

ДОГОВОР №
на оказание услуг

г. Петропавловск

«__» _____ 20 г.

ТОО «Севказэнергосбыт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Сагандыкова М.К., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по печати единых платежных документов и доставке Заказчику единых платежных документов и бумаги (далее по тексту – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить фактически оказанные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Услуги должны быть оказаны иждивением (оборудованием и материалами) Исполнителя согласно Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Ориентировочный объем печатных единых платежных документов составляет 111000 листов ежемесячно, ориентировочный объем чистой бумаги, доставляемой в районы области, составляет 60000 листов ежемесячно.

2. Общая стоимость Услуг. Порядок оплаты.

2.1. Общая цена Услуг по Договору составляет _____ тенге без учета НДС и не может превышать эту сумму.

2.2. В стоимость услуг входят все затраты Исполнителя, необходимые для оказания услуг, включая стоимость бумаги.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 10 календарных дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг и выставления Исполнителем счета-фактуры.

3. Порядок оказания Услуг.

3.1. Ежемесячно после окончания (закрытия) расчетного месяца, за который выставляются единые платежные документы, в течение 3 (трех) рабочих дней Заказчик формирует единые платежные документы в электронном виде по форме, указанной в Приложении 2 к настоящему Договору, по каждому контролеру согласно Графика доставки единых платежных документов (Приложение 3) и по мере формирования передает исходные данные Исполнителю на электронном носителе (USB flash-накопителе) для печати, с оформлением Акта приема-передачи платежных документов в электронном формате согласно Приложению 4 к настоящему Договору.

3.2. Заказчик предоставляет Исполнителю график для проведения печати с привязкой к контролерам в разрезе Сервис-центров: ул. Сатпаева, 17; ул. Строительная, 6 (Приложение 3), для последующей сортировки и доставки.

3.3. Исполнитель проверяет полноту и качество перенесенной информации на USB Flash-накопителе.

3.4. В течение 12 (двенадцати) часов с момента получения от Заказчика исходных данных Исполнитель производит печать единых платежных документов и передает их Заказчику.

3.5. При печати единых платежных документов Исполнитель должен соблюдать следующие требования:

3.5.1. итоговый текст напечатанных документов должен соответствовать по внешнему виду и содержанию переданным Исполнителю исходным данным; количество единых платежных документов должно соответствовать количеству, указанному Заказчиком при предоставлении исходных данных;

3.5.2. требования к печатному документу: цифровая, черно-белая, односторонняя печать; размер платежного документа 297*210 мм; на платежном документе не должно быть непропечаток, порывов; отпечатанный текст платежного документа должен быть разборчивым, легко читаемым;

3.5.3. требования к бумаге для печати: бумага листовая для офисной техники, формат А4 (297*210 мм), 80 г/м², марка С, белизна 146%.

3.6. Исполнитель сортирует и упаковывает единые платежные документы в соответствии с графиком по участкам сбыта и контролерам по г. Петропавловску согласно Приложению № 3, с использованием упаковочной бумаги Крафт, обвязанной страп-лентой (5мм).

3.7. Исполнитель в течение 12 (двенадцати) часов с момента получения от Заказчика исходных данных осуществляет доставку автотранспортом единых платежных документов на участки сбыта Заказчика по адресам:

- г.Петропавловск, ул. Жумабаева, 66
 - г.Петропавловск, ул. Сатпаева, 17;
 - г.Петропавловск, ул. Строительная, 6,
 - Кызылжарский район а. Бесколь, ул. Целинная,42,
 - Кызылжарский район с. Соколовка, ул. Кирова, 71,
- и передает их по акту приема-передачи (Приложение 5).

3.8. Заказчик принимает результат оказания Услуг в виде напечатанных и упакованных (по г. Петропавловску и Кызылжарскому району) надлежащим образом единых платежных документов от Исполнителя по акту приема-передачи (Приложение № 5) по месту нахождения участков сбыта, указанному в п. 3.7. настоящего Договора,

От имени заказчика приемку результата оказания Услуг осуществляет начальник Сервис-центра, начальник районного участка сбыта, старший оператор отделения районного участка сбыта.

3.9. Заказчик вправе отказаться от приемки платежных документов, напечатанных с нарушением требований пункта 3.5. настоящего Договора, либо на которых размещена иная информация, не согласованная с Заказчиком, либо если доставка произведена ненадлежащему участку сбыта, с оформлением Акта выявленных недостатков при печати единых платежных документов (Приложение 6). При этом Исполнитель обязан безвозмездно устранить недостатки, указанные в Акте, в срок не более 1 календарного дня. В случае, если недостатки не будут устранены в указанный срок, Заказчик вправе не производить оплату за Услугу в части расходов на изготовление и доставку непринятых ЕПД, а также взыскать с Исполнителя штраф и убытки в связи с неисполнением обязательства по Договору.

3.10. Исполнитель ежемесячно до 1-го числа осуществляет доставку автотранспортом бумаги для печати единых платежных документов на участки сбыта Заказчика с соблюдением требований к бумаге: бумага листовая для офисной техники, формат А4 (297*210 мм), 80 г/м2, марка С, белизна 146% по следующим адресам:

- Аккайынский район с. Смирново, ул. Северная, 103,
- Есильский район, с. Покровка, ул. Подстанция, 1,
- Есильский район, с. Корнеевка, ул. Индустриальная, 43
- Жамбылский район с. Пресновка, ул. Пионерская 4,
- Жамбылский район, с.Благовещенка, ул. Энергетиков, 10
- Мамлютский район г. Мамлютка, ул. Скачкова, 47,
- район Шал Акына г. Сергеевка, ул. Бейбитшилик, 4,
- район им. М.Жумабаева г. Булаево, ул. Энергетиков, 21,
- район им. М.Жумабаева, с. Возвышенка, ул. Промышленная, 1
- Тимирязевский район с. Тимирязево, ул. Букетова 55

3.11. Приемка бумаги осуществляется по акту приема-передачи. От имени заказчика приемку бумаги осуществляет, начальник районного участка сбыта, старший оператор отделения районного участка сбыта.

3.12. Заказчик вправе отказаться от приемки бумаги, в случае ее несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.10. настоящего Договора, и потребовать безвозмездного устранения недостатков в срок не более 1 календарного дня. В случае, если недостатки не будут устранены в указанный срок, Заказчик вправе не производить оплату за Услугу в части расходов на приобретение и доставку непринятой бумаги, а также взыскать с Исполнителя штраф в связи с неисполнением обязательств по Договору.

4. Права и обязанности Заказчика.

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Передать Исполнителю исходные данные в порядке и сроки, установленные в пункте 3.1. Договора, а также и график для проведения печати с привязкой к контролерам (приложение 3).

4.1.2. Принять результат оказанных Услуг в соответствии с пунктами 3.8., 3.11 настоящего Договора.

4.1.2. Оплатить Исполнителю за оказанные Услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Договора.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. Отказаться от приемки результата оказанных Услуг, в случае его несоответствия требованиям пунктов 3.5., 3.10. настоящего Договора

4.2.2. В любое время проверить ход и качество работы, выполняемой Исполнителем.

4.2.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, с предупреждением Исполнителя не позднее, чем за 10 календарных дней.

5. Права и обязанности Исполнителя.

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать Услуги в порядке и сроки, указанные в разделе 3 настоящего Договора.

5.1.2. Проверять полноту и качество перенесенной информации на электронном носителе.

5.1.3. При печати, сортировке и доставке строго придерживаться графика по участкам сбыта и контролерам, указанных Заказчиком (Приложение № 3).

5.1.4. Не передавать третьим лицам и не использовать самостоятельно любые сведения, которые были получены Исполнителем от Заказчика в связи с исполнением настоящего Договора.

5.1.5. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

5.1.6. Устранять недостатки оказанных услуг в срок не более 1 (одного) дня с даты предъявления требования Заказчиком;

5.1.7. Не размещать на печатаемых единых платежных документах и бумаге информацию, не согласованную с Заказчиком.

5.1.8. Если в период исполнения Договора возникнут обстоятельства, препятствующие своевременному оказанию Услуг, Исполнитель обязан незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте и причинах задержки, и предположительном сроке ее устранения.

5.2. Исполнитель вправе:

5.2.1. Получать оплату за услуги, оказанные в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

5.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением договора.

6. Срок действия Договора.

6.1 Договор действует с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года (включительно), услуги оказываются ежемесячно.

7. Ответственность сторон.

7.1. В случае нарушения порядка и сроков оказания Услуг, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 5 % от стоимости Услуг по Договору за каждый случай нарушения.

7.2. За нарушение срока оплаты Услуг, установленного пунктом 2.3. настоящего Договора, Заказчик по требованию Исполнителя производит уплату неустойки в размере базовой ставки, установленной Национальным банком Республики Казахстан.

7.3. В случае, если в результате нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчик не выполнит обязанность перед потребителями и иными лицами по доставке единых платежных документов, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя все понесенные при этом убытки сверх суммы штрафа, предусмотренной пунктом 7.1. Договора.

7.4. Досудебный порядок урегулирования спора в части оплаты штрафа, неустойки, убытков является обязательным.

8. Форс-мажор.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, военных действий, забастовок, издание государственными органами актов, запрещающих либо приостанавливающих исполнение

договорных обязательств Сторонами. При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали вышеуказанные обстоятельства и их последствия.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана уведомить в письменной форме другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств незамедлительно (по факсу, телексу, телетайпу и др. средствами связи), но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления.

8.3. Несвоевременное, сверх пяти календарных дней, извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств, лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

9. Порядок разрешения споров

9.1 Заказчик и Исполнитель должны по возможности урегулировать все возникающие разногласия путём переговоров.

9.2. Не урегулированные Сторонами путем переговоров споры, разногласия, требования, возникающие из Договора или касающиеся его нарушения, прекращения, недействительности, подлежат окончательному разрешению в суде по месту нахождения Заказчика в г. Петропавловске.

9.3. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

10. Прочие условия.

10.1. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, должна быть письменно оформлена сторонами в виде дополнений и/или изменений к настоящему Договору.

10.2. Условия расторжения Договора определяются Гражданским Кодексом Республики Казахстан. Разногласия по спорам, вытекающим из настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.5. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение № 1. Спецификация

Приложение № 2. Форма единого платежного документа;

Приложение № 3. График доставки единых платежных документов;

Приложение № 4. Акт приема – передачи единых платежных документов в электронном формате;

Приложение № 5. Акт приема – передачи единых платежных документов;

Приложение № 6. Акт выявленных недостатков при печати единых платежных документов;

11. Юридические адреса и реквизиты.

«Заказчик»

ТОО «Севказэнергосбыт»

г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66

тел:36-61-56, факс:36-25-35

БИН 981140000147 БИК HSBKKZKX

СКОФ АО «Народный банк Казахстана»

г.Петропавловск

Свидетельство о постановке учет по НДС:

серии 48001 №0005080 от 19.10.2012г.

Генеральный директор

Сагандыков М.К.

«Исполнитель»

тел:

БИН

Справка о перерегистрации от

БИК

ИКК

Руководитель

Спецификация

№ п/п	Наименование	Цена в тенге без НДС
1.	Печать единых платежных документов	
2.	Сортировка и упаковка единых платежных документов	
3.	<p>Доставка единых платежных документов не более 111000 листов ежемесячно.</p> <p>Доставка автотранспортом по адресам участков сбыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - г.Петропавловск, ул. Жумабаева, 66 - г.Петропавловск, ул. Сатпаева, 17; - г.Петропавловск, ул. Строительная, 6, - Кызылжарский район а. Бесколь, ул. Целинная, 42, - Кызылжарский район с. Соколовка, ул. Кирова, 71, <p>Доставка бумаги не более 60000 листов чистой бумаги ежемесячно до 1-го числа</p> <p>Доставка автотранспортом по адресам участков сбыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аккайынский район с. Смирново, ул. Северная, 103 (8000 листов), - Есильский район, с. Покровка, ул. Подстанция, 1 (6000 листов), - Есильский район, с. Корнеевка, ул. Индустриальная, 43 (3500 листов), - Жамбылский район с. Пресновка, ул. Пионерская, 4 (5000 листов), - Жамбылский район, с. Благовещенка, ул. Энергетиков, 10 (3300 листов), - Мамлютский район г. Мамлютка, ул. Скачкова, 47 (8200 листов), - район Шал Акына г. Сергеевка, ул. Бейбитшилик, 4 (8000 листов), - район им. М.Жумабаева г. Булаево, ул. Энергетиков, 21 (9000 листов) - район им. М.Жумабаева, с. Возвышенка, ул. Промышленная, 1 (4000 листов) - Тимирязевский район с. Тимирязево, ул. Букетова, 55 (5000 листов) 	

«Заказчик»

ТОО «Севказэнергосбыт»

г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66

тел:36-61-56, факс:36-25-35

БИН 981140000147

БИК HSBKKZKX

СКОФ АО «Народный банк Казахстана»

Свидетельство о постановке учет по НДС:
серии 48001 №0005080 от 19.10.2012г.

«Исполнитель»

тел:

БИН

Справка о перерегистрации от

БИК

ИКК

Генеральный директор

Руководитель

_____ **Сагандыков М.К.**

Форма единого платежного документа (ЕПД)

Бірінғай төлем құжаты: 2020 Шілде				Единый платёжный документ за : Маот 2021			
Петропавл қ.							
Жеке шоты / Лицевой счет				СЕВКАЗЭНЕРГО			
Алушы / Получатель		Төлемге / К оплате		Алушы / Получатель		Төлемге / К оплате	
ТОО "Севказэнергообслуживание"		0.00		ТОО "Кызылжар су" (20)		0.00	
Установка ТПУ		0.00		Вывоз ТБО		0.00	
КСК		0.00		Домофон		0.00	
КСК накоп.		0.00		АО "Казахтелеком" (110)		0.00	
ТОО "Горгаз-сервис" (160)		0.00		Уборка подъездов		0.00	
Видеонаблюдение		0.00		Обслуживание лифта		0.00	
Төлеушінің қолы / Подпись плательщика				Күні /			
БТҚ-ның артқы жағында көрсетілген төлем мерзімімен келісемін				Согласен с датой валютирования, указанной на оборотной			
Бірінғай төлем құжаты: 2020 Шілде				Единый платёжный документ за : Март 2021			
Петропавл қ.				СЕВКАЗЭНЕРГО			
Жеке шоты / Лицевые счета		ТОО "Севказэнергообслуживание"		ТОО "Кызылжар су"		ТОО "Горгаз-сервис"	
Товар, услуги, судебные издержки / Тауар, қызметтер, сот шығындары	2020 ж. 01.07 сальдо / Сальдо на	Төленді / Оплачено, тг	Бұрынғы көрсеткіш / Текущ. показ	Ағымдағы көрсеткіш / Текущ. показ	өлш. бірл. / ед. / Объем	Баға / Цена, тг.	Есептелінді / Начислено, тг
1	2	3	4	5	6	7	8
ТОО "Севказэнергообслуживание"							
Электр энергиясы / Электроэнергия			в		кВт.ч		
т.ч.:							
Шығындар / Потери					-		
НҚА сәйкес есептеледі / Расчет согласно НПА					кВт.ч		
ЖҰМ / ОДН					кВт.ч		
Тарифтің өзгеруі / Смена тарифа					кВт.ч		
Жылыту / Отопление:					м2		
НҚА сәйкес есептеледі / Расчет согласно НПА					кВт.ч		
Есеп. құралы (ас бөлм.) / По приб. учёта (кухня)					куб.		
Есеп. құралы (ванна) / По приб. учёта (ванна)					куб.		
ЖЕК орнату/Установ. ТПУ					тг.		
ТОО "Кызылжар су"					тг.		
суық су № 10ЕК/ПУ № 10 холодная вода					куб.		
ыстық су № 11ЕК/ПУ № 11 горячая вода					куб.		
ыстық су № 12ЕК/ПУ № 12 горячая вода					куб.		
суық су № 13ЕК/ПУ № 13 холодная вода					куб.		
Итого по ПУ вода					куб.		
Итого по ПУ канализация					куб.		
Уборка подъездов					чел.		
Вывоз ТБО					чел.		
КСК					м2		
КСК целевые					м2		
Домофон					тг.		
Обслуживание лифта					чел.		
Видеонаблюдение					чел.		
ТОО "Горгаз-сервис"					ЕК тексеру/поверка ПУ		
Газбен жабдықтау / Газоснабжение					м3/ч.		
АО «Казахтелеком»					тг.		
СРДТ-фл АО "Казахтелеком": Детальная информация о начислениях в личном кабинете на web-сайте telecom.kz и по номеру тел. «160»							
ТОО "Севказэнергообслуживание": Байланыс орталығы, тел.: 50-06-66, күн сайын с.08:00-ден с.20:00-ге дейін / Контактный центр, тел.: 50-06-66, ежедневно с 08:00 до 20:00							
«Кызылжар су» ЖШС: Көрсеткіштерді қабылдау / Прием показаний, тел.: 62-54-24, күн сайын сағ.08:00-ден 20:00-ге дейін/сб.08:00-ден 20:00-ге дейін (айдың 1-нен 25-не дейін) / с понедельника по субботу с 08:00 до 20:00 (с 1 по 25 число месяца). 8 705 756 70 80 және 8 747 880 98 38 нөмірі бойынша WhatsApp арқылы көрсеткіштерді қабылдау (күнделікті, тәулік бойы) / Прием показаний по WhatsApp (ежедневно, круглосуточно) по номерам: 8 705 756 70 80 и 8 747 880 98 38							
ВНИМАНИЕ! ДАТА ПОВЕРКИ ПРИБОРОВ УЧЕТА ДО - 02.07.2021 тел. 53-59-87							
«Горгаз-сервис» ЖШС: Көрсеткіштерді қабылдау, тел.: 35-00-36 До-Жм / Пн-Пт 8:00-19:00, Сн / Сб 9:00-15:00, Whats App /СМС 8(7777)104104 - қоңыраулар қабылданбайды /звонки не принимаются; Жеке кабинет / Личный кабинет на сайте https://ggs.kz Анықтамалар телефоны / Тел. для справок: 46-60-31. Апаттық қызмет / Аварийная служба: 104.							
Уважаемые потребители! Если вам стало известно о хищении электрической либо тепловой энергии, просим сообщить о факте хищения по телефону доверия 8(7152)41-15-90 или по электронной почте doverye@sevkazenergo.kz Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству Департамента экономической безопасности АО «ШАЭК» тел: +7 (7172) 64-57-73.							
«Севказэнергообслуживание» ЖШС есептен кейінгі әр айдың 25-іне дейін тұтынылған энергия үшін төлеу қажеттілігін еске салады. Төлем болмаған, сондай-ақ толық төленбеген жағдайда «Севказэнергообслуживание» ЖШС энергия жеткізуді тоқтатуда құқылы. ТОО "Севказэнергообслуживание" напоминает о необходимости оплаты за потребленную энергию до 25 числа каждого месяца следующего за расчетным. В случае отсутствия оплаты, а также неполной оплаты ТОО "Севказэнергообслуживание" вправе прекратить.							

«Заказчик»

ТОО «Севказэнергообслуживание»

г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66

тел:36-61-56, факс:36-25-35

БИН 981140000147

БИК HSBKKZKX

СКОФ АО «Народный банк Казахстана»

г.Петропавловск

Свидетельство о постановке учет по НДС:

серии 48001 №0005080 от 19.10.2012г.

Генеральный директор

Сагандыков М.К.

«Исполнитель»

тел:

БИН

Справка о перерегистрации от

БИК

ИКК

Руководитель

График доставки единых платежных документов

1. График доставки ЕПД (благоустроенный сектор)

(ФИО контролера)

Улица	Дом	Количество квартир	День доставки ЕПД	Дата сдачи реестра вручения ЕПД потребителям, имеющим дебиторскую задолженность	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник

Сервис-центра № _____ «_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

2. График доставки ЕПД (частный сектор)

(ФИО контролера)

Улица	Чётная сторона	Нечётная сторона	День доставки ЕПД	Дата сдачи реестра вручения ЕПД потребителям, имеющим дебиторскую задолженность	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник

Сервис-центра № _____ «_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (ФИО)

«Заказчик»

ТОО «Севказэнергосбыт»

г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66

тел:36-61-56, факс:36-25-35

БИН 981140000147

БИК HSBKKZKX

СКОФ АО “Народный банк Казахстана”

г.Петропавловск

Свидетельство о постановке учет по НДС:

серии 48001 №0005080 от 19.10.2012г.

Генеральный директор

_____ Сагандыков М.К.

«Исполнитель»

тел:

БИН

Справка о перерегистрации от

БИК

ИКК

Руководитель

Акт приема – передачи единых платежных документов в электронном формате

**АКТ приема – передачи единых платежных документов
в электронном формате за _____ 20__г. № _____**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Настоящим _____ в
лице _____
(Ф.И.О., должность)

передает, а _____

в лице _____
(наименование организации) (Ф.И.О. должность)

принимает на электронном носителе «USB Flash-накопитель» файлы сформированных единых платежных документов в формате pdf в последовательности согласно графику доставки единых платежных документов по Договору на оказание услуги по печати единых платежных документов и доставке Заказчику единых платежных документов и бумаги

от «__» _____ 202__г. № _____,

о чем подтверждает целостность структуры файлов и возможность работы с ними в установленных операционных системах и программных продуктах Исполнителя.

в количестве файлов «Участок №1 ул. М.Жумабаева,66» _____ (_____) штук.

в количестве файлов «Участок №2 ул. Строительная,6» _____ (_____) штук.

в количестве файлов «Участок №3 ул. Сатпаева,17» _____ (_____) штук.

в количестве файлов «Кызылжарский РУСЭ» _____ (_____) штук.

в количестве файлов «Соколовское отделение Кызылжарского РУСЭ» _____ (_____)
штук.

Всего папок _____ (_____) штук.

файлов _____ (_____) штук.

«Заказчик»

ТОО «Севказэнергосбыт»

г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66

тел:36-61-56, факс:36-25-35

БИН 981140000147

БИК HSBKZZKX

СКОФ АО «Народный банк Казахстана»

г.Петропавловск

Свидетельство о постановке учет по НДС:

серии 48001 №0005080 от 19.10.2012г.

Генеральный директор

_____ Сагандыков М.К.

«Исполнитель»

тел:

БИН

Справка о перерегистрации от

БИК

ИКК

Руководитель

Акт приема – передачи единых платежных документов

АКТ

приема – передачи единых платежных документов за _____ 20__ № _____

г. _____ «___» _____ 20__ г.
Настоящим _____ в
лице _____
(Ф.И.О. должность)

Передаёт, а ТОО «Севказэнергосбыт» в лице _____

Принимает единые платежные документы по Договору на оказание услуг по печати единых
платежных документов и доставке Заказчику единых платежных документов и бумаги.

От «___» _____ 20__ г. № _____,

В количестве _____ (_____) штук.

«Заказчик»

ТОО «Севказэнергосбыт»

г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66

тел: 36-61-56, факс: 36-25-35

БИН 981140000147

БИК HSBKKZKX

СКОФ АО «Народный банк Казахстана»

г. Петропавловск

Свидетельство о постановке учет по НДС:

серии 48001 № 0005080 от 19.10.2012г.

Генеральный директор

_____ Сагандыков М.К.

«Исполнитель»

тел:

БИН

Справка о перерегистрации от

БИК

ИКК

Руководитель

Акт выявленных недостатков при печати единых платежных документов

АКТ выявленных недостатков при печати единых платежных документов

За _____ 20__ г.
(месяц)

Представитель ТОО «Севказэнергосбыт» в лице:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

При доставке единых платежных документов выявлено:

Уполномоченное лицо ТОО «Севказэнергосбыт»

(Ф.И.О. должность)

Уполномоченное лицо

(Ф.И.О. должность)

«___» _____ 20__ г.

«Заказчик»

ТОО «Севказэнергосбыт»

г. Петропавловск, ул. Жумабаева, 66

тел:36-61-56, факс:36-25-35

БИН 981140000147

БИК HSBKKZKX

СКОФ АО «Народный банк Казахстана»

Свидетельство о постановке учет по НДС:

серии 48001 №0005080 от 19.10.2012г.

«Исполнитель»

тел:

БИН

Справка о перерегистрации от

БИК

ИКК

Генеральный директор

Руководитель

_____ **Сагандыков М.К.**
