

## ПРОЕКТ

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание охранных услуг**

г. Темиртау

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Товарищество с ограниченной ответственностью «АКВА-Трейдинг»**, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора Смагуловой А.К., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, (гос. лицензия на право осуществления охранной деятельности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.), именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящий Договор на оказание охранных услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность по охране объекта, **принадлежащего** Заказчику, путем выставления **круглосуточных постов**, для обеспечения безопасности и поддержания общественного порядка на территории объекта Заказчика, защите имущества Заказчика от противоправных посягательств посторонних лиц, расположенного по адресу

1.2. Перечень объектов, количество постов и режим охраны объектов указан в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.3. Режим охраны общественного порядка и обеспечение безопасности на объекте устанавливается Заказчиком, а осуществление этого режима производится Исполнителем, о чем разрабатывается Инструкция и утверждается Сторонами.

**2. Стоимость услуг и порядок расчетов**

2.1. За предоставляемые по настоящему Договору услуги Заказчик выплачивает Исполнителю сумму за период с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года включительно.

2.2. Цена одного месяца - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге с учетом НДС.

2.3. Количество – 12 месяцев.

2.4. Оплата услуг Исполнителя производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня выставления счет - фактуры и акта выполненных работ.

2.5. Сумма услуг не может быть изменена в сторону увеличения на весь период действия настоящего Договора.

2.6. Основанием для оплаты выставленного Исполнителем счета, является Акт выполненных услуг, представляемый Исполнителем ежемесячно.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОД ОХРАНУ ОБЪЕКТОВ**

3.1 Передача «Заказчиком» и принятие «Исполнителем» под охрану объекта осуществляется на основании двусторонних Актов «Об оставлении поста охраны» по форме Приложения № 2 и «Приема-передачи объекта под охрану» по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, подписываемые уполномоченными представителями «Исполнителя» и «Заказчика», в которых указывается состояние технической укрепленности объекта.

3.2. В случаях проведения ремонтных и/или строительных работ на охраняемом объекте, связанные с их техническим перевооружением или приведением их в рабочее состояние, монтажом дополнительного оборудования и строительством новых конструкций и т.п., Сторонами составляются новые Акты приема-передачи объектов под охрану и заключения

Дополнительного соглашения к Договору об оказании охранных услуг на вновь принятый объект, т.е. введение дополнительного поста.

3.3. Ежедневная (при необходимости) сдача под охрану помещений, в которых хранятся или имеются материальные ценности, осуществляется в присутствии уполномоченных представителей «Заказчика» и «Исполнителя», с наложением пломбы, печати и отметкой в журнале сдачи объекта под охрану. Перечень таких помещений, а также материально ответственных лиц, имеющих право доступа к помещениям, определяется «Заказчиком» и передается под роспись «Исполнителю».

3.4. Вскрытие пломбы и открытие таких помещений осуществляется в присутствии уполномоченных представителей «Исполнителя» и «Заказчика».

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОХРАНЯЕМЫМ ОБЪЕКТАМ**

4.1 Стороны в течение 10-дней, после подписания Договора, составляют акты соответствия объектов требованиям технической укрепленности по форме согласно Приложению № 4, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. По результатам обследования технической укрепленности объектов, проводимого в определенные Сторонами сроки (не менее 1 раза в 6 месяцев), составляется двусторонний Акт обследования охраняемого объекта на техническую укрепленность по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору, подписываемый представителями «Исполнителя» и «Заказчика».

4.3. Охраняемая территория, подступы к зданиям, с наступлением темного времени суток должны быть освещены в соответствии с нормами периметрального и наружного освещения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. «Заказчик» обязуется:

5.1.1. осуществлять определенные в соответствии с настоящим Договором мероприятия по оборудованию объектов техническими средствами охраны, необходимыми средствами пожаротушения, создавать надлежащие условия для обеспечения сохранности товарно-материальных запасов;

5.1.2. обеспечить своевременное укомплектование объектов необходимыми средствами пожаротушения;

5.1.3. сообщить «Исполнителю» сведения о лицах, имеющих право доступа на охраняемую территорию и своевременно уведомлять «Исполнителя» о возможности допуска на охраняемую территорию третьих лиц;

5.1.4. своевременно производить приемку оказанных Услуг путем подписания двусторонних Актов в соответствии с условиями настоящего Договора;

5.1.5. своевременно принимать меры по предупреждению, ликвидации аварийных ситуаций и их последствий на объекте, возникших вследствие противоправных посягательств, после получения сообщения «Исполнителя»;

5.1.6. предоставлять за свой счет (с учетом коммунальных услуг) служебные и подсобные помещения для размещения постов охраны, инвентарь (столы, стулья для постов), внутри объектовую телефонную связь в объеме, необходимым для несения службы;

5.1.7. осуществлять взаимодействие с «Исполнителем» на определенных настоящим Договором условиях;

5.2. «Заказчик» имеет право:

5.2.1. осуществлять контроль за полнотой, и качеством выполнения «Исполнителем» предусмотренных настоящим договором Услуг по охране от противоправных действий;

5.2.2. предъявлять требования к «Исполнителю» при обнаружении фактов исполнения условий настоящего Договора не в полном объеме и/или ненадлежащего качества.

5.3. «Исполнитель» обязуется:

5.3.1. иметь в наличии лицензию на оказание Услуг по настоящему договору;

5.3.2. наличие квалифицированного персонала со свидетельством об обучении

5.3.3. обеспечить постоянность персонала на объектах

5.3.4. для выполнения своих обязанностей охранники должны быть обеспечены Исполнителем форменным обмундированием на летний и зимний период, надлежащей экипировкой (оружием, рацией, наручниками и другими спецсредствами).

5.3.5. обеспечить охрану объекта от неправомерных посягательств:

- действие пропускного режима на охраняемой территории в соответствии с Инструкцией об организации пропускного режима;
- контролировать въезд на охраняемую территорию автотранспортных средств (территорию, прилегающую к охраняемым объектам);
- не допускать проникновения на охраняемую территорию лиц, не имеющих соответствующего права доступа (допуск таких лиц осуществляется с согласия уполномоченного представителя «Заказчика»).

5.3.6. обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности на постах во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемом объекте пожара или срабатывания пожарной сигнализации вследствие технической неисправности сообщать немедленно об этом в пожарную часть, администрацию объекта и принять меры по ликвидации пожара.

5.3.7. систематически в дневное и ночное время осуществлять обход объекта (здания, территории, коридоров, по периметру здания, контролировать закрытие форточных проемов).

**Срок предоставления услуг: с 01 января 2024 г. по 31 декабря 2024 г. включительно.**

## **6. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ФАКТОВ ПРЕСТУПНЫХ ПОСЯГАТЕЛЬСТВ НА ОХРАНЯЕМЫЕ ОБЪЕКТЫ**

6.1. При обнаружении фактов противоправных посягательств устанавливается следующий порядок действий Сторон:

1) о факте нарушения целостности охраняемого объекта (помещения, ограждения и/или иных составляющих объекта) или иного причинения ущерба «Заказчик» и «Исполнитель» незамедлительно сообщают друг другу и, при необходимости, в дежурную часть органа внутренних дел.

2) до прибытия представителей органов внутренних дел Стороны обеспечивают неприкосновенность места происшествия, за исключением случаев, когда последствия противоправных посягательств необходимо срочно устранить в целях предотвращения ущерба для «Заказчика»;

6.2. Факт обнаружения хищений или повреждения имущества оформляется двусторонним Актом, подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 24 часов с момента обнаружения такого факта.

6.3. При возникновении между Сторонами разногласий по вопросу оформления и подписания двустороннего Акта о противоправных действиях, повлекших нанесение имущественного вреда по факту обнаружения хищений или повреждения имущества, любая из них вправе в одностороннем порядке отказаться от подписания Акта с последующим (в течение 3 календарных дней) предоставлением письменного обоснования отказа. При том Сторона, отказавшаяся от подписания Акта, обязана завизировать представленный Акт с указанием даты и ссылки на последующие замечания/обоснования к Акту. Непредставление Стороной в установленный выше срок замечаний/обоснования отказа от подписания Акта, будет считаться согласием Стороны со сведениями, изложенными в Акте, подписанном потерпевшей Стороной.

6.4. В случае невозможности определения стоимости похищенного или поврежденного имущества на момент оформления Акта о противоправных действиях, повлекших нанесение имущественного вреда, допускается его подписание без указания такой стоимости. При этом «Заказчик» обязуется направить «Исполнителю» необходимые сведения в течение 3 (трех) календарных дней с момента оформления Акта о противоправных действиях, повлекших нанесение имущественного вреда.

6.5. Факты уничтожения, повреждения или хищения имущества вследствие противоправных посягательств на охраняемые объекты, а также вследствие иных причин устанавливаются органами дознания, следствия или судом.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ УЩЕРБА**

7.1. «Исполнитель» несет полную материальную ответственность за ущерб:

- 1) причиненный хищениями имущества, совершенными посредством несанкционированного проникновения на охраняемый объект, а также хищениями имущества, произошедшими в результате ненадлежащего контроля режима выноса (вывоза) товарно-материальных запасов;
- 2) нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними (третьими) лицами, проникшими на охраняемый объект без соответствующего права доступа, в результате ненадлежащего выполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему Договору;
- 3) причиненный работниками «Исполнителя», осуществляющими охрану объектов, за исключением случаев причинения вреда вследствие действий, направленных на пресечение преступных посягательств (крайняя необходимость).

7.2. Возмещение ущерба производится путем внесудебного урегулирования либо, при наличии разногласий между «Заказчиком» и «Исполнителем», по решению суда.

7.3. Основанием для возмещения вреда является письменное требование «Заказчика» о возмещении имущественного вреда с приложением следующих документов:

- 1) копии двустороннего Акта приема-передачи объекта под охрану;
- 2) копии двустороннего Акта о противоправных действиях, повлекших нанесение имущественного вреда, или одностороннего в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Договора;
- 3) документально подтвержденных расчетов причиненного вреда;

7.4. Наличие замечаний относительно качества оказанных Услуг в Акте выполненных работ не является основанием для одностороннего удержания ущерба, либо приостановления расчетов при осуществлении расчетов за текущий месяц. Вместе с тем факт противоправного посягательства и нанесения вследствие этого имущественного вреда, указанных «Заказчиком» в том числе в двустороннем Акте (п.6.2-6.5) является основанием для возмещения причиненного «Заказчику» вреда/ущерба в соответствии условиями настоящего договора.

7.5. В случае признания «Исполнителем» требований «Заказчика» о возмещении имущественного вреда сумма возмещения может удерживаться «Заказчиком» при осуществлении расчетов за оказанные «Исполнителем» Услуги в последующий период. При этом согласием на полное или частичное удержание суммы возмещения является письменное подтверждение «Исполнителя», направленное «Заказчику» в срок не позднее 10 дней с момента получения претензии (письменного требования). Отсутствие подтверждения «Исполнителя» после истечения 10-ти дней с момента получения претензии (письменного требования) является его согласием на удержание полной суммы возмещения.

7.6. В случаях обнаружения похищенных товарно-материальных ценностей их возврат производится в присутствии уполномоченного представителя «Заказчика». Возмещение стоимости выплаченного «Заказчику» ущерба с учетом причиненных имуществу повреждений производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.7. «Исполнитель» не несет ответственности и не возмещает ущерб следующих случаях:

- 1) за хищения, совершенные с объекта, не принятые под охрану по настоящему Договору;
- 2) за имущественный ущерб, причиненный уничтожением или повреждением имущества лицами, имевшими право доступа на охраняемый объект, при условии надлежащего исполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему Договору;

7.8. В случае привлечения виновных в нанесении имущественного вреда «Заказчику» лиц к ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан, «Заказчик» получивший возмещение ущерба от «Исполнителя», обеспечивает передачу прав на

взыскание с виновных в пользу «Исполнителя» сумм выплаченного «Заказчику» причиненного ущерба.

7.9. Полное или частичное неисполнение Сторонами своих обязательств в части, не урегулированной настоящим договором, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.

7.10. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.11. Если в период выполнения Договора Исполнитель в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременному предоставлению услуг, Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине. После получения уведомления от Исполнителя Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Исполнителем; в этом случае такое продление должно быть подписано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

7.12. За исключением форс-мажорных условий, если Исполнитель не может предоставить услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

7.13. В случае несвоевременной оплаты за предоставленные услуги, "Заказчик" оплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от задержанной суммы платежа.

## **8. ФОРС - МАЖОР**

8.1. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

8.2. Для целей настоящего Договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Исполнителя, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

8.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

9.2. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

9.3. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

9.4. Если в течение 15 дней после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.5. Договор составляется на государственном и/или русском языках. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются стороны, должны соответствовать данным условиям.

9.6. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

9.7. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания Договора об оказании охранных услуг обеими сторонами.

9.8. Договор действителен по 31.12. 2024 года включительно.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
ТОО «АКВА-Трейдинг» г. Темиртау, ул. Маяковского, 1 БИН 090540004640 ИИК KZ 926010371000009627 БИК HSBKKZKX АО «Народный Банк Казахстана» Свидетельство по НДС Серия 30001 № 0009528 от 06.08.2012 г.  Директор  _____ А.К. Смагулова	

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по организации и взаимодействию при несении службы постового по охране**  
**объектов ТОО «АКВА-Трейдинг»**

**Пост охраны.**

**Время охраны:** согласно приложению № 1 к Договору.

**Вид вооружения:** оружие в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также наличие соответствующих разрешений к нему.

**I. Общие положения**

1. В соответствии с настоящей Инструкцией по организации несения службы постового по охране объектов ТОО «АКВА-Трейдинг» (далее - Объект) уполномоченный представитель (далее - Охранник) (далее - Исполнитель) осуществляет выполнение договорных обязательств, предусмотренных условиями Договора на оказание охранных услуг № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года, а также своевременное предупреждение, пресечение противоправных действий в зонах несения службы.

2. Действия Охранника направлены на обеспечение охраны общественного порядка на охраняемых объектах, пропускного и внутриобъектового режимов, защиты законных интересов работников и клиентов Заказчика от противоправных посягательств, охраны их жизни и здоровья, недопущение хищений финансовых и материальных ценностей на охраняемых объектах, оперативное реагирование на все нарушения, а также принятие мер к задержанию нарушителей.

3. Охранник при выполнении своих служебных обязанностей руководствуются Уставом, приказами и инструкциями, регламентирующими деятельность Исполнителя, а также внутриведомственными инструкциями Заказчика, согласованными с руководством Исполнителя.

4. При несении службы Охранник обязан знать следующие особенности охраняемого Объекта:

- режим работы Объекта;
- наличие входных дверей, окон и их расположение на Объекте;
- наличие аварийных выходов из Объекта;
- особенности прилегающей к Объекту территории;
- наличие установленных средств пожарной сигнализации, охранной сигнализации, тревожных кнопок и педалей на Объекте;
- наличие и места установки аппаратов телефонной связи;
- наличие и места установки противопожарного инвентаря.

5. На работы, не связанные с охраной Объекта Охранник не привлекается.

6. Охранник в период дежурства обязан носить на себе соответствующую форменную одежду, экипировку, соответствующее вооружение и иметь опрятный внешний вид.

**II. Охранник обязан**

1. По прибытию на пост проверить работоспособность телефона и других средств связи, наличие служебной документации поста, в журнале приема-передачи поста сделать запись о приеме поста и выявленных недостатках, после чего доложить начальнику Представительства о заступлении на пост.
2. В повседневной деятельности взаимодействовать и подчиняться специалистам по режиму, которые связаны с выполнением служебных обязанностей.
3. При заступлении на дежурство производить обход здания в целях проверки целостности Объекта и докладывать специалисту по режиму.
4. Нести службу, находясь на стационарном посту охраны внутри расположения объекта, откуда хорошо просматривается входная дверь, прибывающие на Объект и

убывающие из Объекта лица. Принимать на ответственное хранение ключи от служебных кабинетов.

5. Обо всех изменениях на посту охраняемого Объекта докладывать специалистам по режиму.
6. При возникновении конфликтных ситуаций, нарушении общественного порядка, нападении на охраняемый Объект соблюдая меры предосторожности, принимать меры к их пресечению.
7. Осуществлять контрольно-пропускной режим для входа на Объект по пропускам, предварительно согласовав с сотрудником Заказчика, и по списку утвержденному Заказчиком.
8. По окончании дежурства произвести обход и убедиться в отсутствии людей на Объекте. Присутствовать с ответственным лицом при сдаче Объекта под охрану.
9. Знать в лицо руководителей и работников охраняемого Объекта, быть вежливым и корректным в обращении с работниками и посетителями Объекта.
10. Знать и применять в повседневной деятельности нормативные правовые акты Республики Казахстан, регулирующие правоотношения, возникающие в процессе выполнения поставленных задач по охране Объекта.
11. Предотвращать и пресекать антиобщественные проявления, административные правонарушения в пределах поста, соблюдая при этом законность. Проявлять бдительность, принимать меры предосторожности, исключая возможности внезапного нападения.
12. Обо всех случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, докладывать специалисту по режиму, и в соответствующие уполномоченные государственные органы.
13. При чрезвычайных ситуациях природно-техногенного характера принимать неотложные меры по ликвидации последствий, спасению людей, оказанию им первой помощи, а также охране имущества оставшегося без присмотра.
14. В случае проявления со стороны посетителей хулиганских действий, угроз, принимать необходимые меры по наведению должного порядка и докладывать об этом специалисту по режиму.
15. Соблюдать требования по безопасности охраны труда.
16. Иметь при себе удостоверение охранника и разрешение на ношение оружия установлено образца в соответствии с требованиями Министерства внутренних дел.
17. Вести журнал приема-сдачи поста (дежурства) по форме, предусмотренной Заказчиком (прилагается ниже), с фиксированием всех происшествий на Объекте, в том числе.

### **III . Как на работе, так и вне работы Охраннику запрещается**

1. Предоставлять посторонним лицам какую-либо информацию о работниках охраняемого Объекта.
2. Разглашать информацию об устройстве помещений Объекта, системах и режимах их охраны и контроля, а также иных систем безопасности объекта.

### **IV. Охраннику запрещается**

1. Пользоваться служебным телефоном Заказчика в личных целях. Передавать посторонним лицам, оставлять без присмотра ключи от служебных кабинетов.
2. Употреблять алкогольные напитки на посту, заступать на дежурство по охране Объекта в нетрезвом состоянии.
3. Оставлять пост без разрешения Дежурной части Исполнителя и руководства Заказчика.
4. Вступать в частные разговоры с другими работниками Объекта, и с посторонними лицами, если это не связано с выполнением служебных обязанностей по охране Объекта.



5. Отвлекаться от несения службы, спать на посту, читать газеты, журналы, книги, слушать радио, музыку.
6. Покидать пост без замены другим Охранником, принимать пищу в неустановленное время.
7. Принимать от граждан какие-либо предметы (документы, ценности, свертки) и передавать их кому-либо.
8. Перемещать пожарный инвентарь, отключать средства охранной и пожарной сигнализации без необходимости.
9. Без надобности производить чистку оружия, досылать патрон в патронник или иные действия, вследствие которых могут случиться непредвиденные обстоятельства.

**От Заказчика**

**От Исполнителя**

**Объем и номенклатура закупаемых услуг на 2024 г.**

№ п/п	Наименование охраняемого объекта	Адрес	Количество постов	Количество в смене	Расположение постов	Режим работы	Вид услуги
1	АУП ТОО «АКВА-Трейдинг»	г.Темиртау, ул. Маяковского, 1	1	1	Центральный вход	Круглосуточный	Тревожная кнопка Группы быстрого реагирования (ГБР) касса и диспетчерская служба
2	Водозаборная станция ТОО «АКВА-Трейдинг»	г.Темиртау, квартал 4А, земельный участок 16	2	6	Центральный вход	Круглосуточный, без выходных с 0:00 ч. до 24:00 ч.	обходной

По Приложению №1 сумма Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тенге с учетом НДС.

Заказчик	Исполнитель
<p>ТОО «АКВА-Трейдинг» г.Темиртау, ул.Маяковского, 1 БИН 090540004640 ИИК KZ 926010371000009627 БИК HSBKKZKX АО «Народный Банк Казахстана» Свидетельство по НДС Серия 30001 № 0009528 от 06.08.2012 г.</p> <p>Директор</p> <p>_____ А.К. Смагулова</p>	

**АКТ**  
**об установлении поста охраны**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

г. Темиртау

Представитель ТОО «АКВА-Трейдинг», в лице директора Смагуловой А.К. и представитель \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что с «0» часов 00 минут «01» января 2024 г. служба охраны \_\_\_\_\_ выставляет охрану на объект: находящийся по адресу: Карагандинская область, г. Темиртау, квартал 4А, земельный участок 16.

Всего постов 2(два) – охрана осуществляется по 24-часовому графику несения службы и принимает объект, находящийся по адресу: Карагандинская область, г. Темиртау, квартал 4А, земельный участок 16.

Представитель:  
ТОО «АКВА-Трейдинг»

\_\_\_\_\_

Представитель:

\_\_\_\_\_

**АКТ приема объекта под охрану**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

г. Темиртау

Настоящий Акт составлен Представителем ТОО «АКВА-Трейдинг» в лице директора Смагуловой А.К. и представителем \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, в соответствии с Договором № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г., заключенным между ТОО «АКВА-Трейдинг» и \_\_\_\_\_

Наименование объекта принимаемого под охрану: здание по ул. Маяковского, 1.

1. Производственно-технологическое наименование объекта: Здание.

2. На территории охраняемого объекта расположены, подлежащие охране:

1) касса

2) диспетчерская служба

Объект оборудован

1. телефонной связью: да

2. тревожной кнопкой группы быстрого реагирования: да (касса, диспетчерская служба)

3. Состояние пожарной безопасности объектов, обученность персонала правилам пожарной безопасности: обучены.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

Представитель:  
ТОО «АКВА-Трейдинг»

Представитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**АКТ  
обследования охраняемого объекта на техническую укрепленность**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

г. Темиртау

Мы нижеподписавшиеся Представитель ТОО «АКВА-Трейдинг» в лице директора Смагуловой А.К., с одной стороны и представитель \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании Акта приема объекта под охрану от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г., провели обследование объекта, выявили следующее:

Здание ТОО «АКВА-Трейдинг» находится по адресу г. Темиртау, ул. Маяковского, 1. Внутри здания находится \_\_\_\_\_ (прописью) кабинетов, все помещения закрываются на ключ, не опечатываются.

Предыдущее обследование объекта проводилось: \_\_\_\_\_.

С момента обследования выполнено:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

(указывается при монтаже нового технического оборудования, выполнения ранее рекомендованных к устранению недостатков.)

Дополнительно рекомендовано провести следующие мероприятия:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Срок проведения следующего обследования: \_\_\_\_\_.

Представитель:  
ТОО «АКВА-Трейдинг»

\_\_\_\_\_

Представитель:

\_\_\_\_\_