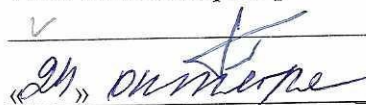


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ТОО «Павлодарэнергосбыт»

Т.Г. Аргинов



24 октября 2023 года

Техническое задание

Аудит финансовой отчетности ТОО

1. Сведения об объекте

Аудит финансовой отчетности

2. Используемые термины и сокращения

Нет

3. Основания для выполнения работ. Цель

Аудит финансовой отчетности – получение разумной уверенности в том, что финансовая отчетность не содержит искажений и составлена в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).

4. Перечень оказываемых услуг. Требования к их оказанию.

4.1 Перечень услуг и их основные особенности:

№ п/п	Наименование видов работ	Единица измерения	Количество (объем)
1	Аудит финансовой отчетности ТОО	шт	1

5. Требования к Заказчику:

Заказчик:

5.1 Назначить ответственное лицо за проведение аудита из числа лиц Заказчика, имеющих полномочия по принятия решений;

5.2 Обеспечить Аудитору свободный доступ ко всем записям, документации и любой другой информации, запрашиваемой им, в письменном виде либо в устной форме, в связи с проведением финансовой отчетности;

5.3 К моменту начала проведения аудита, предоставить полный комплект финансовой отчетности Заказчика за 2023 год со всеми подписями и печатями;

5.4 Создать Аудитору рабочие условия, необходимые для своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору (выделение помещения в здании, металлического шкафа или сейфа для хранения документов, присутствие и содействие должностных и материально-ответственных лиц Заказчика, обеспечение специалистов Аудитора оргтехникой);

5.5 Давать в устной и письменной форме разъяснения и подтверждения Аудитору по интересующим его вопросам, возникающим в связи с аудитом финансовой отчетности;

5.6 Оказать содействие Аудитору в получении у третьих лиц необходимых сведений и документов (направлять письменные запросы);

5.7 Информировать Аудитора о проведении инвентаризации в срок, установленный п.7.6 и обеспечить проведение инвентаризации своих основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств в соответствии с установленным порядком;

5.8 Устранять выявленные Аудитором в ходе исполнения настоящего договора нарушения требований нормативных правовых актов Республики Казахстан;

5.9 Предоставить Аудитору запрашиваемую им информацию, все сведения, включая документы и исчерпывающие пояснения в течение одного рабочего дня со дня получения письменного запроса, а в случае необходимости получения запрашиваемой информации от третьих лиц – в течение трех рабочих дней. Предоставленная информация должна быть полной, не устаревшей, точной и достоверной во всех существенных отношениях;

5.10 Подписать письмо –представление в соответствии с международными стандартами аудита, с подтверждением ответственности руководства Заказчика за предоставление финансовой отчетности, подготовленной с учетом требований действующего законодательства РК, а также подтверждение осведомленности о своей ответственности за предоставление Аудитору необходимой для оказания услуг точной, полной, относящейся к делу информации;

5.11 Вести бухгалтерский учет и подготовить финансовую отчетность в соответствии с МСФО и обеспечить, чтобы бухгалтерские журналы, записи и документация являлись полными и велись организованно, таким образом, чтобы их можно было проверить;

5.12 Не сокращать и не вносить изменения в текст аудиторского отчета при его публикации и прилагать к нему полный комплект своей финансовой отчетности, в отношении которой проводился аудит;

5.13 Не разглашать третьим сторонам, не цитировать и не ссылаться на документы и консультации по иным результатам, которые Аудитор предоставит или может предоставить в связи с оказанием услуг с предварительного письменного согласия Аудитора;

5.14 Своевременно и в полном объеме подготовить к проверке необходимые Аудитору расшифровки к финансовой отчетности, а также бухгалтерские регистры, первичные документы, внутренние и внешние управленческие отчеты и иные данные, необходимые для выполнения Аудитором своих обязательств по Договору.

6. Срок оказания услуг.

Срок оказания услуг: с 01.05.24 г. по 28.05.24 г. по адресу: г. Павлодар, ул. Кривенко, 27,

7. Требования к Исполнителю

7.1 Квалификационные требования к потенциальному поставщику установлены Приказом Министра финансов РК №79 от 24.01.2022 г. «О некоторых вопросах лицензирования аудиторской деятельности», в соответствии с которым потенциальный поставщик должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также с учетом развития, специфики и масштабов деятельности Заказчика;

- наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации, которая является членом IFAC;

- наличие положительного заключения с наивысшей оценкой от аккредитованной профессиональной аудиторской организации о соответствии работы аудиторской организации международным стандартам аудита по результатам проведенного внешнего контроля качества аудиторской деятельности;

- наличие договора (полиса) обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации;

- опыт работы аудиторской компании не менее – 5 (пяти) лет по оказанию аудиторских услуг и сопутствующих услуг;

- наличие квалификационного свидетельства «аудитор» у руководителя;

7.2 Оказывать услуги в объеме и в установленные сроки;

7.3 Руководствоваться при исполнении обязательств по Договору нормами законодательства РК, Международных стандартов аудита и Кодекса этики аудитора;

7.4 Обеспечивать сохранность документов, полученных от Заказчика, а также документов, составленных в процессе оказания услуг;

7.5 Сообщать Заказчику о выявленных существенных недостатках в ведении бухгалтерского учета и составлении финансовой отчетности;

7.6 Соблюдать конфиденциальность результатов аудита финансовой отчетности, а также иных сведений, полученных при исполнении настоящего Договора и составляющих предмет коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

7.7 Обеспечить присутствие своих специалистов в качестве наблюдателей при проведении Заказчиком инвентаризации основных средств товарно-материальных ценностей, денежных средств, при условии уведомления Заказчиком за 3 (три) дня планируемой даты проведения инвентаризации;

7.8 Ознакомиться с состоянием системы бухгалтерского учета и автоматизации бухгалтерских программных продуктов, системы внутреннего контроля, методами и результатами переоценки основных средств Заказчика, и мерами контроля, с целью оценки их пригодности как основания для подготовки финансовой отчетности, а также с целью определения характера, времени и объемов аудиторских процедур.

8. Требования к приемке услуг

Итоговая документация (заключение) должна быть предоставлена в требуемый настоящим ТЗ срок на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF.

РАЗРАБОТАЛ
Бухгалтер



Камалова Г.А. «24» октября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер



Абенова А.М. «24» октября 2023 г.

Начальник

планово – экономического отдела



Утебаева А.Б. «24» октября 2023г.