

## ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

на выполнение работ по капитальному ремонту бульдозеров цеха №1 ТЭЦ-3 для нужд АО  
«ПАВЛОДАРЭНЕРГО» из материалов Подрядчика на 2024 год

г. Павлодар

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий  
Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

- 1.1. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.2. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.3. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;
- 1.4. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;
- 1.5. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);
- 1.6. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;
- 1.7. **Объект** - бульдозер цеха №1 ТЭЦ-3 применительно к которому предусмотрены Работы, и который в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, подлежит вводу в эксплуатацию, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 1.8. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;
- 1.9. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;
- 1.10. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;
- 1.11. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;
- 1.12. **Работа** - капитальный ремонт бульдозеров цеха №1 ТЭЦ-3 для нужд АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» из материалов Подрядчика на 2024 год Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;
- 1.13. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;
- 1.14. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.

2.2. Настоящий договор заключается на основании протокола об итогах закупки способом проведения \_\_\_\_\_, в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными приказом Министра национальной экономики РК от 13 августа 2019 года №73.

2.3. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

### **3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Работы составляет \_\_\_\_\_ с учетом НДС и определяется Приложениями \_\_\_\_\_ к Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик производит предварительную оплату (авансовый платеж) в размере 50% от стоимости Договора, в течение 10 календарных дней от даты получения счета на оплату. Окончательная оплата в размере 50 % производится в течение 30 календарных дней по факту выполнения работ и подписания акта выполненных работ.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 7-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и его формы», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан № 370 от 22.04.2019г. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

Заказчик производит надлежащие платежи при условии соблюдения Подрядчиком сроков выполнения Работ. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе приостановить платежи, что не будет расцениваться как нарушение обязательств Заказчика по оплате и, соответственно, не повлечет привлечение Заказчика к ответственности по условиям Договора.

Окончательная оплата по Договору производится в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня подписания Сторонами акта о закрытии Договора по форме согласно Приложению №\_ к Договору.

3.2.1. Заказчик производит предварительную оплату (авансовый платеж) в размере 50% от стоимости Договора, что \_\_\_\_\_, не позднее чем за 10 календарных дней от даты получения счета на оплату.

Перечисленный авансовый платеж используется Подрядчиком только для приобретения Материалов, необходимых для производства Работ. Заказчик вправе требовать подтверждающие документы от Подрядчика о приобретении Материалов. Отказ Подрядчика в предоставлении подтверждающих документов в трехдневный срок, либо предоставление ненадлежащее оформленных подтверждающих документов, является основанием для одностороннего отказа от исполнения Договора по инициативе Заказчика.

При осуществлении авансового платежа все последующие платежи, выплачиваемые Заказчиком по мере выполнения Работ Подрядчиком, начиная с первого Акта выполненных работ по Договору, осуществляются за вычетом размера авансового платежа, пропорционального сумме выполненных работ по соответствующему Акту выполненных работ. В случае неисполнения авансового платежа на дату истечения срока выполнения Работ или на дату расторжения Договора, или на дату возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) весь неисполненный на текущий момент положительный баланс авансового платежа возврату Подрядчиком Заказчику в течение 5 календарных дней с момента наступления одного из вышеперечисленных событий или получения уведомления от Заказчика (в зависимости от того, что наступит раньше).

3.3. Если Заказчик оказывает Подрядчику по его письменному обращению в рамках Договора взаимные услуги (включая выполнение работ, оказание услуг, обеспечение ТМЦ), то Заказчик вправе удержать из каждого платежа, причитающегося Подрядчику, согласно п.3.2. Договора, стоимость оказанных

Заказчиком Подрядчику взаимных услуг на основании выставленного счета-фактуры за оказанные услуги и подписанного Сторонами Акта выполненных работ.

#### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

4.1. Подрядчик обязан выполнить Работы с даты подписания Договора до 01.07.2024 г.

Работы выполняются на территории Подрядчика.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 2) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 3) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивают выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ, либо о переносе выполнения дополнительных Работ в другое время, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

##### **5.1. Подрядчик вправе:**

5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.

5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.

5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.

5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.

##### **5.2. Подрядчик обязан:**

5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.

5.2.2. не позднее 3 календарных дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

5.2.3. иметь в наличии все необходимые для выполнения работ материалы.

5.2.4. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

5.2.5. выполнить Работу под руководством своих инженерно-технических работников.

5.2.6. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

5.2.7. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

5.2.8. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.9. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а так же принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, переданного по Акту приема-передачи и находящегося в непосредственном владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

5.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11.обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, неплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

5.2.12.исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.13.обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.15.не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

5.2.16.в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

5.2.17.не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

5.2.18.произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.

5.2.19.обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.20.согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.21.осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте.

5.2.22.не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

5.2.23. каждый этап производства работ согласовывать с Заказчиком и выполнять устранения выявленных Заказчиком замечаний.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1.иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2.осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3.давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений.

Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.6. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

## **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.2. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.3. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.4. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.1. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.2. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течении гарантийного срока;

7.3. Гарантийный срок на выполненные Работы в течение 12 месяцев со дня ввода оборудования в эксплуатацию.

7.4. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи допустимого износа или порчи Оборудования по вине Заказчика, при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) соответствия, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.5. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) соответствия, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.6. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьей 10 Договора.

7.7. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

## **8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ**

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы.

8.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами в соответствии графиком поставки Материалов, который формируется и подписывается Подрядчиком исходя из сроков выполнения Работ и утверждается Заказчиком. С момента утверждения Заказчиком графика поставки Материалов, он становится неотъемлемой частью Договора. Срок предоставления Подрядчиком графика поставки Материалов не должен превышать 5 календарных дней от даты заключения Договора.

8.3. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНИПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

8.4. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств

## **9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) соответствия, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

9.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

9.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

## **10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ**

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.6. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.7. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.8. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.9. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

11.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ– возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от стоимости невыполненных Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

11.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их

наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.9. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.10. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2024 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним.
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора.
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

- 1) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта за счет Заказчика в соответствии с НТД.
- 2) неиспользованные Материалы, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.
- 3) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

## **13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ**

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому



законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz> и указать дополнительно ссылку на официальный веб-сайт ДО АО «ЦАЭК»);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: [info@energy.kz](mailto:info@energy.kz).

## 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

14.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

14.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

14.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствие с их условиями.

14.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение № 1. Смета \_\_\_\_\_.

Приложение № 2. Перечень видов Работ.

Приложение № 3. Перечень видов материалов.

Приложение № 4 Техническое задание.

Приложение № 5. Форма документа «Акт приемки выполненных работ».

Приложение № 6. Форма документа «Акт о закрытии договора».

## **15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Форма акта выполненных работ

Ф-2

Заказчик: АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»

Подрядчик:

Наименование объекта:

Сметная стоимость объекта \_\_\_\_\_ тенге

Выполнено с начала ремонта \_\_\_\_\_ тенге

Договор № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АКТ № \_\_\_\_\_  
приемки выполненных работ  
по \_\_\_\_\_ ремонту \_\_\_\_\_ ТЭЦ-\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Инвентарный № \_\_\_\_\_ (Смета № \_\_\_\_\_)

№ п/п	Наименование работ	Обоснование	Ед. изм.	Кол-во	Трудозатраты (чел/час)		Сметная зароботная плата (тенге)
					на единицу	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого по акту		тенге				
	НДС 12%		тенге				
	Всего по акту		тенге				

Подрядчик

Руководитель подрядной организации

Наименование подрядной организации  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Заказчик

Первый заместитель Генерального  
директора по производству – Главный инженер  
АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»  
\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Главный бухгалтер

Начальник УР/УРиМ (по принадлежности)

Директор ТЭЦ (по принадлежности)

Главный инженер ТЭЦ (по принадлежности)

Главный метролог (по необходимости)

Начальник СПК (по необходимости)

Начальник ОППР (по необходимости)

Начальник сметного отдела

Начальник цеха (по принадлежности)

Заместитель начальника цеха (по принадлежности)

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

И.О.Ф.

Приложение И  
(обязательное)  
Акт выполненных работ (Ellipse)

Заказчик:

АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"

Исполнитель работ:

Договор:

Инвентарный номер:

Отчетный период:

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) \* №

Описание работы:

Объект:

Код узла:

Статья затрат:

Вид работ:

Модификатор:

Рабочее задание:

тенге

Номер		Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Описание работ	Шифр	Ед.изм.	Объем выполненных работ	Выполнено работ (оказано услуг)		
№ п/п	№ задачи						количество	цена за единицу, тг.	стоимость, тг.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Итого работы:							
В том числе материалы заказчика:									
		Итого материалы заказчика:							
В том числе материалы исполнителя:									
		Итого материалы исполнителя:							

В том числе трудозатраты:									
		Итого трудозатраты:							
		ИТОГО ПО АКТУ без НДС:							
		НДС (ставка 12%) :							
		ИТОГО ПО АКТУ с НДС:							

ИТОГО без НДС:		тенге
----------------	--	-------

**ИТОГО АКТОВ В РЕЕСТРЕ:**  
**ИТОГО ПО РЕЕСТРУ без НДС:**  
**НДС (ставка 12%):**  
**ИТОГО ПО АКТУ с НДС:**

**АО"ПАВЛОДАРЭНЕРГО"**

От имени Заказчика акт подписывает:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		
должность	фио	подпись
ДИРЕКТОР ТЭЦ-__ АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		
должность	фио	подпись
ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ТЭЦ-__ АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		
должность	фио	подпись
НАЧАЛЬНИК ОППР АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		
должность	фио	подпись
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА АО"ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		
должность	фио	подпись
НАЧАЛЬНИК ЦЕХА АО"ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		

должность	фио	подпись
КЛАДОВЩИК ЦЕХА АО"ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		
должность	фио	подпись
должность	фио	подпись
От имени Исполнителя акт подписывает:		
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР		
должность	фио	подпись
НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА		
должность	фио	подпись

Приложение Л  
(обязательное)  
Реестр актов выполненных работ (Ellipse)

Реестр  
Актов приемки выполненных работ (Ф №2)  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года  
\_\_\_\_\_  
(наименование подрядной организации)  
\_\_\_\_\_  
(наименование договора)

к договору \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г

№ актов	№ РЗ	Объект	Затратный счет	№ оборудов ания	Инв. №	Стоимос ть выполне нных работ	В том числе					НДС 12%	Всего с учетом НДС
							Эксплуат ация и ТО	Текущи й ремонт	Капитальны й ремонт	Модерниз ация и реконстру кция	Изготовлен ие		
		Всего:											

Всего по акту с учетом НДС  
\_\_\_\_\_ тенге

От имени Исполнителя акт подписывает:  
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ТОО (наименование подрядной организации)  
\_\_\_\_\_  
должность  
\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
фио  
\_\_\_\_\_  
фио  
\_\_\_\_\_  
подпись  
\_\_\_\_\_  
подпись

От имени Заказчика акт подписывает:  
Первый заместитель генерального директора по производству – Главный инженер  
АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"  
\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
фио  
\_\_\_\_\_  
подпись

Начальник Управления ремонтов АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		
должность	фио	подпись
Директор ТЭЦ- АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		
должность	фио	подпись
Директор ТЭЦ _____ АО "ПАВЛОДАРЭНЕРГО"		
должность	фио	подпись



Приложение № \_\_\_\_\_  
к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**о закрытии договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**(Наименование ДО/Предприятия ДО АО «ЦАЭК»)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего *(ей)* на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с одной стороны, и **(Наименование контрагента)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего *(ей)* на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Цена Работы по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
2. Подрядчиком выполнены Работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
3. Аннулированы работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
4. Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
5. Взаимные услуги Заказчика составляют \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
6. Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика \_\_\_\_\_ тенге.
7. К оплате Подрядчику подлежит \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.

**ПОДРЯДЧИК**

**(наименование подрядчика)**

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

**(наименование ДО/Предприятия ДО  
АО «ЦАЭК»)**

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

М.П.

