

Приложение № 3 к лоту № 1

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ТОО «Павлодарские тепловые сети»

_____ **М.Ш. Иманаев**

«_____» _____ **2024 года**

Техническое задание

строительно-монтажные работы на объекте
«Реконструкция ТМ-20 с увеличением пропускной способности (до Ду 1000) на участке
НО-52 – НП-6 в городе Павлодаре»

1. Сведения об объекте

1.1. Тепловая магистраль ТМ-20 находится в юго-восточной части г. Павлодара от теплоисточника Филиал АО «Алюминий Казахстана» - Электростанция по ул. Жибек жолы, далее по ул. Ломова до ул. Камзина. Год постройки и ввода в эксплуатацию – 1973-1976-1983-1984г.

1.2. В связи с физическим износом 90% трубопроводы повреждены коррозией; неподвижные опоры частично разрушены и деформированы; изоляция частично отсутствует; оборудование находится в аварийном состоянии. Тепловая магистраль введена в эксплуатацию в 1984 году (год постройки: 1973-1984гг).

Мероприятие предусматривает (для улучшения теплоснабжения и возможности подключения новых потребителей в южной части г. Павлодара, а также снижения физического износа, аварийности и тепловых потерь. Прокладка трубопроводов будет выполнена с применением стальных труб в ППУ - изоляции в оцинкованной оболочке.

Проектом предусмотрена реконструкция тепловой магистрали в двухтрубном исполнении с увеличением диаметра с Ду 900/1000мм до Ду 1000/1000 мм общей протяженностью 830 м, а также реконструкция наземных павильонов с заменой запорно-регулирующей арматуры, арматуры для спуска воды и выпуска воздуха, контрольно-измерительных приборов. Для опорожнения трубопроводов используются существующие дренажные приямки. Компенсация температурных деформаций по трассе осуществляется за счет углов поворота трассы, а также воспринимается сильфонными компенсирующими устройствами. На участках между неподвижными опорами для восприятия нагрузок от трубопровода по трассе устанавливаются скользящие опоры и сильфонные компенсирующие устройства.

2. Используемые термины и сокращения

СМР – строительно-монтажные работы;

ТМЦ – товарно-материальные ценности;

НТД – нормативно-техническая документация;

ТК – тепловая камера.

3. Основания для выполнения работ. Цель

3.1. Основание для выполнения – инвестиционная программа на 2024 год.

3.2. В связи со необходимостью подключения новых потребителей и улучшения теплоснабжения южной части города Павлодара, а также снижения физического износа, аварийности и тепловых потерь.

4. Требования к выполнению строительно-монтажных работ

4.1 Строительно-монтажные работы выполняются из материала подрядчика, все замены материалов или изменения в проекте согласуются с заказчиком, а заказчик согласовывает с автором проекта.

4.2 Гарантийный срок за выполненные работы – не менее 24 месяцев с момента ввода объекта в эксплуатацию.

4.3 Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ согласно действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, правил и т.п. в области архитектурно-строительной деятельности.

5. Требования к Заказчику

5.1 Производить оплату за выполненные объемы работ Подрядчику в соответствии с условиями заключенного Договора.

5.2 До начала СМР ознакомить подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать при исполнении договорных обязательств.

5.3 Заблаговременно извещать подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению работ на объекте.

5.4 Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

5.5 Обеспечить Подрядчика необходимыми для выполнения Работ исходными материалами, согласно действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, правил и т.п. в области архитектурно-строительной деятельности.

5.6 Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

6. Срок выполнения работ.

Период реализации проекта с момента заключения договора по 01.09.2025 года

7. Требования к Подрядчику

7.1 Общие требования

7.1.1 Наличие лицензии для выполнения строительно-монтажных работ 1 категории.

7.1.2 Выполнение работ:

- в 2024 году в срок до 01.10.2024г. объемов работ на сумму 1 547 903 380 тенге без учета НДС (по решению заказчика сумма исполнения может быть увеличена. Уменьшение суммы исполнения не допустимо) и прокладка не менее 500м. сети (1 000 м. трубы).

- в 2025 году в срок до 01.09.2025 г. объемов работ на сумму 413 338 692 тенге без учета НДС и прокладка 330м. сети (по решению заказчика сумма исполнения и метраж сети могут быть увеличены или уменьшены). Полное завершение проекта до 01.09.2025 года.

После прохождения экспертизы возможно

7.1.3 Наличие у подрядчика собственной специальной техники (в связи со сжатыми сроками и необходимостью введения объекта в эксплуатацию перед началом отопительного сезона):

- 3 экскаватора;

- 4 крана;

- 10 камазов.

7.1.4 Наличие не менее десяти реализованных объектов строительства первого и (или) второго уровней ответственности в качестве генерального подрядчика с представлением документального подтверждения (копии подписанных актов ввода объекта в эксплуатацию), либо не менее двадцати объектов первого и (или) второго уровней ответственности, на которых лицензиат реализовал работы по договорам субподряда, с представлением документального подтверждения (копии подписанных актов выполненных работ).

7.1.5 Выполнить работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный договором срок.

7.1.6 Досрочно выполнить работы, при условии, что СМР выполнены надлежащим образом.

7.1.7 Не позднее 3 календарных дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

7.1.8 Контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.

7.1.9 Обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, неплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

7.1.10 При проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

7.1.11 Оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

7.1.12 не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при

предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

7.1.13 В срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

7.1.14 Не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

7.1.15 Согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком, демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

7.1.16 Не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

7.1.17 Для производства СМР Подрядчик использует собственные материалы, перечень которых утверждается Заказчиком.

7.1.18 При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНиПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

7.1.19 Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

7.1.20 Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

7.1.21 Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств

7.1.22 В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

7.1.23 Заказчик производит отпуск Материалов, принятых на хранение в соответствии с п.8.7. Договора, представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на отпуск материалов со склада цеха в работу, оформляемой по форме согласно Приложению № 10; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению № 9. Отпуск материалов Подрядчику производится согласно перечню материалов, необходимых для выполнения Работ, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

7.1.24 Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

7.1.25 При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

7.1.26 При подписании Договора Подрядчик предоставляет Заказчику исходные данные договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного комплекса ABC-4 (текстовом редакторе (*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel».

7.1.27 При изменении сметы Заказчик одновременно с подписанным дополнительным соглашением передает Подрядчику исходные данные измененной договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного ABC-4 (текстовом редакторе (*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel».

7.1.28 Подписание актов выполненных работ возможно при условии предоставления Подрядчиком полного пакета документов: исполнительной документации и документации, подтверждающей качество (сертификаты, паспорта и т.п.) закупленного материала и оборудования.

К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) соответствия, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

7.1.29 Исполнительная геодезическая съемка фактического положения подземных инженерных сетей и/или зданий (сооружений) выполняется подрядчиком (обязательное приложение к декларации о соответствии) с привлечением специализированной организации за счет собственных средств.

7.2 Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:

7.2.1 Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), правил пожарной безопасности (ППБ), правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан.

7.2.2 Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

7.2.3 Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

7.2.4 Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

7.2.5 Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

7.2.6 Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.7 Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

7.2.8 Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

7.2.9 Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

7.2.10 Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

7.2.11 Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее- «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не проходившего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

7.2.12 Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

7.2.13 Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

7.2.14 Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

7.2.15 Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

7.2.16 Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

7.2.17 Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

7.2.18 Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслonaполненного оборудования.

7.2.19 Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД.

7.2.20 Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.

7.2.21 Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику.

7.2.22 Представить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии счет-фактур, акты выполненных работ, приемо-сдаточные акты, талоны на утилизацию и др.). Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).

7.2.23 Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.

7.2.24 Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.

7.2.25 Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.

7.2.26 Обеспечить отдельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.

7.2.27 Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.

7.2.28 Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

7.2.29 Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов.

Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.

7.2.30 Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на

окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика.

7.2.30 Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

7.2.31 Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.

7.2.32 Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.

7.2.33 Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.

7.2.34 Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.

7.2.35 Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов.

7.2.36 Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов;

7.2.37 Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи;

7.2.38 Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика;

7.2.39 Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы;

Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменении Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.

7.2.40 Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

7.3 Требования к приемке работ

7.3.1 Приемка объекта от подрядчика осуществляется заказчиком совместно с техническим и авторским надзорами.

7.3.2 После получения от подрядчика письменного извещения о готовности объекта к приемке в эксплуатацию заказчик осуществляет приемку объекта в эксплуатацию.

7.3.3 Со дня получения извещения от подрядчика о готовности объекта заказчик запрашивает у подрядчика и лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры, декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту.

Подрядчик и лица, осуществляющие технический и авторский надзоры, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса от заказчика представляют декларацию о соответствии, заключения о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту либо отрицательные заключения.

Заключение авторского надзора о соответствии выполненных работ проекту является основанием для обеспечения поставщиками услуг по инженерному и коммунальному обеспечению доступа к оказываемым ими услугам в соответствии с ранее выданными техническими условиями при проектировании объекта, если это не противоречит действующим нормам и правилам.

7.3.4 Исполнительная документация, оформленная в установленном порядке лицом, осуществляющим строительство, передается застройщику (заказчику) перед приемкой - сдачей работ и объекта. Перечень исполнительной документации предоставлен в СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений», п. Исполнительная документация.

Каждый документ, относящийся к исполнительной документации, подписывается составившим его должностным лицом, несущим ответственность за его достоверность. Документы, фиксирующие оценку соответствия выполненных работ или конструкций, кроме того, подписываются лицами, ответственными за ведение этих работ.

7.3.5 В обязанности участников приемки объекта в эксплуатацию входят:

- установление и документальное подтверждение готовности законченного строительством объекта;
- оценка соответствия выполненных строительно-монтажных работ и смонтированного технологического, инженерного или иного оборудования утвержденной в установленном порядке проектной (проектно-сметной) документации, нормативным требованиям (условиям, ограничениям);
- установление действий исполнителя работ по соблюдению нормативных требований утвержденного проекта либо по наличию отклонений и согласование их в установленном государственными нормативами порядке;
- установление соответствия вводимой в действие мощности (вместимости, пропускной способности) объекта утвержденным в проекте показателям;
- оценка прогрессивности архитектурно-строительных, инженерных и технологических решений, а также объекта в целом;
- проведение контрольного опробования и испытаний смонтированного технологического оборудования и инженерных систем;
- в случае непригодности объекта к эксплуатации представление заказчику соответствующего мотивированного заключения.

7.3.6 Подписание акта приемки объекта в эксплуатацию осуществляется после окончательного осмотра объекта и соблюдения требований.

7.3.7 Эксплуатация построенного объекта без утвержденного акта приемки объекта в эксплуатацию не допускается.

7.3.8 Итоговая документация должна быть представлена заказчику в папках «Корона» с приложением перечня к ним с подписанием ответственного со стороны подрядчика и получившего документацию ответственного лица заказчика.

7.3.9 Акт о закрытии договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема СМР, выполнения всех условий договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренных в договоре.