

ДОГОВОР № _____
по дополнительному выполнению работ по обслуживанию ГПМ,
группа подготовки ТЭЦ-3 для нужд АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» на 2023 год

г. Павлодар

«__» _____ 2023 г.

АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Щемеля О.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор заключается между Заказчиком и Исполнителем на основании протокола № _____ от _____ г. _____ по дополнительному выполнению работ по обслуживанию ГПМ, группа подготовки ТЭЦ-3 для нужд АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО» на 2023 год и в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий от 13.08.2019г. №73.

1.2. Исполнитель предоставляет Заказчику техническое обслуживание ГПМ, группа подготовки ТЭЦ-3 квалифицированным персоналом Исполнителя, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) с оформлением дефектной ведомости и калькуляцией ремонтных работ.

1.3. Исполнитель гарантирует, что для оказания услуг, указанных в п.1.2. настоящего Договора, имеет соответствующую подготовку, квалификацию, а также необходимые разрешения и лицензии, выданные соответствующими компетентными органами, а также осуществляет своевременное страхование своей ответственности по всем видам обязательного страхования гражданско-правовой ответственности, как владельца транспортных средств и как перевозчика.

1.4. Срок оказания услуг: с даты подписания Сторонами договора до 31.12.2023 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставить Подрядчику не позднее трёх дней после подписания договора графики планово-предупредительных ремонтов, технического обслуживания ГПМ;

2.1.2. Передать ГПМ Подрядчику согласно Акта приема-передачи по фактическому техническому состоянию на момент передачи, для эксплуатации ГПМ.

2.1.3. При отсутствии мотивированных возражений принять по Акту выполненных работ от Подрядчика результаты Работ.

2.1.4. Производить оплату за Работы в соответствии с условиями Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Иметь беспрепятственный доступ к ГПМ или любому другому месту, где выполняются или будут выполняться Работы по Договору.

2.2.2. Осуществлять контроль и надзор за выполнением требований действующих в РК «Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов», наличием производственных инструкций, положений персонала, обслуживающего ГПМ, журналов, а также за соблюдением сроков выполнения графиков ППР и технического освидетельствования ГПМ в соответствии с требованиями, установленными НТД, ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Заказчик вправе вмешаться в производство Работ Подрядчиком, если последний:

а) Своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования или нарушает Правила техники безопасности, требования НТД, правила противопожарной безопасности;

б) Выполняет Работы с нарушением согласованного графика, если окончание их в срок оказывается под угрозой;

в) Допустил Дефекты, которые могут быть скрыты последующими Работами;

г) Не выполняет требования технологической и НТД.

Указания о приостановлении Работ персоналом Подрядчика в случаях, предусмотренных по п. 5.1.2. п.п. а), в), г), могут даваться в устной форме с последующим письменным извещением Подрядчика и подлежать немедленному исполнению. Если Подрядчиком не будут приняты меры к устранению нарушений, Заказчик вправе расторгнуть Договор.

2.2.3. Запрашивать у Подрядчика необходимую исполнительную документацию по выполнению Работ.

2.2.4 Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Договора Сторонами письменно уведомить и направить Подрядчику графики технического освидетельствования и планово-предупредительных ремонтов ГПМ.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1 Не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора Сторонами предоставить Заказчику в СПК копии приказов (распоряжений) о назначении лиц ответственных за содержание ГПМ в исправном состоянии, лиц ответственных за безопасное производство работ кранами по перемещению грузов, допуск к работе крановщиков, их помощников, слесарей, стропальщиков, согласно Правил. Обо всех изменениях ответственных лиц в вышеуказанных приказах (распоряжениях) Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика - СПК в течение одного рабочего дня.

2.3.2 Создать систему производственного контроля при эксплуатации принятых от Заказчика ГПМ и выполнять требования раздела 2 - «Порядок создания системы производственного контроля и надзора, и технического обслуживания» Правил.

2.3.3 Обеспечить надлежащее и своевременное выполнение всех Работ, предусмотренных Договором согласно предоставленным Заказчиком графиков планово-предупредительных ремонтов, технического обслуживания, с использованием своего монтажного оборудования, инструмента, приборов для выполнения Работ, под руководством своих инженерно-технических работников, назначенных приказами (распоряжениями), качественно и в сроки согласно Договору.

2.3.4 Принять у Заказчика ГПМ согласно Акта приема – передачи по фактическому техническому состоянию на момент передачи, для эксплуатации, производства технического обслуживания.

2.3.5 Производить подготовку ГПМ и подкрановых путей к техническому освидетельствованию, в том числе тарированных испытательных грузов. Проводить технические освидетельствования ГПМ согласно утвержденного графика совместно с инженером СПК Заказчика.

2.3.6 Оформить и вести журналы:

- Журнал ежедневных заявок по перемещению грузов кранами с отражением места, вида, объема и продолжительности работ, с указанием ответственных лиц за безопасное производство работ кранами;
- Журнал выполненных ремонтных работ с отражением информации о виде, объеме выполненных работ на объекте;
- Вахтенные журналы с указаниями результатов осмотра ГПМ крановщиками перед началом работ;
- Журнал периодических осмотров ГПМ;
- Журнал периодических осмотров подкрановых путей;
- Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений, входящих в комплектацию ГПМ.

2.3.7 Ежемесячно за 5 (пять) рабочих дней до наступления следующего календарного месяца предоставлять график работы машинистов кранов на согласование представителю Заказчика – главному инженеру ТЭЦ.

2.3.8 Своевременно, с соответствующим качеством и в указанный срок выполнять предписания, выданные службой производственного контроля Заказчика и предоставлять отчет о их выполнении.

2.3.9 Контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора, используя знания и все имеющиеся возможности.

2.3.10 Осуществлять контроль и координацию всех средств, методов, техники, последовательности и качества выполнения Работ Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора, и нести ответственность за выполнение Работ по Договору, независимо от вины Субподрядчика.

2.3.11 Самостоятельно обеспечивать сохранность выполненных работ, оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а так же принять меры по обеспечению сохранности имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении, либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением заключаемого Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, связанных с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

2.3.12 Нести ответственность по рискам нанесения ущерба собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, возникших по вине Подрядчика вследствие выполнения им обязательств по заключаемому Договору.

2.3.13 По первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 (одного) рабочего дня всю необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по условиям Договора.

2.3.14 Обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. К техническим совещаниям Подрядчик обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ по форме согласно приложению к Договору.

2.8.15 Исполнять полученные в ходе выполнения Работ указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

2.3.16 Для технического обслуживания грузоподъемных кранов Подрядчик обеспечивает выполнение инженерно-техническими работниками, машинистами кранов, слесарями по ремонту, стропальщиками «Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов», типовых положений «Об инженерно-техническом работнике, ответственном за содержание ГПМ в исправном состоянии», «Об инженерно-техническом работнике, ответственном за безопасное производство работ кранами», производственных инструкций «По безопасному ведению работ для машинистов (крановщиков) мостовых, козловых кранов», «Для стропальщиков по безопасному производству работ грузоподъемными машинами» согласно которым они ведут наблюдение за закрепленным за ними оборудованием путем осмотра и проверки их действия и поддерживают его в исправном состоянии. Производственные инструкции указанным лицам выдаются (под роспись) перед допуском их к самостоятельной работе, а также согласовываются с Заказчиком.

2.3.17 Обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект.

2.3.18 В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене юридического (фактического) адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут считаться исполненными надлежащим образом.

2.3.19 Оформлять, вести и хранить за весь период действия заключенного договора исполнительную, отчетную документацию (журналы, акты, заключения, протокола проверки знаний) а также соблюдать сроки выполнения графиков ППР, технического освидетельствования и диагностирования ГПМ в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

2.3.20 Не позднее 1 (одного) календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на данные обстоятельства.

2.3.21 В срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

2.3.22 Машинисты кранов, обслуживающий и ремонтный персонал перед началом работы должны пройти предсменное медицинское освидетельствование для определения соответствия их физического состояния требованиям, предъявляемым к работникам этих профессий.

2.3.23 Ежедневно производить надзор за соблюдением требований безопасности и охраны труда, применением исправного инструмента и приспособлений, наличием допуска к работам у своего персонала.

2.3.24 При производстве Работ не нарушать права третьих лиц, связанные с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности, а также оградить Заказчика от возможных исков, заявлений, требований и обращений третьих лиц, связанных с таким нарушением.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Самостоятельно определять способы выполнения Работ.

2.4.2. Получить оплату в соответствии с условиями Договора.

2.4.3. Заключать договоры с Субподрядчиками, согласованными с Заказчиком, на объемы Работ стоимостью не более 2/3 от общей суммы Договора, но не может передавать права и обязанности по договору третьему лицу без письменного разрешения Заказчика. Наличие Субподрядчика не меняет условия Договора между Заказчиком и Подрядчиком, ответственность за выполнение Работ по Договору несет Подрядчик, независимо от вины Субподрядчика.

3. Условия оказания Услуг

3.1. Сроки оказания Услуг и вид Услуг, указанных в п.1.4. настоящего Договора, устанавливаются в соответствии с утвержденными ежемесячными графиками работы Механизмов Заказчика.

- 3.2. Ежемесячный график работы Механизмов должен быть подан Заказчиком за 10 (десять) дней до начала календарного месяца и содержать объем Услуг.
- 3.3. Заказчик имеет право производить корректировки ежемесячного графика работы Механизмов не позднее 5 (пятого) числа календарного месяца.
- 3.4. Передача Механизмов производится с оформлением уполномоченными лицами Акта приема-передачи с указанием технического состояния Механизма.
- 3.5. Продолжительность и фактическое время оказания Услуг Исполнителем определяется путевыми листами, подписанными представителями Заказчика и Исполнителя в порядке, предусмотренном пунктами 2.1.3. и 2.3.5. настоящего Договора.
- 3.6. При обнаружении недостатков, допущенных Исполнителем при оказании Услуг, в том числе п.2.3.3, 2.3.4 и 2.3.5, Заказчиком составляется Акт, фиксирующий нарушение Договорных обязательств (далее по тексту «Акт»). Уведомление о нарушении договорных обязательств вместе с Актом направляются Исполнителю в течение 24-х часов с момента обнаружения нарушений посредством факсимильной связи с последующим предоставлением оригиналов вышеуказанных документов.
- 3.7. Перечень лиц Заказчика, ответственных за подписание путевых листов, а также Актов является Приложением к Договору.
- 3.8. Ежемесячно по окончании отчетного периода Исполнитель направляет Заказчику до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акт выполненных работ/услуг, при условии своевременного оформления (не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным) Заказчиком путевых листов. Акт выполненных работ/услуг является неотъемлемой частью данного Договора, в котором указываются использованные механизмы в отчетном периоде, часы работы и стоимость Услуг. Отчетным периодом является календарный месяц. Заказчик обязан рассмотреть и в случае согласия подписать акт выполненных работ/услуг в течение 5 рабочих дней от даты предъявления его Исполнителем. В случае несогласия полностью или частично с предъявленным актом выполненных работ/услуг, Заказчик направляет возражения в трехдневный срок.

4. Стоимость договора и порядок расчета

- 4.1. Цена Работы составляет _____, с учетом НДС и определяется _____, Приложением №__ к Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.
- 4.4. Оплата за Работы (услуги) производится в течение 90 календарных дней по факту выполнения работ и оказания услуг, с удержанием 10% денежных средств от стоимости фактически оказанных Работ и Услуг по Акту в счет обеспечения исполнения Исполнителем обязательств по Договору.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 7-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур и его формы», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан №370 от 22.04.2019г. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

Заказчик производит надлежащие платежи при условии соблюдения Подрядчиком сроков выполнения Работ. При нарушении Подрядчиком сроков выполнения Работ, Заказчик вправе приостановить платежи, что не будет расцениваться как нарушение обязательств Заказчика по оплате и, соответственно, не повлечет привлечение Заказчика к ответственности по условиям Договора.

Окончательная оплата по Договору производится в течение 90 (девяносто) календарных дней со дня подписания Сторонами акта о закрытии Договора по форме согласно Приложению №__ к Договору.

5. Ответственность Сторон

- 5.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

5.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных, промежуточных (не используется, если договор заключается на срок менее года) и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

5.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.5.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

5.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

5.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

5.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.5.5. Договора.

5.7. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением №__ к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению №__ к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

5.8. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от стоимости невыполненных Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

5.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

5.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

5.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

6. Гарантии

6.1 Подрядчик гарантирует, что до подписания Договора ознакомлен с особенностями ГПМ и условиями выполнения Работ на нем, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут отрицательно повлиять на выполнение обязательств по Договору.

6.2 Подрядчик гарантирует, что:

- для производства Работ имеет необходимые разрешения и лицензии (должны предоставить Заказчику в Управление ремонтов до заключения договора), выданные соответствующими компетентными органами, а также необходимые навыки, опыт и квалификацию и укомплектован необходимым инструментом;

- оборудование и другие составляющие, используемые при производстве Работ по Договору, соответствуют современным научно-техническим технологиям, имеют в соответствующих случаях технические паспорта и (или) другую документацию; выполнение Работ иными методами допускается только в случаях, если это не повлечет ухудшения качества Работ;

- применяемые при производстве Работ технологии, технические устройства допущены к применению на территории Республики Казахстан, согласно действующего законодательства Республики Казахстан.

6.3 Подрядчик гарантирует, что Работа будет выполнена без Дефектов, снижающих её качество, что состав Работы будет соответствовать требованиям заключаемого Договора и соответствующей НТД. Работа, не соответствующая этим требованиям, в том числе содержащая необоснованные и несанкционированные изменения, признаётся Дефектной.

6.4 Подрядчик гарантирует соответствие качества выполненных ремонтных работ на ГПМ условиям Договора и возможность эксплуатации ГПМ в соответствии с Договором на протяжении гарантийного срока. Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается в течение не менее 36 месяцев с даты подписания Акта выполненных работ.

6.5 Гарантии, предоставляемые Подрядчиком, распространяются на узлы и Работы.

6.6 В случае останова Объекта в период ремонта осмотр в соответствии с требованиями НТД, производит постоянно действующая комиссия Заказчика с обязательным привлечением к осмотру инженерно-технических работников Подрядчика. По результатам осмотра составляется Акт осмотра, в котором указываются поврежденные узлы и причина повреждения. В случае наличия поврежденных узлов, ремонт которых проводился в рамках данного Договора, акт осмотра является основанием для наступления ответственности Подрядчика за качество выполненных Работ и основанием для устранения Дефектов в период гарантийного срока.

6.7 В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, выявленных в процессе эксплуатации на узлах, ремонт которых проводился Подрядчиком, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии с заключаемым Договором.

6.8 Гарантийный срок, установить в заключаемом Договоре, на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

7. Порядок сдачи и приемки работ

7.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложения №__.

Акт приемки выполненных работ формируется из АСУПФиА «Ellipse» *(последнее предложение отражается при наличии рабочих мест подрядчика в АСУПФиА «Ellipse»)*.

7.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) соответствия, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

7.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

7.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

7.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

7.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.7.4. Договора.

8. Порядок выявления и устранения дефектов

- 8.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.
- 8.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.
- 8.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.
- 8.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.
- 8.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.
- 8.6. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.
- 8.7. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.8.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.
- 8.8. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.
- 8.9. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

9. Срок действия Договора. Изменение и расторжение Договора

- 9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по «__» _____ 20__ г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 9.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.
- 9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 9.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.
- 9.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:
- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
 - 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишаящих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
 - 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
 - 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
 - 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним.

6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора.

7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, а также возмещает стоимость неоплаченных предоплатой Материалов и Оборудования, приобретенных Подрядчиком для производства работ по настоящему Договору в соответствии с Приложением № ____ по их стоимости, согласно представленных Подрядчиком финансовых документов, подтверждающих их приобретение, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

9.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.9.5. Договора, Подрядчик:

1) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта за счет Заказчика в соответствии с НТД.

2) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.

3) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

9.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

9.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

10. Противодействие коррупции и мошенничеству

10.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

10.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.10.1.

10.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.10.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.10.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

10.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.10.5 Договора.

10.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz> и указать дополнительно ссылку на официальный веб-сайт ДО АО «ЦАЭК»);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: info@energy.kz.

11. Заключительные положения

11.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

11.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

11.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

11.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

11.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

11.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

11.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

11.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.

11.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

11.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

11.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

11.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

11.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

11.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

11.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №_. Перечень видов Работ.

Приложение №_. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика».

Приложение №_. Форма документа «Обязательные условия безопасного производства Работ».

Приложение №_. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда».

Приложение №_ Акт дефектации.

Приложение №_ Акт технического обслуживания.

Приложение №_ Акт приема-передачи ГПМ.

Приложение №_ Акт приема-передачи технической документации.

Приложение №_. Форма документа «Акт приемки выполненных работ» и Форма документа, формируемого с АСУиПФ «Ellipse» «Акт приемки выполненных работ (оказанных услуг)»

Приложение № __. Форма документа «Акт о закрытии договора».

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ «_____»

13. Юридические адреса

ЗАКАЗЧИК:

Приложение № _____
к договору № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень внутренних документов Заказчика

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.		
2.		
3.		

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

1. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
2. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
3. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № _____ от « ____ » _____ 201 г.

ПОДРЯДЧИК: _____
(наименование подрядчика)

_____ (инициалы, фамилия)
М.п.

Обязательные условия безопасного производства работ

1. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды

1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан..

1.1.2. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.3. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.4. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.5. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.6. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.7. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.8. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.9. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее - «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не проходившего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда,

обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет *факта* употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного *вещества*. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1,3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения (альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например: асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например: бирки, замки по процедуре LOTO, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергии и др.), самопроизвольному перемещению или движению.

1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.

1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.

1.2.14. Работать на высоте с предохранительным ляточным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.

1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.

1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.

1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.

- 1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.
- 1.2.19. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.
- 1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.
- 1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.
- 1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.
- 1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.
- 1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.
- 1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.
- 1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.
- 1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесак и люльках, предназначенных для подъема людей.
- 1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.
- 1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.
- 1.2.30. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.
- 1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.
- 1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.
- 1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.
- 1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.
- 1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.
- 1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.
- 1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.
- 1.2.38. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха **в нем выше 32°C** допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.
- Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), **а также при температуре воды выше 45°C**. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается
- 1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.
- 1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.
- 1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.
- 1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.
- 1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;

- не указал границы рабочего места;

- не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;

- не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;

- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

- не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;

- не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;

- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

2. Требования к транспорту

2.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку, мытье и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

2.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солянки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

2.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

2.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

3. Требования к оборудованию (машины и механизмы)

3.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

3.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

4. Требования к инструментам и приспособлениям

4.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с

инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

4.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

4.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

4.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

5. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком

5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслонаполненного оборудования.

5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД;

5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.

Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику. .

5.7. Представить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии счет-фактур, акты выполненных работ, приемосдаточные акты, талоны на утилизацию и др.).

5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).

5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.

5.10. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.

5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.

5.12. Обеспечить раздельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации. Разработать паспорта опасных отходов, образующихся при производстве работ.

Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.

5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:

- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
- емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
- иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
- вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности).
- на специально отведенных площадках.

5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.

5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика.

Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.

5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.

Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.

5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.

5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов;

5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов;

5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи;

5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика;

5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы;

5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменении Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости..

5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

7. Штрафные санкции

7.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

7.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

7.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

7.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в сумме, указанной в акте государственного органа.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

_____ **(инициалы, фамилия)**

М.П.

**(наименование ДО/Предприятия ДО
АО «ЦАЭК»)**

_____ **(инициалы, фамилия)**

М.П.

Кому _____
(должность руководителя предприятия,
фамилия и инициалы)

(наименование подрядчика)

УКАЗАНИЯ

по безопасности и охране труда
№ _____ от « _____ » _____ 20__ года

Мною _____
(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)

процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в _____

(наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)

в присутствии _____
(должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)

выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов	Код нарушения (ОС)	Причины допущенного нарушения требований БиОТ	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4	5	6	7

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в установленные для этого сроки и не позднее _____ направить _____

(дата) (должность, Ф.И.О. куратора/ проверяющего лица)

и в службу БиОТ _____ Отчёт-уведомление об устранении выявленных несоответствий. _____
(наименование ПП)

Указание выдал: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: _____

(дата, время) (должность

ВСП/ПП _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

руководителя)

Организация (индивидуальный предприниматель)

инн/бин

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ

№ документа	Дата составления	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Основание				Ответственный за поставку			
				Наименование документа		№ документа	Дата				
№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер		Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в тенге	Сумма в тенге	Количество		
					подлежит отпуску	Отпущено			по страхово-му запасу	на остатке отправителя	на остатке получателя
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
2											
3											

Всего отпущено материалов (количество прописью) _____ наименований на сумму (прописью) _____ тенге _____ тиын

Отпуск разрешил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Проверил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Материалы отпустил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Материалы получил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Заказчик:
Подрядчик:
Наименование строительства и его адрес:

АКТ приёмки выполненных работ

за _____ 20__ года

на _____ работы

Составлен(а) в ценах 2001 г.

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин		рабочих, обслуживающих машины	
				ЗП рабочих- строителей	в т.ч ЗП машинистов	ЗП рабочих- строителей	в т.ч. ЗП машинистов		на един.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты
в том числе стоимость:
- материалов, изделий и конструкций
- оборудования
- прочих затрат
Накладные расходы:
- заработная плата
- трудоемкость
Итого:
Сметная заработная плата
Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:
Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

*(наименование ДО/Предприятия ДО
АО «ЦАЭК»)*

_____*(инициалы, фамилия)*

м.п.

_____*(инициалы, фамилия)*

м.п.

От имени Заказчика акт подписывает :

ДИРЕКТОР ТЭЦ-__ (по принадлежности)

должность

ф.и.о.

подпись

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ТЭЦ-__ (по принадлежности)

должность

ф.и.о.

подпись

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ

должность

ф.и.о.

подпись

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА

должность

ф.и.о.

подпись

ВЕД.ИНЖЕНЕР ПО ПРОЕКТ.-СМЕТНОЙ РАБОТЕ

должность

ф.и.о.

подпись

НАЧАЛЬНИК ЦЕХА

должность

ф.и.о.

подпись

КЛАДОВЩИК

должность

ф.и.о.

подпись

должность

ф.и.о.

подпись

От имени Подрядчика акт подписывает :

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

должность

ф.и.о.

подпись

НАЧАЛЬНИК УЧАСТКА

должность

ф.и.о.

подпись

Расчет стоимости затрат

Приложение № ____
к договору № ____
от «__» ____ 20__ г.

(образец)

АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»

А К Т
дефектации _____

«__» ____ 20__ г.

(дата)

Комиссия в составе:

(должность, предприятие, Ф.И.О..)

составила настоящий акт в том, что:

1. _____ гаражный № _____

Зав. № _____ год выпуска _____

находится в _____ ремонте _____
(указать вид ремонта) (дата начала ремонта)

2. Кол-во отработанных часов с момента эксплуатации _____ м/ч

3. В процессе проверки узлов и деталей обнаружены следующие дефекты:

4. Для устранения указанных дефектов требуются следующие материальные ресурсы:

№ п/п	Наименование запасных частей/ расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во	Наименование работ

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)

A K T

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что:

3. Произведены следующие работы по обслуживанию

4. В процессе проверки узлов и деталей обнаружены следующие дефекты:

5. Для устранения указанных дефектов требуются следующие материальные ресурсы:

№ п/п	Наименование запасных частей/ расходных материалов	Ед. изм.	Кол-во	Наименование работ

Члены комиссии: _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ
 Главный инженер ТЭЦ _____
 АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»
 _____ ФИО
 «_____» _____ 20__ г

К приказу «О передаче грузоподъемных кранов ТЭЦ-3 для производства обслуживания и эксплуатации
 _____ от «_____» _____ 20__ г. № _____

Акт приема-передачи ГПМ

В соответствии с договором № _____ от _____ Заказчик: (Должность, ФИО) передал по фактическому техническому состоянию на момент передачи, для обслуживания и эксплуатации, а Подрядчик: (Должность, ФИО) принял следующие грузоподъемные механизмы: _____ рег.№ (зав.№). Сроком: на период действия указанного договора

№	Наименование	Техническое состояние
1.	Металлоконструкции	
2.	Механизмы крана: Механизм передвижения крана; Механизм передвижения грузовой тележки (каретки); Механизм главного подъема; Механизм вспомогательного подъема	
3.	Стальные канаты	
4.	Крюк и крюковая подвеска	
5.	Тормоза механизмов	
6.	Электрооборудование: эл. двигателя; аппараты управления; защитная панель; пускатели; освещение, отопление, кондиционер; рубильники, клемные коробки; звуковой сигнал	
7.	Приборы и устройства безопасности	
8.	Состояние покраски металлоконструкций	
9.	Подкрановый путь:	

Заказчик: _____
 _____ (Должность) _____ (Подпись)
 (ФИО)

Подрядчик: _____
 _____ (Должность) _____ (Подпись)
 (ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный инженер ТЭЦ _____
 АО «ПАВЛОДАРЭНЕРГО»
 _____ ФИО
 «_____» _____ 20__ г

К приказу «О передаче грузоподъемных кранов ТЭЦ-3 для производства обслуживания и эксплуатации
 _____ от «_____» _____ 20__ г. № _____

Акт приема-передачи технической документации,

_____ в лице _____, с одной стороны, передал,
 а _____ в лице _____, с другой стороны, принял
 следующие документы:

№ п/п	Наименование технической документации	Количество чертежей	Количество листов	Количество Экземпляров	Примечание

Заказчик: _____

 (ФИО) (Должность) (Подпись)

Подрядчик: _____

 (ФИО) (Должность) (Подпись)

АКТ
о закрытии договора № _____ от _____ 20__ г.

г. _____

« ____ » _____ 201__ г.

(Наименование ДО/Предприятия ДО АО «ЦАЭК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего *(ей)* на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с одной стороны, и

(Наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего *(ей)* на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Цена Работы по Договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее – Договор) составляет _____ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
2. Подрядчиком выполнены Работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
3. Аннулированы работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
4. Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
5. Взаимные услуги Заказчика составляют _____ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
6. Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика _____ тенге.
7. К оплате Подрядчику подлежит _____ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

*(наименование ДО/Предприятия ДО
АО «ЦАЭК»)*

_____*(инициалы, фамилия)*

м.п.

_____*(инициалы, фамилия)*

м.п.

