме после наступления срока возврата предоплаты, неустойка в соответствии с настоящим пунктом начисляется до дня, следующего за днем приемки Услуг в полном объеме.

5.4. За нарушение сроков окончательного расчета за оказанные Услуги, Исполнитель вправе взыскать с Заказчика пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

6. Форс-мажор

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору при наступлении форс-мажорных обстоятельств: стихийных бедствий, военных действий, издание центральными органами власти и управления нормативно-правовых актов, приостанавливающих либо запрещающих исполнение договорных обязательств сторонами. Доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительность служит, справка, выдаваемая соответствующим компетентным органом.

6.2 При наступлении форс-мажорных обстоятельств, сроки исполнения обязательств по договору продлеваются на время действия таких обстоятельств.

6.3 Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, в связи с возникшими форс-мажорными обстоятельствами, обязана немедленно в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала их действия уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия, изменении и прекращении указанных обстоятельств. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

6.4 Если форс-мажорные обстоятельства продолжаются более 2-х месяцев, Стороны согласовывают условия расторжения договора с обязательным проведением взаиморасчета.

7. Конфиденциальность

7.1 Каждая из Сторон по настоящему договору обязуется сохранять строгую конфиденциальность коммерческой и прочей информации, полученной от другой Стороны.

7.2 Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение возможны только с письменного согласия другой Стороны, а также по требованию прямо уполномоченных законодательством Республики Казахстан на получение такой информации органов и должностных лиц.

8. Порядок разрешения споров

8.1 Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения Сторонами принятых обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

8.2 В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Прочие условия

9.1 Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2 Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов, телефакса в двухдневный срок с даты таких изменений. В случае несообщения об указанных изменениях, риск наступления неблагоприятных последствий возлагается на виновную Сторону.

9.3 Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.4 При обмене подписанными экземплярами договора, приложений к нему, дополнительных соглашений и иной документации к настоящему Договору посредством электронной либо факсимильной связи, они признаются действительными и имеющими юридическую силу. Сторона, направившая таким способом какой-либо из документов, обязана в течение 10 (десяти) последующих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне.

9.5 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан и условиями настоящего договора.

9.6. Покупателем установлены следующие линии связи, позволяющие Поставщику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

«Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://саерсо.kz> и указать дополнительно ссылку на официальный веб-сайт ДО АО «ЦАЭК»);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: info@energy.kz.

10. Срок действия договора

10.1 Настоящий договор вступает в силу с даты подписания Договора и действует по 31.12.2025 г.

10.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Приложение к Договору

11.1 Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются лицами, уполномоченными Сторонами и являются неотъемлемой частью

Приложение №1 Перечень услуг

Приложение №2 Схема движения

12. Юридические адреса Сторон

Исполнитель:

РК,

БИН

ИИК

Банк

БИК

Свидетельство о постановке на учет по НДС

Серия _____ № _____ от _____ г.

Контактный телефон: _____

Заказчик:

РК,

БИН

ИИК

Банк

БИК

Свидетельство о постановке на учет по НДС

Серия _____ № _____ от _____ г.

Контактный телефон: _____

Директор

Генеральный директор