

**Конкурсная документация, предоставляемая потенциальным поставщикам для подготовки конкурсных заявок и участия в конкурсе для ТОО «Водные ресурсы маркетинг»**

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с главой 5 Правил «Об утверждении Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий», Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73. (далее – Правила).

**Глава 1. Введение**

**1. Предмет конкурса**

1.1. Настоящая конкурсная документация по проведению конкурса по закупке товаров, работ, услуг, разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в конкурсе и определения поставщиков услуг.

1.3. Организатором закупок выступает Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы маркетинг» (далее – Заказчик).

**2. Базовые условия платежа**

2.1. Базовые условия платежа:

- оплата производится за без наличного расчета согласно условиям, указываемые в договоре.

2.2. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, при этом, он в своей конкурсной заявке должен указать, какую ценовую скидку может предложить в этом случае.

**Глава 2. Конкурсная документация**

**1. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация содержит следующую информацию:

- 1) объявление о проведении конкурса, перечень лотов
- 2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) место и условия поставки закупаемых товаров;
- 4) требования к языку составления и представления конкурсной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках;
- 5) порядок, форму, сроки внесения обеспечения конкурсной заявки;
- 6) информацию об обязанности потенциального поставщика указать срок действия конкурсной заявки и обеспечения заявки;
- 7) возврат обеспечения конкурсной заявки
- 8) способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию конкурсной документации;
- 9) отклонение конкурсной заявки
- 10) Оценка и сопоставление конкурсных заявок
- 11) сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении конкурса;
- 12) Содержание конкурсной заявки
- 13) при наличии планы, чертежи, эскизы
- 14) проект договора форму конкурсной заявки
- 15) форму технической спецификации товаров, работ и услуг

- 16) форму сведений о квалификации потенциального поставщика
- 17) проект договора

### **Объявление о проведении конкурса**

ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг» объявляет о проведении конкурса.

Наименование закупок (тендера, конкурса):

#### **- Строительно-монтажные работы.**

Наименование лотов:

#### **- Согласно приложению №1 (перечень лотов).**

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

#### **- Согласно приложению №1 (перечень лотов).**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

#### **- Согласно приложению №1 (перечень лотов).**

Условия платежа:

- по факту выполнения работ по мере поступления денежных средств в течение финансового года но не позднее 360 календарных дней.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения конкурсной заявки:

- Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его конкурсной заявке.

Обеспечение тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии; (счет KZ6296516F0009838196 АО "ForteBank");

Назначение платежа указать: **Гарантийное обеспечение 1% согласно конкурсу № \_\_\_\_\_, (наименование конкурса), по лотам № \_\_\_\_\_.**

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения конкурсной заявки – не может быть менее срока действия самой конкурсной заявки.

- Потенциальные поставщики не вносят обеспечение конкурсной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по конкурсу не превышает шестистысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по конкурсу не превышает восемнадцатистысячекратного размера месячного расчетного показателя.

**Конкурсные заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 12 часов 00 минут "06" декабря 2024 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет № \_\_\_\_\_ на портале электронных закупок <https://eurasiantech-tender.kz/>. Конверты с конкурсными заявками вскрываются 12 часов 00 минут "06" декабря 2024 года, по адресу г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17 кабинет № \_\_\_\_\_, на портале электронных закупок <https://eurasiantech-tender.kz/>.**

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках: русский/казахский.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

- Товарищество с ограниченной ответственностью «Водные ресурсы-Маркетинг».
- г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17.
- Тел.: 8 (7252) 32-12-74
- e-mail: satyp-alu@wrm.kz

Секретарь конкурсной комиссии:

Кенжеев Сұлтан Бейбітұлы

- Тел.: 8 (7252) 32-12-47 вн: 160

Генеральный директор



А.О.Орман

Перечень лотов  
Строительно-монтажные работы

| № п/п | Наименование лота   | Единица измерения | Количество | Цена за единицу в тенге без НДС | Всего сумма   | Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг   | Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Условия платежа  |
|-------|---|-------------------|------------|---------------------------------|---------------|--|--|--|
| 1     | Строительство газопровода в очистных сооружениях канализации г.Шымкента | работа            | 1          | 88 967 783,00                   | 88 967 783,00 | с даты подписания договора до 31.12.2024 года включительно | г. Шымкент, ул. Г.Орманова,17                            | по факту выполнения работ по мере поступления денежных средств в течение финансового года но не позднее 360 календарных дней |
|       | Итого:  |                   |            |                                 | 88 967 783,00 |  |  |  |

Заместитель генерального директора по  
капитальному строительству

Согласовано:

Начальник ОКС и З

Начальник ПТО

Кыдырбаев Б.

Тлепов Е.

Коккозов Б.

### Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

|  |  |
|--|--|
| Наименование закупок (тендера)<br>(наименование закупок товаров, работ,<br>услуг в соответствии с наименованием<br>закупки товаров, работ, услуг,<br>указанным в Перечне): | Строительно-монтажные работы   |
| Наименование лота:   | Строительство газгольдера в очистных сооружениях канализации<br>г,Шымкента   |
| Описание лота:   | Строительство газгольдера в очистных сооружениях канализации<br>г,Шымкента   |
| Дополнительное описание лота:  | Строительство газгольдера в очистных сооружениях канализации<br>г,Шымкента   |
| Количество (объем) закупаемых товаров,<br>работ, услуг:  | Работа   |
| Единица измерения:   | 1  |
| Место поставки товаров, выполнение<br>работ и предоставления услуг:  | г. Шымкент, ул. Г.Орманова,17  |
| Срок поставки товаров, выполнение<br>работ и предоставления услуг:   | с даты подписания договора до 31.12.2024 года включительно   |
| Описание и требуемые функциональные,<br>технические, качественные и<br>эксплуатационные характеристики<br>закупаемых товаров:  | <p><b>Потенциальный поставщик должен предоставить:</b></p> <p><b>1.Перечень необходимых трудовых ресурсов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Мастер водоснабжения и водоотведения - не менее 1 чел;</li> <li>2.Водитель - не менее 1 чел;</li> <li>3.Разнорабочий – не менее 5 чел;</li> <li>4.Машинист экскаватора – не менее 1 чел;</li> <li>5.Крановщик – не менее 1 чел;</li> </ol> <p><b>2. Необходимые механизмы и оборудования:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автомобили бортовые - 1ед.</li> <li>2. Экскаватор – 1ед.</li> <li>3. Кран – 1ед.</li> <li>4. Компрессоры передвижные – 1ед.</li> <li>5. Установка постоянного тока – 1ед.</li> <li>6. Трамбовка пневматическа – 1 ед.</li> </ol> <p>3. В случае возникновения каких-либо недостатков после полного завершения работы «Подрядчик» компенсирует «Заказчику» стоимость нанесенного ущерба, а в случае повторения данной ситуации «Подрядчик» компенсирует «Заказчику» в 5-кратном размере стоимость нанесенного ущерба.</p> <p>4.Подрядчик несет ответственность за выполненные работы в течении 10 лет.</p> <p>5. Опыт работы не менее 1 года.</p> <p>6.Лицензия на строительно-монтажные работы категории I-II-III согласно сложности виде выполненных работ.</p> |

Председатель тендерной комиссии  
Турдалиев Ж.У.  
(ФИО)

Заместитель генерального директора  
по капитальному строительству:

Начальник ОКСиЗ:

Начальник ПТО:

 22.11.24г  
(Подпись, дата)

Кыдырбаев Б.

Тлепов Е.

Коккозов Б.

### **3. Место и условия поставки закупаемых товаров, работ и услуг**

3.1. Место поставки: г.Шымкент

3.2.Требуемые сроки поставки: в сроки указанные в технической спецификации.

3.3. Цена конкурсной заявки должна быть выражена в тенге.

### **4. Требования к языку составления и представления конкурсной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках**

4.1.Конкурсная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно конкурсной заявки составляются и предоставляются на языке, на котором составлена настоящая тендерная документация (на русском языке)

4.2.Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке конкурсной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации конкурсной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

### **5. Обеспечение конкурсной заявки**

5.1. Потенциальный поставщик при представлении конкурсной заявки одновременно вносит обеспечение конкурсной заявки в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его конкурсной заявке.

5.2. Потенциальные поставщики не вносят обеспечение конкурсной заявки, если::

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по конкурсу не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящими товары, работы, услуги и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении по конкурсу не превышает восемнадцатистычекратного размера месячного расчетного показателя;

5.4. Обеспечение конкурсной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии (счет **KZ6296516F0009838196 АО "ForteBank"**);

2) банковской гарантии;

5.4. Срок действия обеспечения конкурсной заявки – не менее срока действия самой конкурсной заявки.

### **6. Конкурсная заявка**

6.1. Срок действия конкурсной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в конкурсе, составляет не менее пятнадцати рабочих дней.

6.2. Конкурсная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в конкурсной документации, отклоняется.

6.3. Срок действия обеспечения конкурсной заявки – не менее срока действия самой конкурсной заявки.

6.4. Конкурсная заявка является выражением согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в конкурсе, осуществить поставку товара, выполнить работу, оказать услугу в соответствии с условиями конкурсной документации.

6.5. Заявка на участие в конкурсе представляется потенциальным поставщиком посредством портала в форме электронного документа до истечения окончательного срока ее представления, указанного в конкурсной документации.

6.6. Документ, содержащий информацию, которая не идентифицируется с буквенными, цифровыми и иными символами, считается не представленным потенциальным поставщиком и подлежит отклонению как не соответствующий требованиям конкурсной документации.

6.7. Электронные копии документов представляются при условии наличия у потенциального поставщика оригиналов или нотариально засвидетельствованных копий таких документов на бумажных носителях.

## **7. Возврат обеспечения тендерной заявки**

7.1. Заказчик возвращает обеспечение конкурсной заявки в течение пяти рабочих дней со дня наступления следующих случаев:

- 1) истечения срока действия конкурсной заявки;
- 2) вступления в силу договора закупки;
- 3) отзыва конкурсной заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок;
- 4) отклонение конкурсной заявки как не отвечающей требованиям конкурсной документации;
- 5) прекращения процедур закупки без определения победителя конкурса.

7.2. Обеспечение конкурсной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему конкурсную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

- 1) отозвал или изменил конкурсную заявку после истечения окончательного срока представления конкурсной заявки;
- 2) не заключил договор о закупках, в сроки установленные пунктом 160 настоящих Правил, если он был определен победителем конкурса или потенциальным поставщиком, занявшим второе место.

## **8. Разъяснение конкурсной документации**

8.1. Потенциальный поставщик может запросить у Заказчика разъяснения конкурсной документации, но не позднее чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок.

8.2. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса предоставляет ответ на такой запрос и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, представившим конкурсную заявку.

8.3. Запрос потенциального поставщика и ответ Заказчика осуществляются посредством портала.

## **9. Отклонение конкурсной заявки**

9.1. Конкурсная комиссия не принимает к оценке и сопоставлению конкурсную заявку потенциального поставщика по следующим основаниям:

- 1) не представлены документы, указанные в пункте 142 Правил;
- 2) потенциальный поставщик не внес обеспечение конкурсной заявки, за исключением случаев предусмотренных пунктом 147 Правил;
- 3) конкурсная заявка, содержит документы, представленные или оформленные с нарушением требований пунктов 139, 140 Правил;
- 4) наличие в справке соответствующего налогового органа сведений о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более;
- 5) наличие справки банка или филиала банка просроченной задолженности хотя бы по одному виду обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;
- 6) представление потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям, установленным в технической спецификации конкурсной документации;
- 7) установлен факт представления недостоверной информации;
- 8) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном конкурсе (лоте), если в конкурсе приняли участие только аффилированные между собой лица;
- 9) цены заявок в тенге потенциальных поставщиков, допущенных к участию в конкурсе, превышают сумму, выделенную на закупки предусмотренную перечнем;
- 10) ценовое предложение потенциального поставщика признано конкурсной комиссией демпинговым.

Ценовое предложение признается демпинговым, в случае, если оно более чем на 50 процентов ниже суммы, предусмотренной на закупки конкурсной документацией. Допускается представление демпинговой цены при условии внесения потенциальным поставщиком дополнительного обеспечения в размере 10 процентов от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его конкурсной заявке.

9.2. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки потенциальных поставщиков отдельно по каждому лоту не более пяти рабочих дней со дня окончания представления конкурсных заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

## 10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

10.1. Конкурсные заявки, принятые к оценке и сопоставлению рассматриваются на портале, с определением победителя конкурса (по лотам) на основе самой низкой цены конкурсного ценового предложения, с учетом соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг.

10.2. При определении победителя конкурса, в случае равенства цен конкурсных ценовых предложений потенциальных поставщиков конкурса, предпочтение отдается потенциальному поставщику который представил конкурсную документацию ранее других потенциальных поставщиков.

10.3. Конкурсная комиссия оценивает, сопоставляет конкурсные заявки, за исключением конкурсных заявок потенциальных поставщиков, не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 152 Правил, и определяет выигравшую конкурсную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
- 2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;
- 4) условия гарантий на товары, работы и услуги;
- 5) квалификационных данных потенциального поставщика

10.4. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конкурсных заявок, формирует и размещает на портале протокол об итогах конкурса по закупкам товаров, работ, услуг, подписанный электронной цифровой подписью субъекта естественной монополии.

## 11. Сведения о должностных лицах заказчика

### 12.1. Председатель тендерной комиссии

**Турдалиев Жанатбек Усипович** - Заместитель генерального директора по экономике и маркетингу

### 12.2. Заместитель председателя тендерной комиссии

**Кыдырбаев Б.Б** – Заместитель генерального директора по капитальному строительству

### 12.3. Члены тендерной комиссии:

**Сариев К.М.** – заместитель генерального директора по эксплуатации водопроводных систем

**Түзелхан М.Н.** - начальник отдела экономики и бюджетного планирования

**Әуез Б.Д.** – начальник производственно-технического отдела

**Тлепов Е.С.** - начальник отдела капитального строительства и закупок

**Оңғар Д.М.** - главный юрист

**Абдукадирова Н.А.** -ведущий бухгалтер по учету основных средств

**Тулентаев Б.** - председатель общественного объединения по защите прав потребителей «ADILET»

### 12.4. Секретарь тендерной комиссии:

**Кенжеев С.Б.** - заместитель начальника отдела по закупку

## Глава 3. Конкурсная заявка

### 1. Содержание конкурсной заявки

1.1. Потенциальный поставщик предоставляет заявку на участие в конкурсе **по форме 3** согласно приложению 3 к Правилам, с приложением следующих электронных копий документов либо электронных документов;

1) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям **Приложение 2**;

2) лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации);

3) справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по обязательствам потенциального поставщика, длящимся более трех месяцев, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка, выданная не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4) справки соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности либо о наличии налоговой задолженности менее одного тенге, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конкурсных заявок;

5) в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов";

6) платежного поручения, подтверждающего внесение обеспечения конкурсной заявки на банковский счет субъекта естественной монополии (при наличии соответствующего требования в конкурсной документации), за исключением случаев предусмотренных пунктом 147 Правил;

7) в случае, если конкурс объявлен на закупки стратегического товара, то представляются документы, подтверждающие, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

8) сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной в соответствии с приложением 6 Правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20771);

9) в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа.

10) Сведения о квалификации согласно **Приложению 3**;

1.2. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ, услуг.

1.3. Потенциальный поставщик корректирует или отзывает свою заявку посредством портала до истечения окончательного срока представления заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей конкурсной заявки.

### 2. Изменения конкурсных заявок и их отзыв

6.1. Потенциальный поставщик корректирует или отзывает свою заявку посредством портала до истечения окончательного срока представления заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей конкурсной заявки.

### **3.Определение выигравшей конкурсной заявки**

3.1 Конкурсная комиссия оценивает, сопоставляет конкурсные заявки, за исключением конкурсных заявок потенциальных поставщиков, не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 152 настоящих Правил, и определяет выигравшую конкурсную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
- 2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;
- 4) условия гарантий на товары, работы и услуги;
- 5) квалификационных данных потенциального поставщика.

3.2. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конкурсных заявок, формирует и размещает на портале протокол об итогах конкурса по закупкам товаров, работ, услуг, подписанный электронной цифровой подписью субъекта естественной монополии.

3.3. При осуществлении закупок способом конкурса конкурсная комиссия оформляет протокол об итогах конкурса, в котором содержится следующая информация:

- 1) наименования и краткие описания закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) наименования и места нахождения потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки;
- 3) квалификационные данные потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки;
- 4) цена и другие основные условия каждой конкурсной заявки;
- 5) изложение оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 6) в случае не принятия к оценке и сопоставлению конкурсных заявок – основания не принятия их к оценке и сопоставлению;
- 7) наименование и местонахождение победителя конкурса по каждому лоту и условия, по которым определен победитель;
- 8) наименование, цена потенциального поставщика, занявшего второе место;
- 9) если в результате конкурса не определен победитель – основания для принятия такого решения конкурсной комиссией;
- 10) обобщенное изложение запросов о разъяснении конкурсной документации, ответов на них, а также обобщенное изложение изменений и дополнений в конкурсной документации;
- 11) срок, в течение которого подписывается договор о закупках (но не более десяти рабочих дней со дня получения уведомления победителем конкурса);
- 12) информация о привлечении технических экспертов;
- 13) в случае, если конкурс состоялся, то сумма, выделенная Заказчиком на закупки данных товаров, работ, услуг, предусмотренная Перечнем.

### **4. Заключение договора закупок**

4.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет посредством портала победителю конкурса уведомление и подписанный договор о закупках, соответствующий проекту договора в конкурсной документации.

4.2. Победитель конкурса не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем конкурса и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках в электронной форме в соответствии Законом об электронном документе или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках посредством портала.

4.3. Субъект естественной монополии в течение двух рабочих дней со дня уклонения победителя от заключения договора о закупках направляет потенциальному поставщику, занявшему второе место, проект договора о закупках, удостоверенный электронной цифровой подписью, посредством портала.

4.4. Проект договора о закупках должен быть удостоверен потенциальным поставщиком, занявшим второе место, посредством электронной цифровой подписи в течение трех рабочих дней со дня представления ему проекта договора о закупках.

Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в предусмотренный абзацем три настоящего пункта срок, подписанный субъектом естественной монополии договор о закупках, субъект естественной монополии осуществляет повторные закупки.

4.5. Договор о закупках вступает в силу со дня подписания его уполномоченными представителями сторон.

4.6. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменяют содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках, в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика.

## **5. Признание конкурса несостоявшимся**

5.1. Конкурсная комиссия признает конкурс (лот) несостоявшимся в случае, если:

- 1) после не принятия к оценке и сопоставлению конкурсных заявок потенциальных поставщиков по любому из оснований, предусмотренных пунктом 152 Правил, осталось менее двух конкурсных заявок;
- 2) на участие в конкурсе представили заявку менее двух потенциальных поставщиков;
- 3) победитель и потенциальный поставщик, занявший второе место, уклоняются от заключения договора о закупках в сроки установленные пунктом 160 Правил.

156. Если конкурс признан несостоявшимся в целом или по какой-либо части (лоту), то Заказчик принимает одно из следующих решений:

- 1) об изменении конкурсной документации и проведении повторного конкурса;
- 2) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Действия, указанные в настоящем пункте, оформляются приказами первого руководителя Заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию, сроки и порядок проведения повторного конкурса соответствуют проведению первоначального конкурса.

В случае представления менее двух заявок на участие в конкурсе приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется посредством портала, в том числе потенциальному поставщику, представившему заявку на участие в конкурсе, при условии соответствия его конкурсной документации. Цена заключенного договора не превышает конкурсное ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в заявке на участие в конкурсе, при условии соответствия конкурсной документации.

При осуществлении закупок способом из одного источника по несостоявшимся закупкам Заказчик направляет, посредством портала, потенциальному поставщику приглашение принять участие в закупках способом из одного источника

Форма 3

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование субъекта  
естественной монополии)

От кого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование потенциального  
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): \_\_\_\_\_.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг:

\_\_\_\_\_.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики  
поставляемых товаров: \_\_\_\_\_.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: \_\_\_\_\_.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с  
включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг:

\_\_\_\_\_.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными  
в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг:

\_\_\_\_\_.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг:

\_\_\_\_\_.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком  
субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом  
проводимых закупок: \_\_\_\_\_.

Срок действия заявки \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня вскрытия.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание  
услуг.

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (Подпись, дата)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

|  |  |
|--|--|
| Номер закупок (тендера):   |  |
| Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): |  |
| Номер лота:  |  |
| Наименование лота:   |  |
| Описание лота:   |  |
| Дополнительное описание лота:  |  |
| Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:   |  |
| Единица измерения:   |  |
| Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:   |  |
| Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:  |  |
| Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:   |  |

Руководитель

(Ф.И.О.)

(Подпись, дата)

Сведения о квалификации

№ конкурса \_\_\_\_\_

Наименование конкурса \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о потенциальном поставщике:

Наименование: \_\_\_\_\_

БИН/ИИН/ИНН/УНП: \_\_\_\_\_

Место (адрес) регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг, с приложением копий подтверждающих документов заверенной подписью и печатью руководителя (заполняется в случае наличия).

| Наименование услуги | Место оказания услуги | Наименование заказчика | Год и месяц оказания услуги (с по ) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа | Стоимость договора, тенге |
|---------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------|
|                     |                       |                        |                                     |  |                           |
|                     |                       |                        |                                     |  |                           |

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных конкурсной документацией, необходимых для оказания услуг с приложением копий подтверждающих документов заверенной печатью и подписью руководителя.

| № | Наименование материальных ресурсов | Количество имеющихся единиц (штук) | Состояние (новое, хорошее, плохое) | Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя) | Наименование, дата и номер подтверждающего документа |
|---|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---|--|
|   |                                    |                                    |                                    |   |  |

4. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг по данному конкурсу (лоту) с приложением копий подтверждающих документов заверенной печатью и подписью руководителя.

| п/п | Ф.И.О. работника (приложить копию документа, удостоверяющего личность) | Стаж работы в сфере оказания услуг закупаемых на данном тендере (конкурсе) | Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их копии) | Категория, разряд, класс по специальности |
|-----|--|--|---|---|
|     |  |  |   |   |
|     |  |  |   |   |

заполняется при условии, если требования к работникам и по наличию таких работников указаны в технической спецификации по данному конкурсу (лоту).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю |
|--------------------------|--|

Директор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

**Примечание:**

1. В случае если наличие опыта оказания услуг не является в данном тендере (конкурсе) квалификационным требованием, заполнение и приложение копий подтверждающих документов не обязательно. Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых услуг, являются копии актов оказанных услуг и счетов-фактур.

в случае, если предметом конкурса является строительство новых, а также расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов, документом, подтверждающим опыт работы, является электронные копии актов приемки выполненных работ и приемки объектов в эксплуатацию (в случае, если потенциальный поставщик имеет опыт работы в качестве субподрядчика представляется электронные копии актов приемки выполненных работ и приемки объекта в эксплуатацию);

в случае, если предметом конкурса является разработка проектно-сметной документации, документом, подтверждающим опыт работы, является электронная копия положительного заключения экспертизы;

в случае, если предметом конкурса являются иные виды работ, не связанные со строительством, документами, подтверждающими опыт работы, являются электронные копии актов приемки выполненных работ;

2. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в тендерной (конкурсной) документации. В случае если конкурсной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, копии подтверждающих документов могут не предоставляться.

3. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является копия договора аренды либо копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока оказания услуг, установленного в конкурсной документации.

Документами, подтверждающими право собственности на иные строительные машины, механизмы, не подлежащие регистрации и учету, являются документы о приобретении данных материальных ресурсов, в том числе: документы, подтверждающие поставку и оплату за товар (в случае безналичного расчета: счет-фактуры, накладные, платежные поручения с отметкой банка; в случае расчета наличными денежными средствами: накладная, контрольный чек, выданный с применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью).

Если документы, подтверждающие поставку и оплату за товар, не представляется возможным приложить ввиду истечения периода хранения, установленного законодательством Республики Казахстан, то прилагаются соответствующие бухгалтерские документы, подтверждающие учет основных средств, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности.

Взаимозаменяемость строительных машин, механизмов и автотранспортных средств, предусмотренных конкурсной документацией, и строительных машин, механизмов и автотранспортных средств, представляемых в конкурсной заявке потенциального поставщика, согласовывается с разработчиком (автором ПСД и/или сметной документации) .

4. В случае наличия требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

При этом стаж работника учитывается за последние десять лет.

5. Не допускается представление копии договора субаренды материальных ресурсов.