

Утверждаю
Генеральный директор АО «АРЭК»



А. Павлов

Конкурсная документация
предоставляемая субъектом естественной монополии потенциальным поставщикам, с
целью предоставления информации об условиях и порядке проведения конкурса закупки
работ по капитальному ремонту зданий

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от «27» декабря 2018 года «О естественных монополиях» и приказом министра национальной экономики Республики Казахстан от «13» августа 2019 года № 73 «Об утверждении Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий» (далее по тексту – Правила), с целью предоставления потенциальным поставщикам информации об условиях и порядке проведения конкурса.

1. Конкурсная документация содержит следующие сведения:

1.1. объявление о проведении конкурса по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации;

1.2. техническую спецификацию закупаемых товаров, работ и услуг по форме 2 согласно приложению № 1-1 к настоящему объявлению о проведении конкурса;

1.3. проект договора по форме 2 согласно приложению № 1-2 к настоящему объявлению о проведении конкурса.

Порядок проведения конкурса определен пп.127-165 параграфа 6 «Закупки способом через электронные торговые площадки» главы 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.

Приложение № 1 «Объявление о проведении конкурса»

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» (далее - АО «АРЭК»), г. Астана, район Байкоңыр, ул. Константина Циолковского 2/3 объявляет о проведении конкурса закупок работ по капитальному ремонту зданий

Наименование закупок (конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне)	<u>Капитальный ремонт Гаража на 10 автомашин (сл.механизации) ЕМЭС, инв.№Е0010042, 032026375</u>
Наименование лота:	<u>Лот №1</u> - Капитальный ремонт Гаража на 10 автомашин (сл.механизации) ЕМЭС, инв.№Е0010042, 032026375
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:	<u>Лот №1</u> – 99 107 142,86 (девятисто девять миллионов сто семь тысяч сто сорок две) тенге 86 тиын без учета суммы НДС 12 %.
Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:	<u>Лот №1</u> - 99 107 142,86 (девятисто девять миллионов сто семь тысяч сто сорок две) тенге 86 тиын без учета суммы НДС 12 %.
Наименование закупок (конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне)	<u>Капитальный ремонт Производственно-административного здания Астраханских РЭС, инв.№А0270385, 032023373</u>
Наименование лота:	<u>Лот №2</u> - Капитальный ремонт Производственно-административного здания Астраханских РЭС, инв.№А0270385, 032023373
Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:	<u>Лот №2</u> – 156 250 000,00 (сто пятьдесят шесть миллионов двести пятьдесят тысяч) тенге 00 тиын без учета суммы НДС 12 %.
Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:	<u>Лот №2</u> - 156 250 000,00 (сто пятьдесят шесть миллионов двести пятьдесят тысяч) тенге 00 тиын без учета суммы НДС 12 %.
Наименование закупок (конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне)	<u>Капитальный ремонт Производственного здания Атбасарских РЭС, инв. №А0300566, 032020579</u>
Наименование лота:	<u>Лот №3</u> - Капитальный ремонт Производственного здания Атбасарских РЭС, инв. №А0300566, 032020579
Цена за единицу, без учета налога на	<u>Лот №3</u> – 155 357 142,86 (сто пятьдесят пять

добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:	миллионов триста пятьдесят семь тысяч сто сорок две) тенге 00 тиын без учета суммы НДС 12 %.
Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:	Лот №3 - 155 357 142,86 (сто пятьдесят пять миллионов триста пятьдесят семь тысяч сто сорок две) тенге 00 тиын без учета суммы НДС 12 %.
Условия платежа:	Оплата за выполненные работы по настоящему Договору производится по факту выполнения работ в течении 30 (тридцати) рабочих дней с момента представления, подписанного обеими сторонами Акта выполненных работ без замечаний и электронного счёта-фактуры, выставленного Подрядчиком в ИС ЭСФ.
Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения конкурсной заявки:	<p>Потенциальный поставщик при представлении конкурсной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере 1 % (одного процента) от стоимости закупаемой Работы, предложенной в его конкурсной заявке одним из следующих способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) залогом денег, путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет Заказчика; 2) банковской гарантией. <p>Срок действия обеспечения конкурсной заявки не должен быть менее срока действия самой конкурсной заявки.</p> <p>Обеспечение конкурсной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на счет Заказчика:</p> <p>АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания» БИН 010 240 000 404 ИИК KZ706010111000014595 АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKZKZKX</p> <p>«Гарантийный взнос за участие в конкурсе по закупке работ по капитальному ремонту зданий по лоту № » (указать № и наименование лота).</p>
Конкурсные заявки потенциальных поставщиков принимаются:	в срок, указанный на электронной торговой площадке Eurasian Tech-Tender.
Конверты с конкурсными заявками вскрываются:	в срок, указанный на электронной торговой площадке Eurasian Tech-Tender.
Требования к языку составления и представления конкурсной заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках:	Требования к языку составления и представления конкурсных заявок, ценовых предложений, договоров о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках. При предоставлении конкурсных заявок, ценовых предложений, договоров о закупках на

	государственном языке, вышеуказанные документы дополнительно предоставляются на русском языке.
Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:	АО «Ақмолинская распределительная электросетевая компания», 010000, РК, город Астана, район Байқоңыр, ул. Константина Циолковского 2/3, почта а/я 60, электронный адрес kence@arek.kz .
Секретарь конкурсной комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты):	Кунапбаева А.Ж., главный специалист отдела закупок управления закупок, 8(7172) 37-12-55, a.kunanbayeva@arek.kz .

Приложения:

1. Приложение 1-1 – «Техническая спецификация закупаемых работ»:

Приложение 1 к Приложению 1-1 – «Техническая спецификация закупаемых работ» – «Техническое задание;

Приложение 2 к Приложению 1-1 – «Техническая спецификация закупаемых работ» – «Техническое задание;

Приложение 3 к Приложению 1-1 – «Техническая спецификация закупаемых работ» – «Техническое задание;

2. Приложение 1-2 – «Проект договора».

Генеральный директор АО «АРЭК»



А. Павлов

« 12 » 06 2025 года

**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ РАБОТ
по проведению работ по капитальному ремонту зданий**



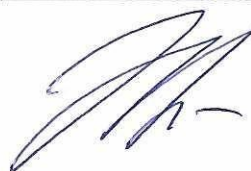
А. Павлов

Техническая спецификация закупаемых работ

Номер закупок (конкурса):	33
Наименование закупок (конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне)	Капитальный ремонт Гаража на 10 автомашин (сл.механизации) ЕМЭС, инв.№Е0010042, 032026375
Номер Лота:	Лот №1
Наименование лота:	Капитальный ремонт Гаража на 10 автомашин (сл.механизации) ЕМЭС, инв.№Е0010042, 032026375
Описание лота:	
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	Работа
Место поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг:	г.Есиль, ул.Кунаева, д. 13
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	В течение 5 (пяти) месяцев с даты заключения договора.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг:	Согласно Приложение 1 к Приложению № 1-1 «Техническая спецификация закупаемых работ»
Номер закупок (конкурса):	35
Наименование закупок (конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне)	Капитальный ремонт Производственно-административного здания Астраханских РЭС, инв.№А0270385, 032023373
Номер Лота:	Лот №2
Наименование лота:	Капитальный ремонт Производственно-административного здания Астраханских РЭС, инв.№А0270385, 032023373
Описание лота:	
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	Работа
Место поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг:	с.Астраханка, ул.Есильская, д. 1
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	В течение 6 (шести) месяцев с даты заключения договора.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг:	Согласно Приложение 2 к Приложению № 1-1 «Техническая спецификация закупаемых работ»
Номер закупок (конкурса):	38

Наименование закупок (конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне)	Капитальный ремонт Производственного здания Атбасарских РЭС, инв. №А0300566, 032020579
Номер Лота:	Лот №3
Наименование лота:	Капитальный ремонт Производственного здания Атбасарских РЭС, инв. №А0300566, 032020579
Описание лота:	
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	Работа
Место поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг:	г.Атбасар, ул.Мира, д.4/5
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	В течение 7 (семи) месяцев с даты заключения договора.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг:	Согласно Приложение 3 к Приложению № 1-1 «Техническая спецификация закупаемых работ»

Председатель конкурсной комиссии



Р. Жакупов

«12» 06 2025 год

Приложение 1

к Приложению 1-1 «ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ РАБОТ»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт Гаража на 10 автомашин (сл. механизации)
ЕМЭС, инв. № Е0010042, код 032026375

Утверждаю
Заместитель генерального директора
по производству - главный инженер
 В. Утябаев
« 21 » мая 2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт Гаража на 10 автомашин (сл. механизации)
ЕМЭС, инв. № Е0010042, код 032026375

1. Сведения об объекте

Гаража на 10 автомашин (сл. механизации) ЕМЭС, инв. № Е0010042, код 032026375

2. Используемые термины и сокращения

Заказчик - АО «АРЭК»;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

ЗиС – здания и сооружения;

СМР – строительно-монтажные работы;

ПСД – проектно-сметная документация;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ;

ИП – инвестиционная программа;

РК – Республика Казахстан;

НТД – нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в РК;

ПТО – полное техническое освидетельствование;

ЧТО – частичное техническое освидетельствование.

3. Основания для выполнения работ. Цель

- 1) Закон РК от 16 июля 2001 года № 242-ІІ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РК»;
- 2) СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений»;
- 3) Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409.
- 4) Земельный кодекс Республики Казахстан от 20 июня 2003 года №442-ІІ ЗРК;
- 5) Технический регламент «Безопасность зданий и сооружений»;
- 6) Промышленными и ведомственными нормами, применимыми к объектам энергетики;
- 7) Нормами охраны труда, пожарной, электрической и промышленной безопасности;
- 8) Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года №234 «Об утверждении формы акта приемки объекта в эксплуатацию»;
- 9) Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года №235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии».

Цель капитального ремонта это – комплекс работ, в процессе которых производится замена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений на новые или более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов. Проводится с целью восстановления ресурса здания с заменой (при необходимости) конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

Наименование работ	1. Капитальный ремонт Гаража на 10 автомашин (сл. механизации) ЕМЭС, инв. № Е0010042, код 032026375
Описание и виды работ	1.Предусмотреть капитальный ремонт кровли (устройство новой кровли с покрытием из профилированного листа с полимерным покрытием); 2.Предусмотреть капитальный ремонт фасада здания из профилированного листа с полимерным покрытием, с утеплением мин. плитой; 3.Предусмотреть замену деревянных окон здания на металлопластиковые окна; 4.Предусмотреть ремонт внутренних помещений, согласно дефектной ведомости; 5.Предусмотреть ремонт электроосвещения и силового электрооборудования, отопления, сантехнические работы, водопровод, канализация, вентиляция, пожарной сигнализации,

	телефонизации, интернета, согласно дефектной ведомости, СНиП.
Специализация поставщика	<p>Потенциальный поставщик предоставляет заявку на участие в тендере согласно Правилам, с приложением следующей информации (документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику; - копии лицензии на осуществление соответствующих видов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Республики Казахстан I категории, - наличие сметного расчета или калькуляции стоимости, детально раскрывающей стоимость работ, услуг. - технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

Окончательный объем предоставляемых работ Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

СМР осуществляются Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством, проектно-сметной, рабочей и организационно-технологической документацией и имеющем лицензию на право осуществления соответствующих видов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Республики Казахстан.

К участию в тендере допускается любое юридическое лицо, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

4.1. Должен иметь соответствующую государственную лицензию на СМР I категории с соответствующими подвидами работ:

- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений (в том числе мостов, транспортных эстакад, тоннелей и путепроводов, иных искусственных строений), включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов в том числе:

- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;

- Кровельные работы;

- Монтаж металлических конструкций;

- Устройство инженерных сетей и систем, включающее капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе:

- Сетей электроснабжения и устройства наружного электроосвещения, внутренних систем электроосвещения и электроотопления;

- Сетей холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, централизованной канализации бытовых, производственных и ливневых стоков, устройства внутренних систем водопровода, отопления и канализации;

- Монтаж технологического оборудования, пусконаладочные работы, связанные с:

- Связью, противоаварийной защитой, системой контроля и сигнализации, блокировкой на транспорте, объектах электроэнергетики и водоснабжения, иных объектах жизнеобеспечения, а также приборами учета и контроля производственного назначения;

4.2. Потенциальный подрядчик должен гарантировать:

- Отсутствие в отношении потенциального поставщика, вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств перед субъектом естественной монополии, в течение двух лет со дня вступления в законную силу решения суда.

- Гарантированный срок на выполненные Работы на 36 месяцев со дня подписания Акта приемки выполненных работ

4.3. При подаче заявки Потенциальный поставщик обязан предоставить документы, указанные в п. 142 Правил;

4.4. При подаче заявки Потенциальной поставщик предоставляет индустриальный сертификат при проведении конкурса среди отечественных товаропроизводителей в обязательном порядке

4.5. Обладать профессиональной квалификацией, опытом работы на рынке закупаемых, работ и услуг за последние 5 лет, а также не менее 10 завершенных аналогичных проектов на энергетических объектах, по зданиям на предприятиях электроэнергетики, подтвержденным оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг;

4.6. Подтверждение: копии договоров, акты КС-2/КС-3, рекомендательные письма.

4.7. Подтвердить наличие квалифицированных специалистов, в том числе инженера по технике безопасности или лица исполняющего его обязанности, а также работников, которые будут задействованы на данных работах, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных законодательством РК, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств, квалификационными удостоверениями и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы;

4.8. Обладать единицами транспорта, механизмами, техникой, необходимой для выполнения работ в области, соответствующей предмету закупок, подтверждается наличием документов, определенных законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, договорами аренды;

Наличие в собственной или договора аренды спецтехники с актами о прохождении ПТО и ЧТО (автокран – 1 шт., автовышка – 1 шт., экскаватор – 1 шт., погрузчик – 1 шт., бригадный автомобиль – 1 шт., трал – 1 шт., самосвал – 1 шт.).

4.9. Иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;

4.10. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности при выполнении СМР в рамках нормативно-технических документов.

4.11. Наличие у руководителей работ сертификатов по программе «Безопасность и Охрана Труда» не менее 3-х сотрудников.

4.12. Электронную копию выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, подтверждающих стаж работников, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

4.13. Документы (паспорт, накладная, счет-фактура или выписка ОС потенциального поставщика услуги), подтверждающие наличие административно-бытовых помещений на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды на срок не менее одного года, оснащенных рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда расположенных в городе Астана или Акмолинской области.

4.14. Наличие в компании постоянно действующей комиссии по проверке знаний нормативных документов у рабочего персонала с присвоением группы по электробезопасности (положение о комиссии, приказ).

4.15. Наличие в компании производственно-технического отдела (положение об отделе, должностная инструкция, приказ о назначении).

4.16. Наличие у сотрудников удостоверений о прохождении обучения специальным работам по теме работы на высоте, стропальщик, лицо ответственное за перемещение грузов – не менее 5 человек.

4.17. Наличие в собственности или в аренде компании мобильного, передвижного строительного участка состоящего из бытовых помещений, склада ТМЦ, для проживания персонала, прорабские и кухни.

4.18. Наличие в компании единой спецодежды.

5. Требования к Заказчику

5.1. Заказчик обязан выполнять требования, предъявляемые в законе РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

5.2. При осуществлении строительства на основании Договора Заказчик передает Подрядчику, утверждённую им ПСД, а также рабочую документацию на весь объект или на определенные этапы работ.

5.3. Согласование вопросов, возникающих по ходу предоставляемых работ.

5.4. Проведение оперативного контроля качества предоставляемых работ.

6. Срок выполнения работ

Продолжительность проведения строительно-монтажных работ – согласно договорных условий с подрядчиком на проведение СМР.

Датой завершения СМР является дата подписания акта выполненных работ и акта приёмки отремонтированного объекта в эксплуатацию.

Оплата производится согласно договорных условий с подрядчиком на проведение СМР.

7. Требования к Подрядчику

При производстве работ все работы должны производиться согласно рабочему проекту, разработанного специализированной организацией и требований СНиП РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве», «Правила пожарной безопасности» № 1077 от 09.10.2014г., СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий зданий и сооружений». Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов.

7.1. Обязан выполнять работы в полном объеме и в строгом соответствии с перечисленными объемами выполняемых работ, согласно утвержденной ПСД, дефектной ведомости. При этом работы должны выполняться в комплексе с необходимыми соответствующими высокому качеству расходными материалами, запасными частями, комплектующими, изделиями и инвентарем, оборудованием, приобретенными за счет собственных средств Подрядчика;

7.2. Оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями заказчика;

7.3. Своевременно устранять замечания, выданные Заказчиком ПСД, экспертами, проводящими технический, авторский надзор в процессе выполнения строительно-монтажных работ.

7.4. Выполнять работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.

7.5. Вести журнал производства работ, актов скрытых работ, исполнительной документации;

7.6. Предоставлять фотоотчёт каждые 2–5 дней;

7.7. Допуск к работам — только после письменного разрешения технадзора предприятия;

7.8. Сдача каждого этапа работ — по акту, с участием представителей заказчика, технадзора, авторского надзора и при необходимости, представителей службы промышленной безопасности.

7.8. Обеспечивать качество выполняемых работ согласно требованиям Заказчика, технического, авторского надзора и другой нормативно-технической документации РК.

7.9. При выполнении строительно-монтажных работ выявленные отклонение согласовывать с заказчиком, авторским и техническим надзором.

8. Общие требования

Работы по капитальному ремонту должны проводиться в соответствии с организационно-технологическими документациями. К организационно-технологической документации относятся проект организации строительства, проект производства работ, а также иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии производства работ, оформленные, согласованные, утверждённые и зарегистрированные в соответствии с правилами, действующими в организациях, разрабатывающих, утверждающих и согласующих эти документы.

9. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

В течение всего срока СМР Подрядчик несёт ответственность за соблюдение на строительной площадке требований по безопасности и охране труда, охране окружающей среды, безопасности строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение требований местных исполнительных органов, в соответствии с настоящими нормами и другими действующими нормативными документами несет Подрядчик.

10. Требования к приемке работ

Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

Подрядчик совместно с авторским и техническим надзором до предъявления заказчиком акта приемке в эксплуатацию в соответствующие органы объектов обязаны:

- 1) проверить соответствие выполненных строительно-монтажных работ, мероприятий по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмических мероприятий проектно-сметной документации, стандартам, строительным нормам и правилам производства работ с проведением в необходимых случаях контрольных испытаний конструкций;
- 2) произвести приемку оборудования после индивидуальных испытаний для передачи его для комплексного опробования по акту, составленному по формуле;
- 3) произвести приемку оборудования после комплексного опробования по акту, составленному по форме, и принять решение о возможности предъявления его заказчику,
- 4) проверить отдельные конструкции, узлы зданий и сооружений и принять здания и сооружения для предъявления заказчику;

По результатам проверок, указанных пунктах, вышеперечисленные лица должны составить акт о готовности зданий, сооружений, законченных строительством, для предъявления заказчику, а также подготовить сводные материалы о готовности объекта к приемке в эксплуатацию.

Приемка построенного объекта в эксплуатацию выполняется, согласно закона РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

11. Гарантийный срок эксплуатации объектов

Гарантийный срок эксплуатации объектов капитального ремонта устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, но не может быть менее трех лет со дня приёмки объекта в эксплуатацию.

Ответственность по выявленным в течение установленного гарантийного срока несоответствиям и нарушениям возлагается на Подрядчика с обязательствами по их устранению.

Споры и взаимные претензии по мерам и степени ответственности, связанные с гарантийными сроками эксплуатации объектов, решаются в порядке, установленном законодательством РК.

12. Состав отчетной и исполнительной документации

По результатам проведения СМР Подрядчик предоставляет Заказчику всю необходимую исполнительную документацию, согласно закона РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

Разработал


Вед. инженер СКРиСЗС Алтын Тариев « 21 » мая 2025 г.
должность подпись ФИО

Согласовано

Костальник СКРиСЗС Турлыбаев « 21 » мая 2025 г.
должность подпись ФИО

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт Производственно-административного здания
Астраханских РЭС, инв. №А0270385, код 032023373

Утверждаю
Заместитель генерального директора
по производству - главный инженер
 В. Утябаев
« 21 » мая 2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт Производственно-административного здания
Астраханских РЭС, инв. №А0270385, код 032023373

1. Сведения об объекте

Производственно-административного здания Астраханских РЭС, инв. №А0270385, код 032023373

2. Используемые термины и сокращения

Заказчик - АО «АРЭК»;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

ЗиС – здания и сооружения;

СМР – строительно-монтажные работы;

ПСД – проектно-сметная документация;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ;

ИП – инвестиционная программа;

РК – Республика Казахстан;

НТД – нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в РК;

ПТО – полное техническое освидетельствование;

ЧТО – частичное техническое освидетельствование.

3. Основания для выполнения работ. Цель

- 1) Закон РК от 16 июля 2001 года № 242-ІІ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РК»;
- 2) СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений»;
- 3) Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409.
- 4) Земельный кодекс Республики Казахстан от 20 июня 2003 года №442-ІІ ЗРК;
- 5) Технический регламент «Безопасность зданий и сооружений»;
- 6) Промышленными и ведомственными нормами, применимыми к объектам энергетики;
- 7) Нормами охраны труда, пожарной, электрической и промышленной безопасности;
- 8) Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года №234 «Об утверждении формы акта приемки объекта в эксплуатацию»;
- 9) Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года №235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии».

Цель капитального ремонта это – комплекс работ, в процессе которых производится замена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений на новые или более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов. Проводится с целью восстановления ресурса здания с заменой (при необходимости) конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

Наименование работ	1. Капитальный ремонт Производственно-административного здания Астраханских РЭС, инв. №А0270385, код 032023373
Описание и виды работ	1.Предусмотреть капитальный ремонт кровли (устройство новой кровли с покрытием из профилированного листа с полимерным покрытием); 2.Предусмотреть капитальный ремонт фасада здания из профилированного листа с полимерным покрытием, с утеплением мин. плитой; 3.Предусмотреть замену деревянных окон здания на металлопластиковые окна; 4.Предусмотреть ремонт внутренних помещений, согласно дефектной ведомости; 5.Предусмотреть ремонт электроосвещения и силового электрооборудования, отопления,

	сантехнические работы, водопровод, канализация, вентиляция, пожарной сигнализации, телефонизации, интернета, согласно дефектной ведомости, СНИП.
Специализация поставщика	<p>Потенциальный поставщик предоставляет заявку на участие в тендере согласно Правилам, с приложением следующей информации (документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику; - копии лицензии на осуществление соответствующих видов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Республики Казахстан I категории, - наличие сметного расчета или калькуляции стоимости, детально раскрывающей стоимость работ, услуг. - технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

Окончательный объем предоставляемых работ Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

СМР осуществляются Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством, проектно-сметной, рабочей и организационно-технологической документацией и имеющим лицензию на право осуществления соответствующих видов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Республики Казахстан.

К участию в тендере допускается любое юридическое лицо, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

4.1. Должен иметь соответствующую государственную лицензию на СМР I категории с соответствующими подвидами работ:

- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений (в том числе мостов, транспортных эстакад, тоннелей и путепроводов, иных искусственных строений), включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов в том числе:

- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;

- Кровельные работы;

- Монтаж металлических конструкций;

- Устройство инженерных сетей и систем, включающее капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе:

- Сетей электроснабжения и устройства наружного электроосвещения, внутренних систем электроосвещения и электроотопления;

- Сетей холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, централизованной канализации бытовых, производственных и ливневых стоков, устройства внутренних систем водопровода, отопления и канализации;

- Монтаж технологического оборудования, пусконаладочные работы, связанные с:

- Связью, противоаварийной защитой, системой контроля и сигнализации, блокировкой на транспорте, объектах электроэнергетики и водоснабжения, иных объектах жизнеобеспечения, а также приборами учета и контроля производственного назначения;

4.2. Потенциальный подрядчик должен гарантировать:

- Отсутствие в отношении потенциального поставщика, вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств перед субъектом естественной монополии, в течение двух лет со дня вступления в законную силу решения суда.

- Гарантированный срок на выполненные Работы на 36 месяцев со дня подписания Акта приемки выполненных работ

4.3. При подаче заявки Потенциальный поставщик обязан предоставить документы, указанные в п. 142 Правил;

4.4. При подаче заявки Потенциальной поставщик предоставляет индустриальный сертификат при проведении конкурса среди отечественных товаропроизводителей в обязательном порядке

4.5. Обладать профессиональной квалификацией, опытом работы на рынке закупок, работ и услуг за последние 5 лет, а также не менее 10 завершенных аналогичных проектов на энергетических объектах, по зданиям на предприятиях электроэнергетики, подтвержденным

оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг;

4.6. Подтверждение: копии договоров, акты КС-2/КС-3, рекомендательные письма.

4.7. Подтвердить наличие квалифицированных специалистов, в том числе инженера по технике безопасности или лица исполняющего его обязанности, а также работников, которые будут задействованы на данных работах, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных законодательством РК, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств, квалификационными удостоверениями и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы;

4.8. Обладать единицами транспорта, механизмами, техникой, необходимой для выполнения работ в области, соответствующей предмету закупок, подтверждается наличием документов, определенных законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, договорами аренды;

Наличие в собственной или договора аренды спецтехники с актами о прохождении ПТО и ЧТО (автокран – 1 шт., автовышка – 1 шт., экскаватор – 1 шт., погрузчик – 1 шт., бригадный автомобиль – 1 шт., трал – 1 шт., самосвал – 1 шт.).

4.9. Иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;

4.10. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности при выполнении СМР в рамках нормативно-технических документов.

4.11. Наличие у руководителей работ сертификатов по программе «Безопасность и Охрана Труда» не менее 3-х сотрудников.

4.12. Электронную копию выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, подтверждающих стаж работников, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

4.13. Документы (паспорт, накладная, счет-фактура или выписка ОС потенциального поставщика услуги), подтверждающие наличие административно-бытовых помещений на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды на срок не менее одного года, оснащенных рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда расположенных в городе Астана или Акмолинской области.

4.14. Наличие в компании постоянно действующей комиссии по проверке знаний нормативных документов у рабочего персонала с присвоением группы по электробезопасности (положение о комиссии, приказ).

4.15. Наличие в компании производственно-технического отдела (положение об отделе, должностная инструкция, приказ о назначении).

4.16. Наличие у сотрудников удостоверений о прохождении обучения специальным работам по теме работы на высоте, стропальщик, лицо ответственное за перемещение грузов – не менее 5 человек.

4.17. Наличие в собственности или в аренде компании мобильного, передвижного строительного участка состоящего из бытовых помещений, склада ТМЦ, для проживания персонала, прорабские и кухни.

4.18. Наличие в компании единой спецодежды.

5. Требования к Заказчику

5.1. Заказчик обязан выполнять требования, предъявляемые в законе РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

5.2. При осуществлении строительства на основании Договора Заказчик передает Подрядчику, утверждённую им ПСД, а также рабочую документацию на весь объект или на определенные этапы работ.

5.3. Согласование вопросов, возникающих по ходу предоставляемых работ.

5.4. Проведение оперативного контроля качества предоставляемых работ.

6. Срок выполнения работ

Продолжительность проведения строительно-монтажных работ – согласно договорных условий с подрядчиком на проведение СМР.

Датой завершения СМР является дата подписания акта выполненных работ и акта приёмки отремонтированного объекта в эксплуатацию.

Оплата производится согласно договорных условий с подрядчиком на проведение СМР.

7. Требования к Подрядчику

При производстве работ все работы должны производиться согласно рабочему проекту, разработанного специализированной организацией и требований СНиП РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве», «Правила пожарной безопасности» № 1077 от 09.10.2014г., СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий зданий и сооружений». Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов.

7.1. Обязан выполнять работы в полном объеме и в строгом соответствии с перечисленными объемами выполняемых работ, согласно утвержденной ПСД, дефектной ведомости. При этом работы должны выполняться в комплексе с необходимыми соответствующими высокому качеству расходными материалами, запасными частями, комплектующими, изделиями и инвентарем, оборудованием, приобретенными за счет собственных средств Подрядчика;

7.2. Оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями заказчика;

7.3. Своевременно устранять замечания, выданные Заказчиком ПСД, экспертами, проводящими технический, авторский надзор в процессе выполнения строительно-монтажных работ.

7.4. Выполнять работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.

7.5. Вести журнал производства работ, актов скрытых работ, исполнительной документации;

7.6. Предоставлять фотоотчёт каждые 2–5 дней;

7.7. Допуск к работам — только после письменного разрешения технадзора предприятия;

7.8. Сдача каждого этапа работ — по акту, с участием представителей заказчика, технадзора, авторского надзора и при необходимости, представителей службы промышленной безопасности.

7.8. Обеспечивать качество выполняемых работ согласно требованиям Заказчика, технического, авторского надзора и другой нормативно-технической документации РК.

7.9. При выполнении строительно-монтажных работ выявленные отклонение согласовывать с заказчиком, авторским и техническим надзором.

8. Общие требования

Работы по капитальному ремонту должны проводиться в соответствии с организационно-технологическими документациями. К организационно-технологической документации относятся проект организации строительства, проект производства работ, а также иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии производства работ, оформленные, согласованные, утверждённые и зарегистрированные в соответствии с правилами, действующими в организациях, разрабатывающих, утверждающих и согласующих эти документы.

9. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

В течение всего срока СМР Подрядчик несёт ответственность за соблюдение на строительной площадке требований по безопасности и охране труда, охране окружающей среды, безопасности строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение требований местных исполнительных органов, в соответствии с настоящими нормами и другими действующими нормативными документами несет Подрядчик.

10. Требования к приемке работ

Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

Подрядчик совместно с авторским и техническим надзором до предъявления заказчиком акта приемки в эксплуатацию в соответствующие органы объектов обязаны:

- 1) проверить соответствие выполненных строительно-монтажных работ, мероприятий по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмических мероприятий проектно-сметной документации, стандартам, строительным нормам и правилам производства работ с проведением в необходимых случаях контрольных испытаний конструкций;
- 2) произвести приемку оборудования после индивидуальных испытаний для передачи его для комплексного опробования по акту, составленному по формуле;
- 3) произвести приемку оборудования после комплексного опробования по акту, составленному по форме, и принять решение о возможности предъявления его заказчику,
- 4) проверить отдельные конструкции, узлы зданий и сооружений и принять здания и сооружения для предъявления заказчику;

По результатам проверок, указанных пунктах, вышеперечисленные лица должны составить акт о готовности зданий, сооружений, законченных строительством, для предъявления заказчику, а также подготовить сводные материалы о готовности объекта к приемке в эксплуатацию.

Приемка построенного объекта в эксплуатацию выполняется, согласно закона РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

11. Гарантийный срок эксплуатации объектов

Гарантийный срок эксплуатации объектов капитального ремонта устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, но не может быть менее трех лет со дня приёмки объекта в эксплуатацию.

Ответственность по выявленным в течение установленного гарантийного срока несоответствиям и нарушениям возлагается на Подрядчика с обязательствами по их устранению.

Споры и взаимные претензии по мерам и степени ответственности, связанные с гарантийными сроками эксплуатации объектов, решаются в порядке, установленном законодательством РК.

12. Состав отчетной и исполнительной документации

По результатам проведения СМР Подрядчик предоставляет Заказчику всю необходимую исполнительную документацию, согласно закона РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

Разработал

Вед. инженер СКРиСЗС Гарифуллин М.Х. « 21 » мая 2025 г.
должность подпись ФИО

Согласовано

Исханнык СКРиСЗС Тургельдинов И.О. « 21 » мая 2025 г.
должность подпись ФИО

Приложение 3
к Приложению 1-1 «ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗАКУПАЕМЫХ РАБОТ»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт Производственного здания Атбасарских РЭС,
инв. №А0300566, код 032020579

г. Астана

Утверждаю

Утверждаю
Заместитель генерального директора
по производству - главный инженер
 В. Утябаев
« 21 » мая 2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт Производственного здания Атбасарских РЭС,
инв. №А0300566, код 032020579

1. Сведения об объекте

Производственного здания Атбасарских РЭС, инв. №А0300566, код 032020579

2. Используемые термины и сокращения

Заказчик - АО «АРЭК»;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

ЗиС – здания и сооружения;

СМР – строительно-монтажные работы;

ПСД – проектно-сметная документация;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ;

ИП – инвестиционная программа;

РК – Республика Казахстан;

НТД – нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в РК;

ПТО – полное техническое освидетельствование;

ЧТО – частичное техническое освидетельствование.

3. Основания для выполнения работ. Цель

- 1) Закон РК от 16 июля 2001 года № 242-ІІ «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в РК»;
- 2) СН РК 1.03-00-2022 «Строительное производство. Организация строительства предприятий, зданий и сооружений»;
- 3) Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть) от 1 июля 1999 года № 409.
- 4) Земельный кодекс Республики Казахстан от 20 июня 2003 года №442-ІІ ЗРК;
- 5) Технический регламент «Безопасность зданий и сооружений»;
- 6) Промышленными и ведомственными нормами, применимыми к объектам энергетики;
- 7) Нормами охраны труда, пожарной, электрической и промышленной безопасности;
- 8) Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года №234 «Об утверждении формы акта приемки объекта в эксплуатацию»;
- 9) 9) Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года №235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии».

Цель капитального ремонта это – комплекс работ, в процессе которых производится замена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений на новые или более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов. Проводится с целью восстановления ресурса здания с заменой (при необходимости) конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также улучшения эксплуатационных показателей.

4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

Наименование работ	1. Капитальный ремонт Производственного здания Атбасарских РЭС, инв. №А0300566, код 032020579
Описание и виды работ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предусмотреть капитальный ремонт кровли (устройство новой кровли с покрытием из профилированного листа с полимерным покрытием); 2.Предусмотреть капитальный ремонт фасада здания из профилированного листа с полимерным покрытием, с утеплением мин. плитой; 3.Предусмотреть замену деревянных окон здания на металлопластиковые окна; 4.Предусмотреть ремонт внутренних помещений, согласно дефектной ведомости; 5.Предусмотреть ремонт электроосвещения и силового электрооборудования, отопления, сантехнические работы, водопровод, канализация, вентиляция, пожарной сигнализации,

	телефонизации, интернета, согласно дефектной ведомости, СНиП.
Специализация поставщика	<p>Потенциальный поставщик предоставляет заявку на участие в тендере согласно Правилам, с приложением следующей информации (документов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику; - копии лицензии на осуществление соответствующих видов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Республики Казахстан I категории, - наличие сметного расчета или калькуляции стоимости, детально раскрывающей стоимость работ, услуг. - технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

Окончательный объем предоставляемых работ Исполнитель согласовывает с Заказчиком.

СМР осуществляются Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством, проектно-сметной, рабочей и организационно-технологической документацией и имеющей лицензию на право осуществления соответствующих видов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Республики Казахстан.

К участию в тендере допускается любое юридическое лицо, независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

4.1. Должен иметь соответствующую государственную лицензию на СМР I категории с соответствующими подвидами работ:

- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений (в том числе мостов, транспортных эстакад, тоннелей и путепроводов, иных искусственных строений), включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов в том числе:

- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;

- Кровельные работы;

- Монтаж металлических конструкций;

- Устройство инженерных сетей и систем, включающее капитальный ремонт и реконструкцию, в том числе:

- Сетей электроснабжения и устройства наружного электроосвещения, внутренних систем электроосвещения и электроотопления;

- Сетей холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, централизованной канализации бытовых, производственных и ливневых стоков, устройства внутренних систем водопровода, отопления и канализации;

- Монтаж технологического оборудования, пусконаладочные работы, связанные с:

- Связью, противоаварийной защитой, системой контроля и сигнализации, блокировкой на транспорте, объектах электроэнергетики и водоснабжения, иных объектах жизнеобеспечения, а также приборами учета и контроля производственного назначения;

4.2. Потенциальный подрядчик должен гарантировать:

- Отсутствие в отношении потенциального поставщика, вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения им обязательств перед субъектом естественной монополии, в течение двух лет со дня вступления в законную силу решения суда.

- Гарантированный срок на выполненные Работы на 36 месяцев со дня подписания Акта приемки выполненных работ

4.3. При подаче заявки Потенциальный поставщик обязан предоставить документы, указанные в п. 142 Правил;

4.4. При подаче заявки Потенциальной поставщик предоставляет индустриальный сертификат при проведении конкурса среди отечественных товаропроизводителей в обязательном порядке

4.5. Обладать профессиональной квалификацией, опытом работы на рынке закупок, работ и услуг за последние 5 лет, а также не менее 10 завершенных аналогичных проектов на энергетических объектах, по зданиям на предприятиях электроэнергетики, подтвержденным

оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг;

4.6. Подтверждение: копии договоров, акты КС-2/КС-3, рекомендательные письма.

4.7. Подтвердить наличие квалифицированных специалистов, в том числе инженера по технике безопасности или лица исполняющего его обязанности, а также работников, которые будут задействованы на данных работах, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных законодательством РК, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств, квалификационными удостоверениями и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы;

4.8. Обладать единицами транспорта, механизмами, техникой, необходимой для выполнения работ в области, соответствующей предмету закупок, подтверждается наличием документов, определенных законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями свидетельств о государственной регистрации транспортных средств, договорами аренды;

Наличие в собственной или договора аренды спецтехники с актами о прохождении ПТО и ЧТО (автокран – 1 шт., автовышка – 1 шт., экскаватор -1 шт., погрузчик – 1 шт., бригадный автомобиль – 1 шт., трал – 1 шт., самосвал – 1 шт.).

4.9. Иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;

4.10. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности при выполнении СМР в рамках нормативно-технических документов.

4.11. Наличие у руководителей работ сертификатов по программе «Безопасность и Охрана Труда» не менее 3-х сотрудников.

4.12. Электронную копию выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, подтверждающих стаж работников, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан.

4.13. Документы (паспорт, накладная, счет-фактура или выписка ОС потенциального поставщика услуги), подтверждающие наличие административно-бытовых помещений на праве собственности (хозяйственного ведения или оперативного управления) и (или) аренды на срок не менее одного года, оснащенных рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда расположенных в городе Астана или Акмолинской области.

4.14. Наличие в компании постоянно действующей комиссии по проверке знаний нормативных документов у рабочего персонала с присвоением группы по электробезопасности (положение о комиссии, приказ).

4.15. Наличие в компании производственно-технического отдела (положение об отделе, должностная инструкция, приказ о назначении).

4.16. Наличие у сотрудников удостоверений о прохождении обучения специальным работам по теме работы на высоте, стропальщик, лицо ответственное за перемещение грузов – не менее 5 человек.

4.17. Наличие в собственности или в аренде компании мобильного, передвижного строительного участка состоящего из бытовых помещений, склада ТМЦ, для проживания персонала, прорабские и кухни.

4.18. Наличие в компании единой спецодежды.

5. Требования к Заказчику

5.1. Заказчик обязан выполнять требования, предъявляемые в законе РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

5.2. При осуществлении строительства на основании Договора Заказчик передает Подрядчику, утверждённую им ПСД, а также рабочую документацию на весь объект или на определенные этапы работ.

5.3. Согласование вопросов, возникающих по ходу предоставляемых работ.

5.4. Проведение оперативного контроля качества предоставляемых работ.

6. Срок выполнения работ

Продолжительность проведения строительно-монтажных работ – согласно договорных условий с подрядчиком на проведение СМР.

Датой завершения СМР является дата подписания акта выполненных работ и акта приёмки отремонтированного объекта в эксплуатацию.

Оплата производится согласно договорных условий с подрядчиком на проведение СМР.

7. Требования к Подрядчику

При производстве работ все работы должны производиться согласно рабочему проекту, разработанного специализированной организацией и требований СНиП РК 1.03-05-2011 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве», «Правила пожарной безопасности» № 1077 от 09.10.2014г., СН РК 1.03-00-2011 «Строительное производство. Организация строительства предприятий зданий и сооружений». Правила обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов.

7.1. Обязан выполнять работы в полном объеме и в строгом соответствии с перечисленными объемами выполняемых работ, согласно утвержденной ПСД, дефектной ведомости. При этом работы должны выполняться в комплексе с необходимыми соответствующими высокому качеству расходными материалами, запасными частями, комплектующими, изделиями и инвентарем, оборудованием, приобретенными за счет собственных средств Подрядчика;

7.2. Оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями заказчика;

7.3. Своевременно устранять замечания, выданные Заказчиком ПСД, экспертами, проводящими технический, авторский надзор в процессе выполнения строительно-монтажных работ.

7.4. Выполнять работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.

7.5. Вести журнал производства работ, актов скрытых работ, исполнительной документации;

7.6. Предоставлять фотоотчёт каждые 2–5 дней;

7.7. Допуск к работам — только после письменного разрешения технадзора предприятия;

7.8. Сдача каждого этапа работ — по акту, с участием представителей заказчика, технадзора, авторского надзора и при необходимости, представителей службы промышленной безопасности.

7.8. Обеспечивать качество выполняемых работ согласно требованиям Заказчика, технического, авторского надзора и другой нормативно-технической документации РК.

7.9. При выполнении строительно-монтажных работ выявленные отклонение согласовывать с заказчиком, авторским и техническим надзором.

8. Общие требования

Работы по капитальному ремонту должны проводиться в соответствии с организационно-технологическими документациями. К организационно-технологической документации относятся проект организации строительства, проект производства работ, а также иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии производства работ, оформленные, согласованные, утверждённые и зарегистрированные в соответствии с правилами, действующими в организациях, разрабатывающих, утверждающих и согласующих эти документы.

9. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

В течение всего срока СМР Подрядчик несёт ответственность за соблюдение на строительной площадке требований по безопасности и охране труда, охране окружающей среды, безопасности строительных работ для окружающей территории и населения, а также выполнение требований местных исполнительных органов, в соответствии с настоящими нормами и другими действующими нормативными документами несет Подрядчик.

10. Требования к приемке работ

Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

Подрядчик совместно с авторским и техническим надзором до предъявления заказчиком акта приемке в эксплуатацию в соответствующие органы объектов обязаны:

1) проверить соответствие выполненных строительно-монтажных работ, мероприятий по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмических мероприятий проектно-сметной документации, стандартам, строительным нормам и правилам производства работ с проведением в необходимых случаях контрольных испытаний конструкций;

2) произвести приемку оборудования после индивидуальных испытаний для передачи его для комплексного опробования по акту, составленному по формуле;

3) произвести приемку оборудования после комплексного опробования по акту, составленному по форме, и принять решение о возможности предъявления его заказчику,

4) проверить отдельные конструкции, узлы зданий и сооружений и принять здания и сооружения для предъявления заказчику;

По результатам проверок, указанных пунктах, вышеперечисленные лица должны составить акт о готовности зданий, сооружений, законченных строительством, для предъявления заказчику, а также подготовить сводные материалы о готовности объекта к приемке в эксплуатацию.

Приемка построенного объекта в эксплуатацию выполняется, согласно закона РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

11. Гарантийный срок эксплуатации объектов

Гарантийный срок эксплуатации объектов капитального ремонта устанавливается в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, но не может быть менее трех лет со дня приёмки объекта в эксплуатацию.

Ответственность по выявленным в течение установленного гарантийного срока несоответствиям и нарушениям возлагается на Подрядчика с обязательствами по их устранению.

Споры и взаимные претензии по мерам и степени ответственности, связанные с гарантийными сроками эксплуатации объектов, решаются в порядке, установленном законодательством РК.

12. Состав отчетной и исполнительной документации

По результатам проведения СМР Подрядчик предоставляет Заказчику всю необходимую исполнительную документацию, согласно закона РК от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан".

Разработал

Вед. инженер СКРиСЗС М.А.Риш Торайбергалиев М.Х. «21» мая 2025 г.
должность подпись ФИО

Согласовано

Начальник СКРиСЗС Турсалдышев И.О. «21» мая 2025 г.
должность подпись ФИО

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. _____

« ____ » _____ 2025 г.

АО «Акмолинская распределительная электросетевая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с одной стороны, и (Наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

- 1.1. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.2. **АСУПФИА «Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;
- 1.3. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.4. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям, в том числе в использованных Материалах подрядчика, а также любые отступления от Договора, ухудшающие Работы;
- 1.5. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, которые используются или должны быть использованы в составе результатов Работ Подрядчиком при выполнении Работ;
- 1.6. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);
- 1.7. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;
- 1.8. **Объект** - _____ (наименование объекта), применительно к которому предусмотрены Работы, и который в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, подлежит вводу в эксплуатацию, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;
- 1.9. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;
- 1.10. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;
- 1.11. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;
- 1.12. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;
- 1.13. **Работа** - _____ (наименование работ). Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, согласно дефектных ведомостей и ПСД подлежащий к выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;
- 1.14. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;
- 1.16. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется в порядке и на условиях Договора в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость результатов Работ на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.

2.2. Настоящий договор заключается на основании протокола об итогах закупки способом конкурса от «___» _____ 2025 года в соответствии с Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденными приказом Министра национальной экономики РК от 13 августа 2019 года №73.

3. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ ПОДРЯДЧИКА

3.1. Подрядчик, подписывая настоящий Договор, заверяет и гарантирует, что на момент заключения Договора:

3.1.1. Подрядчик является юридическим лицом, должным образом, созданным и обладающим правоспособностью в полной мере в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан;

3.1.2. Подрядчик обладает всеми необходимыми компетенциями и полномочиями на заключение настоящего Договора и на исполнение обязательств по нему, а также имеет все необходимые разрешительные документы, требуемые для исполнения обязательств Поставщика по Договору;

3.1.3. Подрядчик не является стороной по какому-либо судебному или арбитражному разбирательству, которое может повлиять на надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору;

3.1.4. Подрядчик является платежеспособным;

3.1.5. Материалы, используемые Подрядчиком при выполнении Работ, не находятся под арестом, залогом, не состоят в споре и не обременены правами третьих лиц.

4. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена Работы составляет (*указать сумму цифрами и прописью*) тенге, с учетом НДС/ без учета НДС (*нужное указать*) и определяется сметной документацией, Приложением №1 к Договору. В цену Договора включены, помимо всего прочего, все налоги, сборы и пошлины, которые должны быть уплачены Подрядчиком в связи с исполнением обязательств по Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

4.2. Оплата за выполненные работы по настоящему Договору производится по факту выполнения работ в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента представления, подписанного обеими сторонами Акта выполненных работ без замечаний и электронного счета-фактуры, выставленного Подрядчиком в ИС ЭСФ.

4.3. Если Подрядчик является перезидентом Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, то в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан удерживать и уплачивать в бюджет Республики Казахстан сумму подоходного налога 20% (двадцать) процентов из любых сумм, подлежащих оплате Подрядчику по Договору, или иначе Заказчик вправе не производить никакую оплату Подрядчику по Договору до тех пор, пока Подрядчик не предоставит Заказчику:

4.3.1. копию действительного свидетельства о постановке Подрядчика на учет в налоговых органах Республики Казахстан; и/или

4.3.2. документ, подтверждающий резидентство, и/или иную документацию, в сроки, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, если применяется международный договор в отношении освобождения от налогообложения доходов перезидента. (*пункт и подпункты отражаются при заключении договора с перезидентом*).

5. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

5.1

Наименование объекта	Срок выполнения работ
Капитальный ремонт Гаража на 10 автомашин (сл.механизации) ЕМЭС, инв.№Е0010042, 032026375	В течение 5 (пяти) месяцев с даты заключения договора.
Капитальный ремонт Производственно-административного здания Астраханских РЭС, инв.№А0270385, 032023373	В течение 6 (шести) месяцев с даты заключения договора.
Капитальный ремонт Производственного здания Атбасарских РЭС, инв. №А0300566, 032020579	В течение 7 (семи) месяцев с даты заключения договора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

6.1. Подрядчик вправе:

6.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.

6.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.

6.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.

6.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.

6.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

6.2. Подрядчик обязан:

6.2.1. При подписании Договора Подрядчик предоставляет Заказчику исходные данные договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (в текстовом редакторе (*.txt), или в KENML), либо Microsoft Excel.

При изменении сметы, не влияющим на стоимость Работ, Подрядчик передает Заказчику исходные данные измененной договорной сметы на внешнем электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (в текстовом редакторе (*.txt), или в KENML), либо Microsoft Excel в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

6.2.2. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.

6.2.3. не позднее 3 (трех) календарных дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требованиями градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

6.2.4. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

6.2.5. выполнить Работу под руководством своих инженерно-технических работников.

6.2.6. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

6.2.7. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

6.2.8. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

6.2.9. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а так же принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, переданного по Акту приема-передачи и находящегося в непосредственном владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при принятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит возмещение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

6.2.10. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.

6.2.11. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

6.2.12. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, неплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

- 6.2.13. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
- 6.2.14. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.
- 6.2.15. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.
- 6.2.16. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, ИТУД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.
- 6.2.17. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными ИТУД и указаниями Заказчика.
- 6.2.18. не позднее 1 календарного дня письменно (наочно) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.
- 6.2.19. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).
- 6.2.20. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.
- 6.2.21. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.
- 6.2.22. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.
- 6.2.23. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.
- 6.2.24. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.
- 6.2.25. обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.
- 6.2.26. поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.
- 6.2.27. полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 6.2.28. нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:
- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
 - любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для

удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;

- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

6.2.29. бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При несуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

6.2.30. обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

6.2.31. обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.

6.2.32. не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

6.2.33. не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

6.2.34. не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

6.2.35. незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

6.2.36. соблюдать требования по безопасности, утвержденные внутренними нормативными документами Заказчика.

6.2.37. согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать демонтируемое оборудование/материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

6.2.38. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком;

6.2.39. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

7.1. Заказчик вправе:

- 7.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.
- 7.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
- 7.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.
- 7.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.
- 7.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.
- 7.1.6. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятие Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.
- 7.1.7. удерживать любые суммы неустойки, штрафов, причиненных ему убытков, а также иные суммы, подлежащие оплате Заказчиком Подрядчику, по настоящему Договору или по иному Договору, с письменным уведомлением Подрядчика. При этом, такое удержание Заказчиком не является нарушением сроков оплаты по Договору;
- 7.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

7.2. Заказчик обязан:

- 7.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.
- 7.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.
- 7.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.
- 7.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.
- 7.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.
- 7.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.
- 7.2.7. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

8. ГАРАНТИИ

8.1. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

8.2. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течение гарантийного срока;

- 8.3. Гарантийный срок на выполненные Работы и на материалы Подрядчика устанавливается в течение **36 (тридцать шесть) месяцев** со дня приемки объекта в эксплуатацию.
- 8.4. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи допустимого износа или порчи Оборудования по вине Заказчика, при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.8.3. Договора.
- 8.5. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.8.3. Договора.
- 8.6. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьей 10 Договора.
- 8.7. Гарантийный срок, установленный п.8.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

9. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ

- 9.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы, перечень которых предусмотрен в Приложении №1 к Договору «Проектно-сметная документация».
- 9.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами в соответствии с Приложением №1 к Договору «Проектно-сметная документация».
- 9.3. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНиПов, ПУЭ, иных технических регламентов.
- 9.4. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.
- 9.5. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.
- 9.6. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.
- 9.7. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.
- 9.8. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

10. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 10.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.
- При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложения №2.
- 10.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, копии счетов-фактур на использованные Материалы, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.
- 10.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.
- 10.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе

или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

10.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

10.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

10.7. Акт о закрытии Договора, согласно Приложения №3 к настоящему Договору направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.10.4. Договора.

11. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ

11.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

11.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

11.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

11.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

11.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

11.6. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

11.7. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.11.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

11.8. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

11.9. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.11.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика, включая недополученный доход Заказчика из-за снижения стоимости услуг по поддержанию готовности электрической мощности, а также документально подтвержденные суммы штрафов, наложенных на Заказчика любым государственным органом, в результате или в связи с нарушением Подрядчиком обязательств по Договору.

12.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ, сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от цены Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от цены Работ.

12.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности Подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

12.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

12.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

12.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

12.7. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

12.8. В случае, если какие-либо заверения или гарантии Подрядчика, определенные разделом 3 настоящего Договора, оказываются неточными или неверными Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 20% от цены Работ и возмещения причиненных убытков.

12.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Подтверждением наступления форс-мажорных обстоятельств является заключение, либо справка компетентного государственного органа Республики Казахстан. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

12.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

12.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

12.12. Неустойка (штраф) по Договору взыскивается сверх убытков. При подпадании под применение нескольких неустоек (штрафов), применяется вся их совокупность.

12.13. Подрядчик дает безусловное и безотзывное согласие Заказчику на удержание денежных средств из суммы Работы, штрафов, пени, издержек и убытков/ущерб Заказчика возникших по вине Подрядчика. Удержанием удовлетворяются требования Заказчика в объеме документально подтвержденных штрафов, пени, издержек и убытков/ущерб Заказчика.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует по «31» декабря 2025 года, а в части финансовых расчетов и гарантий - до полного исполнения Сторонами обязательств.

13.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отгиском печатей Сторон.

13.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

13.4. Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

13.5. Заказчик вправе расторгнуть Договор на любой стадии исполнения Договора по своей инициативе путем предоставления письменного уведомления Подрядчику в следующих случаях:

1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;

- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
 - 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
 - 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
 - 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иному договору, заключенным с ним.
 - 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора.
- 13.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:
- 1) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта за счет Заказчика в соответствии с ПТД.
 - 2) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.
 - 3) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.
- 13.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней.
- 13.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

14. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ

- 14.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.
- 14.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.14.1.
- 14.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.14.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.14.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.
- 14.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.14.5 Договора.
- 14.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:
- Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://saerco.kz> и www.arek.kz);
- Телефон: +7 (727) 264-57-73;
- Электронная почта: kence@arek.kz.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.
- 15.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон.
- 15.3. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.
- 15.4. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.
- 15.5. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.
- 15.6. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.
- 15.7. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.
- 15.8. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.
- 15.9. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.
- 15.10. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.
- 15.11. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.
- 15.12. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.
- 15.13. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.
- 15.14. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.
- 15.15. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, по электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.
- 15.16. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 15.17. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:
 - Приложение №1. Сметная документация.
 - Приложение №2. Форма документа «Акт приемки выполненных работ».
 - Приложение №3. Форма документа «Акт о закрытии договора».
 - Приложение №4. Техническое задание.
 - Приложение №5. Дефектная ведомость.
 - Приложение №6. Рабочий проект.

16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

(наименование Подрядчика)

(юридический и почтовый адрес)

БИН _____

ИИК _____

Наименование Банка _____

БИК _____

Свидетельство постановке на учет по НДС

Серия _____ № _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

(Инициалы, фамилия)

ЗАКАЗЧИК:

(АО «АРЭК»)

(юридический и почтовый адрес)

БИН _____

ИИК _____

Наименование Банка _____

БИК _____

Свидетельство о постановке на учет по НДС

Серия _____ № _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты: _____

(Инициалы, фамилия)

Приложение № 1
к договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Сметная документация

ПОДРЯДЧИК (наименование подрядчика)	ЗАКАЗЧИК (наименование заказчика)
<hr/> <i>(инициалы, фамилия)</i> М.П.	<hr/> <i>(инициалы, фамилия)</i> М.П.

ФОРМА

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

АКТ

приёмки выполненных работ

за _____ 20__ года

на _____ работы

Составлен(а) в ценах 2001 г.

№ п/п	Шифр и № позиции нормати ва	Наименов ание работ и затрат, единица измерени я	Количес тво	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин			
				ЗП рабочих- строителей	в т.ч ЗП машинист ов	ЗП рабочих - строите лей	в т.ч. ЗП машинисто в		рабочих, обслуживающих машинны	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	на едип.	всего
									10	11

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций
- оборудования
- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата
- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

(наименование заказчика)

(инициалы, фамилия)

м.п.

(инициалы, фамилия)

м.п.

ФОРМА

Приложение №3
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

АКТ

о закрытии договора № _____ от _____ 20__ г.

г. _____
«__» _____ 20__ г.

(Наименование/Предприятия АО «АРЭК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с одной стороны, и

(Наименование контрагента), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

1. Цена Работы по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) составляет _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
2. Подрядчиком выполнены Работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
3. Анулированы работы на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
4. Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
5. Взаимные услуги Заказчика составляют _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).
6. Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика _____ тенге.
7. К оплате Подрядчику подлежит _____ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)	(наименование заказчика)
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)
_____ М.П.	_____ М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<p>(наименование подрядчика)</p> <p>_____ (инициалы, фамилия) М.П.</p>	<p>(наименование заказчика)</p> <p>_____ (инициалы, фамилия) М.П.</p>
---	--

Приложение №5
к Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дефектная ведомость

<p>(наименование подрядчика)</p> <p>_____ (инициалы, фамилия) М.П.</p>	<p>(наименование заказчика)</p> <p>_____ (инициалы, фамилия) М.П.</p>
---	--

Приложение № 6
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Рабочий проект

<p>(наименование подрядчика)</p> <p>_____ (инициалы, фамилия) М.П.</p>	<p>(наименование заказчика)</p> <p>_____ (инициалы, фамилия) М.П.</p>
---	--