

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений Енбекшинского района и пос. Ворошиловка, Чапаевка, пос. Карабастау, пос. Жулдыз, пос. Бадам-1, Бадам-2, пос. Жалын г. Шымкент
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений Енбекшинского района и пос. Ворошиловка, Чапаевка, пос. Карабастау, пос. Жулдыз, пос. Бадам-1, Бадам-2, пос. Жалын г. Шымкент протяженностью около 482,72 км и колодцев, сооружений и оборудования, расположенных в Енбекшинском районе г. Шымкент
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика»:</b> 1.1.Выступает перед Исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам бесперебойного оказания услуг водоснабжения, обслуживания и сохранности имущества системы водоснабжения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории. 1.2.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации. 1.3.Устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сетях ВХ, сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом. 1.4. Вести контроль за восстановлением асфальтового покрытия после аварийных работ. 1.5.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне. 1.6.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика». 1.7.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года. 1.8.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.

1.9. Исполнять мероприятия по обеспечению водного баланса по рациональному использованию воды, борьбе с утечками и нерациональным использованием воды в режиме зонного водоснабжения.

1.10. Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.

В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.

1.11. Обеспечить 100% охват общими приборами учета и вести работу по проведению собраний, обеспечением заключением договоров в соответствии дислокации на реконструкции уличных водопроводных сетей с выносом ИВМ в надземные распределительные узлы.

1.12. Обеспечить в полном объеме и в достаточном количестве питьевой водой потребителей до уличных водомеров в пределах нормативных потерь, а также несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей.

1.13. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатацией сетей, сооружений и оборудования, в случае порчи, утраты конструкции основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и с штрафными санкциями государственных органов.

1.14. Использовать транспорт в производственных целях.

Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

1.15. Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

1.16. Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

1.17. Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».

1.18. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

1.19. Осуществляет обход и осмотр колодцев, сетей водопровода и принимает срочные меры по ликвидации неисправностей.

1.20. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.

1.21. Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

1.22. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.23. При необходимости по отдельной заявке производить работы по подключению нового объекта к существующему городскому водопроводу в установленном порядке.

При этом Поставщик уступает Заказчику право требования получения подключаемого абонента оплаты за произведенные работы.


1.24. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-

	<p>Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.</p> <p>1.25. Обеспечить контроль водопроводных сетей, водомерных узлов принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика», по факту утечек, не надлежащего технического состояния и т.д., для дальнейшего принятия мер в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.</p> <p>1.26. В сроки установленные «Заказчиком», обеспечить контроль водопроводных сетей принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика» к работе в весенне-летний и осенне-зимние периоды. В случае выявления нарушений технического регламента принимает меры в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.</p> <p>1.27. Обеспечить уменьшение жалоб от потребителей сравнивая с прошлым периодом или поддержать на том уровне.</p> <p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.</p> <p>2.2. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.</p> <p>2.3. «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех водопроводных сетей и колодцев, сооружений и оборудования находящихся на балансе Заказчика.</p> <p>2.4. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.5. В случае неисполнения пункта 1.2., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.6. В случае неисполнения пунктов 1.1., 1.3., 1.4. 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.24. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.7. За неисполнение п 1.12. «Поставщик» возмещает «Заказчику» сумму стоимости сверхнормативных потерь воды, кроме утечек при ликвидации аварий.</p> <p>2.8. В случае неисполнения п. 1.22., с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.9. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p> <p>2.10. В случае неисполнения требования п. 1.27. с «Поставщика» удерживается:</p> <p>в случае превышении 1- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети)- 30 000 (тридцать тысяч) тенге;</p> <p>в случае превышении 1,2-категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды) - 40 000 (сорок тысяч) тенге;</p> <p>в случае превышении 1,2,3- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды, некачественная вода) - 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга

Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<b>Предоставить не менее 20 штатных работников из них:</b> 2-сварщика, 2- водитель, 1-экскаваторщик, 15-рабочие  <b>Предоставить материальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады 1-Экскаватор для аварийных работ  <b>Опыт работы не менее 1 года в сфере техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей</b>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений Аль-Фарабийского района и мкр. Казыгурт, пос. Забадам, мкр. Сауле, Откормсовхоз (Бадам), Курсай, отд. К. Маркса, Акжар, Актас г. Шымкент
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений Аль-Фарабийского района и мкр. Казыгурт, пос. Забадам, мкр. Сауле, Откормсовхоз (Бадам), Курсай, отд. К. Маркса, Акжар, Актас г. Шымкент протяженностью около 453,22 км и колодцев, сооружений и оборудования, расположенных в Аль-Фарабийском районе г. Шымкент
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика»:</b> 1.1.Выступает перед Исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам бесперебойного оказания услуг водоснабжения, обслуживания и сохранности имущества системы водоснабжения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории. 1.2.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации. 1.3.Устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сетях ВХ, сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом. 1.4. Вести контроль за восстановлением асфальтового покрытия после аварийных работ. 1.5.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне. 1.6.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика». 1.7.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года. 1.8.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию. 1.9. Исполнять мероприятия по обеспечению водного баланса по

рациональному использованию воды, борьбе с утечками и нерациональным использованием воды в режиме зонного водоснабжения.

1.10. Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.

В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.

1.11. Обеспечить 100% охват общими приборами учета и вести работу по проведению собраний, обеспечением заключением договоров в соответствии дислокации на реконструкции уличных водопроводных сетей с выносом ИВМ в надземные распределительные узлы.

1.12. Обеспечить в полном объеме и в достаточном количестве питьевой водой потребителей до уличных водомеров в пределах нормативных потерь, а также несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей.

1.13. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатацией сетей, сооружений и оборудования, в случае порчи, утраты конструкции основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и с штрафными санкциями государственных органов.

1.14. Использовать транспорт в производственных целях.

Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

1.15. Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

1.16. Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

1.17. Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».

1.18. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

1.19. Осуществляет обход и осмотр колодцев, сетей водопровода и принимает срочные меры по ликвидации неисправностей.

1.20. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.

1.21. Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

1.22. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.23. При необходимости по отдельной заявке производить работы по подключению нового объекта к существующему городскому водопроводу в установленном порядке.

При этом Поставщик уступает Заказчику право требования получения подключаемого абонента оплаты за произведенные работы.

1.24. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента

качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

1.25. Обеспечить контроль водопроводных сетей, водомерных узлов принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика», по факту утечек, не надлежащего технического состояния и т.д., для дальнейшего принятия мер в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.

1.26. В сроки установленные «Заказчиком», обеспечить контроль водопроводных сетей принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика» к работе в весенне-летний и осенне-зимние периоды. В случае выявления нарушений технического регламента принимает меры в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.

1.27. Обеспечить уменьшение жалоб от потребителей сравнивая с прошлым периодом или поддержать на том уровне.

**Ответственность:**

2.1. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.

2.2. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.

2.3. «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех водопроводных сетей и колодцев, сооружений и оборудования находящихся на балансе Заказчика.

2.4. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.

2.5. В случае неисполнения пункта 1.2., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.

2.6. В случае неисполнения пунктов 1.1., 1.3., 1.4. 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.24. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.

2.7. За неисполнение п 1.12. «Поставщик» возмещает «Заказчику» сумму стоимости сверхнормативных потерь воды, кроме утечек при ликвидации аварий.

2.8. В случае неисполнения п. 1.22., с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.

2.9. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.

2.10. В случае неисполнения требования п. 1.27. с «Поставщика» удерживается:

в случае превышении 1- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети)- 30 000 (тридцать тысяч) тенге;

в случае превышении 1,2-категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды) - 40 000 (сорок тысяч) тенге;


в случае превышении 1,2,3- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды, некачественная вода) - 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге.

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17

предоставления услуг:	
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<b>Предоставить не менее 20 штатных работников из них:</b> 2-сварщика, 2- водитель, 1-экскаваторщик, 15-рабочие  <b>Предоставить материальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады 1-Экскаватор для аварийных работ  <b>Опыт работы не менее 1 года в сфере техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей</b>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений Абайского района и отд. Тельман г. Шымкент
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений Абайского района и отд. Тельман протяженностью около 500,90 км и колодцев, сооружений и оборудования, расположенных в Абайском районе г. Шымкент
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика»:</b> 1.1.Выступает перед Исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам бесперебойного оказания услуг водоснабжения, обслуживания и сохранности имущества системы водоснабжения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории. 1.2.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации. 1.3.Устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сетях ВХ, сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом. 1.4. Вести контроль за восстановлением асфальтового покрытия после аварийных работ. 1.5.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне. 1.6.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика». 1.7.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года. 1.8.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию. 1.9. Исполнять мероприятия по обеспечению водного баланса по рациональному использованию воды, борьбе с утечками и нерациональным использованием воды в режиме зонного водоснабжения. 1.10.Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по

техническому регламенту.

В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.

1.11. Обеспечить 100% охват общими приборами учета и вести работу по проведению собраний, обеспечением заключением договоров в соответствии дислокации на реконструкции уличных водопроводных сетей с выносом ИВМ в надземные распределительные узлы.

1.12. Обеспечить в полном объеме и в достаточном количестве питьевой водой потребителей до уличных водомеров в пределах нормативных потерь, а также несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей.

1.13. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатацией сетей, сооружений и оборудования, в случае порчи, утраты конструкции основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и с штрафными санкциями государственных органов.

1.14. Использовать транспорт в производственных целях.

Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

1.15. Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

1.16. Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

1.17. Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».

1.18. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

1.19. Осуществляет обход и осмотр колодцев, сетей водопровода и принимает срочные меры по ликвидации неисправностей.

1.20. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.

1.21. Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

1.22. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.23. При необходимости по отдельной заявке производить работы по подключению нового объекта к существующему городскому водопроводу в установленном порядке.

При этом Поставщик уступает Заказчику право требования получения подключаемого абонента оплаты за произведенные работы.

1.24. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

1.25. Обеспечить контроль водопроводных сетей, водомерных узлов принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям

	<p>«Заказчика», по факту утечек, не надлежащего технического состояния и т.д., для дальнейшего принятия мер в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.</p> <p>1.26. В сроки установленные «Заказчиком», обеспечить контроль водопроводных сетей принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика» к работе в весенне-летний и осенне-зимние периоды. В случае выявления нарушений технического регламента принимает меры в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.</p> <p>1.27. Обеспечить уменьшение жалоб от потребителей сравнивая с прошлым периодом или поддержать на том уровне.</p> <p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.</p> <p>2.2. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.</p> <p>2.3. «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех водопроводных сетей и колодцев, сооружений и оборудования находящихся на балансе Заказчика.</p> <p>2.4. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.5. В случае неисполнения пункта 1.2., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.6. В случае неисполнения пунктов 1.1., 1.3., 1.4. 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.24. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.7. За неисполнение п 1.12. «Поставщик» возмещает «Заказчику» сумму стоимости сверхнормативных потерь воды, кроме утечек при ликвидации аварий.</p> <p>2.8. В случае неисполнения п. 1.22., с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.9. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p> <p>2.10. В случае неисполнения требования п. 1.27. с «Поставщика» удерживается:</p> <p>в случае превышении 1- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети)- 30 000 (тридцать тысяч) тенге;</p> <p>в случае превышении 1,2-категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды) - 40 000 (сорок тысяч) тенге;</p> <p>в случае превышении 1,2,3- категории(утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды, некачественная вода) - 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно

<p>Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:</p>	<p><b>Предоставить не менее 20 штатных работников из них:</b> 2-сварщика, 2- водитель, 1-экскаваторщик, 15-рабочие</p> <p><b>Предоставить материальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады 1-Экскаватор для аварийных работ</p> <p><b>Опыт работы не менее 1 года в сфере техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей</b></p>
---	---

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)



\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений Каратауского района и пос.Кайтпас-1,-2, мкр. БАМ, мкр. Туркестан, мкр. Тараз г. Шымкент
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей, сооружений Каратауского района и пос.Кайтпас-1,-2, мкр. БАМ, мкр. Туркестан, мкр. Тараз г. Шымкент протяженностью около 323,53км и колодцев, сооружений и оборудования, расположенных в Каратауском районе г. Шымкент
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика»:</b> 1.1.Выступает перед Исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам бесперебойного оказания услуг водоснабжения, обслуживания и сохранности имущества системы водоснабжения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории. 1.2.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации. 1.3.Устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сетях ВХ, сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом. 1.4. Вести контроль за восстановлением асфальтового покрытия после аварийных работ. 1.5.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне. 1.6.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика». 1.7.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года. 1.8.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию. 1.9. Исполнять мероприятия по обеспечению водного баланса по рациональному использованию воды, борьбе с утечками и нерациональным использованием воды в режиме зонного водоснабжения.

1.10. Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.

В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.

1.11. Обеспечить 100% охват общими приборами учета и вести работу по проведению собраний, обеспечением заключением договоров в соответствии дислокации на реконструкции уличных водопроводных сетей с выносом ИВМ в надземные распределительные узлы.

1.12. Обеспечить в полном объеме и в достаточном количестве питьевой водой потребителей до уличных водометров в пределах нормативных потерь, а также несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей.

1.13. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатацией сетей, сооружений и оборудования, в случае порчи, утраты конструкции основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и с штрафными санкциями государственных органов.

1.14. Использовать транспорт в производственных целях.

Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

1.15. Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

1.16. Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

1.17. Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».

1.18. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

1.19. Осуществляет обход и осмотр колодцев, сетей водопровода и принимает срочные меры по ликвидации неисправностей.

1.20. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.

1.21. Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

1.22. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.23. При необходимости по отдельной заявке производить работы по подключению нового объекта к существующему городскому водопроводу в установленном порядке.

При этом Поставщик уступает Заказчику право требования получения подключаемого абонента оплаты за произведенные работы.

1.24. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

1.25. Обеспечить контроль водопроводных сетей, водометрических узлов принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям

	<p>«Заказчика», по факту утечек, не надлежащего технического состояния и т.д., для дальнейшего принятия мер в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.</p> <p>1.26. В сроки установленные «Заказчиком», обеспечить контроль водопроводных сетей принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика» к работе в весенне-летний и осенне-зимние периоды. В случае выявления нарушений технического регламента принимает меры в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.</p> <p>1.27. Обеспечить уменьшение жалоб от потребителей сравнивая с прошлым периодом или поддержать на том уровне.</p> <p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.</p> <p>2.2. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.</p> <p>2.3. «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех водопроводных сетей и колодцев, сооружений и оборудования находящихся на балансе Заказчика.</p> <p>2.4. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.5. В случае неисполнения пункта 1.2., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.6. В случае неисполнения пунктов 1.1., 1.3., 1.4. 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.24. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.7. За неисполнение п 1.12. «Поставщик» возмещает «Заказчику» сумму стоимости сверхнормативных потерь воды, кроме утечек при ликвидации аварий.</p> <p>2.8. В случае неисполнения п. 1.22., с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.9. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p> <p>2.10. В случае неисполнения требования п. 1.27. с «Поставщика» удерживается:</p> <p>в случае превышении 1- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети)- 30 000 (тридцать тысяч) тенге;</p> <p>в случае превышении 1,2-категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды) - 40 000 (сорок тысяч) тенге;</p> <p>в случае превышении 1,2,3- категории(утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды, некачественная вода) -50 000 (пятьдесят тысяч) тенге.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно

<p>Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:</p>	<p><b>Предоставить не менее 20 штатных работников из них:</b>  2-сварщика, 2- водитель, 1-экскаваторщик, 15-рабочие</p> <p><b>Предоставить материальные ресурсы:</b>  1-Автомашина для перевозки аварийной бригады  1-Экскаватор для аварийных работ</p>
---	--

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)



\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Услуги по координации служб технического обслуживания систем водоснабжения и канализации (Центральная диспетчерская служба)
Описание лота:	Услуги по координации служб технического обслуживания систем водоснабжения и канализации (Центральная диспетчерская служба)
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика»:</b> 1.1.Обеспечение бесперебойной и эффективной работы систем водоснабжения и водоотведения, четкой организации и координацию действий соответствующих служб и структурных подразделений Заказчика по своевременному и качественному выполнению работы на Объекте. 1.2.Прием заявок на устранение повреждений и аварий, распределение аварийных бригад, автотранспорта и аварийных механизмов. Письменно информировать Заказчика о ходе исполнения заявок. Подготовить ежемесячный отчет и сдать в ПТО. 1.3.Обеспечить нормальный режим работы в водопроводных сетях, давление заданного режима, согласно утвержденного графика. 1.4.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности, участвует в мероприятиях по гражданской обороне. 1.5. Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика». 1.6.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию (ПТО) 1.7.Обеспечить своевременный контроль за сроками исполнения заявок по устранению повреждений и аварий на водопроводно-канализационных сооружениях, согласно «Регламента порядка работы с документами в аппарате ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг». 1.8.Использовать транспорт в производственных целях. Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет. 1.9.Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации. 1.10.Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта. 1.11.Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты

	<p>транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.</p> <p>Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».</p> <p>1.12. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности</p> <p>1.13. Оплачивает сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.</p> <p>1.14. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.</p> <p>1.15. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и профессиональной безопасности и охраны труда.</p> <p>1.16. Своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска.</p> <p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>2.2. В случае неисполнения обязательств виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.</p> <p>2.3. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.</p> <p>2.4. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.</p> <p>2.5. Стороны настоящего договора пришли к соглашению, что «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по координации служб по эффективной работе систем водоснабжения.</p> <p>2.6. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг по настоящему договору, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.4. и 2.5. настоящего договора. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.7. В случае неисполнения пункта 1.1., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.8. В случае неисполнения пунктов 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.12. 1.13. стоимость услуг Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.9. В случае неисполнения п. 1.14., с доходов «Поставщика» удерживается 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.10. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП тенге.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17

Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<b>Предоставить не менее 10 штатных работников из них:</b> 1-сварщика, 1- водитель, 8-рабочие  <b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Услуги по контролю санитарной защиты сетей и сооружений по г.Шымкент
Описание лота:	Услуги по контролю санитарной защиты сетей и сооружений по г.Шымкент
Дополнительное описание лота:	<p><b>Обязанности «Поставщика»:</b></p> <p>1.1. Согласно утвержденного графика осуществляет обход колодцев, сетей водопровода и канализации с выявлением и записью в журнале неисправностей оборудования на водопроводно – канализационных сетях, совместно с эксплуатационной службой составить дефектный акт на выявленные работы и принимать срочные меры по ликвидации этих неисправностей. Выдать предписание нарушителям застройки на водопроводных сетях инженерного коридора сетей и оформлять материалы для передачи в юридический отдел «Заказчика».</p> <p>1.2. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.</p> <p>1.3. Проверяет состояния координатных табличек.</p> <p>1.4. Проверяет внешнее состояние колодцев, наличие и плотность прилегания крышек, целостность люков крышек.</p> <p>1.5. Проверяет наличие просадок грунта трасс линий или вблизи колодцев. Наличие завалов на трассе сети и в местах расположения колодцев, разрытие по трассе сети.</p> <p>1.6. Проводит манометрическую съемку с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-определения оптимального режима совместной работы распределительной водопроводной сети;</li><li>-определения потерь давления в сети, напоров у потребителей;</li><li>-выявления участков с повышенным сопротивлением.</li></ul> <p>1.7. Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности, участвует в мероприятиях по гражданской обороне.</p> <p>1.8. Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика».</p> <p>1.9. В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию (ПТО)</p> <p>1.10. Оплачивает сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды, расходы связанные с начислением сверхнормативных платежей и возмещает затраты сверх</p>

	<p>установленного лимита энергопроизводящих организации.</p> <p>1.11. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.</p> <p>1.12. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и профессиональной безопасности и охраны труда.</p> <p>1.13. Своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска.</p> <p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>2.2. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.</p> <p>2.3. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.</p> <p>2.4. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.</p> <p>2.5. Стороны настоящего договора пришли к соглашению, что «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по контролю санитарной защиты сетей и сооружения по г.Шымкент.</p> <p>2.6. Стороны настоящего договора пришли к соглашению, что исключительно по всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг по настоящему договору, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.4. и 2.5.. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.7. В случае неисполнения пункта 1.1., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.8. В случае неисполнения пунктов 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.9. В случае неисполнения п. 1.11., с доходов «Поставщика» удерживается 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.10. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП тенге.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 10 штатных работников из них:</b> 1-сварщика, 1- водитель, 8-рабочие</p> <p><b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады</p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)



\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация распределительных водомерных узлов высотного сектора
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация распределительных водомерных узлов высотного сектора
Дополнительное описание лота:	<p><b>Обязанности «Поставщика»:</b></p> <p>1.1.Выступает перед Исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам бесперебойного оказания услуг водоснабжения, обслуживания и сохранности имущества системы водоснабжения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории.</p> <p>1.2.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации.</p> <p>1.3.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне.</p> <p>1.4.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика».</p> <p>1.5.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года.</p> <p>1.6.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.</p> <p>1.7.Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.</p> <p>В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.</p> <p>1.8.Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатацией сетей, сооружений и оборудования, в случае порчи, утраты конструкции</p>

основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и с штрафными санкциями государственных органов.

1.9.Использовать транспорт в производственных целях.

Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

1.10.Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

1.11.Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

1.12.Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».

1.13. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

1.14.Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

1.15. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.16. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

1.17. Обеспечить уменьшение жалоб от потребителей сравнивая с прошлым периодом или поддержать на том уровне.

#### **Ответственность:**

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2. В случае неисполнения обязательств виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.

2.3. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.

2.4. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.

2.5.«Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации распределительных узлов в высотном секторе находящихся на балансе «Заказчика».

2.6. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг по настоящему договору, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.4. и 2.5.. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.

2.7.В случае неисполнения пункта 1.2., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.

2.8.В случае неисполнения пунктов 1.3. 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10.,1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.16. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.

2.9. В случае неисполнения п. 1.15., с доходов «Поставщика» удерживается 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.

	<p>2.10. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p> <p>2.11. В случае неисполнения требования п. 1.17. с «Поставщика» удерживается:</p> <p>в случае превышении 1- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети) - 30 000 (тридцать тысяч) тенге;</p> <p>в случае превышении 1,2-категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды) - 40 000 (сорок тысяч) тенге;</p> <p>в случае превышении 1,2,3- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды, некачественная вода) - 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 10 штатных работников из них:</b> 1-сварщика, 1- водитель, 8-рабочие</p> <p><b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады</p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

(Подпись, дата)


Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем

Ешимбетов Б.

Начальник ПТО

Әуез Б.

Утверждаю:  
 Директор  
 ТОО «Водные ресурсы-  
 Маркетинг»  
Орман А.О.  
  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация канализационной насосной станции в пос. Новотурлановка
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация канализационной насосной станции в пос. Новотурлановка
Дополнительное описание лота:	<p><b>Обязанности «Поставщика»:</b></p> <p>1.1.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации.</p> <p>1.2.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне.</p> <p>1.3.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика».</p> <p>1.4.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года.</p> <p>1.5.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.</p> <p>1.6.Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.</p> <p>В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.</p> <p>1.7.Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатацией сетей, сооружений и оборудования, в случае порчи, утраты конструкции основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и с штрафными санкциями государственных органов.</p> <p>1.8. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с</p>

	<p>документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.</p> <p>1.9. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.</p> <p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>2.2. В случае неисполнения обязательств виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.</p> <p>2.3. «Поставщик» несет ответственность полностью за целостность имуществ переданных в эксплуатацию.</p> <p>2.4. «Поставщик» несет полностью ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.</p> <p>2.5.«Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех водопроводных сетей и колодцев, сооружений и оборудования, расположенных на вверенной ему территории.</p> <p>2.6. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг по, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.4. и 2.5.. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.7.В случае неисполнения пункта 1.1., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.8.В случае неисполнения пунктов 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.10. В случае неисполнения п. 1.8., с доходов «Поставщика» удерживается 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.11. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p> <p>2.12. В случае превышения лимита потребления электроэнергии, разницу между лимитом и фактическими данными потребленной электроэнергией «Поставщик» оплачивает за свой счет.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 10 штатных работников из них:</b> 1-сварщика, 1- водитель, 8-рабочие</p> <p><b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады</p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)



---

(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация объектов электрооборудования участка Электроцех
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация объектов электрооборудования участка Электроцех проведению профтехиспытаний электрооборудования в объеме предусмотренным техническими возможностями ЭТЛ и средств КИПиА, Трансформаторов – 61 шт Электро сети – 24,91 км. Электро сети 6кВт- 16,73 км. Электро сети 10кВт-5,57 км.
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика»:</b> 1.1.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию электрических сетей, электрического силового оборудования, профтехиспытания электрооборудования в объеме предусмотренном техническим возможностям ЭТЛ и средств КИПиА в соответствии ПУЭ, ПТЭ, ПТБ инструкции и паспортов на оборудование, и другой нормативно-технической документации, правил технической эксплуатации, правил технической эксплуатации систем и сооружений ВКХ. 1.2. Устранять аварии на электросетях и на электрооборудовании. 1.3. Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту. 1.4. Осуществлять меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами РК в области охраны труда и техники безопасности, участвует в мероприятиях по гражданской обороне. 1.5. Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика». 1.6 В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию. 1.7. Обеспечить контроль за выполнением планов «Заказчика» по строительству, реконструкции, модернизации и капитальному ремонту основных фондов, а также несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей. 1.8. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки (штрафные санкции государственных органов) связанные с неправильным техническим обслуживанием, нарушением правил ОТ и ТБ, пожарной безопасности, а также эксплуатации «Объекта», и в случае порчи, утраты конструкции основных средств.

1.9. Обеспечить составление расчета потребности производства «Заказчика» в электроснабжении – необходимом количестве в электрической и тепловой энергии, в соответствии с установленными нормами расхода.

1.10.Использовать транспорт в производственных целях.

Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

1.11.Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

1.12.Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

1.13.Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».

1.14. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

1.15.Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

1.16. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.17. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

1.18. Своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска

**Ответственность:**

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2. В случае неисполнения обязательств виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.

2.3. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.

2.4. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.

2.5.«Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации электрооборудовании находящихся на балансе Заказчика.

2.6. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг по настоящему договору, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.4. и 2.5.. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.

2.7.В случае неисполнения пункта 1.1., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.

2.8.В случае неисполнения пунктов 1.2., 1.3. 1.4., 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.13., стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.

2.9. В случае неисполнения п. 1.16. настоящего договора, с

	доходов «Поставщика» удерживается 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения. 2.10. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<b>Предоставить не менее 17 штатных работников из них:</b> 5-электрика, 2- водитель, 10-рабочие  <b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)



(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация передающих устройств КИПиА, расходомеров и контрольных точек давления
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация передающих устройств КИПиА, расходомеров и контрольных точек давления Расходомеры-91 шт. Контрольные точки – 209 шт. Передающие устройства ОДВ и ОУВ – 4294 шт
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика»:</b> 1.1. Производить техническое обслуживание и эксплуатации расходомеров, контрольных точек давления. 1.2. Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту. 1.3. Осуществлять меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, охраны окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами РК в области охраны труда и техники безопасности, участвует в мероприятиях по гражданской обороне. 1.4. Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика». 1.5. В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию. 1.6. Обеспечить контроль за выполнением планов «Заказчика» по строительству, реконструкции, модернизации и капитальному ремонту основных фондов, а также несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей. 1.7.Использовать транспорт в производственных целях. Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет 1.8.Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации. 1.9.Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта. 1.10.Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования. Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком». 1.11. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

	<p>1.12. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.</p> <p>1.13. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.</p> <p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>2.2. В случае неисполнения обязательств виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.</p> <p>2.3. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.</p> <p>2.4. «Поставщик» несет полностью ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.</p> <p>2.5.«Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех канализационных сетей и сооружений, расположенных в г. Шымкент находящихся на балансе «Заказчика».</p> <p>2.6. Стороны настоящего договора пришли к соглашению, что исключительно по всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.4. и 2.5. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.7.В случае неисполнения пункта 1.1., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.8.В случае неисполнения пунктов 1.2., 1.3. 1.4., 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11.,, стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.9. В случае неисполнения п. 1.12. настоящего, с доходов «Поставщика» удерживается 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.10. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 10 штатных работников из них:</b> 1- водитель, 1-электрик, 1-програимст, 7 - рабочие</p> <p><b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады</p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)



\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация канализационных сетей, сооружений по Енбекшинскому, Абайскому району г.Шымкент
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация канализационных сетей, сооружений по Енбекшинскому, Абайскому району г.Шымкент, около 317,569 км.
Дополнительное описание лота:	<p><b>Обязанности «Поставщика»:</b></p> <p>1.1.Выступает перед Исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам бесперебойного оказания услуг водоотведения, обслуживания и сохранности имущества системы водоотведения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории.</p> <p>1.2.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации.</p> <p>1.3.Устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сетях ВХ, сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом.</p> <p>1.4. Вести контроль за восстановлением асфальтового покрытия после аварийных работ.</p> <p>1.5.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне.</p> <p>1.6.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика».</p> <p>1.7.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года.</p> <p>1.8.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.</p> <p>1.9.Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.</p> <p>В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на</p>

проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.

1.10. Несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей.

1.11. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатации сетей, сооружений и оборудования и в случае порчи, утраты конструкции основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и штрафные санкции государственных органов.

1.12. Использовать транспорт в производственных целях.

Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

1.13. Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

1.14. Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

1.15. Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».

1.16. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

1.17. Осуществляет обход и осмотр колодцев, сетей канализации и принимает срочные меры по ликвидации неисправностей.

1.18. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.

1.19. Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

1.20. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.21. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

#### **Ответственность:**

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2. В случае неисполнения обязательств виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.

2.3. «Поставщик» несет ответственность полностью за целостность имуществ переданных в эксплуатацию.

2.4. «Поставщик» несет полностью ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.


2.5. «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех канализационных сетей и сооружений, расположенных в г. Шымкент находящихся на балансе «Заказчика».

2.6. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во

	<p>всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.4. и 2.5. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.7. В случае неисполнения пункта 1.1., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.8. В случае неисполнения пунктов 1.2., 1.3. 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.9. В случае неисполнения п. 1.19., с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.10. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p> <p>2.11. В случае превышения лимита потребления электроэнергии, разницу между лимитом и фактическими данными потребленной электроэнергией «Поставщик» оплачивает за свой счет.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 20 штатных работников из них:</b> 2-водитель, 2-мастер по водопроводным и канализационным сетям, 1-экскаваторщик, 15-рабочие</p> <p><b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады 1-Экскаватор для аварийных работ</p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по управлению водозаборными и канализационными  
сооружениями и внедрению новых технологий

  
Анарбек С.

Начальник ПТО

  
Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация канализационных сетей, сооружений по Аль-Фарабийскому району г.Шымкент
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация канализационных сетей, сооружений по Аль-Фарабийскому району г.Шымкент около 146,34 км.
Дополнительное описание лота:	<p><b>Обязанности «Поставщика»:</b></p> <p>1.1.Выступает перед Исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам бесперебойного оказания услуг водоотведения, обслуживания и сохранности имущества системы водоотведения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории.</p> <p>1.2.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации.</p> <p>1.3.Устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сетях ВХ, сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом.</p> <p>1.4. Вести контроль за восстановлением асфальтового покрытия после аварийных работ.</p> <p>1.5.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне.</p> <p>1.6.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика».</p> <p>1.7.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года.</p> <p>1.8.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.</p> <p>1.9.Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.</p> <p>В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в</p>

дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.

1.10. Несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей.

1.11. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатации сетей, сооружений и оборудования и в случае порчи, утраты конструкции основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и штрафные санкции государственных органов.

1.12. Использовать транспорт в производственных целях.

Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

1.13. Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

1.14. Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

1.15. Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».

1.16. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

1.17. Осуществляет обход и осмотр колодцев, сетей канализации и принимает срочные меры по ликвидации неисправностей.

1.18. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.

1.19. Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

1.20. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.21. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

#### **Ответственность:**

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

2.2. В случае неисполнения обязательств виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.

2.3. «Поставщик» несет ответственность полностью за целостность имуществ переданных в эксплуатацию.

2.4. «Поставщик» несет полностью ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.


2.5. «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех канализационных сетей и сооружений, расположенных в г. Шымкент находящихся на балансе «Заказчика».

2.6. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет

	<p>исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.4. и 2.5. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.7. В случае неисполнения пункта 1.1., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.8. В случае неисполнения пунктов 1.2., 1.3. 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.9. В случае неисполнения п. 1.19., с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.10. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p> <p>2.11. В случае превышения лимита потребления электроэнергии, разницу между лимитом и фактическими данными потребленной электроэнергией «Поставщик» оплачивает за свой счет.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 20 штатных работников из них:</b> 2-водитель, 2-мастер по водопроводным и канализационным сетям, 1-экскаваторщик, 15-рабочие</p> <p><b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады 1-Экскаватор для аварийных работ</p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по управлению водозаборными и канализационными  
сооружениями и внедрению новых технологий

  
Анарбек С.

Начальник ПТО

  
Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация комплекса оборудования и сооружений очистных сооружений г.Шымкент
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования и сооружений по очистки сточных вод по регламенту Техническое обслуживание и эксплуатация комплекса оборудования и сооружений биологической и механической очистки сточных вод, инженерных коммуникации (водопроводных, канализационных сетей, линий кл-вл-04 и 10 кВ с силовыми трансформаторами и распределительного пункта, оптико-волоконные сети и линий газопровода), эксплуатация цехов НССО, аэрация, ЦОО, приемная камера, метантенки, системы автоматизации технологического процесса, гидротехнические сооружения, иловых карт, буржарского накопителя
Дополнительное описание лота:	<p>Сооружения КОС:</p> <p>Механическая очистка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-решетки дробилки</li><li>-песколовка</li><li>-радиальные отстойники</li><li>-насосная станция по перекачке осадка</li><li>-метантэнк</li><li>-цех стабилизации сырого осадка</li></ul> <p>Биологическая очистка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Аэротэнки, радиальных отстойника, воздуходувная насосная станция (компрессор), иловые карты, Буржарский накопитель</li></ul> <p><b>Обслуживающая и эксплуатирующая организация канализационно-очистных сооружений:</b></p> <p>1.1. Обязана производить техническое обслуживание и эксплуатацию Объекта в соответствии «Правил технической эксплуатации систем водоотведения. Согласно Приказу Министра здравоохранения РК от 25.декабря 2020 года № КР ДСМ -331/2020 Об утверждении Санитарных правил» Санитарно-эпидемиологические требования к сбору, использованию, применению, обезвреживанию, транспортировке, хранению и захоронению отходов производства и потребителя» и другой нормативно-технической документации.</p> <p>В соответствии Методики проведения технологического контроля работы сооружений по очистке сточных вод.</p> <p>Утвержденная приказом председателя Агентства РК по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29.12.2011 г. №539</p>

1.2. Обязана осуществлять меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности, участвует в мероприятиях по гражданской обороне.

1.3. Обязана своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг».

1.4. Обязана осуществлять переработку осадков и очистку стоков в соответствии с проектом, техническим нормативам и регламенту по эксплуатации КОС.

1.5. Обязана в установленные сроки представлять ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.

1.6. Обязана обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.

В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.

1.7. Обязана устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом.

1.8. Обязан в сроки, установленные ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», подготавливать КОС к работе в осенне-зимний и весенне-летний периоды эксплуатации.

1.9. Обязан возместить ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» нанесенные убытки (штрафные санкции государственных органов) связанные с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатации сооружений и оборудования и в случае порчи, утраты конструкции основных средств.

1.10. Обязан исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие ОО «Водные ресурсы - Маркетинг» и направленные эксплуатирующей организации приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг»

1.11. Обязуется не допускать сверхнормативные загрязнение окружающей среды.

1.12. Обязан выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

1.13 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работ эксплуатации организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1.14 В случае неисполнения обязательств эксплуатирующая организация должна возместить по требованию ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг» все убытки, с нарушениями и с расходами связанными с не правильным обслуживанием и эксплуатации КОС.

1.15 Эксплуатирующая организация несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.

1.16 Эксплуатирующая организация несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения в следствии не правильной эксплуатации. Выявленные при ходе плановых или внеплановых проверок государственных органов.

1.17 Эксплуатирующая организация будет нести всю материальную ответственность перед государственными органами за результаты третьих лиц с которыми заключен соответствующий договор по выполнению работ в канализационно-очистных сооружениях, за допущенные

	<p>нарушения эксплуатации и неправильное применение норм технической эксплуатации в ходе выполнения эксплуатирующей организацией услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования и сооружений по переработке осадка находящихся на балансе ТОО «Водные ресурсы – Маркетинг».</p> <p>1.18 Обязана по всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения эксплуатирующей организации своих услуг, во всех судебных инстанциях эксплуатирующая организация будет является ответчиком на равне с балансодержателем.</p> <p>1.19 В случае неисполнения пункта 1.1., стоимость услуг эксплуатирующей организации снижается до 10%.</p> <p>1.20 В случае неисполнения пунктов 1.2., 1.3. 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.11., стоимость услуг эксплуатирующей организации снижается на 10% за каждый случай.</p> <p>1.21 В случае неисполнения п. 1.10., с доходов эксплуатирующей организации удерживается 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>1.22 За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с эксплуатирующей организации удерживается 25 МРП.</p> <p>1.23 В случае остановки или порчи технологии очистки сточных вод и выработки биогаза по вине эксплуатирующей организации по причинам не своевременного принятия мер и не соблюдения технических норм по эксплуатации КОС восстановление работы очистных сооружений со всеми расходами (материальные и финансовые) возлагается на эксплуатирующую организацию.</p> <p>1.24 Обязана осуществлять уборку территории КОС и производить работы по благоустройству территории, выполнять уход за зелеными насаждениями. Так же обязуется обеспечить сохранность комплекса канализационно-очистных сооружений.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 30 штатных работников из них:</b> 1—сварщик, 2-водитель, 1-электрик, 1-экскаваторщик, 25-рабочие</p> <p><b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для перевозки аварийной бригады 1-Экскаватор для аварийных работ</p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по управлению водозаборными и канализационными  
сооружениями и внедрению новых технологий

Анарбек С.

Начальник ПТО

Әуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация ОДВ и ОУВ по г. Шымкент
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация ОДВ-2521 шт. и ОУВ-2192 шт. по г. Шымкент
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика»:</b> 1.1. Обеспечивает целостность водомерных узлов и сохранности приборов учета. 1.2. Осуществляет ежемесячное снятие показаний общедомовых, общеуличных приборов учета воды и вносит в базу данных АСУ. 1.3. Своевременно вносит в АСУ данные полученные, при проведении проверок, корректировки, изменения и дополнения в базу данных. 1.4. Проверка квартальных, общедомовых и общеуличных водомеров. 1.5. Замена запасных частей общедомовых (ОДВ) и общеуличных (ОУВ) водомеров. 1.6. Замена фасонных частей общедомовых (ОДВ) и общеуличных (ОУВ) водомеров. 1.7. Проверка и определение на воздействие магнита водомеров. 1.8. Техническое обслуживание и опломбировка водомеров в лаборатории. 1.9. Обеспечивает технический исправное состояние передающих устройств показаний приборов учета. 1.10. Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения руководящего персонала «Заказчика». 1.11. Принимать меры к нарушителям при эксплуатации счетчиков (изменение показаний, применение магнитов и др. нарушений.) 1.12. В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность и пр. документацию, обработанную в компьютере в инспекцию водных балансов. 1.13. В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года. 1.14. Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности. 1.15. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки (штрафные санкции государственных органов) связанные с нарушением ОТ и ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием сооружений и оборудования и в случае порчи, утраты конструкции основных средств. 1.16. Оплачивает сверхнормативные платежи за загрязнение

	<p>окружающей среды, расходы связанные с начислением сверхнормативных платежей и возмещает затраты сверх установленного лимита энергопроизводящих организаций.</p> <p>1.17. Исполнять, в установленные сроки и порядке, обращение потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.</p> <p>1.18. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.</p> <p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>2.2. В случае неисполнения обязательств виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.</p> <p>2.3. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества переданных в эксплуатацию.</p> <p>2.4. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.</p> <p>2.5.«Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации ОДВ и ОУВ.</p> <p>2.6. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.4. и 2.5.. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.7.В случае неисполнения пункта 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10. стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.8. В случае неисполнения п.1.17., с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.9. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 20 штатных работников из них:</b> 2- водитель, 2-газоэлектросварщик, 1-мастер по водопроводным сетям, 15-рабочие</p> <p><b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для аварийных бригад</p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Өуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей и сооружений РВУ частного сектора
Описание лота:	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных сетей и сооружений РВУ частного сектора
Дополнительное описание лота:	<p><b>Обязанности «Поставщика»:</b></p> <p>1.1.Выступает перед Исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам бесперебойного оказания услуг водоснабжения, обслуживания и сохранности имущества системы водоснабжения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории.</p> <p>1.2.Производить техническое обслуживание и эксплуатацию сетей, сооружений и оборудования в соответствии «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения», «Правил по ОТ и ТБ при эксплуатации систем водоснабжения и водоотведения» и другой нормативно-технической документации.</p> <p>1.3.Устранять в нормативные сроки нарушения в технологических линиях, аварийные ситуации на сетях ВХ, сооружениях, оборудовании. Аварии оформлять комиссионно актом.</p> <p>1.4. Вести контроль за восстановлением асфальтового покрытия после аварийных работ.</p> <p>1.5.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне.</p> <p>1.6.Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика».</p> <p>1.7.В сроки, установленные «Заказчиком», подготавливать «Объект» к работе в весенне-летний и осенне-зимний периоды года.</p> <p>1.8.В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.</p> <p>1.9. Исполнять мероприятия по обеспечению водного баланса по рациональному использованию воды, борьбе с утечками и нерациональным использованием воды в режиме зонного водоснабжения.</p> <p>1.10.Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому регламенту.</p> <p>В целях обеспечения бесперебойной и безаварийной работы на вверенной территории своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска, а также заявку на проведение ремонта, реконструкцию, замену оборудования и в дальнейшем осуществлять контроль за ходом проведения этих работ.</p> <p>1.11. Обеспечить 100% охват общими приборами учета и вести работу по проведению собраний, обеспечением заключением договоров в соответствии</p>

дислокации на реконструкции уличных водопроводных сетей с выносом ИВМ в надземные распределительные узлы.

1.12. Обеспечить в полном объеме и в достаточном количестве питьевой водой потребителей до уличных водомеров в пределах нормативных потерь, а также несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности эксплуатируемых основных средств и материальных ценностей.

1.13. Возместить «Заказчику» нанесенные убытки связанные: с нарушением ОТ, ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием, а также эксплуатацией сетей, сооружений и оборудования, в случае порчи, утраты конструкции основных средств (колодцы, люки, крышки и т.д) и с штрафными санкциями государственных органов.

1.14. Использовать транспорт в производственных целях.

Производить замену запчастей и приобретение ГСМ за свой счет

1.15. Использовать транспорт в соответствии с установленными правилами эксплуатации.

1.16. Обеспечить сохранность и работоспособность транспорта.

1.17. Возместить «Заказчику» все убытки в случае утраты транспорта или приведение его в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

Настоящий пункт распространяется на случай причинения убытков в результате преступных действий третьего лица. Право регрессного требования при этом закрепляется за «Поставщиком».

1.18. «Поставщик» принимает на себя всю ответственность по использованию и эксплуатации автотранспортного средства - как источника повышенной опасности и возмещает все убытки, причиненные кому-либо по этой причине. «Заказчик» свободен от этой обязанности.

1.19. Осуществляет обход и осмотр колодцев, сетей водопровода и принимает срочные меры по ликвидации неисправностей.

1.20. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с правилами, нормами и законами Республики Казахстан по вопросу санитарно-защитной зоны и оформлять соответствующие документы для передачи в суд.

1.21. Оплачивать сверхнормативные платежи за загрязнение окружающей среды.

1.22. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.23. При необходимости по отдельной заявке производить работы по подключению нового объекта к существующему городскому водопроводу в установленном порядке.

При этом Поставщик уступает Заказчику право требования получения подключаемого абонента оплаты за произведенные работы.

1.24. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы- Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

1.25. Обеспечить контроль водопроводных сетей, водомерных узлов принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика», по факту утечек, не надлежащего технического состояния и т.д., для дальнейшего принятия мер в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.

1.26. В сроки установленные «Заказчиком», обеспечить контроль водопроводных сетей принадлежащих третьим лицам, подключенных к сетям «Заказчика» к работе в весенне-летний и осенне-зимние периоды. В случае выявления нарушений технического регламента принимает меры в соответствии с требованиями законодательства РК по вопросам водоснабжения.

1.27. Обеспечить уменьшение жалоб от потребителей сравнивая с прошлым периодом или поддержать на том уровне.

#### **Ответственность:**

2.1. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.

2.2. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.

2.3. «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех водопроводных сетей и колодцев, сооружений и оборудования находящихся на балансе Заказчика.

2.4. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в

	<p>период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.5.В случае неисполнения пункта 1,2., стоимость услуг «Поставщика» снижается до 10%.</p> <p>2.6.В случае неисполнения пунктов 1.1., 1.2., 1.4. 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.24. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10% за каждый пункт.</p> <p>2.7. За неисполнение п 1.12. «Поставщик» возмещает «Заказчику» сумму стоимости сверхнормативных потерь воды, кроме утечек при ликвидации аварий.</p> <p>2.8. В случае неисполнения п. 1.22. , с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.9. За каждый случай представления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p> <p>2.10.В случае неисполнения требования п. 1.27. с «Поставщика» удерживается: в случае превышении 1- категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети)- 30 000 (тридцать тысяч) тенге; в случае превышении 1,2-категории (утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды) - 40 000 (сорок тысяч) тенге; в случае превышении 1,2,3- категории(утечка из под земли, утечка из запорной арматуры, засорение канализационной сети, слабое давление воды, отсутствие воды, некачественная вода) -50 000 (пятьдесят тысяч) тенге.</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 2 штатных работников из них:</b> 2-рабочие</p> <p><b>Предоставить метериальные ресурсы:</b> 1-Автомашина для аварийных бригад</p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

  
\_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Ешимбетов Б.

Начальник ПТО



Өуез Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Услуги по инспекции водных ресурсов
Описание лота:	Услуга по контролю реализации услуг, диагностика сетей на системах водоснабжения и водоотведения и услуги по работе с географической информационной системой (ГИС) и гидро моделированием
Дополнительное описание лота:	<p><b>Обязанности «Поставщика»:</b></p> <p>1.1. Участвует в проведении постоянного аудита и контроля за водным балансом предприятия.</p> <p>1.2. Участвует в проведении аудита и контроль за ежемесячным снятием показаний общедомовых, общеуличных, квартальных и подъездных приборов учета воды и внесение в базу данных АСУ .</p> <p>1.3. Проводит анализ полученных из АСУ данных по расходу и потерям воды, выявляет причин потери воды и проводить диагностику сетей на обнаружение скрытых утечек.</p> <p>1.4. Проводит анализ нарушений.</p> <p>1.5. Осуществляет проверки на системах водоснабжения и водоотведения.</p> <p>1.6. Участвует в организации работ по внедрению новых технологии в систему учета потребления воды.</p> <p>1.7. Участвует в разработке и реализации мероприятий по снижению потери воды.</p> <p>1.8. Своевременно вносит в АСУ данные полученные, при проведении проверок, корректировки, изменения и дополнения базы данных.</p> <p>1.9. Своевременно вносить существующих и вновь построенных водопроводных и канализационных сетей в геоинформационную систему (ГИС).</p> <p>1.10. Осуществляет инвентаризацию водопроводных и канализационных сетей с бухгалтерией «Заказчика».</p> <p>1.11. Оказывает содействие подразделениям «Заказчика» в процессе с работой ГИС.</p> <p>1.12. Принимает участие в работах по исследованию, разработке проектов и программ связанных с ГИС.</p> <p>1.13. Изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщать и систематизировать их, проводить необходимые расчеты, используя современные средства вычислительной техники и информационные технологии.</p> <p>1.14. Заполняет необходимой информацией ГИС, создавать необходимые карты, слои, стили, справочники, поля в ГИС.</p> <p>1.15. Осуществляет регулярную актуализацию данных в системе.</p> <p>1.16. Использование гидравлических моделей для управления водоснабжением.</p> <p>1.17. Осуществляет обновление и калибровку имеющиеся модели.</p> <p>1.18. Проводит анализ зонирования.</p> <p>1.19. Осуществляет регулярную актуализацию данных в системе гидравлического моделирования (диаметры, топология, потребление) и корректировку модели по результатам измерений (калибровка).</p> <p>1.20. Обеспечить выполнение утвержденных графиков работ по техническому</p>

	<p>регламенту.</p> <p>1.21.Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности, участвует в мероприятиях по гражданской обороне.</p> <p>1.22.Возместить «Заказчику» нанесенные убытки (штрафные санкции государственных органов) связанные с нарушением ОТ и ТБ и пожарной безопасности, с неправильным техническим обслуживанием сооружений и оборудования и в случае порчи, утраты конструкции основных средств.</p> <p>1.23. Исполнять, в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5</p> <p>1.24. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.</p> <p>1.25. Своевременно представлять «Заказчику» протокол по обнаруженному факту риска.</p> <p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>2.2.В случае неисполнения обязательств виновная Сторона должна возместить по требованию другой Стороны все убытки, связанные с таким неисполнением обязательств.</p> <p>2.3. «Поставщик» несет полностью ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.</p> <p>2.4. «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по техническому обслуживанию и эксплуатации всех канализационных сетей и сооружений, расположенных в г. Шымкент находящихся на балансе «Заказчика».</p> <p>2.5. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчик по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную ответственность, предусмотренную пунктами 2.3. и 2.4.. «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.</p> <p>2.6.В случае неисполнения п.1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. стоимость услуг «Поставщика» снижается на 10%, за каждый из пунктов.</p> <p>2.7.В случае неисполнения пункта 1.10. с доходов «Поставщика» удерживается 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.</p> <p>2.8. За каждый случай предоставления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.</p> <p>2.9. «Заказчик» оплачивает «Поставщику» плату за оказанные услуги за счет поступившей от суммы Потребителей за услуги ВиК ежемесячно: за нерациональное использование услуг (16 % от поступившей суммы).</p>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.07.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>Предоставить не менее 10 штатных работников из них:</b>  1-мастер водоснабжение и водоотведение, 1-водитель,1-программист, 3-специалиста имеющие высшее или среднее специальное образования,4-рабочие</p> <p><b>Предоставить материальные ресурсы:</b>  1-Автомашина</p>

Председатель тендерной Комиссии



Ж.У.Турдалиев

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по эксплуатации водопроводных систем



Б.Ешимбетов

Начальник ПТО



Б.Өуез

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Услуги по охране Административного и производственных зданий
Описание лота:	Услуги по охране Административного и производственных зданий Количество постов: 3 круглосуточный стационарный пост, 2 человека по обходу территории.
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика»:</b> 1.1. Обеспечивать круглосуточной охраны Объекта от преступных и иных противоправных посягательств, а также защита жизни, здоровья работников, находящихся на территории охраняемого Объекта. 1.2. Охранять имущества, материальных ценностей Заказчика. 1.3. Недопускать нахождения на объекте посторонних лиц. 1.4. Провести ежедневного и ежечасного обхода охраняемой территории. 1.5. Совместно с «Заказчиком» осуществлять мероприятия по внедрению технических средств охраны. 1.6. Обеспечить своих работников (охранников) служебными инвентарями (дубинками, спец.одеждами, и.т.п.) 1.7. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, немедленно сообщать об этом в пожарную часть и «Заказчику». 1.8. Сообщать в дежурную часть, территориальных органов внутренних дел и «Заказчику» о факте нарушения целостности охраняемого помещения или причиненного ущерба. До прибытия следственной группы обеспечить неприкосновенность места происшествия. При наличии заявления о причинении ущерба, участвовать в определении ущерба и снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено по прибытии сторон на место происшествия. 1.9. Реагировать на все случаи нарушения общественного порядка и обеспечить прибытие оперативных групп территориальных органов внутренних дел, ДВД г.Шымкента, УССО. 1.10. Письменно информировать «Заказчика» о недостатках обнаруженных на охраняемых объектах, которые могут явиться причиной краж и других чрезвычайных происшествий. 1.11. Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, руководствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне. 1.12. Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика». 1.13. В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.

	<p><b>Ответственность:</b></p> <p>2.1. «Поставщик» несет материальную ответственность за ущерб: причиненный кражами товарно- материальных ценностей, совершенных посредством взлома на охраняемых объектах помещений, запоров, окон, замков, витрин и ограждений, в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения «Поставщиком» установленного на объекте порядка вывоза, выноса ТМЦ, проникновение в здание посторонних лиц без пропуска.</p> <p>2.2. В случае обнаружения виновных, имущественный ущерб взымается с них «Заказчиком».</p> <p>2.3. При возвращении «Заказчику» похищенных товарно-материальных ценностей присутствие «Поставщика» является обязательным. Стоимость возвращенных товарно-материальных исключается из общей суммы иска предъявленного «Заказчиком», а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается «Поставщику». Если часть ТМЦ окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием обеих сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае «Поставщик» возмещает «Заказчику» размер\ ценки.</p> <p>2.4. «Поставщик» совместно с «Заказчиком» не менее 2-х раз в год полностью производит обследование технического состояния объекта, о чем составляется акт за подписью уполномоченных «Поставщиком» и «Заказчиком» представителей. В акте указываются сроки устранения «Заказчиком» выявленных недостатков и сроки уведомления об этом «Поставщика». Не выполнение требований, указанных в акте, снимает с «Поставщика» ответственность за ущерб, причиненный кражей, если это послужило ее условием.</p> <p>2.5. В случае неисполнения или ненадлежащие исполнения обязательств настоящего Договора «Поставщику» начисляется пеня в размере 10% за каждый факт не исполнения обязательств от стоимости договора.</p> <p>2.6. «Поставщик» не несет ответственность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями и массовыми беспорядками;</li> <li>б) за личное имущество работников «Заказчика»;</li> </ul>
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 года до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<p><b>1. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить подтверждающие документы о наличии лицензии на охранную деятельность по территории Казахстан.</b></p> <p><b>2. Потенциальный поставщик для участия должен предоставить для выполнения охранных услуг штатных сотрудников в количестве 6 человек.</b></p> <p><b>3. Потенциальный поставщик должен иметь разрешение на оружие на юридическое лицо.</b></p>

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)

(Подпись, дата)


Согласовано:

Руководитель аппарата

Акшаев А.

Начальник МСИАХЧ

Шегебаев Б.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.  
  
(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Участок по обеспечения и соблюдения законности в системе водоснабжения и водоотведения
Описание лота:	Участок по обеспечения и соблюдения законности в системе водоснабжения и водоотведения
Дополнительное описание лота:	<p><b>Обязанности «Поставщика»:</b></p> <p>1.1.Выступает перед исполнительными органами и надзорными органами, потребителями и их представителями в качестве уполномоченного органа Заказчика по вопросам обеспечения законности бесперебойного оказания услуг водоснабжения, обслуживания и сохранности имущества системы водоснабжения в зависимости от балансовой принадлежности, учета и оплаты за оказанные услуги и т.д. на вверенной ему территории.</p> <p>1.2. Знать и соблюдать положения законодательства Республики Казахстан и внутренние нормативные документы Заказчика, регламентирующие вопросы, относящиеся к компетенции Поставщика.</p> <p>1.3.Обеспечивает соблюдение законности в деятельности организации и защиту его правовых интересов.</p> <p>1.4 Неукоснительно выполнять поручения юриста Заказчика по предоставлению надлежащих ответов в установленные юристом сроки.</p> <p>1.5 По поручению юриста Заказчика выделять специалиста для осуществления выезда и осмотра местности по поступившим заявлениям в адрес Заказчика</p> <p>1.6 Предоставлять соответствующие ответы по запросам государственных уполномоченных органов по административным делам (протоколам, предписаниям).</p> <p>1.7 Проводить юридическую экспертизу договоров и соглашении Заказчика на предмет законности и соблюдения интересов Заказчика.</p> <p>1.8 Участвовать во всех делах по взысканиям от Заказчика сумм материального ущерба нанесенных в результате утечки и прорыва централизованных и частных водопроводных/канализационных сетей.</p> <p>1.9. Представляет интересы Заказчика в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществляет ведение судебных и арбитражных дел.</p> <p>1.10. Представляет в суде по гражданским и по административным делам Заказчика. Обеспечить представительство в суде первой инстанции по гражданскому иску Заказчика, с вынесением решения суда</p> <p>1.11. Обеспечивает подготовку, передачу материалов в судебные органы о принудительном приведении в первоначальное состояние земель санитарно-защитной зоны, а так же участие в</p>

судебных разбирательствах по данным материалам.

1.12. Обеспечивает контроль за исполнением вступивших в законную силу решений судов по сносу объектов, находящихся в санитарно-защитной зоне по исполнительному листу.

1.13. Обеспечить участие в апелляционной судебной коллегией по гражданским делам областного, городского и приравненных к ним судов по апелляционному обжалованию решения суда первой инстанции, с вынесением постановления, участие в кассационной коллегии Верховного суда.

1.14. Обеспечивает взыскание дебиторской задолженности с физических и юридических лиц за водопотребление и канализационные услуги, а так же другие виды дебиторских задолженностей с физических и юридических лиц.

1.15. Своевременное рассмотрение обращений, заявлений, писем поступающих от потребителей и государственных органов, согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

1.16. Осуществляет меры по обеспечению техники безопасности и охраны труда, производствуясь отраслевыми правилами, нормами и законами Республики Казахстан в области охраны труда и техники безопасности участвует в мероприятиях по гражданской обороне.

1.17. Своевременно, точно исполнять рекомендации и предложения «Заказчика».

1.18. В установленные сроки представлять «Заказчику» всю необходимую отчетность о своей деятельности и другую запрашиваемую информацию.

1.19. Исполнять в установленные сроки и порядке, обращения потребителей, поступившие «Заказчику» и направленные «Поставщику», приказы и распоряжения «Заказчика», согласно требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг» п.п. 6.5.

1.20. Выполнять, установленные ТОО «Водные ресурсы-Маркетинг», требования внедренных систем менеджмента качества, экологического менеджмента и менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда.

1.21. Обеспечить уменьшение жалоб от потребителей сравнивая с прошлым периодом или поддержать на том уровне.

## **2. Ответственность:**

2.1. «Поставщик» несет ответственность за целостность имущества, переданного в эксплуатацию.

2.2. «Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения.

2.3. «Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по обеспечению законности обслуживания и эксплуатации всех водопроводных сетей и колодцев, сооружений и оборудования находящихся на балансе Заказчика.

2.4. По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчиком по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную и гражданско-правовую ответственность перед «Заказчиком». «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу.

2.5. В случае неисполнения пунктов 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12, 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18. стоимость услуг «Поставщика» начисленная согласно п. 3.2. договора снижается на 10% за каждый пункт.

2.6. В случае неисполнения п. 1.19. настоящего договора, с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения.

2.9. За каждый случай предоставления необоснованных данных,

	сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<b>Предоставить не менее 3 штатных работников из них:</b> 3- специалиста имеющие высшее или среднее специальное образования

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)



(Подпись, дата)

Согласовано:

Руководитель аппарата



Акшаев А.

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ТОО «Водные ресурсы-  
Маркетинг»  
Орман А.О.

(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Техническое обслуживание и эксплуатация водопроводных и канализационных сетей, сооружений на 2024 год
Номер лота:	
Наименование лота:	Участок по автоматизации систем управление по учету услуг
Описание лота:	Участок по автоматизации систем управление по учету услуг
Дополнительное описание лота:	<b>Обязанности «Поставщика» согласно Приложение №1 к техническому спецификации</b> <b>Ответственность:</b> 1.«Поставщик» несет ответственность перед всеми Государственными органами за допущенные нарушения. 2.«Поставщик» будет нести всю материальную ответственность перед третьими лицами за нанесенный ущерб, возникший из выполнения «Поставщиком» услуг по обеспечению законности обслуживания и эксплуатации оборудования находящихся на балансе Заказчика. 3.По всем искам третьих лиц и государственных органов, возникших в период выполнения «Поставщиком» своих услуг, во всех судебных инстанциях ответчиком по делу будет исключительно «Поставщик», поскольку «Поставщик» несет всю материальную и гражданско-правовую ответственность перед «Заказчиком». «Заказчик» освобождается от каких-либо обязательств перед третьими лицами и государственными органами, а также утрачивает правовой статус в суде как ответчик по делу. 4. В случае неисполнения требованиям процедуры «Регламент и порядок работы с документами в ТОО «Водные ресурсы - Маркетинг», с доходов «Поставщика» удерживается 50000 (пятьдесят тысяч) тенге за каждый случай несвоевременного исполнения. 5.За каждый случай предоставления необоснованных данных, сведений, информации и др. с «Поставщика» удерживается 25 МРП.
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	услуга
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г.Шымкент, ул.Г.Орманова 17
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с 01.01.2024 до 31.12.2024 года включительно
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	<b>Предоставить не менее 8 штатных работников из них:</b> 5- специалиста имеющие высшее или среднее специальное образования, 3-программист

Председатель тендерной Комиссии

Турдалиев Ж.У.  
(Ф.И.О.)



---

(Подпись, дата)

## СЕРВЕРЫ

### Мониторинг производительности и аудит безопасности:

- Анализ ресурсов (CPU, RAM, дискового пространства) для выявления узких мест и проблем с производительностью.
- Проверка логов безопасности на угрозы или несанкционированные действия.
- Отслеживание событий системы: анализ журналов событий на ошибки и предупреждения, требующие вмешательства администраторов.
- Очистка реестра, дефрагментация и установка обновлений: запуск программ для очистки реестра, дефрагментации и автоматической установки обновлений.
- Установка и управление обновлениями безопасности и исправлениями для сервера и клиентских устройств.

### Резервное копирование:

- **Резервное копирование базы данных по населению и пром сектору:** Создание копий данных для обеспечения сохранности информации.
- **Резервное копирование хост-серверов, виртуальных и физических серверов:** Создание полных резервных копий для всех хост-серверов, виртуальных и физических серверов для обеспечения готовности к восстановлению в случае критических сбоев или потери данных.
- **Создание образа диска физических серверов при помощи Acronis True Image:** Создание полного образа содержимого диска физических серверов для быстрого восстановления системы в случае аварийных ситуаций.
- **Резервное копирование критичных данных в облачное хранилище с помощью программного комплекса Handy Backup 8:** Загрузка критически важных данных в облачное хранилище для обеспечения их дополнительной защиты и доступности в случае чрезвычайных ситуаций или сбоев.

### Установка серверного программного обеспечения:

#### Установка и настройка операционной системы Windows Server 2016:

- Извлечение ISO-образа операционной системы с помощью программного обеспечения для виртуализации или программы-архиватора для последующей установки;
- Создание виртуальной машины с установочного образа и выделение требуемых ресурсов, таких как процессор, память и хранилище;
- Активация виртуальной машины и запуск процесса установки, загрузка ядра операционной системы и его компонентов в оперативную память;
- Инициализация служб установки для загрузки драйверов устройств, необходимых для работы с аппаратным обеспечением сервера;
- Выбор дисков для размещения операционной системы, создание и форматирование разделов на жестком диске для дальнейшей установки;
- Назначение системному разделу, основным разделам и разделам для временных файлов и системного резервирования;
- Установка имени пользователя и пароля для учетной записи администратора сервера для получения полного доступа к системе;

- Назначение привилегий и прав администратора для выполнения административных операций и управления сервером;
- Назначение IP-адреса сервера, установка параметров сети, таких как DNS, DHCP и шлюза по умолчанию;
- Присоединение сервера к существующему домену или создание нового домена для организации сетевой инфраструктуры.

#### **Установка и настройка СУБД:**

- Выбор и установка компонентов для установки дистрибутива MySQL (сервер, клиентские утилиты, дополнительные инструменты);
- Конфигурация параметров сервера MySQL: выбор порта, определение расположения файлов базы данных, установка пароля для root пользователя;
- Запуск службы MySQL, настройка привилегий пользователей и создание баз данных.
- Выбор типа установки (Standalone, Cluster, etc.), компонентов (Database Engine, Reporting Services, Analysis Services и т.д.) и установка Microsoft SQL Server.
- Конфигурация параметров экземпляра Microsoft SQL Server: выбор сетевых настроек, определение расположения файлов данных и журналов, установка учетных записей и паролей.
- Создание баз данных Microsoft SQL Server, установка прав доступа и настройка параметров безопасности.
- Выбор компонентов и настройка параметров установки (локализация, определение расположения файлов баз данных, пароли для пользователей) и установка PostgreSQL.
- Запуск службы PostgreSQL и выполнение первоначальной конфигурации: настройка файлов настроек, создание пользователей и баз данных.
- Выбор типа установки (стандартная, пользовательская), определение компонентов базы данных, инструментов и установка Oracle.
- Конфигурация параметров установки Oracle: установка директорий, выбор типа базы данных (OLTP, Data Warehouse), настройка сетевых параметров.
- Создание и настройка инстанса базы данных Oracle, установка паролей и пользовательских привилегий.

#### **Установка, настройка и управление антивирусным ПО:**

- Установка антивирусного программного обеспечения на серверы **Windows Server 2016**;
- Настройка интеграции с AD для автоматического обновления и управления агентами антивируса;
- Установка расписания и параметров сканирования для минимизации влияния на производительность сервера;
- Определение исключений для файлов, процессов или папок, чтобы избежать ложных срабатываний и оптимизировать процесс сканирования;
- Настройка правил и уведомлений для мониторинга угроз и предупреждения об аномальной активности;
- Внесение изменений в параметры антивируса для минимизации влияния на работу сервера;
- Автоматические обновления баз для обеспечения актуальности защиты;
- Мониторинг успешности обновлений и проверка актуальности баз;
- Планирование периодических сканирований для обнаружения и удаления вредоносных программ;
- Анализ отчетов сканирования и реагирование на обнаруженные угрозы.

## Задачи по обслуживанию существующих серверов на предприятии:

- **Сервер базы данных (БД):**
  - **Мониторинг ресурсов и анализ производительности:** Отслеживание использования ресурсов (CPU, RAM, дискового пространства) и анализ производительности MySQL для выявления узких мест и возможных проблем, включающую в себя проверку времени выполнения запросов, оптимизацию индексов и структуры таблиц для улучшения производительности запросов;
  - **Настройка параметров БД:** Оптимизация конфигурационных параметров MySQL для достижения оптимальной производительности, параметры памяти, размер буферов, кэша и другие параметры, которые влияют на производительность MySQL;
  - **Оптимизация запросов и индексация:**
    - **Анализ и оптимизация запросов:** Идентификация медленных запросов и оптимизация их выполнения для повышения эффективности работы БД;
    - **Управление индексами:** Создание и управление индексами таблиц для ускорения выполнения запросов. Создание, изменение и удаление индексов в зависимости от требований приложения;
  - **Обслуживание таблиц и оптимизация структуры:** Выполнение регулярного обслуживания таблиц, такого как анализ и оптимизация, чтобы уменьшить фрагментацию данных и обеспечить лучшую производительность.
- **Доменный сервер:**
  - **Управление Active Directory (AD) в Windows Server 2016:**
    - Создание и управление учетными записями пользователей и группами;
    - Назначение и изменение прав доступа к ресурсам доменной сети;
    - Настройка политик безопасности и групповых политик.
  - **Установка и обновление служб и ролей:**
    - Конфигурирование и управление службами, такими как DNS (служба имён доменов), DHCP (динамический протокол конфигурации);
  - **Мониторинг и управление учетными записями:**
    - Управление правами доступа, отслеживание активности пользователей, включая входы и выходы, для обеспечения безопасности сети;
    - Управление и администрирование учетными записями, включая смену паролей и обновление данных.
  - **Управление групповыми политиками:**
    - Создание, настройка и применение групповых политик для установки стандартов безопасности и работы с устройствами в домене.
  - **Поддержка клиентов:**
    - Работа с клиентскими устройствами, устранение проблем с подключением к домену, обслуживание настроек.
- **Терминальный сервер:**
  - Предоставление доступа к рабочему столу пользователя из удаленного местоположения для возможности работы с информационными системами ТОО ВРМ («Су арнасы», «Водоканал», «Канцелярская напоминалка», «Планерка», «ГИС» и прочее);
  - Управление сеансами пользователей для обеспечения производительности и доступности сервисов;
  - Обеспечение безопасности передачи данных между удаленными компьютерами и сервером.
- **Файловый сервер:**
  - **Управление файлами и папками:**
    - Создание, удаление, переименование и перемещение файлов и папок;

- Установка прав доступа к файлам и папкам для пользователей и групп.
- **Настройка и обслуживание общего доступа к ресурсам:** Создание сетевых папок и общих ресурсов для удобства совместной работы с данными.
- **Управление местом хранения данных:** Мониторинг доступного дискового пространства и управление ресурсами для предотвращения переполнения диска.
- **Управление ресурсами:** Оптимизация работы файлового сервера для обеспечения быстрого доступа к файлам и папкам.
- **Управление правами доступа:** Назначение и изменение прав доступа к файлам и папкам для обеспечения безопасности данных и конфиденциальности.
- **Мониторинг производительности и устранение проблем:** Отслеживание производительности файлового сервера для предотвращения перегрузок и устранения проблем.
- **Прокси-сервер:**
  - **Установка и настройка CCProxy:**
    - Установка программного обеспечения CCProxy на сервер с операционной системой Windows 10;
    - Настройка параметров прокси-сервера, включая порты, протоколы, фильтры и доступные функции.
  - **Настройка прав доступа:**
    - Управление доступом пользователей к сети Интернет через прокси-сервер;
    - Назначение прав и ограничений на основе IP-адресов, идентификаторов пользователя и других параметров.
  - **Мониторинг и анализ трафика:**
    - Отслеживание и анализ сетевого трафика для обеспечения безопасности и производительности;
    - Мониторинг использования пропускной способности и протоколов для оптимизации работы прокси-сервера.
  - **Управление журналами и отчетность:**
    - Создание отчетов о трафике и его использовании для анализа активности пользователей;
    - Обзор и анализ журналов событий для выявления аномалий или потенциальных угроз.
  - **Обновление и поддержка:**
    - Проведение обновлений и патчей для программного обеспечения CCProxy для устранения уязвимостей и улучшения работы;
    - Оказание технической поддержки пользователям и решение проблем, возникающих при работе с прокси-сервером.
  - **Настройка безопасности:** Установка и настройка правил безопасности для фильтрации трафика, блокировки вредоносных сайтов и защиты от угроз.
- **Сервер для бэкапа:**
  - **Настройка и управление программным обеспечением для резервного копирования:** Установка, настройка и обновление программного обеспечения, такого как Handy Backup 8, для автоматического создания резервных копий.
  - **Составление и настройка планов резервного копирования:** Создание планов для регулярного резервного копирования данных на BACKUP-SERVER, включая выбор типов файлов, расписаний выполнения и мест хранения копий.
  - **Мониторинг выполнения резервного копирования:** Осуществление постоянного мониторинга процесса резервного копирования, чтобы убедиться в его успешном

завершении и разрешить любые проблемы, которые могут возникнуть во время этого процесса.

- **Управление хранилищем данных на BACKUP-SERVER:** Осуществление контроля за доступом к данным, управление пространством хранения, а также обеспечение целостности и безопасности резервных копий.
- **Автоматическая передача резервных копий в облако:** Настройка и обеспечение регулярной передачи резервных копий в облако для создания дополнительного слоя защиты и резервирования данных.
- **Сервер ГИС (Геоинформационных систем):**
  - **Установка и настройка ZuluGIS:** Установка программного обеспечения ZuluGIS на сервере, его настройка с учетом требований и настройка соответствующих параметров для оптимальной производительности;
  - **Управление данными ГИС:** Загрузка, обновление и управление геопространственными данными в ZuluGIS, включая организацию баз данных, слоев карт, обновление информации и установку прав доступа;
  - **Мониторинг и оптимизация производительности:** Осуществление постоянного мониторинга ресурсов сервера, производительности ГИС и оптимизация настроек для обеспечения эффективной работы;
  - **Безопасность и обновления:** Установка обновлений для операционной системы Windows Server 2016 и самого ZuluGIS для обеспечения безопасности и исправления уязвимостей;
  - **Резервное копирование и восстановление данных:** Настройка регулярного резервного копирования данных ГИС и возможность восстановления информации в случае сбоев или потери данных;
  - **Настройка доступа и аутентификации:** Управление пользователями, настройка прав доступа и аутентификации для обеспечения безопасности данных ГИС и предотвращения несанкционированного доступа;
  - **Техническая поддержка:** Предоставление поддержки пользователям ГИС, решение технических проблем, консультирование по вопросам использования и функциональности;
  - **Развитие и масштабирование инфраструктуры ГИС:** Оценка и реализация новых возможностей, обновлений ГИС, масштабирование сервера для удовлетворения возрастающих потребностей пользователей.
- **Сервер для REST API сервисов:**
  - **Установка и настройка сервера и приложений:** Установка необходимого программного обеспечения, включая веб-сервер Apache, приложения для обработки REST API (PHP, LARAVEL) и настройка их для работы с банком KASPI;
  - **Разработка и обслуживание REST API:** Доработка, тестирование и поддержка REST API для взаимодействия с банком KASPI, обеспечивая корректную обработку запросов по платежам, начислениям, дебиторской задолженности и другим сведениям в соответствии с требованиями банка и безопасностью передаваемых данных;
  - **Мониторинг и обслуживание сервера:** Постоянное мониторинг состояния сервера, производительности REST API и отклика системы для быстрого выявления проблем и их устранения;
  - **Безопасность и обновления:** Обеспечение безопасности сервера путем установки обновлений операционной системы и приложений, мониторинг защиты от взломов и атак, настройка брандмауэров и других мер безопасности;
  - **Резервное копирование и восстановление данных:** Создание резервных копий данных сервера для обеспечения возможности восстановления в случае сбоев или потери информации;

- **Техническая поддержка:** Решение технических проблем, предоставление поддержки и консультаций по работе с REST API;
- **Масштабирование и оптимизация:** Оценка и улучшение производительности, масштабирование системы для удовлетворения возрастающих запросов от банка и пользователей.
- **Сервер синхронизации данных с веб-сайтом и чат-ботом компании:**
  - Обеспечение стабильной синхронизации данных между серверами и веб-ресурсами компании для актуальности информации на сайте и в чат-боте;
  - **Управление сервером синхронизации данных:** Настройка и поддержание сервера для синхронизации данных между веб-сайтом и чат-ботом, установка специализированных приложений для этой цели;
  - **Оптимизация работы веб-сайта и чат-бота:** Оптимизация настроек сервера для обеспечения высокой доступности и быстродействия при работе с веб-сайтом и чат-ботом;
  - **Техническая поддержка и устранение неполадок:** Решение проблем, возникающих с сервером синхронизации данных, веб-сайтом или чат-ботом, проведение диагностики и решение технических проблем.
- **Сервер хранилище документооборота и фото показаний приборов учета:**
  - **Настройка хранилища данных:** Создание и управление хранилищем для документов и фотографий приборов учета. Создание файловых хранилищ, настройка доступа к данным, установка прав доступа;
  - **Настройка системы резервного копирования:** Реализация резервного копирования данных для предотвращения потери информации в случае сбоев или ошибок;
  - **Обеспечение доступности данных:** Настройка системы хранения данных таким образом, чтобы данные были доступны для пользователей при необходимости и имели высокую доступность;
  - **Техническая поддержка и устранение неполадок:** Реагирование на проблемы с сервером, отладка ошибок, поддержка пользователей и восстановление работоспособности системы;
  - **Совместная работа с другими системами:** Обеспечение совместной работы с другими приложениями;
  - **Масштабирование и оптимизация ресурсов:** Проведение мероприятий по оптимизации производительности сервера и его ресурсов, чтобы обеспечить эффективную работу при росте объемов данных или нагрузки.

**Проведение ревизии всех физических и виртуальных серверов, постоянное контролирование работы информационных систем ТОО BPM:**

- **Ревизия физических серверов:**
  - Проведение тщательной проверки каждого сервера на предмет обновлений, наличия актуального программного обеспечения и отсутствия уязвимостей.
  - Оценка состояния аппаратного обеспечения, обновления BIOS, проверка работы дисков, памяти, процессоров и т.д.
  - Обеспечение корректной и эффективной работы физических серверов в инфраструктуре.
- **Мониторинг нагрузки физических серверов:**
  - Непрерывное отслеживание использования ресурсов физических серверов.
  - Предотвращение перегрузок физических серверов, что может привести к сбоям в работе и падению производительности.
- **Ревизия виртуальных серверов:**
  - Проверка параметров и конфигурации виртуальных машин, запущенных на гипервизоре.

- Оценка ресурсов, выделенных виртуальным машинам, обновления гостевых операционных систем и программного обеспечения.
- Обеспечение корректной работы виртуальных серверов в виртуальной среде.
- **Мониторинг нагрузки виртуальных серверов:**
  - Отслеживание использования ресурсов виртуальных машин и их работы внутри гипервизора.
  - Предотвращение проблем, связанных с недостаточными ресурсами или перегрузкой виртуальных машин в виртуальной среде.
- **Контроль работы информационных систем:**
  - Непрерывное отслеживание работоспособности системы, проверка доступности сервисов и функций.
  - Проверка наличия резервных копий данных, их актуальности и возможности быстрого восстановления системы в случае аварий.

## **ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАЗРАБОТАННОЕ В ТОО ВРМ**

### **"СУ АРНАСЫ" И "ВОДАКАНАЛ" (РАБОТА С ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ):**

#### **СОПРОВОЖДЕНИЕ И ДОРАБОТКА**

- Добавление, удаление и изменение прав доступа сотрудников к системе, управление учетными записями;
- Регулярный мониторинг запросов, проверка индексов и оптимизация. Постоянное отслеживание и анализ запросов к базе данных, проверка индексов и их оптимизация для повышения производительности;
- Разработка отчетов/запросов для улучшения бизнес-процессов;
- Обеспечение масштабируемости интерфейса для возможности будущего расширения функционала;
- Оказание методической и практической помощи по обработке, подготовке и передаче информации, реализации проектов и программ;
- Проведение расчёта в соответствии с видом оплаты и вида задолженности (по индивидуальным водомерам, по норме, по доначислению разницы между общим прибором учёта и суммарным показанием индивидуальных приборов учёта, начисление при неисправном приборе учёта воды, стоки горячей воды, техническое обслуживание, замена водопроводных сетей, отключение и подключение, замена водомера в кредит, госпошлина, за невыполнение требования предписания на поверку/замену прибора учета);
- Проведение автоматического начисления по среднему при неисполнении предписания на поверку/замену водомера и последующий переход абонента на расчёт по нормативному тарифу;
- Обработка данных показаниям с передающих устройств согласно утверждённого графика снятия;
- Считывание данных со шлагбаума по ассенизаторским машинам с учётом количества рейсов и объёма цистерны;
- Расчёт стоимости услуг для каждого абонента в соотношении тарифного плана и степени благоустройства;
- Ввод в действие новых утвержденных тарифов за услуги по подаче воды по распределительным сетям и услуги по отводу сточных вод по группам потребителей (население и теплоснабжающие предприятия, государственные организации, население, потребители, не имеющие приборы учёта воды, потребители, не имеющие приборы учёта горячей воды , ТОО «Сайрам Тазалык», ГКП «Управление водопровода и канализации»);
- Настройка тарифного плана в соответствии с нормами степени благоустройства.
- Определение неучтённых расходов и потерь воды в системах подачи водоснабжения и его распределения с расчётом разницы между показанием общего прибора учёта и суммарным показанием индивидуальных приборов учета воды за вычетом нормативных потерь.

- Формирование отчётов о расчётах по абонентам и общим приборам учёта воды;
- Обеспечение взаимосвязи биллинговой системы и ИС-предприятия для передачи данных по расчёту юридических лиц.
- Все расчеты производить ежедневно и ежемесячно для закрытия расчётного периода;
- Доработка и корректировка для автоматизации расчетов услуг по водоснабжению/водоотведению потребителям;
- Сбор, обработка и выгрузка информации в базу данных с передающих устройств индивидуальных и общих приборов учёта согласно графика снятия;
- Интеграция с услугодателями по приему платежей от абонентов. Связь и интеграция с компаниями для приема платежей от абонентов за услуги;
- Актуализация сертификата SSL в случае устаревшего протокола;
- Резервное копирование и восстановление. Создание резервных копий данных и готовность к восстановлению системы в случае сбоев или потери информации.

### **ЗАДАЧИ МОДЕРНИЗАЦИИ (РЕИНЖИНИРИНГА) ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ "СУ АРНАСЫ" И "ВОДАКАНАЛ":**

Весь комплекс рабочего функционала ПО "СУ АРНАСЫ" и "ВОДАКАНАЛ" реализовать на веб-платформе используя следующий стек технологии: PHP 8.2, фреймворк Laravel 9, React JS и Bootstrap 5. Базу данных из «MS ACCESS» и «VS FOXPRO» полностью мигрировать в СУБД MySQL. Полный исходный код разработанного проекта разместить в локальной репозиторий ТОО BPM.

#### **Анализ требований и проектирование:**

- Сбор требований: Взаимодействие с заказчиком для понимания функциональных и нефункциональных требований к новой системе;
- Проектирование базы данных: Разработка структуры базы данных MySQL для хранения данных об услугах по водоснабжению и водоотведению абонентов;
- Проектирование архитектуры приложения: Разработка архитектуры приложения на основе Laravel 9 и React JS для обеспечения функциональности системы.

#### **Разработка бэкенда (с использованием Laravel 9 и MySQL):**

- Настройка среды: Установка и настройка Laravel 9, создание и подключение к базе данных MySQL;
- Разработка моделей и контроллеров: Создание моделей данных и контроллеров для взаимодействия с базой данных;
- Реализация бизнес-логики: Написание кода для обработки данных, бизнес-логики системы и управления услугами по водоснабжению и водоотведению.

#### **Разработка фронтенда (с использованием React JS и Bootstrap 5):**

- Создание пользовательских интерфейсов: Разработка интерфейсов с использованием React JS для удобного взаимодействия пользователей с системой;
- Структурирование и стилизация с помощью Bootstrap 5: Применение Bootstrap 5 для создания адаптивного и красивого дизайна интерфейса.

#### **Интеграция фронтенда и бэкенда:**

- API разработка: Создание API для взаимодействия между фронтендом и бэкендом системы;
- Интеграция фронтенда с бэкендом: Подключение фронтенд-интерфейсов к бэкенду с помощью API для передачи данных.

### **Тестирование:**

- Модульное тестирование: Проверка отдельных модулей системы на соответствие требованиям и корректность работы;
- Интеграционное тестирование: Проверка взаимодействия между компонентами системы для обеспечения правильной работы в целом.

### **Развертывание и оптимизация:**

- Развертывание на сервере: Загрузка и настройка системы на сервере для доступа к ней через веб;
- Оптимизация производительности: Улучшение производительности и эффективности системы, оптимизация запросов к базе данных и интерфейсов.

### **"Канцелярия" и "Канцелярская напоминка":**

- Добавление, удаление и изменение прав доступа сотрудников к системе, управление учетными записями;
- Создание/модификация отчетов/запросов по требованию заказчика;
- Разработка и внедрение функционала подписания документов с помощью ЭЦП в программу "Канцелярия" (электронный цифровой подпись):
  - Интеграция библиотеки, компонентов ЭЦП;
  - Доработка пользовательского интерфейса, который позволит пользователям выбирать документы для подписания;
  - Создание дизайна интерфейса для ввода ключей, получения доступа к сертификатам ЭЦП и процесса подписания;
  - Доработка структуры базы данных для сохранения метаданных о подписанных документах;
  - Добавление возможности управления доступом к функционалу подписи в соответствии с ролями и правами пользователей;
  - Проведение тестирования функционала подписания для обеспечения его корректной работы;

### **"АРМ Инспектор-СПРН" и "АРМ Инспектор-Пром":**

- Взаимодействие с пользователями для уточнения функциональных требований;
- Изучение текущей функциональности приложений для определения улучшений и доработок;
- Разработка плана доработок с учетом требований и возможностей технической реализации;
- Доработка карточки абонента с учетом необходимых полей для абонентов;
- Доработка функционала карточки прибора учета с возможностью просмотра и удаления фотографий показаний и других характеристик;
- Доработка формы свода по снятию показаний для анализа данных по общим и индивидуальным приборам учета, расчетов по потерям и графиков снятия показаний.
- Доработка модуля серверной и клиентской части для приема, отправки и обработки данных от мобильных устройств для реализации механизма эффективной отправки и загрузки с сервера несколько сотен файлов в условиях некачественного и нестабильного интернета;
- Разработка форм авторизации на основе биометрических данных (распознавание лица) с реализацией алгоритма аутентификации и сохранения сигнатур в базе данных с целью дальнейшего использования для последующих авторизаций;
- Разработка дашборда основных показателей системы: план выполнения сбора по платежам, план процент снятия показаний, план выполнения предприсания по замене/поверке ИВМ, план по регистрации в телеграмм чат-бот, план по отработке дебиторов и прочее;

- Восстановление локальной мобильной базы SQLite в случае повреждения: Определение проблемы или причины повреждения и использование инструментов, таких как инструкции SQL, для восстановления поврежденных таблиц или данных;
- Помощь и консультация инспекторов с проблемами связанными с определением причин неснятия показаний и фото индивидуальных приборов учета воды, отсутствие показаний по общим приборам учета воды, вопросы связанные с расчетом и прочие;
- Тонкая настройка смартфона для стабильной работы мобильного приложения: выдача необходимых разрешений, выставление тайм-аута экрана, выставление плавающей формы ввода и прочее;

**"Планерка" (программа расчета ежедневных данных для планерок):** Программа для расчета данных, необходимых для проведения планерок:

- Ежедневный расчет планёрочных данных (выполнение плана по сбору, процент снятия показаний, отработка неплативших абонентов, работа с просроченными индивидуальными приборами учёта);
- Установка планов по сбору платежей и замене сетей;
- Доработка/модификация функционала ПО.

**"Perc" (оценка результативности), "ЦДС" (учет заявок АВР) и "Касса ВРМ":**

- Добавление, удаление и изменение прав доступа сотрудников к системе, управление учетными записями;
- Создание/модификация отчетов/запросов по запросу заказчика;
- Модификация и доработка функционала по требованию заказчика.

## **РАЗРАБОТКА, ДОРАБОТКА И СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ ЗАКАЗЧИКА**

- Автоматизация рабочих процессов с целью улучшения работы и управления производством;
- Разработка, внедрение и поддержка систем автоматизации информационной обработки;
- Интеграция со сторонними информационными системами.

**ВЕБ-САЙТ – [WWW.WRM.KZ](http://WWW.WRM.KZ)**

**Мониторинг доступности сайта:**

- Организация постоянного мониторинга доступности веб-сайта для обеспечения его бесперебойной работы.

**Обновление и актуализация информации на веб-сайте:**

- Актуализация данных на различных разделах веб-сайта в соответствии с установленными процедурами и графиками обновлений. Обновление разделов, таких как «о компании», «отчеты», «потребителю», «новости», «новые технологии и инвестиции», «статистика», «контакты».

**Контроль учетных данных и регистрирование пользователей на веб-сайте:**

- Активация пользователей с генерированием пароля для отправки на указанный e-mail адрес абонента: Процесс создания новых пользовательских учетных записей, установка

уникальных паролей и отправка информации о доступе на адрес электронной почты для обеспечения безопасности доступа.

#### **Конвертация и выгрузка данных на веб-сайт:**

- Конвертация и выгрузка данных (абоненты, плательщики, индивидуальные приборы учёта, история снятия показаний, архив оплат, информация по дебету/кредиту, платёжные документы, акты сверки, акты выполненных работ) по потребителям на корпоративный веб-сайт wtm.kz;

#### **Проверка запрета выкладывания персональных данных на общем доступе:**

- Контроль за запретом размещения персональных данных пользователей на веб-сайте для обеспечения конфиденциальности информации.

#### **Учет и размещение ответов на вопросы, жалобы и предложения на веб-сайте предприятия:**

- **Регистрация и анализ запросов:** Систематизация и анализ поступающих запросов, их учет и категоризация для последующего решения или ответа соответствующими специалистами предприятия.

#### **Разработка нового/изменение дизайна сайта:**

- Создание нового дизайна веб-сайта или его изменения в соответствии с брендовым стилем компании и удобством использования для пользователей;
- Учет требований юзабилити (удобства использования), адаптивности к различным устройствам и экранам.

**Мониторинг и обновление CMS собственной разработки:** Непрерывный мониторинг системы с целью обнаружения новых уязвимостей или атак. При необходимости обновление патчей и адаптация с учётом новых угроз для поддержания высокого уровня безопасности.

#### **Платформа онлайн подписания документов:**

**Техническая поддержка:** Предоставление помощи пользователям в решении технических вопросов и проблем, возникающих при авторизации, доступе к системе или при использовании ЭЦП;

Реализовать систему журналирования для отслеживания событий в системе, ошибок и действий пользователей для последующего анализа и устранения проблем;

Настройка мониторинга работы системы для выявления узких мест и возможных проблем с производительностью;

**Управление документами и шаблонами:** Подготовка и загрузка шаблонов документов для подписания, указание необходимых документов для заключения/перезаключения договоров и их публикация на портале.

#### **ТЕЛЕГРАМ ЧАТ-БОТ.**

Обеспечение бесперебойной, стабильной работы и поддержка функциональных возможностей телеграмм чат-бота таких как:

##### **Для физических лиц:**

- Информация о дебиторской задолженности и оплате;
- Онлайн-оплата через карты любого банка;

- Механизм безопасного хранения данных пользователей и платежных карт;
- Возможность выбора абонентом автоматического платежа при выставлении счета;
- Сведения об индивидуальных приборах учета, датах поверки, информация по показаниям;
- Отправка фото-показаний для подтверждения данных;
- Обновление профиля с актуальной контактной информацией;
- Получение квитанции за расчетный месяц.

#### **Для юридических лиц:**

- Информация о балансе и оплате;
- Акт выполненных работ и акт сверки за текущий год;
- Выставление счета на оплату по договору;
- Сведения об индивидуальных приборах учета, датах поверки, информация по показаниям.

#### **ЗАДАЧИ**

- Обеспечение бесперебойной работы чат-бота 24/7;
- Обновление функциональности чат-бота по требованию заказчика и исправление возможных ошибок;
- Поддержка пользователей при возникновении технических проблем или вопросов по функционалу бота;
- Оптимизация интерфейса для максимального комфорта пользователей;
- Адаптация онлайн-оплаты под требования HalykBank согласно обновленной спецификации API;
- Мониторинг загрузки блока данных по счетам на VPS в биллинговую систему;
- Решение проблем, связанных с отсутствием квитанции при наличии задолженности;
- Консультация по использованию чат-бота;
- Разработать механизм для асинхронной обработки данных при их синхронизации для обеспечения эффективности и быстродействия системы;
- Реализовать методы разрешения конфликтов данных при синхронизации изменений, между локальной и удаленной базами данных.

**Безопасность информации:** Все данные передаваемые через чат-бот обеспечить полной конфиденциальностью и защитой личных данных абонентов. Обмен информацией осуществлять через безопасные каналы мессенджера.

#### **Массовая и по абонентная рассылка уведомлений через чат-бот:**

- Организация массовых рассылок уведомлений абонентам через чат-бот по различным событиям, таким как АВР (аварийно-восстановительные работы), технические работы и специальные объявления;
- Мониторинг и управление механизмом массовой отправки уведомлений через телеграм-бот `wrm_bot` с использованием службы `daemon` в Linux (просмотр статуса, запуск, остановка, перезагрузка и просмотр журнала событий).

#### **КОРПОРАТИВНАЯ СЕТЬ. ИНТЕРНЕТ. ОРГАНИЗАЦИЯ СВЯЗИ С ФИЛИАЛАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

##### **КОРПОРАТИВНАЯ СЕТЬ:**

- **Мониторинг и поддержка локальной сети:** обеспечить постоянный контроль и отслеживание состояния сети, регулярная поддержка и оптимизация работы для обеспечения стабильного функционирования.
- **Модернизация локальных сетей в головном офисе и филиалах.** Модернизация локальных сетей в головном офисе и филиалах для организации гибкой и управляемой корпоративной сети

путем замены неуправляемых коммутаторов на управляемые коммутаторы с добавлением аппаратных маршрутизаторов «Mikrotik»:

- **Замена неуправляемых коммутаторов на управляемые.** Установка и настройка управляемых коммутаторов в головном офисе и филиалах для улучшения контроля и управления трафиком в сети:
  - Подготовка и установка управляемых коммутаторов (TP-Link TL-SG105E, TL-SG2210MP, TL-SG1016PE, TL-SG3428) для поддержки VLAN, QoS, и других необходимых параметров безопасности и управления трафиком;
  - Назначение портов определенным VLAN для изоляции трафика и создания отдельных сегментов сети;
  - Включение и настройка службы QoS по приоритизации трафика на уровне портов;
  - Установка ограничений скорости передачи данных на определенных портах для предотвращения перегрузки сети и эффективно управлять трафиком;
  - Включение или отключение неиспользуемых портов, контроль MAC-адресов, настройка аутентификации устройств и другие функции безопасности для защиты сети на уровне конкретных портов
  - Копирование трафика с одного или нескольких портов на специально выделенный порт (mirror port) для анализа сетевого трафика;
- **Интеграция аппаратных маршрутизаторов Mikrotik.** Добавление аппаратных маршрутизаторов Mikrotik для обеспечения эффективной маршрутизации трафика и обработки данных в сети:
  - Подготовка и установка маршрутизаторов в головном офисе (MikroTik RB1100AHx4 Dube edition) и филиалах (MikroTik RB750Gr3);
  - Настройка DHCP-сервера на главном маршрутизаторе (MikroTik RB1100AHx4 Dube edition) для автоматической выдачи IP-адресов и других параметров подключения клиентам в сети;
  - Конфигурация основных параметров маршрутизатора, включая LAN интерфейсы;
  - Создание и настройка VLAN сетей для обработки трафиков от нескольких провайдеров;
  - Развертывание VPN-сервера на главном маршрутизаторе;
  - Настройка VPN-соединений для подключения удаленных участков;
  - Развертывание системы мониторинга сети (системы мониторинга MikroTik и других инструментов);
- После внедрения изменений в сетевую инфраструктуру провести тестирование для проверки работоспособности системы и оптимизации настроек для достижения максимальной эффективности и безопасности сети;

## **НАСТРОЙКА ИНТЕРНЕТ-ПОДКЛЮЧЕНИЯ:**

- Установка и настройка оборудования: Установка и настройка сетевого оборудования для подключения к интернету, включая маршрутизаторы, коммутаторы и модемы.
- Решение проблем с подключением: Выявление и устранение неполадок с интернет-соединением, в том числе работа с провайдерами для решения проблем связи.

## **ВОЛС (ВОЛОКОННО-ОПТИЧЕСКАЯ ЛИНИЯ СВЯЗИ)**

- Работа с оптическими соединениями: Работы с оптическими кабелями, модулями и оборудованием для установки и настройки оптических соединений в сети.
- Оптимизация оптической сети: Оптимизация и поддержка оптического соединения для обеспечения стабильной работы сети.

## VLAN (VIRTUAL LOCAL AREA NETWORK):

- Настройка и управление VLAN: Настройка виртуальных локальных сетей для разделения трафика и управления сегментами сети для повышения безопасности и эффективности.

## СОЗДАНИЕ И НАСТРОЙКА VPN:

- Проектирование, настройка и поддержка VPN-сетей свыше 20 филиалов водоканала (точки доступа), включая настройку различных типов VPN (Site-to-Site, Remote Access) для обеспечения безопасной передачи данных.
- Определение требований к безопасности, выбор подходящих протоколов шифрования и аутентификации, обеспечение соответствия стандартам безопасности.
- Оптимизация и мониторинг производительности VPN-каналов для обеспечения стабильного и высокоскоростного соединения между филиалами.

Согласно таблице №1 необходимо поддерживать связь между филиалами водоканала, интернет и VPN.

## СПИСОК ФИЛИАЛОВ (ТОЧКИ ПОДКЛЮЧЕНИЯ)

№	Наименование	Адрес	Провайдер №1			Провайдер №2		
			VPN	Интерне т	Скорость, Мбит/с.	VPN	Интерне т	Скорость , Мбит/с.
1	Участок 1	3 мкр. Тамерлановское шоссе				1		до 10
2	Участок 2	11 мкр. Ул. Алимбетова 191					1	20
3	Участок 3	16 мкр, остановка					1	10
4	Частный сектор 1	Дулати 203а					1	5-10
5	Частный сектор 2	Калдаякова 9	1		1			
6	Частный сектор 3	ул. Капал батыра б/н		1	8	1		до 10
7	Частный сектор 5	мкр. Тассай ул улица Бокейхана, 2/2		1	5/2			
8	Частный сектор 6	ул. Сырым батыра 1174						
9	Частный сектор 7	мкр. Новотурлановка, Галицина б/н						
10	Частный сектор 9	Забадам, Саттарханова б/н				1		до 10
11	ТОО "Водные ресурсы - Маркетинг"	ул. Орман 17		1	42	1		до 10
				1	150			
				1	8			
			1		1		1	15
12	Қаратау РВК	мкр. Таскен				1		до 10
13	Участок по эксплуатации	ул. Байдибек – би 126/3						

15	Еңбекши РВК	ул. Валиханова 188 а	1		1			
16	Аль-Фараби РВК	Аль-Фарабийский район, Сапак датка, 30/17Б				1		до 10
17	Абайский РВК	ул. Кабылбекова 24		1	15/3			
18	Касса	11 мкр. Ул. Алимбетова 191				1		
19	Касса	ул. Токаева 14				1		
20	Тассайский водозабор	Тассай, Жибек Жолы б/н, возле БейбарсГаз		1	3/3			
21	Очистные сооружения	Абайский район. Алма-атинская трасса		1	8			
22	Учебный центр	ул. Толеби 16/1			15			
23	Сливная станция	мкрн Самал, Производственный объект в Абайском районе		1	6	<b>Провайдер №3</b>		
24	Очистные сооружения	Абайский район. Алма-атинская трасса		1	20			
25	Частный сектор 6	Сырым батыра 1174		1	10			

#### ВЫБОР ОПТИМАЛЬНОЙ СЕТИ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ:

- Определение и рекомендация оптимальных сетевых решений для связи филиалов, учитывая их местоположение, тип соединения (через Интернет и другие каналы) и потребности в скорости и безопасности передачи данных.

#### НАСТРОЙКА ПОДКЛЮЧЕНИЯ ПО RDP:

- Настройка терминальных серверов для обеспечения подключения филиалов через протокол RDP. Количество RDP подключений – 70 пользователей.
- Оптимизация работы сеансов RDP для повышения производительности и безопасности, управление доступом пользователей.

#### ЗАДАЧИ:

- **Установка, настройка и поддержка сетевого оборудования:** Установка нового оборудования, его конфигурацию и регулярную поддержку для обеспечения бесперебойной работы сети.
- **Мониторинг и анализ сетевой активности:** Постоянное отслеживание работы сети, выявление возможных неполадок или узких мест в процессе передачи данных и их немедленное устранение.
- **Обеспечение безопасности сети:** Регулярное обновление и проверка на наличие уязвимостей в системах, настройка и поддержание средств защиты для предотвращения несанкционированного доступа и атак на сеть.

- **Планирование и реализация масштабирования сетевой инфраструктуры:** Определение возможности увеличения масштаба сети в соответствии с требованиями предприятия и ее бизнес-процессами.
- **Поддержка и настройка систем удаленного доступа (RDP, VPN):** Обеспечение доступности и безопасности удаленного доступа сотрудников к ресурсам компании через протоколы RDP и VPN.

## **СМАРТСЧЕТЧИКИ И ПЕРЕДАЮЩИЕ УСТРОЙСТВА.**

### **I. РАБОТА СО СМАРТСЧЕТЧИКАМИ, ОБОРУДОВАННЫМИ ФУНКЦИЕЙ ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ ПО ТЕХНОЛОГИИ СВЯЗИ СТАНДАРТА NB-IOT:**

#### **Устранение неполадок с сетями NB-IoT:**

- Анализ причин сбоев и неполадок с сетями NB-IoT;
- Идентификация проблемных передающих устройств;
- Применение корректирующих мер для восстановления связи, таких как смена частоты (Band) или настройка IP адресов.

#### **Переключение частот на более приемлемое в месте установки счетчика:**

- Проведение анализа частот NB-IOT в планируемой точке установки;
- Определение наиболее подходящих частотных диапазонов для обеспечения стабильной связи;
- Реализация переключения на оптимальные частоты для улучшения качества передачи данных.

#### **Настройка IP-адреса:**

- Присвоение уникального IP-адреса устройству для обеспечения его идентификации в сети.

#### **Отправка сигнала управления:**

- Отправка сигнала на устройство, управляющее клапаном, с указанием необходимости его открытия или закрытия.

#### **Настройка частоты выхода на связь:**

- Определение оптимального режима частоты передачи данных в соответствии с требованиями конкретного применения.
- Регулировка параметров частоты для оптимизации энергопотребления и производительности.

#### **Управление журналом сбора:**

- Хранения и анализа данных о работе устройства.
- Конфигурация параметров журналирования для регистрации событий и ошибок.
- Обеспечение возможности удаленного доступа к журналам для мониторинга и анализа.

### **II. РАБОТА СО СМАРТСЧЕТЧИКАМИ ICCARD:**

#### **Прошивка новой карты к счетчику:**

- Подготовка и прошивка новой карты, содержащей необходимые параметры и настройки.
- Проверка успешности прошивки и подтверждение активации новой карты.

#### **Прошивка старой карты к счетчику:**

- Диагностика проблем, связанных со старой картой ICCARD, и их последующее решение.
- Тестирование карты после прошивки для подтверждения восстановления нормальной функциональности.

#### **Сброс электронной части счетчика:**

- Идентификация причин, требующих сброса электронной части счетчика
- Выполнение процедуры сброса, включающей в себя обнуление определенных параметров и возврат к заводским настройкам по необходимости.
- Проверка эффективности сброса и обеспечение стабильной работы счетчика после этой процедуры.

#### **Решение ошибок:**

- Анализ сообщений об ошибках, в счетчиках ICCARD.
- Идентификация корректного характера ошибок (аппаратные, программные, коммуникационные).
- Проведение тестирования для убеждения в успешном устранении ошибок и стабилизации работы счетчика.

### **III. РАБОТА СО СМАРТСЧЕТЧИКАМИ JOUMETER:**

#### **АКТИВАЦИЯ СЧЕТЧИКА:**

- Регистрация нового счетчика в системе «SmartMeter» и генерация кода активации: Заполнение сведений об абоненте, выбор соответствующего тарифа;
- Набор кода активации на кнопочной панели счетчика.
- Проверка работоспособности счетчика.

#### **ЗАМЕНА СЧЕТЧИКА:**

Если счетчик неисправен, отремонтирован или требуется установка новой, то необходима процедура замены:

- Определение остаточного количества м3 (неиспользованная часть воды);
- Проведение процедуры замены счетчика в системе «SmartMeter» и генерация кода замены;
- Набор кода замены на кнопочной панели счетчика;
- Проверка работоспособности счетчика.

#### **РАЗБЛОКИРОВКА СЧЕТЧИКА:**

Если счетчик блокируется по каким-либо причинам (например, из-за ошибки, воздействие магнита или сброс настроек), необходима процедура разблокировки:

- Проведение процедуры разблокировки счетчика в системе «SmartMeter» и генерация **кода разблокировки**;
- Набор **кода разблокировки** на кнопочной панели счетчика;
- Проверка работоспособности счетчика.

### **IV. РАБОТА С ПЕРЕДАЮЩИМИ УСТРОЙСТВАМИ, ОСНОВАННЫМИ НА СТАНДАРТЕ СВЯЗИ LORAWAN:**

## **Обработка данных с передающих устройств (Вавиот, Орион, ВСКМ и Doiug и прочие):**

- **Выгрузка данных с передающих устройств:** Осуществление процесса выгрузки с устройств для передачи данных о потреблении в базу данных биллинговой системы;
- **Проверка целостности данных:** Проведение проверки данных на целостность и корректность перед их внесением в базу данных биллинговой системы.

## **V. ПРОГРАММНАЯ ПЛАТФОРМА ДЛЯ ПЕРЕДАЮЩИХ УСТРОЙСТВ**

- **Мониторинг платформы:** Осуществление непрерывного мониторинга функционала платформы для оперативного выявления и устранения возможных проблем;
- **Регистрация приборов учета:** Занесение данных о приборах учета в платформу для создания соответствующих записей;
- **Просмотр детализации водопотребления:** Просмотр подробной информации о водопотреблении при необходимости;
- **Изменение графика отправки данных счетчика:** Внесение изменений в график отправки данных счетчика с целью оптимизации и согласования с требованиями;
- **Ввод информации по тарифам:** Заполнение информации о тарифах для корректного учета расхода и расчета стоимости услуг;
- **Прописывание пользователей с разграничением прав доступа:** Регистрация пользователей с установкой индивидуальных прав доступа в зависимости от их функциональных обязанностей;
- **Редактирование прав учетных записей по должности:** Внесение корректировок в права доступа учетных записей в соответствии с должностными обязанностями сотрудников;
- **Создание видов доступа и групп пользователей с заданными правами доступа:** Формирование видов доступа и групп пользователей с предварительно установленными правами доступа для более эффективной организации работы;
- **Управление доступом к функциям системы в соответствии с ролями пользователей:** Контроль и управление правами доступа к различным функциональным возможностям системы в соответствии с ролями пользователей для обеспечения безопасности и эффективности использования платформы.

## **ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ОБОРУДОВАНИИ, СРЕДСТВАХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ЗАПАСНЫХ ЧАСТЯХ И КОМПЛЕКТУЮЩИХ ИЗДЕЛИЯХ К НИМ**

- Определение текущих и будущих потребностей в оборудовании, средствах вычислительной техники, запасных частях и комплектующих изделиях к ним с указанием технических характеристик и функциональных особенностей;
- Подача заявки на приобретение с целью включения соответствующих расходов в бюджет на закупку;
- Подготовка и передача технической документации для процедуры закупки в соответствующее подразделение.

## **ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ РАБОТ В ОБЪЕМЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ТЕХНИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ И УСТРАНЕНИЕ ВСЕХ НЕИСПРАВНОСТЕЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ.**

## **ИНВЕНТАРЬ ОБОРУДОВАНИЯ ТРЕБУЮЩЕГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

### **Техническое обслуживание**

Регулярное техническое обслуживание и проверка работы оборудования для обеспечения бесперебойной работы офисной инфраструктуры.

**Техническое обслуживание следующего оборудования:** : Сервера – в количестве 14 шт, ноутбуков – 18, планшеты – 210, смартфоны - 170, компьютеры – 372, принтеры - 60, МФУ - 178, проекторы -3, сканеров - 5, принтера объемной печати -2, машина трафаретной печати - 1, пылесос для оргтехники - 1, гильотина - 1, термоклеевый биндер - 1, ламинатор -2, переплетные машинки - 3, электрический степлер - 1, источники бесперебойного питания большой мощности - 6, управляемые коммутаторы - 45, маршрутизаторы -24 и конференц-системы - 2.

**Обслуживание и ремонт компьютерной техники:**

- Установка нового оборудования, такого как компьютеры, принтеры, МФУ, промышленных печатных устройств;
- Установка программного обеспечения, включая операционные системы (Windows 10, Windows 11), офисные пакеты (Microsoft Office, Word, Excel, Power Point), а также программы для удаленного доступа (AnyDesk, RAdmin, ZOOM);
- Подключение оборудования к локальной сети и домену;
- Прием заявок на неисправности и организация их переноса в сервисный отдел;
- Очистка техники от пыли и грязи для оптимальной работы;
- Диагностика и выявление неисправностей в компьютерах и ноутбуках;
- Замена и обслуживание узлов и материалов, включая блоки питания, жесткие диски, оперативную память, матрицы ноутбуков, периферийные устройства и др;
- Ремонт и замена основных компонентов, таких как материнская плата, блок питания, интерфейсы USB, PCI, VGA, HDMI, звуковые устройства;
- Установка дополнительных устройств, включая видеокарты, звуковые и сетевые карты.
- Установка операционных систем и соответствующих драйверов;
- Подключение к локальной сети и периферийным устройствам, таким как МФУ (сканеры, принтеры, ксероксы);
- Ремонт и обслуживание источников бесперебойного питания;
- Ведение документации, включая составление актов на списание, утилизацию и приемку оборудования.

**Техническое обслуживание и ремонт (МФУ, принтеров, сканеров и прочее):**

- Очистка устройств от пыли, грязи и инородных частиц для поддержания оптимальной работы;
- Диагностика неисправностей для выявления проблем в работе устройств;
- Обслуживание и чистка нагревательных элементов для поддержания их эффективности;
- Замена нагревательных элементов при необходимости;
- Замена термопленки (термопласта) для обеспечения качественной печати;
- Обслуживание и замена датчиков для исправной работы устройств;
- Ремонт материнской платы и замена компонентов, таких как конденсаторы и транзисторы;
- Замена материнской платы при необходимости;
- Замена или обслуживание резиновых и пружинных элементов, включая прижимные ролики;
- Замена и заправка картриджей различных моделей (725, 728, 737, CB435A, FX-9, FX-10, Q2612A, HP W1106A и других);
- Чистка картриджей от остатков тонера для оптимальной работы;
- Замена барабанов, магнитных и резиновых элементов в картриджах;
- Обслуживание и чистка лезвий картриджей для улучшения качества печати;
- Обслуживание и замена бункера отработанного тонера для непрерывной работы устройств;
- Замена роликов захвата бумаги и других необходимых элементов;
- Замена марзана гильотины;
- Замена ножа гильотины;
- Ремонт механической части гильотины, переплетной машинки;
- Настройка по механической части гильотины, переплетной машинки;
- Чистка нагревательной части ламинатора;
- Чистка от грязи, пыли ИБП;
- Выявление неисправности ИБП;
- Замена аккумуляторов ИБП;

- Ремонт платы (замена конденсаторов, транзисторов и т.п.) ИБП;
- Запуск ИБП, настройка подключения.

#### **Техническое обслуживание и ремонт промышленных печатных устройств (Riso ComColor 7110, Riso MZ 1070E, Konica Minolta bizhub C224):**

- Чистка МФУ от бумажной пыли, от остатков тонера, от порванных кусков бумаги;
- Определение, диагностика неисправности;
- Чистка роликов захвата бумаги;
- Чистка линии прохода бумаги, чистка роликов;
- Чистка всех датчиков;
- Чистка лотков для подачи бумаг;
- Проверка всех механических частей и узлов;
- Проверка финишера на проход бумаги;
- Проверка механических частей и узлов финишера;
- Ремонт финишера (замена ленты переноса бумаги, чистка роликов);
- Настройка прижимных пружин механизма захвата бумаги;
- Запуск машины на автоматическую очистку пути прохода бумаги;
- Замена картриджа;
- Замена бункера отработанного тонера;
- Замена роликов захвата бумаги;
- Замена блока фиксации изображения (печки);
- Замена фотобарабана;
- Замена коротрона;
- Замена (заправка) девелопера;
- Замена ленты переноса изображения;
- Разборка, сборка и чистка бункера отработанной краски Riso Com Color 7110;
- Замена роликов захвата бумаги Riso ComColor 7110 (цветная печать), Riso MZ 1070E;
- Замена мастер пленки Riso MZ 1070E;
- Чистка барабана Riso MZ 1070E;
- Чистка бункера отработанных пленок Riso MZ 1070E;
- Замена стикера Riso ComColor 7110 (цветная печать), Riso MZ 1070E.

#### **Услуги по организации локальной сети:**

- Оценка и определение точек подключения для наилучшей организации локальной сети.
- Установка необходимого оборудования (маршрутизаторов, коммутаторов, концентраторов) для обеспечения стабильной работы сети.
- Прокладка кабелей для соединения узлов сети.
- Монтаж кабель-каналов для упорядоченной укладки кабелей.
- Выполнение необходимых сверлений для прокладки кабелей через стены, полы и потолки.
- Организация укладки кабелей в кабель-каналы для надежной защиты и удобства обслуживания.
- Обжимка концов кабелей с использованием соответствующих коннекторов.
- Подключение компьютеров к локальной сети для обеспечения их взаимодействия и доступа к общим ресурсам.
- Настройка принтеров и МФУ для корректной работы сетевых устройств.

#### **Обслуживание планшетов и смартфонов (всего 380 единиц):**

- Регистрация и формализация техники для учета и последующего обслуживания.
- Индивидуальная настройка каждого устройства в соответствии с требованиями пользователя.

- Установка необходимых программ, таких как АРМ «Инспектор-СПРН» и АРМ «Инспектор-ПРОМ» для оптимальной работы устройств.
- Передача подготовленной техники пользователю с полным инструктажем ее функционала и возможностей.
- Устранение неисправностей в программном обеспечении для обеспечения бесперебойной работы устройств.
- Проведение сброса до заводских настроек и повторная установка программ при необходимости.
- Выгрузка данных на сервер для сохранности информации и обеспечения ее доступности.

## **ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ДИЛЕРСКИХ УЧАСТКОВ, РАЙВОДОКАНАЛОВ, ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И ВОДОЗАБОРОВ**

### **Обслуживание дилерских участков**

Обслуживание дилерских участков, райводоканалов, очистных сооружений и водозаборов на 26 точках, протяженностью 217 км, включая поддержку 86 компьютеров, 43 МФУ, 28 принтеров и организации связи между ними:

- Выезд на участок по заявке в течении 2 часов для оперативного реагирования на проблемы.
- Диагностика и определение неисправностей оборудования.
- Проведение ремонтных работ на месте для быстрого восстановления работы техники.
- Обслуживание внутренней сети, включая настройку связи между компьютерами и ВРМ.
- Проверка и настройка сетевой инфраструктуры для связи с головным офисом.
- Перенос неисправной техники в сервисный отдел в случае невозможности ремонта на месте.
- Комплексное устранение неисправностей с последовательным выполнением всех необходимых работ.
- Установка/переустановка и настройка ОС (Windows 10, 11);
- Установка драйверов (ПО);
- Установка и настройка программ для дистанционного управления (AnyDesk, Radmin и др.);
- Установка и настройка служебных программ на терминальный сервер (Водоканал, Су Арнасы, Напоминалка, Sales Expert и др.);
- Работа с интернетом: установка и настройка сетевого оборудования, поиск и решение проблем с подключением, мониторинг сетевой активности, обеспечение безопасности сети и планирование мероприятий по масштабированию сетевой инфраструктуры, поддержка и настройка систем удаленного доступа (RDP, VPN).
- Создание и настройка VPN для более 20 филиалов водоканала: настройка различных типов VPN (Site-to-Site, Remote Access) для безопасной передачи данных, оптимизация производительности VPN-каналов и обеспечение стабильного соединения между филиалами.
- Выезд на участок и установка техники на рабочем месте для обеспечения безотказной работы оборудования.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ IT-РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ РАЗЛИЧНЫХ СОБРАНИЙ, МЕРОПРИЯТИЙ И СОВЕЩАНИЙ**

- **Видеоконференции и Вебинары:**  
Подбор и настройка платформы: Выбор подходящей платформы для проведения видеоконференций или вебинаров, такой как Zoom, Microsoft Teams, Google Meet и др.
- **Техническая поддержка:** Обеспечение технической поддержки для участников, решение возможных проблем с подключением, звуком и видео.
- **Техническое Обеспечение Зала:**  
Установка и настройка оборудования: Подготовка и проверка аудио-, видео- и презентационного оборудования в конференц зале проведения мероприятия.

- **Организация Онлайн-Трансляций:**  
Выбор платформы для трансляции: Развертывание системы для онлайн-трансляций событий.
- **Техническая поддержка трансляции:** Обеспечение бесперебойной трансляции событий в режиме реального времени.

## ИЗГОТОВЛЕНИЕ БЛАНОЧНЫХ И ТИПОГРАФИЧЕСКИХ ПРОДУКЦИЙ

**Изготовление бланочных продукции:** Изготовление бланочных продукции на трафаретной машине.

**Дизайн и верстка:** Создание дизайна и верстка печатных материалов, таких как журналы, бланки, буклеты, каталоги, брошюры, книги, календари, рекламные листы и другие типы продукции.

**Подготовка макетов:** Разработка макетов и предпечатной подготовка материалов, включая расположение текста, изображений, логотипов и других элементов на печатной продукции.

**Работа с графическими программами:** Использование специализированных программных инструментов для дизайна и верстки, таких как «Adobe Photoshop», «CorelDRAW», «Adobe InDesign», «Adobe Illustrator», «Adobe After Effects», «Affinity Designer», «FIGMA», «Blender» и «Autodesk 3ds Max».

**Выбор типа печати:** Определение оптимального метода печати в зависимости от типа продукции, тиража, требований к качеству и бюджета заказчика.

**Контроль качества:** Осуществление контроля качества печати и продукции на всех этапах изготовления, включая проверку макетов, цветопередачи и прочих технических аспектов.

**Подбор материалов:** Выбор подходящих материалов для печати с учетом требований заказчика и особенностей конечного продукта.

**Настройка оборудования:** Работа с печатными устройствами, настройка печатных машин и другого оборудования для получения требуемого качества печати.

**Учет материалов и техники:** Ведение учета расходных материалов и оборудования, а также контроль запасов для обеспечения бесперебойной работы.

**Взаимодействие с заказчиками:** Консультирование и взаимодействие с заказчиками по вопросам дизайна, типов печати, возможных улучшений и исправлений в макетах.

**Список услуг типографии:**

- **Цифровая цветная печать:**

Наименование	Формат
Журналы	A3/A4
Годовые отчеты	A3/A4
Календари настенные	A3/A4
Календари настольные	A5
Календари карманные	A7
Фото	A3/A4/A5
Открытки	A4/A5
Грамоты	A3/A4
Похвальные листы	A3/A4
Сертификаты	A3/A4
Конверты	A3/A4/A5
Визитки	A8

Брошюры	A4
Листовки	A4
Буклеты	A4
Фирменные бланки	A4
Пригласительные	A4
Цветная распечатка	A3/A4/A5

- **Черно-белая печать:**

Наименование	Формат
<b>Квитанции:</b>	
Квитанции по норме	A4
Квитанции по водомеру	A4
<b>Журналы:</b>	
Журнал вызовов и обращений	A4
Журнал техобслуживания и ремонта	A4
Журнал учета работ	A4
Журнал учета огнетушителей	A4
Журнал заявок	A4
Журнал распоряжений	A4
Журнал выдачи путевых листов	A4
Журнал ППО и ППР	A4
Журнал регистрации заявок НОЧНОЕ ВРЕМЯ	A4
Журнал регистрации заявок	A4
Журнал регистрации справок	A4
Журнал регистрации служебных удостоверений	A4
Журнал наряд допусков	A4
Журнал регистрации микробиологических исследований образцов воды на соответствие санитарным правилам и нормам	A4
Журнал регистрации микробиологических исследований образцов воды на соответствие санитарным правилам и нормам (по договорам)	A4
Журнал контроля работы автоклавов	A4
Журнал приготовления и контроля питательных сред	A4
Журнал регистрации микробиологических исследований на стерильность	A4
Журнал контроля работы сухожарового шкафа	A4
Журнал регистрации микробиологических исследований смывов	A4
Журнал регистрации обеззараживания отработанного материала	A4
Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте	A4
Журнал обучения на рабочем месте персонала испытательной лаборатории	A4
Журнал 3-х ступенчатого контроля состояния ТБ и ОТ	A4
Личная карточка (учета спец одежды, спец обуви и предохранительных приспособлений)	A4
Журнал регистрации приготовления реактивов	A4
Журнал регистрации отобранных проб	A4
Журнал выдачи и ознакомления с инструкциями по безопасности и охране труда	A4
Журнал регистрации анализов по распределительной сети (органолептика, азот.группа, бак.анализ)	A4
Рабочий журнал исследования питьевой воды по скважинами и контрольным точкам	A4
Журнал выдачи инструкций	A4

Еңбекті қорғау жөнінен оқытуды есепке алу журналы	A4
Журнал Выдачи наряд-допусков	A4
Журнал Выдачи удостоверений по ОТ и ТБ	A4
Журнал рассылки документов	A4
Журнал Учета и ознакомление с инструкциями по ОТ и ТБ	A4
Жұмыс орнында нұсқаулықты тіркеу журналы	A4
Еңбек қауіпсіздігі және тексеру шарттарының жағдайы туралы журналы	A4
Журнал-Учета тренировочных занятий	A4
Кеңсе кіріс журналы	A4
Шығыс келісім-шарттарының тіркеу журналы	A4
Журнал проверки пожарных гидрантов	A4
Журнал промывки тупиковых сетей	A4
Журнал разгона задвижек	A4
Журнал-учета входящих и исходящих телефонограмм	A4
<b>Бланки:</b>	
Индивидуальный договор	A3
Типовой договор	A3
Авансовый отчет	A4
Акт на списание материалов	A4
Акт приемки выполненных работ	A4
Акт обследования тех состояния изношенного оборудования, зданий, сооружений	A4
Анкета клиента	A4
Дефектный акт	A4
Раздаточная ведомость	A4
Справка	A4
Договор на тех. об. наружной сети	A4
Командировочное удостоверение	A4
Контрольный лист	A5
Обходной лист	A5
Бақылау қағаз	A5
Табель	A3
Справка об исполнении внутренних документов	A4
Хаттама	A4
Акт отбора образцов воды	A4
Акт на неисправный водомер	A4
Акт на отключение 30.2	A4
Акт на подключение	A4
Акт СБУ	A4
Акты ГКП УВИК- разграничения	A4
Анкеты Опросный лист	A4
Договор индивидуальный	A3
Дополнительное соглашение	A4
Досудебное напоминание предписание	A4
Заявление на изменение фамилии	A4
Определение разницы ОПУ и ИПУ	A4
Предписание на дебет 30.3	A4
Предписание на коммерческую услугу	A4
Протокол собраний частный сектор	A4
Реестр актов разграничения	A4
Реест ком.структуры	A4
Реест на отключение	A4
Реестр на поверку водомеров	A4
Реестр на подключение	A4
Реестр новых абонентов	A4

Реестр снятия показаний ИВМ	A4
Уведомление на изменение фамилии	A4
Уведомление на переподключение на новые линии	A4
Уведомление на поверку водомеров	A4

- Переплетные работы;
- Термоклеевой переплет;
- Ламинация;
- Гильотинная резка;
- Биговка;
- **Дизайнерские услуги:** Корректировка макета, создание логотипа, создание фирменного стиля, фирменный бланк компании, флайер, листовка, плакат А3, открытка, календари, презентации, обложка, фото коррекция.

## СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ СИСТЕМ

### I. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «SALES EXPERT 2»:

- **Внесение изменений в модуле программы:** Анализ требований бизнеса и внесение соответствующих изменений в функционал программы, включая изменение рабочего процесса, добавление новых полей, настройку отчетов и пользовательских интерфейсов.
- **Настройка и разграничение прав доступа:** Управление пользователями, определение их ролей и прав доступа к функциям и данным программы.

### II. ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ ДОСТУПА И УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НА БАЗЕ ZKBIOACCESS IVS

#### Основные задачи по работе с турникетом:

**Установка и настройка оборудования:** Установка турникета, терминала доступа, коммутатора и другого оборудования, а также настройка их для интеграции в систему контроля доступа и учета рабочего времени.

#### Управление базой данных турникета:

- **Добавление и удаление сотрудников:** Добавление новых сотрудников в базу данных турникета, а также удаление уволенных сотрудников из системы.
- **Администрирование пользователей:** Организация доступа сотрудников к турникету, назначение прав доступа и уровней безопасности.

**Конфигурация программного обеспечения:** Установка, настройка и обновление программного обеспечения ZKBioAccess IVS для эффективной работы системы контроля доступа и учета времени.

**Интеграция и тестирование:** Обеспечение правильной интеграции всех компонентов системы (турникетов, терминалов доступа, программного обеспечения) и проведение тестирования для проверки их работоспособности.

**Обучение и поддержка пользователей:** Проведение обучения сотрудников по использованию системы контроля доступа и учета рабочего времени, а также предоставление технической поддержки для решения возникающих вопросов.

**Техническое обслуживание:** Регулярное обслуживание оборудования, выявление и устранение неисправностей, а также поддержание непрерывной работы системы.

**Отчетность по учету рабочего времени:** Содействие в формировании отчетов по учету рабочего времени, сбор данных для анализа и использование этих данных менеджером по персоналу для учета и анализа рабочего времени сотрудников.

**Сотрудничество с менеджером по персоналу:** Предоставление доступа к системе менеджера по персоналу и консультация.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ УЧЕТА СЛИВНЫХ СТОКОВ**

**Задачи по работе с этой системой:**

**Установка и настройка оборудования:** Установка и настройка шлагбаума, видеокамеры с распознаванием автономеров, видеорегистратора, коммутатора и других устройств для обеспечения их корректной работы.

**Конфигурация программного обеспечения:** Установка и настройка клиентского ПО iVMS-4200 для просмотра видео, браузерного интерфейса "Hikvision VCA" для управления номерами машин и разрешений, а также мобильного приложения "Hik-connect" для управления системой через устройства на базе Android.

**Интеграция и тестирование:** Обеспечение правильной интеграции всех компонентов системы с биллинговой системой для корректного управления, контроля и расчета за стоками, проведение тестирования системы для проверки функциональности.

**Техническая поддержка и обслуживание:** Осуществление технической поддержки для обеспечения бесперебойной работы системы, регулярное обслуживание оборудования и устранение технических неполадок.

**Безопасность и управление доступом:** Обеспечение безопасности данных и системы, управление доступом и правами пользователей для обеспечения конфиденциальности информации.

**Обучение пользователей:** Проведение обучения сотрудников по использованию системы учета стоков и видеонаблюдения для обеспечения правильного и эффективного использования системы.

### **ТРЕБОВАНИЯ К НАВЫКАМ ПО РАЗРАБОТКЕ И СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

**Языки программирования:**

- Visual Basic: В совершенстве владение языком, опыт создания приложений и сценариев;
- Visual FoxPro 9.0: Глубокое понимание среды разработки, опыт работы с базами данных;

- Object Pascal: Навыки разработки приложений, использование объектно-ориентированного подхода;
- Android: Понимание архитектуры операционной системы Android. Опыт работы с Android SDK, включая API, компоненты пользовательского интерфейса, жизненный цикл приложения и управление ресурсами;
- PHP: В совершенстве владение скриптовым языком, опыт разработки веб-приложений.

#### **Фреймворки:**

- **Laravel:** Знание архитектуры, опыт разработки с использованием MVC, умение создавать веб-приложения.

#### **Базы данных:**

- MySQL, MS SQL Server, PostgreSQL, Oracle Database: Глубокое понимание структуры, опыт проектирования и оптимизации запросов;
- FoxPro, MS ACCESS: Навыки работы с файловыми базами данных, понимание особенностей системы;
- SQLite: Умение создавать и управлять легковесными базами данных для встраиваемых приложений.

#### **Опыт разработки пользовательских интерфейсов и RESTful API:**

- Умение создавать интуитивно понятные интерфейсы, поддержка пользовательских потребностей;
- Знание и опыт работы с веб-дизайном, включая графические редакторы (Adobe Photoshop, FIGMA), верстку (HTML/CSS), и дизайн-системы;
- Опыт создания адаптивных интерфейсов, учитывающих UX/UI принципы;
- Навыки работы с JavaScript для интерактивных элементов на сайте.
- Опыт работы с RESTful API, умение разрабатывать API для взаимодействия приложений.

#### **Опыт интеграции со сторонними сервисами (REST, GraphQL):**

- Навыки интеграции с внешними сервисами через REST и/или GraphQL, обмен данными с другими системами.

#### **Навыки по управлению сайтом:**

- Знание и опыт работы с CMS разработанным специально для TOO BPM (система управления контентом);
- Понимание основ SEO (поисковая оптимизация), для улучшения видимости сайта в поисковых системах;

#### **Опыт разработки чат-ботов:**

- Навыки программирования чат-ботов (на платформе Telegram) и интеграции их с веб-сайтом.
- Умение обрабатывать запросы и создавать скрипты для автоматизированных ответов в чат-боте.

#### **Работа с протоколом ККМ (контрольно-кассовая машина):**

- Понимание принципов работы и взаимодействия с ККМ, умение интегрировать и работать с данными, полученными от ККМ.

## **ТРЕБОВАНИЯ К НАВЫКАМ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ:**

- Участие в разработке перспективных и текущих планов и графиков работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению его эксплуатации и повышению эффективности использования электронной техники;
- Осуществление подготовки компьютерной техники к работе, технический осмотр отдельных устройств и узлов, проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей, устранение их;
- Наладка элементов и блоков компьютерной техники и отдельных устройств и узлов;
- Организация технического обслуживания электронной техники, обеспечение её работоспособного состояния, рациональное использование, проведение профилактического и текущего ремонта;
- Принятие мер по своевременному и качественному выполнению ремонтных работ согласно утверждённой документации;
- Осуществление контроля за проведением ремонта и испытанием электронного оборудования, за соблюдением инструкций по эксплуатации, техническому уходу за ним;
- Участие в проверке технического состояния электронного оборудования, проведении профилактических осмотров и текущего ремонта, приёме его из капитального ремонта, а также в приёме и освоении вновь вводимого в эксплуатацию электронного оборудования;
- Изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств к компьютерным техникам с целью расширения их технических возможностей, создания вычислительных комплексов;
- Ведение учёта и анализ показателей использования электронного оборудования, изучение режимов работы и условия его эксплуатации, разработка нормативных материалов по эксплуатации и техническому обслуживанию электронного оборудования;
- Составление заявки на электронное оборудование и запасные части к нему, техническую документацию на ремонт, отчёты о работе;
- Осуществление контроля за своевременным обеспечением электронной техники запасными частями и материалами.

## **ТРЕБОВАНИЯ К НАВЫКАМ ПО АДМИНИСТРИРОВАНИЮ СЕРВЕРОВ И СЕТЕЙ:**

- Умение управлять Active Directory, создавать и управлять пользователями, группами, организационными единицами, настройкой политик безопасности и другими аспектами, связанными с доменными сетями;
- Умение развертывать, настраивать и управлять терминальными серверами для предоставления удаленного доступа пользователям к приложениям и ресурсам;
- Умение настраивать и обслуживать файловые серверы, включая управление доступом, настройку файловой системы, резервное копирование данных и обеспечение безопасности данных;
- Опыт работы с геоинформационными системами, управление данными картографии, настройка и обслуживание серверов, обрабатывающих геопространственные данные;
- Умение настраивать, масштабировать и обслуживать серверы, предоставляющих API для взаимодействия с другими системами;
- Опыт работы с физическими и виртуальными серверами, включая установку, настройку, мониторинг и управление ресурсами и производительностью серверов;

- Глубокое знание операционной системы Windows Server 2016, включая установку, настройку, управление службами, планирование резервного копирования, обновления и обеспечение безопасности системы;
- Навыки анализа проблем, поиск и решение технических неполадок на серверах, быстрое реагирование на аварийные ситуации и восстановление работоспособности системы;
- Опыт работы с сетевым оборудованием и технологиями (маршрутизаторы, коммутаторы, фаерволы);
- Глубокие знания сетевых протоколов (TCP/IP, DNS, DHCP) и стандартов безопасности;
- Опыт работы с системами мониторинга и анализа сетевой активности для выявления проблем и улучшения производительности.

## **ТРЕБОВАНИЯ К НАВЫКАМ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ БЛАНОЧНОЙ И ТИПОГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ:**

- Графический дизайн и верстка: Владение программами дизайна, такими как Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDraw и другими для создания оригинальных макетов;
- Умение проводить верстку текстов и изображений для различных типов печатной продукции;
- Знание типов печати и оборудования: Понимание принципов работы ризографа Riso MZ 1070E, ламинатора LM-330iD, биговального аппарата, термоклеевой машины Starbind EP PB-2000, резака, переплетного аппарата и другого оборудования;
- Опыт работы с указанным оборудованием для настройки, обслуживания и достижения высокого качества печатной продукции;
- Подготовка файлов и макетов для печати: Опыт работы с программным обеспечением для создания и подготовки файлов к печати с учетом спецификаций оборудования и требований заказчика;
- Умение правильно подготавливать макеты для различных типов печати и оборудования;
- Контроль качества: Навыки контроля качества производства на всех этапах - от подготовки макета до готовой продукции;
- Технические навыки: Опыт работы с биговальными и переплетными установками, умение проводить настройку и работать с термоклеевой машиной, ламинатором, резаком и другим специализированным оборудованием.

## **ТРЕБОВАНИЯ К НАВЫКАМ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫХ СИСТЕМ:**

### **ТУРНИКЕТ**

- Умение работать с оборудованием турникетов;
- Умением администрировать базу данных, генерировать отчеты и обеспечивать безопасность системы;
- Обучение сотрудников и решать технические проблемы, связанные с работой турникетов;

## **УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ СЛИВА СТОКОВ И УЧЕТОМ ВЪЕЗДА НА СЛИВНУЮ СТАНЦИЮ:**

- **Навыки управления и поддержки системы:**
  - Опыт работы с автоматическими системами учета: Умение настраивать и обслуживать автоматическую систему учета въезда на сливную станцию, включая добавление и удаление авторизованных номеров.

- Знание работы с билинговой системой: Опыт работы с системой начисления за пользование стоками и возможностью удаленного управления доступом на основе задолженности.
- **Технические знания и умения:**
  - Работа с программным обеспечением шлагбаума и FTP. Умение использовать инструменты для мониторинга и управления данными, сведениями о въездах и начислениях в билинговой системе. Знание принципов работы с FTP-протоколом для переноса фото с въездов на сливную станцию. Умение загружать и анализировать фото, поступающие на FTP-сервер.
  - Умение работать в Delphi так как программное обеспечение создано на данной платформе для обработки данных, включая парсинг информации о въездах ассенизаторских машин. Данные о въездах хранятся в базе данных MySQL.
  - Техническое обслуживание оборудования: Знание процессов по обнаружению и устранению неисправностей шлагбаума, а также умение обращаться с оборудованием для его ремонта или замены.