

ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

«СОГРА ЖЭО»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ
ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ



РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН

ТОВАРИЩЕСТВО С
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СОГРИНСКАЯ ТЭЦ»

БҰЙРЫҚ № 144-п ПРИКАЗ

23.06.2025

Оскемен қ.

г. Усть-Каменогорск

О проведении конкурсной процедуры закупок

В соответствии с п. 129 п.п 1 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73 (изменения от 24 декабря 2024 года № 109) (далее- Правила),

Приказываю:

- В соответствии с п. 129-1 Правил провести первый этап конкурса среди отечественных товаропроизводителей на нижеследующие Товары, согласно утвержденного перечня закупаемых Товаров на 2025 год.
- Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за руководителем ОМТС Ширяевым М.В.

№ лота	№ закупок	Наименование лота	Ед.изм	Количество	Цена без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое	Общая сумма без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое
1	100	Очистка ковшового водозабора	работа	1	25 462 648,00	25 462 648,00

Итого: 25 462 648,00

Директор ТОО «Согринская ТЭЦ»

Овчаров Д.Ю.

С приказом ознакомлен и согласен:

Ширяев М.В.

Объявление о проведении тендера (конкурса) от 23.06.2025 года

Товарищество с ограниченной ответственностью «Согринская ТЭЦ» объявляет о проведении тендера (конкурса) Наименование закупок (тендера, конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): **Очистка ковшового водозабора**

№ лота	Наименование лота	№ закупки	ед. изм.	количество	Цена без учета налога на добавленную стоимость, работ и услуг по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое	Общая сумма без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое
1	Очистка ковшового водозабора	100	работа	1	25 462 648,00	25 462 648,00
					ИТОГО:	25 462 648,00

Общая сумма 25 462 648,00 (двадцать пять миллионов четыреста шестьдесят две тысячи шестьсот сорок восемь) тенге без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

Условия платежа.

по факту выполненных работ в течение 60 (шестьдесят) банковских дней.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной (конкурсной) заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ и услуг, предложенной в его тендерной (конкурсной) заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной (конкурсной) документации.

Обеспечение тендерной (конкурсной) заявки может представляться в виде:

залога денег, размещаемых в банке;

банковской гарантии.

Обеспечение тендерной (конкурсной) заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет заказчика.

Срок действия обеспечения тендерной (конкурсной) заявки должен быть не менее срока действия тендерной (конкурсной) заявки. Заказчик возвращает обеспечение тендерной (конкурсной) заявки в течение пяти рабочих дней с момента наступления следующих случаев: истечения срока действия тендерной (конкурсной) заявки,

всупления в силу договора закупки;

отзыва тендерной заявки (конкурсной) до истечения окончательного срока представления тендерных (конкурсных) заявок;

отклонения тендерной (конкурсной) заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;

прекращения процедур закупки без определения победителя тендера (конкурса).

Обеспечение тендерной (конкурсной) заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную (конкурсную) заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

отозвал или изменил тендерную (конкурсную) заявку после истечения окончательного срока представления тендерной (конкурсной) заявки;

не заключил договор закупки, если он был определен победителем тендера.

Реквизиты ТОО «Согринская ТЭЦ»

г. Усть-Каменогорск, ул. Согринская, 223/32

БИН 971040001101

ИИК KZ756017151000002319 АО «Народный Банк Казахстана»

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 17 часов 00 минут «02» июля 2025 года, на сайте <https://eurasiantech.kz/> Требования к языку (конкурсных) заявок предоставляется на усмотрение Поставщиком: Государственный или русский язык.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 17 часов 00 минут «02» июля 2025 года, на сайте <https://eurasiantech.kz/>.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

Товарищество с ограниченной ответственностью «Согринская ТЭЦ», электронная почта: inbox.stets@SGSK.kz

Почтовый адрес: г. Усть-Каменогорск, ул. Согринская, 223/32, Почтовый индекс: 070017

Секретарь тендерной комиссии:

Ширяев М.В.

Руководитель ОМТС

Тел.: 203-367

Maxim.Shiryayev@sgsk.kz

Приложение:


1. Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)
2. Проект договора
3. Техническое задание

Директор ТОО «Согринская ТЭЦ»

Д.Ю. Овчаров

Утверждаю:
Руководитель субъекта
естественной монополии ТОО «Согринская ТЭЦ»

Мартемьянов М.Ю.
(Ф.И.О.)


(подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок:	100
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Очистка ковшового водозабора
Номер лота:	1
Наименование лота:	Очистка ковшового водозабора
Описание лота:	Очистить от песчаных и иловых отложений подводящий канал, приемный оголовок ковшового водозабора.
Дополнительное описание лота:	
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	г. Усть-Каменогорск, ул. Согринская 223/32. ТОО «Согринская ТЭЦ»
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	60 календарных дней с даты подписания договора
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	Согласно техническому заданию. Очистка дна ковша от песка и иловых отложений «подводной канал». Очистка дна ковша от песка и иловых отложений «приемный оголовок». Очистка гидроэжекторной установкой.

Начальник КТЦ



Мусатаев Е.К.



УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер
ТОО «Согринская ТЭЦ»
 К.И. Миронов
« 20 » 06 2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА

	ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА	
ТЗ		
Редакция №	2025 г.	Лист 2 из 12

Содержание

1. Сведения об объекте	3
2. Используемые термины и сокращения	3
3. Основания для выполнения работ. Цель	3
4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению	3
5. Требования к Заказчику	4
6. Срок выполнения работ	5
7. Требования к Подрядчику	5
8. Общие требования	5
8.1. Безопасность, охрана труда и окружающей среды	5
9. Требования к приемке Работ	7
10. Гарантия качества выполнения Работ	8
11. Состав отчетной и исполнительной документации	8
12. Требования к Коммерческому предложению	8
13. Рассылка	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	11

	ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА	
ТЗ		
Редакция №	2025 г.	Лист 3 из 12

1 Сведения об объекте

Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, г. Усть-Каменогорск, ул. Согринская 223/32, промплощадка ТОО «Согринская ТЭЦ». Береговая насосная станция. Водозабор ковшового типа.

2 Используемые термины и сокращения

Гарантированные Эксплуатационные показатели – показатели результата Работ, установленные Заказчиком в качестве целевых для Подрядчика, и позволяющие получить достоверную информацию о достижении/не достижении целей проведения данных Работ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ЗиС – здания и сооружения;

ИП – инструкция предприятия;

Куратор – работник, назначенный ответственным за выполнение Работ, предусмотренных настоящим ТЗ;

НТД – нормативно-техническая документация;

ОМТС – отдел материально-технического снабжения;

ОПиР – отдел планирования и подготовки ремонта;

Площадка – участок в пределах границ ТОО «Согринская ТЭЦ», используемый Подрядчиком для выполнения работ;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

ППР – проект производства работ;

ПСД – проектно-сметная документация;

ПУЭ – правила устройства электроустановок РК;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ;

РК – Республика Казахстан;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СНиП – строительные нормы и правила;

СБОТ, ТЭ и КПБ – Служба безопасности и охраны труда, технической эксплуатации и контроля противопожарной безопасности;

ТЗ – настоящее техническое задание;

ТОО «Согринская ТЭЦ» (Заказчик) – Товарищество с ограниченной ответственностью Согринская теплоэлектростанция;

КТЦ – котлотурбинный цех.

3 Основания для выполнения работ. Цель

Целью проведения работ является:

- Очистить от песчаных и иловых отложений подводящий канал, приемный оголовок ковшового водозабора.

4 Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

4.1 Подрядчик согласовывает объемы и стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ и материалам со стороны Заказчика, а также на натурном изучении объекта.

4.2 Перечень работ и основные особенности их выполнения:

ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА		
ТЗ		
Редакция №	2025 г.	Лист 4 из 12

№№ п/п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования / Примечания
1	2	3	4	5
Перечень выполняемых работ				
1.Очистка дна ковша от песка и иловых отложений «подводной канал»				
1.1	Разработка грунта 1 группы по дну реки экскаваторами с погрузкой на автомобили-самосвалы	м ³	1000	
1.2	Разработка грунта 4 группы по дну реки экскаваторами с погрузкой на автомобили-самосвалы	м ³	40	
1.3	Перевозка грунта автомобилями-самосвалами на 0,2 км в зону насыпи (объемный вес 3т/м ³)	т	1800	
1.4	Работа на отвале грунтов 1 группы	м ³	1040	
2.Очистка дна ковша от песка и иловых отложений «приемный оголовок»				
2.1	Разработка котлована, очистка верхнего пласта толщиной до 0,6 м	м ³	335	Гидроэжекторная установка Подрядчик.
2.2	Разработка грунта с высоким коэффициентом сцепления (глинистый грунт)	м ³	440	Гидромонитор
2.3	При производстве дноочистительных работ использовать пульпопровод из гофрированной трубы диаметром Lтрубы = 70 м.п.	мм	150	Подрядчик
2.4	Работа на отвале грунтов 1 группы	м ³	775	Гидроэжекторная установка Подрядчик.

4.3 Все оборудование и материалы, в том числе сопутствующие, которые необходимы для успешной реализации проекта, предоставляет Подрядчик.

5 Требования к Заказчику

5.1 Согласовывает вопросы, возникающие по ходу выполнения работ.

5.2 Инициализирует внесение изменений и замечаний.

5.3 Проводит оперативный контроль качества выполненных работ. Проверяет соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).

5.4 Выполняет организационные мероприятия для окончательной приемки выполненных работ, а именно:

- Определяет состав уполномоченной комиссии;
- Приглашает участников уполномоченной комиссии;
- Определяет форму «Акта приемки объекта/оборудования в эксплуатацию»;
- Оформляет «Акт приемки объекта/оборудования в эксплуатацию» совместно с Подрядчиком.

ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА		2025 г.	Лист 5 из 12
ТЗ	Редакция №		

6 Срок выполнения работ

Срок выполнения работ: 60 календарных дней с момента подписания договора с двух сторон. По согласованию с Заказчиком возможно изменение сроков выполнения работ.

7 Требования к Подрядчику

7.1 Общие требования

Подрядчик:

7.1.1 Согласовывает с Заказчиком методы и средства работ, организывает работы: определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Согринская ТЭЦ» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

7.1.2 Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, ПУЭ РК, СПиП и другой нормативно-технической документации РК.

7.1.3 До начала выполнения работ имеет согласованный и утвержденный с ответственными лицами ТОО «Согринская ТЭЦ» проект производства работ.

7.1.4 В процессе выполнения работ представляет:

- Исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ;
- Акты скрытых работ.

7.1.5 Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ

7.1.6 Не вмешивается в работу действующего оборудования.

7.1.7 Обеспечивает соблюдение при производстве работ требований в отношении пожарной безопасности, техники безопасности и охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РК, ППД и внутренними документами Предприятия, разработанными в соответствии с требованиями (См. Раздел 7.2 настоящего ТЗ), а также обязуется не нарушать внутриобъектный и дисциплинарный режим станции.

7.1.8. Оформляет «Акт приемки объекта/оборудования в эксплуатацию» совместно с Заказчиком.

7.2 Безопасность, охрана труда и окружающей среды

7.2.1 Уровень опасности выполняемых работ **высокий**.

7.2.2 Куратор проекта подготавливает и заполняет, в пределах своей компетенции, форму оценки рисков, экологических аспектов. Форма оценки риска представлена в Приложении 1. Форма оценки экологических аспектов – Приложение 2.

7.2.3 Обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, специальной одеждой в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами предприятия.

7.2.4 Обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а также наличием медицинского осмотра.

7.2.5

7.2.6 Утилизирует своими силами промышленные отходы, образующиеся в процессе проведения работ, в установленном порядке систематически, по мере накопления или по требованию Заказчика.

7.2.7 Обеспечивает отдельное складирование отходов, образующихся в процессе выполнения работ. Запрещается смешивать опасные и особые отходы:

		ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА	
ТЗ			
Редакция №	2025 г.		Лист 6 из 12

- с неопасными отходами;
- с другими видами опасных и особых отходов.

7.2.8 Требования техники безопасности Подрядчика при выполнении работ на Площадке.

7.2.8.1 Общие требования

При производстве работ Подрядчик в обязательном порядке выполняет требования ИП:

- ИП 01-02 «Применение запирающих устройств ЛОТО»;
- ИП 01-03 «Огневые работы»;
- ИП 01-04 «Превентивная безопасность»;
- ИП 01-05 «Анализ безопасности работ, инструктаж перед проведением работ»;
- ИП 01-06 «Замкнутые пространства»;
- ИП 01-07 «Административно-хозяйственная сфера»;
- ИП 01-08 «Освещение»;
- ИП 01-09 «Защита от падения»;
- ИП 01-10 «Электробезопасность»;
- ИП 01-11 «Подъемно-такелажные работы»;
- ИП 01-12 «Защитные ограждения механизмов»;
- ИП 01-13 «Защита органов слуха»;
- ИП 01-14 «Работа в условиях повышенных и пониженных температур»;
- ИП 01-15 «Расследование и учет происшествий»;
- ИП 01-20 «Применение СИЗ»;
- ИП 01-22 «Подводные работы»;
- ИП 01-23 «Безопасность при работе с асбестом».
- ИП 17-09 «Работа с подрядными организациями»;
- ИП 17-10 «Входной контроль материалов, оборудования и инструментов»;

7.2.8.2 Работа на высоте, с лесов, подмостей и других приспособлений

При выполнении работ на высоте выше 1,3 метра, с лесов, подмостей и других приспособлений выполнять требования техники безопасности согласно:

- СНиП РК 1.03-05-2001 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве».
- ГОСТ 27321-87 «Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ. Технические условия».
- ГОСТ 28012-89 «Подмости передвижные сборно-разборные. Технические условия».
- РД 34.03.204 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями».
- ИП 01-09 «Защита от падения», а так же другие ИП необходимых при выполнении данного вида работ.

7.2.8.3 Сварочные и другие огневые работы

При выполнении сварочных и других огневых работ выполнять требования техники безопасности согласно:

- ГОСТ 12.3.003-86 «Система стандартов безопасности труда. Работы электросварочные. Требования безопасности».
- ГОСТ 12.3.036-84 «Система стандартов безопасности труда. Газопламенная обработка металлов. Требования безопасности».
- СНиП РК 1.03-05-2001 «Охрана труда и техника безопасности в строительстве».
- ИПБС-01-94 «Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных и огневых работ».

ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА		
ТЗ		
Редакция №	2025 г.	Лист 7 из 12

- РД 34.03.204 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями».
- СН 1.03.031-94 «Санитарные правила при сварке, наплавке и резке металлов».
- «Правил охраны труда при эксплуатации водного хозяйства, гидросооружений и гидромеханического оборудования электростанций».
- ПОТ РМ-020-2001 «Межотраслевые правила по охране труда при электро- и газосварочных работах».
- ИП 01-03 «Огневые работы», а так же другие ИП необходимых при выполнении данного вида работ.

7.2.8.4 Электротехнические/электромонтажные работы

При выполнении электротехнических/электромонтажных работ выполнять требования техники безопасности согласно:

- «Правил устройства электроустановок Республики Казахстан (ПУЭ)».
- РД 34 РК.03.202-04 «Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок Республики Казахстан».
- ИП 01-05 «Анализ безопасности работ, инструктаж перед проведением работ»;
- ИП 01-20 «Применение СИЗ»;
- ИП 01-02 «Применение запирающих устройств ЛOTO»;
- ИП 01-09 «Защита от падения»;
- ИП 01-10 «Электробезопасность», а так же другие ИП необходимых при выполнении данного вида работ.

7.2.8.5 Ремонт гидромеханического оборудования

При выполнении работ по ремонту гидромеханического оборудования выполнять требования техники безопасности согласно:

- «Правил охраны труда при эксплуатации водного хозяйства, гидросооружений и гидромеханического оборудования электростанций».
- РД 34.03.204 «Правила безопасности при работе с инструментом и приспособлениями».
- ИП 01-02 «Применение запирающих устройств ЛOTO»;
- ИП 01-03 «Огневые работы»;
- ИП 01-05 «Анализ безопасности работ, инструктаж перед проведением работ»;
- ИП 01-06 «Замкнутые пространства»;
- ИП 01-09 «Защита от падения»;
- ИП 01-10 «Электробезопасность»;
- ИП 01-11 «Подъемно-такелажные работы»;
- ИП 01-12 «Защитные ограждения механизмов»;
- ИП 01-13 «Защита органов слуха»;
- ИП 01-20 «Применение СИЗ».

8 Требования к приемке Работ

8.1 Приемка законченных работ осуществляется с целью проверки их качества. Проверка всей документации, связанной с качеством применяемых материалов, проверка актов промежуточной приемки, в том числе актов на скрытые работы.

8.2 Выполнение объемов может приниматься Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания промежуточных актов выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.

	ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА	
ТЗ		
Редакция №	2025 г.	Лист 8 из 12

8.3 Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется приемочной комиссией. Состав приемочной комиссии определяет Заказчик.

8.4 В случае выявления в ходе приемки Работ несоответствий (недоделок, недостатков, дефектов), не влияющих на возможность ввода объекта/оборудования в эксплуатацию, в «Акте приемки объекта/оборудования в эксплуатацию» указываются сроки устранения этих несоответствий и ответственные за их устранение. Оборудование/объект вводится в эксплуатацию.

9 Гарантия качества выполнения Работ, постгарантийное обслуживание.

9.1 Устранение несоответствий, выявленных в момент приемки Работ в соответствии с Разделом 8 настоящего ТЗ, Подрядчик выполняет в сроки, установленные «Актом приемки объекта/оборудования в эксплуатацию».

9.2 Гарантия со стороны Подрядчика на качество выполняемых Работ должна предоставляться на срок не менее 12 (двенадцати) месяцев.

9.3 Подрядчик обеспечивает функционирование результата Работ в течение гарантийного срока за свой счет, включая стоимость работ/услуг, расходных и других сопутствующих материалов.

10 Состав отчетной и исполнительной документации

10.1 ИИР (предоставляется до начала работ по договору);

10.1.1 В качестве отчета о ходе выполнения Работ Подрядчик еженедельно предоставляет Заказчику График производства работ, обновленный по состоянию на конец отчетной недели;

10.1.2 Заказчик по письменному уведомлению Подрядчика, может запросить у последнего предоставление отчета о ходе выполнения Работ на ежедневной основе.

10.2 Акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и узлов, испытаний;

10.3 Сертификаты соответствия качества материалов;

10.4 Акты выполненных работ;

10.5 Акт приемки объекта в эксплуатацию;

10.6 Исполнительная документация должна быть представлена в брошюрованном виде, в 2 (двух) экземплярах в твердых копиях, а также в электронном виде:

- Текстовая часть (пояснительная записка) в Microsoft Word;
- Таблицы в Microsoft Excel
- Графика: чертежи, планы расположения и т.д. – в AutoCad и формате *.PDF. Документы, представленные в формате *.PDF, должны содержать все предусмотренные оригиналами этих документов, отметки/визы о согласовании/утверждении, печати.

11 Требования к Коммерческому предложению

11.1 Подрядчик предоставляет Коммерческое предложение с ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ разбивкой по следующим позициям затрат, с указанием их стоимости и количественных характеристик:

№ п/п	Наименование позиции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма
1	Работы по очистке ковшевого водозабора				
2	Работы по очистке ковшевого водозабора				

	ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА	
ТЗ		
Редакция №	2025 г.	Лист 9 из 12

3					
...	Примеч				

11.2 К Коммерческому предложению Подрядчик прилагает:

- Сметный расчет, выполненный в программах ABC, либо SANA, в твердой копии, а также электронном виде;
- График производства работ, разбитый на этапы, с указанием стоимости каждого этапа работ, выполненный в MS Word или Excel.

12 Рассылка

12.1 Оригинал настоящего ТЗ хранится в ОМТС.

12.2 ~~ОПРИИ~~ копию настоящего ТЗ размещает в формате .pdf на сервере предприятия и рассылает в следующие адреса:

- Ответственное за выполнение работ подразделение.

	ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА	
ТЗ		
Редакция №	2025 г.	Лист 10 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма для оценки рисков

Тип рисков	Описание существующих рисков	Действия, направленные на контроль рисков	Действия Подрядчика, направленные на контроль рисков
ГРАВИТАЦИОННЫЕ (ПАДЕНИЕ С ВЫСОТЫ, ПАДАЮЩИЕ ОБЪЕКТЫ)			
ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ (ЗАМЫКАНИЕ, ПОДПИТКА, ИНДУКЦИЯ, ЭЛЕКТРОСТАТИЧЕСКИЙ ЗАРЯД)			
МЕХАНИЧЕСКИЕ (НЕИСПРАВНОСТИ КРАНА, ЛЕБЕДКИ)			
КИНЕТИЧЕСКИЕ (АВТОМОБИЛЬНАЯ АВАРИЯ, ВРАЩАЮЩИЕСЯ ВАЛЫ)			
ХИМИЧЕСКИЕ (ОПАСНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ЗАКРЫТЫЕ ЗОНЫ)			
ТЕРМИЧЕСКИЕ (ТЕПЛО, ХОЛОД)			
ДАВЛЕНИЕ (ПНЕВМОИНСТРУМЕНТЫ, ГИДРАВЛИЧ. ЛИНИИ, ЛИНИИ ПОДАЧИ ВОДЫ ПОД ДАВЛЕНИЕМ, ГАЗОПРОВОДЫ)			
ВОДА (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ РАБОТЫ С ВОДОЙ, РАБОТЫ, ВОДОЛАЗНЫЕ РАБОТЫ)			
ДРУГОЕ			

Примечание:

Столбцы 1, 2, 3 заполняются куратором договора в процессе подготовки технического задания
Столбец 4 заполняется только той организацией, с которой будет заключен договор и является обязательным приложением Проекта производства работ.

	ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА	
ТЗ		
Редакция №	2025 г.	Лист 11 из 12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма для оценки экологических аспектов

№ п/п	Экологический аспект	Воздействие	Действия Подрядчика, направленные на снижение воздействия
1	2	3	4
1	Выбросы загрязняющих веществ при сварочных работах	Загрязнение воздуха	
2	Выбросы загрязняющих веществ при работе на станках	Загрязнение воздуха	
3	Выбросы загрязняющих веществ при лакокрасочных работах	Загрязнение воздуха	
4	Выбросы загрязняющих веществ при использовании транспортных средств	Загрязнение воздуха	
5	Другие выбросы загрязняющих веществ	Загрязнение воздуха	
6	Использование взрывоопасных газов (пропан, ацетилен, аргон)	Загрязнение воздуха	
7	Использование химических веществ и реагентов	Загрязнение воздуха/воды/почвы	
8	Использование нефтепродуктов/масел	Загрязнение воды/почвы	
9	Использование маслосодержащего оборудования	Загрязнение воды/почвы	
10	Сбросы загрязняющих веществ в водный объект	Загрязнение воздуха	
11	Образование твердых бытовых отходов	Загрязнение почвы	
12	Образование промышленных/строительных отходов	Загрязнение почвы	
13	Образование отработанных ртутных ламп	Загрязнение почвы	
14	Образование промасленной ветоши	Загрязнение почвы	
15	Образование отходов при лакокрасочных работах	Загрязнение почвы	
16	Образование металлолома	Загрязнение почвы	
17	Образование других видов отходов	Загрязнение почвы	
18	Складирование/хранение отходов	Загрязнение почвы	
19	Потребление природных ресурсов (воды)	Истощение природных ресурсов	
20	Нарушение плодородного слоя почвы	Нарушение плодородного слоя	
21	Хранение материалов/оборудования/металлолома	Загрязнение почвы	
22	Другие экологические аспекты		

Примечание:

Столбец «Действия Подрядчика, направленные на контроль рисков» заполняется только той организацией, с которой будет заключен договор и является обязательным приложением Проекта производства работ.

	ОЧИСТКА КОВШОВОГО ВОДОЗАБОРА	
ТЗ		
Редакция №	2025 г.	Лист 12 из 12

РАЗРАБОТАЛ:

Зам. начальника КТЦ по ТО

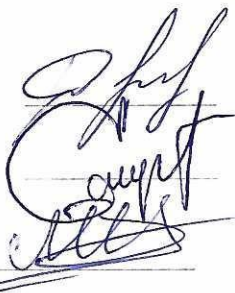


А.В. Еремин

СОГЛАСОВАНО:

Начальник СБОТ,ТО и
КПБ

Рябинин Д.С.



«__» _____ 2025г.

Начальник КТЦ

Мусатаев Е.К.

«__» _____ 2025г.

Руководитель ОМТС

Ширяев М.В.

«__» _____ 2025г.

ДОГОВОР ПОДРЯДА

Настоящий Договор зарегистрирован:

- (i) в ТОО «Согринская ТЭЦ» под N _____;
- (ii) в ТОО _____ под N _____

и заключён _____ 20__ г. на основании протокола об итогах проведенных закупок № _____
дата/_____ между:

Товариществом с ограниченной ответственностью «Согринская ТЭЦ», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора **Овчарова Д.Ю.** действующего на основании Устава Заказчика, с одной Стороны,
и
Товариществом с ограниченной ответственностью _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____ Подрядчика, с другой Стороны, о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре следующие термины, начинающиеся с заглавной буквы, будут иметь значения и толкования, определяемые ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания соответствующей Статьи или Пункта:

- 1.1. «Акт выполненных работ» - документ, оформляемый в случаях, предусмотренных Договором, Подрядчиком в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченным представителем Подрядчика и подтверждаемый Куратором Заказчика.
- 1.2. «Акт приемки выполненных работ» - документ, оформляемый по форме Приложения 6 - «Форма Акта приемки выполненных работ» к Договору, подтверждающий выполнение Подрядчиком всех Работ по Договору и их приемку Заказчиком, подписываемый обеими Сторонами.
- 1.3. «Акт о приемке Объекта в эксплуатацию» - документ, выдаваемый Заказчику и оформляемый в соответствии с законодательством Республики Казахстан, подтверждающий факт успешной приемки Объекта в эксплуатацию Государственной приемочной комиссией, в случаях и в порядке, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 1.4. «Акт скрытых работ» - документ, оформляемый в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций.
- 1.5. «Акт о выявленных Дефектах» - означает документ, оформляемый Заказчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан для данного вида Работ, при обнаружении Дефектов, выявленных в выполненных Работах, в том числе в период Гарантийного срока.
- 1.6. «Возвратный материал» - Материалы (см. термин ниже), принадлежащие Заказчику и демонтированные Подрядчиком в результате выполняемых им Работ на Объекте.
- 1.7. «Государственный орган» - соответствующий уполномоченный государственный орган, независимо от его наименования и правового статуса, включая соответствующих правопреемников, компетенция которых позволяет осуществлять контроль над соответствующими договорными отношениями Сторон, требовать от Стороны/Сторон получения соответствующего согласия, разрешения, лицензии для исполнения своих обязательств по Договору.
- 1.8. «Государственная приемочная комиссия» — временный коллегиальный орган с участием Государственного органа, проводящий комплексную проверку готовности Объекта, контрольное испытание технологического оборудования и инженерных систем и принимающий Объект в эксплуатацию, в случаях и в порядке, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
- 1.9. «Гарантийный срок» - установленный настоящим Договором период времени, в течение которого действуют все гарантии Подрядчика в отношении качества выполненных им Работ по настоящему Договору.
- 1.10. «Дефект» - означает любые отступления от Договора, ухудшающие Работы, или любые недостатки (явные или скрытые) в Работах, в том числе в использованных Материалах Подрядчика от требований Договора и/или законодательства Республики Казахстан.
- 1.11. «Договор» - означает достигнутые между Заказчиком и Подрядчиком настоящее соглашение и договоренности, зафиксированные в письменной форме в виде гражданско-правового договора, который подписан Сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему. Договор состоит из Статей, Пунктов, Подпунктов и Приложений.
- 1.12. «Дата Договора» - календарная дата заключения настоящего Договора, которая указана в преамбуле настоящего Договора.
- 1.13. «Инструменты» - означает все машины, механизмы, приспособления, инструменты, которые Подрядчик применяет для выполнения Работ. Термин «Инструменты» не включает временные объекты, Материалы и любые другие вещи, которые используются или должны быть использованы в составе или в качестве результатов Работ.

- 1.14. «Куратор» - физическое лицо, назначаемое каждой из Сторон для разрешения вопросов, возникающих в ходе выполнения Работ, и для координации взаимоотношений Сторон по Договору. Кураторы не обладают полномочиями по изменению или прекращению Договора.
- 1.15. «Маршрутная ведомость движения Возвратного материала» - документ, оформляемый Подрядчиком по форме Приложения 5 к Договору, подтверждающий факт передачи демонтированного Возвратного материала Подрядчиком Заказчику в месте, отведенном Заказчиком для складирования (склад металлолома, открытые и закрытые площадки и т.п.) или приема металлолома/утилизации, в присутствии представителя(-ей) Заказчика. Маршрутная ведомость движения Возвратного материала подписывается Подрядчиком и представителем Заказчика, а также кладовщиком Заказчика (при сдаче Возвратного материала в места складирования) или представителем пункта приема металлолома/утилизации.
- 1.16. «Материалы» - означает все материалы, оборудование, запасные части, комплектующие, включая расходные материалы, которые Подрядчик использует для выполнения Работ, которые используются или должны быть использованы в составе результатов Работ.
- 1.17. «Объект» - [REDACTED] применительно к которому предусмотрены Работы, передаваемый Подрядчику для выполнения Работ, и который в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, подлежит вводу в эксплуатацию, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 1.18. «Персонал Подрядчика» - означает работников Подрядчика, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору.
- 1.19. «Площадка» - территория Заказчика, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору.
- 1.20. «Работы» - означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами, Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором.
- 1.21. «Сторона» - означает Заказчика и Подрядчика в отдельности, а «Стороны» означают Заказчика и Подрядчика, упоминаемых совместно.
- 1.22. «Скрытые работы» - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.
- 1.23. «Цена Договора» - означает стоимость Работ, а также любые или все суммы, которые должны быть уплачены Заказчиком Подрядчику за полное и надлежащее исполнение Подрядчиком всех своих обязательств по Договору.
- 1.24. «Казахстанское содержание» доля суммарной стоимости товаров отечественных производителей и расходов по оплате труда казахстанских резидентов.

2. ТОЛКОВАНИЕ ТЕКСТА ДОГОВОРА

- 2.1. Заголовки, содержащиеся в настоящем Договоре, используются исключительно для удобства ссылок и не должны использоваться для объяснения или толкования Договора.
- 2.2. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.
- 2.3. Ссылка и слова, используемые в тексте Договора в единственном числе также подразумевают множественное число и наоборот, и ссылка на мужской род включает ссылку на женский и средний, и ссылка на лицо включает ссылку на любую компанию, консорциум, а также любое юридическое или физическое лицо.
- 2.4. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.
- 2.5. Слова и аббревиатуры, неопределенные настоящим Договором, имеющие хорошо известные технические, проектные, инженерные или строительные значения, используются в настоящем Договоре в соответствии с такими общепризнанными отраслевыми значениями.
- 2.6. Слова «в настоящем Договоре», «настоящим Договором» и «по настоящему Договору» относятся к Договору в целом (включая в себя ссылки на все приложения, дополнения, графики и иллюстрации к нему, с учетом их возможных периодических исправлений, изменений, дополнений или замен), а не к какой-либо отдельной Статье, Пункту и Подпункту Договора.
- 2.7. В случае если какое-либо условие Договора (включая его приложения) противоречит любому условию Договора (включая его приложения), условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 3.1. В порядке и на условиях Договора Подрядчик обязуется выполнить Работы по (указать наименование работ, капитальный или текущий ремонт, и какого оборудования), предусмотренные в Приложении 1- «Техническое задание» к Договору, и передать результаты Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты Работ. Заказчик предоставляет Подрядчику для выполнения Работ Материалы и/или Инструменты Заказчика в случае, если предоставление таких Материалов и/или Инструментов Заказчика прямо предусмотрено в Приложении 1 - «Техническое задание» к Договору, в порядке и на условиях, предусмотренных в Приложении 1 - «Техническое задание» и в Договоре.
- 3.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, являются неотъемлемой частью Договора, имеющие такую же юридическую силу и срок действия как настоящий Договор, а именно:
 - 3.2.1. Приложение 1 - «Техническое задание»;
 - 3.2.2. Приложение 2 - «Сметный расчет»;
 - 3.2.3. Приложение 3 - «График выполнения Работ»;
 - 3.2.4. Приложение 4 - «Обязательные условия безопасного производства Работ»;
 - 3.2.5. Приложение 5 - «Маршрутная ведомость движения Возвратного материала»;
 - 3.2.6. Приложение 6 - «Форма Акта приемки выполненных работ».
 - 3.2.7. Приложение 7 - «Казахстанское содержание».
- 3.3. Стороны назначают Кураторов:
Куратор Заказчика: _____
Куратор Подрядчика: _____
Каждая Сторона вправе заменить своего Куратора путём письменного уведомления другой Стороны не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты замены Куратора.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Цена Договора составляет (сумма прописью) тенге, (с учетом НДС 12 %, без учета НДС). В Цену Договора включены, помимо всего прочего, все налоги, сборы и пошлины, которые должны быть уплачены Подрядчиком в связи с исполнением обязательств по Договору.
- 4.2. Цена Договора является твердо установленной, фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия Договора, в том числе в случае изменения налогового и таможенного законодательства, индексов инфляции, изменения курса валют, удорожания материалов и иных обстоятельств. Подрядчик за свой счет несет риск случайного удорожания выполняемых Работ.
- 4.3. В Цене Договора учтены и охвачены все обязательства и расходы Подрядчика. Подрядчик заявляет, что удовлетворен правильностью и достаточностью Цены Договора и подтверждает, что в основу расчета Цены Договора положены достаточные сведения и документы.
- 4.4. Порядок оплаты по Договору:
- 4.4.1 Оплата производится Заказчиком по факту выполненных Работ в течение 120 (сто двадцать) банковских дней, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. Денежное обязательство Заказчика считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, при условии правильного указания всех банковских и иных платежных реквизитов Подрядчика в платежном поручении.
- 4.4.2. Подрядчик обязан уведомить Заказчика об объемах выполненных работ за отчетный период, составляющий: этап Работ, оказанный в соответствии с Приложением 3 - «График выполнения Работ» к Договору, путем представления не позднее 5 банковских дней с даты окончания соответствующего отчетного периода в 2 (двух) экземплярах Акта выполненных Работ, подписанных со своей стороны, а также иную подтверждающую документацию по запросу Заказчика, вместе со счет-фактурой. Куратор Заказчика проверяет факт выполнения Подрядчиком объема Работ за отчетный период, а также представленные Подрядчиком вышеуказанные в настоящем Пункте документы, и либо подтверждает их, либо возвращает их Подрядчику с письменными замечаниями по их содержанию и/или оформлению. Замечания Куратора Заказчика должны быть приняты и устранены Подрядчиком в сроки, установленные Заказчиком. Если в Акте выполненных Работ и/или в иной подтверждающей документации были допущены ошибки, и эти ошибки были обнаружены после их подписания Куратором Заказчика, то любая из Сторон вправе потребовать пересмотра этих документов.
- 4.5. Любая оплата, произведенная Заказчиком по настоящему Договору, считается произведенной при условии, что Заказчик сохраняет за собой право в последующем оспорить правильность выставленных Подрядчиком сумм. При наличии у Заказчика мотивированных возражений, Заказчик вправе отказать в оплате, предоставив Подрядчику соответствующие письменные обоснования (возражения, пояснения). Любые вопросы Заказчика относительно счета (счета-фактуры) должны быть незамедлительно урегулированы. При этом срок оплаты счета (счета-фактуры), требующего урегулирования возникших вопросов, продлевается на срок такого урегулирования. Заказчик не считается просрочившим оплату выполненных Работ по Договору в случае не предоставления Подрядчиком документов, предусмотренных в настоящем Договоре, либо предоставления не полного комплекта документов, либо предоставления документов с нарушением требований, предъявляемых законодательством Республики Казахстан и Договором к их оформлению.

- 4.6. Все предоставленные финансовые (платежные) документы по Договору: счета, счета-фактуры, акты выполненных работ и прочие должны соответствовать требованиям налогового законодательства Республики Казахстан на момент выписки данных документов.
- 4.7. По требованию Заказчика Стороны обязаны оформить акт сверки взаиморасчетов в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за датой требования Заказчика о сверке взаиморасчётов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Подрядчик имеет право:

- 5.1.1. по согласованию с Заказчиком сдать Работы досрочно;
- 5.1.2. Подрядчик несет ответственность за выполнение Работ и иных обязательств по Договору, все работы выполняет самостоятельно, без привлечения субподрядных организаций;
- 5.1.3. получить оплату за выполненные Работы в соответствии со Статьей 4 настоящего Договора.

5.2. Подрядчик обязуется:

- 5.2.1. до начала выполнения Работ, предоставить проект производства Работ и согласовать его с Заказчиком;
- 5.2.2. до начала выполнения Работ, для оформления пропусков на территорию Заказчика, предоставить Заказчику на согласование список Персонала Подрядчика с указанием ответственных лиц, должности, разряда, группы по технике безопасности;
- 5.2.3. нести ответственность за сохранность пропусков, выдаваемых работникам Подрядчика для допуска на охраняемую территорию Заказчика, в случае утери пропусков Подрядчик обязуется возместить их стоимость в соответствии с калькуляцией Заказчика;
- 5.2.4. обеспечить за свой счёт на весь период выполнения Работ Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты, необходимым Инструментом для выполнения Работ;
- 5.2.5. нести полную ответственность за безопасность выполнения Работ, Персонала Подрядчика. Подрядчик обязан немедленно приостановить выполнение Работ, в случае не безопасности выполнения Работ или выполнения Работ с нарушением требований по технике безопасности, в соответствии с Договором или законодательством Республики Казахстан. При этом такой останов Работ не является основанием для изменения сроков выполнения Работ или Цены Договора;
- 5.2.6. Подрядчик обязан немедленно приостановить выполнение Работ по требованию Заказчика в соответствии с Подпунктом 5.3.3 Договора. При этом такой останов Работ не является основанием для изменения сроков выполнения Работ или Цены Договора;
- 5.2.7. Обеспечивать защиту и нести ответственность за сохранность всех Материалов, предоставляемых для выполнения Работ как Подрядчиком, так и Заказчиком, Инструментов Подрядчика или Заказчика, результатов Работ, Объекта, иного имущества Подрядчика или Персонала Подрядчика на время выполнения Работ, Возвратного материала до его передачи Подрядчиком Заказчику по Маршрутной ведомости движения Возвратного материала в месте, отведенном Заказчиком для складирования (склад металлолома, открытые и закрытые площадки и т.п.) или приема металлолома/утилизации, в присутствии представителя(-ей) Заказчика, а также нести ответственность за любые действия/бездействие Персонала Подрядчика, повлёкшие за собой гибель, утрату, порчу имущества Заказчика. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика;
- 5.2.8. выполнять установленные на территории Заказчика правила внутреннего распорядка, пропускного режима, дисциплины, пожарной безопасности, техники безопасности, охраны окружающей среды;
- 5.2.9. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязуются не осуществлять фото - видеосъёмку на территории Заказчика;
- 5.2.10. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать «Обязательные условия безопасного производства Работ» (Приложение 4);
- 5.2.11. в случае наличия Дефектов в выполненных Работах, устранить за свой счёт Дефекты;
- 5.2.12. гарантировать нормальное функционирование результатов Работ в период, установленный Подпунктом 6.1.2;
- 5.2.13. в ходе выполнения Работ, в соответствии с утвержденным графиком, либо по требованию Заказчика, вывозить с территории Заказчика образовавшиеся при производстве работ отходы (ТБО, промышленные отходы и т.д.);
- 5.2.14. в ходе выполнения Работ вести журнал производства работ;
- 5.2.15. Если на условиях Договора для выполнения Работ Заказчиком были предоставлены собственные Материалы и/или Инструменты, то по акту приема-передачи, подписываемому Кураторами Заказчика и Подрядчика, получить от Куратора Заказчика Материалы и/или Инструменты Заказчика, а по завершении Работ, Подрядчик возвращает Инструменты Заказчика и остатки полученных Материалов Заказчика по обратному акту приема-передачи. По завершении выполнения Работ, Подрядчик предоставит Куратору Заказчика для утверждения отчёт о целевом использовании Материалов Заказчика, полученных Куратором Подрядчика для выполнения Работ;
- 5.2.16. предоставлять Заказчику полную информацию о ходе выполнения Работ, исполнительную и иную документацию, предусмотренную Договором и законодательством Республики Казахстан, на Материалы, Инструменты Подрядчика, результаты Работ;
- 5.2.17. Немедленно отстранить от выполнения Работ любого из Персонала Подрядчика, по требованию Заказчика, при выявлении Заказчиком нарушения Приложения 4 - «Обязательные условия безопасного производства

Работ» Персоналом Подрядчика. В этом случае Подрядчик обязан заменить отстраненного работника из числа Персонала Подрядчика в разумно короткий срок другим работником из числа Персонала Подрядчика, отвечающим требованиям Заказчика. Условия настоящего Подпункта не являются основанием для изменения сроков выполнения Работ или Цены Договора;

- 5.2.18. Обеспечить перевозку Возвратного материала в присутствии представителя(-ей) Заказчика к месту, отведенному Заказчиком для складирования (склад металлолома, открытые и закрытые площадки и т.п.) или приема металлолома/утилизации, а также передачу Возвратного материала в присутствии представителя(-ей) Заказчика оформлением Маршрутной ведомости движения Возвратного материала.
- 5.2.19. Оформлять Маршрутную ведомость движения Возвратного материала по факту демонтажа Возвратного материала за одну смену (если применяется) или за одни сутки (если смена не применима).
- 5.2.20. На момент подписания договора предоставить Заказчику расчет доли казахстанского (местного) содержания (Приложение 7).

5.3. Заказчик имеет право:

- 5.3.1. в любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат Работ, Заказчик немедленно заявляет об этом Подрядчику;
- 5.3.2. письменно уведомлять Подрядчика о любых обнаруженных Дефектах с указанием срока исправления Дефектов;
- 5.3.3. если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению Дефектов или иным образом не исполняет или ненадлежаще исполняет любые из своих обязательств по Договору, Заказчик письменным предписанием вправе в любое время отдать распоряжение Подрядчику о немедленном останове Работ в целом или ее части до устранения причин останова;
- 5.3.4. в случае если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы не надлежащим образом, что делает невозможным выполнение Работ к сроку в соответствии со Статьей 7, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работы третьему лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков;
- 5.3.5. отказаться от приёмки выполненных Работ в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам Республики Казахстан, дополнительным требованиям Заказчика, оговорённым настоящим Договором;
- 5.3.6. Заказчик вправе зачитывать в счёт сумм, подлежащих уплате Подрядчику по настоящему Договору, любые непогашенные суммы, которые, в соответствии с условиями настоящего Договора либо иных обязательств по иным договорам, Подрядчик должен Заказчику. Для зачёта достаточно уведомления Заказчика о проводимом зачёте;
- 5.3.7. проверять квалификационные удостоверения каждого из числа Персонала Подрядчика, в которых должны быть записи о своевременном прохождении проверки знаний по охране труда и технике безопасности, а также о своевременном прохождении медицинского осмотра, в том числе разрешающего выполнение Работ на высоте и иных опасных условиях;
- 5.3.8. проверять Материалы, Инструменты и соответствующую документацию Подрядчика на соответствие требованиям Приложения 4 - «Обязательные условия безопасного производства Работ»;
- 5.3.9. не допускать Персонал Подрядчика, Инструменты, Материалы Подрядчика на территорию Заказчика, в случае их несоответствия требованиям Приложения 4 - «Обязательные условия безопасного производства Работ» и/или не предоставления Подрядчиком документов, предусмотренных в Подпунктах 5.3.7, 5.3.8 или в Приложении 4 - «Обязательные условия безопасного производства Работ». Случаи, предусмотренные настоящим Пунктом Договора, не являются основанием для пересмотра каких-либо сроков исполнения обязательств Подрядчиком по Договору, и Подрядчик полностью несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, наступившее вследствие нарушения Подрядчиком условий Договора;
- 5.3.10. Представители Заказчика, обладающие надлежащим допуском, имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в любое время в течение всего периода выполнения Работ с целью надзора и контроля за соблюдением правил техники безопасности, охраны окружающей среды, ходом и качеством выполнения Работ.

5.4. Заказчик обязуется:

- 5.4.1. перед началом выполнения Работ ознакомить Подрядчика с особенностями выполнения Работ на Площадке Заказчика и с разрешёнными для Персонала Подрядчика маршрутами передвижения при выполнении Работ на Площадке;
- 5.4.2. при правильном оформлении соответствующих документов со стороны Подрядчика, обеспечить возможность начала Работ в соответствии с условиями Договора;
- 5.4.3. при необходимости, обеспечить Подрядчику производство отключений - включений в инженерных и электрических сетях;
- 5.4.4. при необходимости, обеспечить Подрядчику подключение электроприборов и электроинструмента Подрядчика к точкам энергоснабжения;
- 5.4.5. произвести оплату выполненных Работ в соответствии со Статьей 4 Договора.

6. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

6.1. Подрядчик гарантирует:

- 6.1.1. надлежащее качество Работ, а также предоставляемых им Материалов, Инструментов, соответствующее требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНИПов, ПУЭ, иных технических регламентов. По требованию Заказчика Подрядчик должен незамедлительно предоставить документы Заказчику, удостоверяющие качество Работ, а также Материалов и Инструментов Подрядчика;
- 6.1.2. Гарантийный срок на качество выполненных Работ, включая на Материалы Подрядчика, устанавливается сроком на 12 (двенадцать) месяца со дня подписания Акта приемки выполненных работ;
- 6.1.3. При обнаружении или возникновении в период Гарантийного срока Дефектов, Подрядчик обязан устранить Дефекты незамедлительно за свой счет. Факт возникновения или обнаружения Дефектов подтверждается Актом о выявленных Дефектах. При этом Гарантийный срок продлевается на период устранения Дефектов, а при замене Материалов Подрядчика - возобновляется;
- 6.1.4. Подрядчик гарантирует и несет полную ответственность за безопасное производство Работ, за профессиональную, техническую квалификацию своих работников, за безопасность Персонала Подрядчика, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан и условиями Договора, включая Приложение 4 - «Обязательные условия безопасного производства Работ» к Договору;
- 6.1.5. соблюдение и выполнение требований интегрированной системы управления в области охраны окружающей среды и охраны труда Заказчика, соответствующей международным стандартам ISO 14001 и ISO 45001;
- 6.1.6. Подрядчик настоящим заверяет, что обладает всеми необходимыми и требуемыми, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, правами, лицензиями, разрешениями, допусками на выполнение Работ по Договору. Подрядчик самостоятельно несет всю ответственность за соблюдение данного положения Договора.
- 6.2. **Участие Заказчика.** Любое мнение, замечание или утверждение Заказчика, взятое на себя Заказчиком по Договору или в связи с ним, приводится Заказчиком исключительно в целях рассмотрения концепции, за исключением требований о соблюдении условий Приложения 4 - «Обязательные условия безопасного производства Работ». Любое такое мнение, замечание или утверждение Заказчика, или связанное с ним действие или бездействие Заказчика, или его представителя ни в коем случае не будет восприниматься как свидетельство знания или опыта Заказчика, или любого его представителя в любой области, связанной с выполнением Работ, а также не будет считаться утверждением или указанием Заказчика Подрядчику о выполнении Работ, которые выполняются Подрядчиком исключительно под его ответственность. Невзирая на любое положение настоящего Договора, Заказчик не должен считаться принявшим на себя ответственность Подрядчика, а также Подрядчик не должен полагать, что Заказчик или его представители обладают какими-либо знаниями или опытом на любом этапе исполнения Договора.

7. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

- 7.1. Сроки выполнения Работ определяются в Приложении № 3 - «График выполнения работ».

8. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

- 8.1. Сдача – приемка Работ осуществляется после выполнения всех Работ, в соответствии с условиями Договора, подписанием Сторонами Акта приемки выполненных работ.
- 8.2. Право собственности и риск случайной гибели на все результаты Работ по Договору, а также на Материалы, предоставленные Подрядчиком по Договору, переходит к Заказчику после приемки всех Работ по Договору и подписания Акта приемки выполненных работ, в соответствии с условиями Договора.
- 8.3. Подрядчик обязан производить сдачу – приемку Скрытых Работ, ответственных конструкций, отдельных систем, смонтированных технологических узлов и проводить испытания в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.
- 8.4. Подрядчик приступает к выполнению последующих Работ только после приёмки Заказчиком Скрытых работ и составлением соответствующих актов освидетельствования этих Работ. Результаты Работ, подлежащие закрытию в ходе производства Работ, должны быть осмотрены Заказчиком до их закрытия. В этих целях Подрядчик информирует Заказчика о планируемом завершении Работ за 48 (сорок восемь) часов. По результатам осмотра Заказчик и Подрядчик подписывают Акт скрытых работ. Подрядчик в письменном виде уведомляет Заказчика о необходимости проведения осмотра Скрытых работ, подлежащих закрытию не позднее, чем за 48 (сорок восемь) часов до назначенной даты осмотра. Если Заказчик не явится для осмотра в назначенный срок и не уведомит Подрядчика об отложении срока осмотра в пределах 48 (сорок восемь) часов, то Подрядчик составляет односторонний акт осмотра. Вскрытие работ в этом случае может быть произведено по требованию Заказчика за его счёт. При этом ответственность за Скрытые работы с Подрядчика не снимается.
- 8.5. Если в ходе осмотра Заказчик заявит о Дефектах Скрытых работ, то такие работы не должны закрываться Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика. Если закрытие Скрытых работ выполнено без осмотра Заказчика и с нарушением порядка информирования и назначения осмотра, то Подрядчик за свой счет обязуется открыть любую часть Скрытых работ, не осмотренных Заказчиком, согласно указанию последнего.
- 8.6. До приёмки всех выполненных Работ по Договору Подрядчик должен своими силами и/или за счёт своих собственных средств убрать со всех мест проведения Работ, предоставляемых Заказчиком: мусор, отходы,

пыль, обломки, Инструменты Подрядчика, неиспользованный Материал Подрядчика. Если, по мнению Заказчика, Подрядчик нарушил свои обязательства по настоящему Пункту, Заказчик может самостоятельно или с помощью других лиц выполнить данные обязательства и выставить Подрядчику счёт на покрытие издержек Заказчика в отношении выполнения таких мероприятий. Подобные действия, предпринимаемые Заказчиком, не освобождают Подрядчика от его обязательств по данному Договору.

- 8.7. Подрядчик после окончания Работ направляет уведомление Заказчику об окончании всех Работ. К уведомлению Подрядчик прикладывает отчёт о целевом использовании Материалов Заказчика, а также акт приема-передачи о возврате Инструментов Заказчика, в случае их предоставления Заказчиком Подрядчику на условиях Договора. Заказчик в течение 5 (пяти) банковских дней после получения извещения об окончании Работ проверяет выполненные Работы с участием Кураторов Подрядчика и Заказчика и подписывает Акт приемки выполненных работ, при отсутствии претензий к качеству выполненных Работ.
- 8.8. В случаях, когда это предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо вытекает из характера Работ, приемке результатов Работ должны предшествовать их предварительные испытания. В этих случаях приемка результатов Работ осуществляется только при положительном результате предварительных испытаний.
- 8.9. Дата подписания Акта приемки выполненных работ считается датой завершения всех Работ. Подписание Акта приемки выполненных работ не лишает Заказчика права предъявлять претензии по качеству принятых Работ в течение Гарантийного срока.
- 8.10. При обнаружении Дефектов в ходе приемки выполненных Работ составляется Акт о выявленных Дефектах с указанием сроков их исправлений. Акт приемки выполненных работ подписывается только после устранения всех выявленных Дефектов Подрядчиком. Подрядчик обязан в сроки, предусмотренные в Акте о выявленных Дефектах, устранить выявленные Дефекты за свой счет.
- 8.11. В случае обнаружения Заказчиком Дефектов в ходе приемки выполненных Работ и/или не подписания Подрядчиком Акта о выявленных Дефектах, Заказчик вправе привлечь экспертную организацию для проверки качества выполненных Работ и дачи соответствующего заключения. Результаты такого заключения признаются обеими Сторонами. В случае выявления Дефектов экспертной организацией, Подрядчик обязуется устранить их в порядке и на условиях Договора и возместить Заказчику документально подтвержденную стоимость понесенных им расходов на привлечение экспертной организации.
- 8.12. При обнаружении Дефектов, которые не могли быть установлены в ходе приемки выполненных Работ, в период Гарантийного срока или в сроки, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, Заказчик обязан известить Подрядчика в кратчайший срок с момента обнаружения Дефектов, посредством оформления Акта о выявленных Дефектах с указанием сроков их исправлений. Подрядчик обязан в сроки, предусмотренные в Акте о выявленных Дефектах, устранить выявленные Дефекты за свой счёт.
- 8.13. В случае неявки в указанный Заказчиком срок представителя Подрядчика или в случае необоснованного отказа Подрядчика от подписания Акта о выявленных Дефектах, Заказчик составляет Акт о выявленных Дефектах в одностороннем порядке, вступающий в силу с момента подписания Заказчиком (с отметкой о неявке представителя Подрядчика или о необоснованном отказе от подписания Подрядчиком). В случае не устранения Подрядчиком выявленных Дефектов в сроки, предусмотренные в Акте о выявленных Дефектах, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика соразмерного уменьшения Цены Договора или возмещения своих расходов на устранение Дефектов Заказчиком самостоятельно или посредством привлечения другого подрядчика. При этом Гарантийный срок применяется в отношении Работ после устранения в них Дефектов в порядке и на условиях Договора.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 9.1. В своих взаимоотношениях Стороны будут стремиться избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий - разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, противоречия разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- 9.2. Все споры, возникшие в связи с настоящим Договором и из него, не урегулированные путем переговоров между Сторонами, подлежат рассмотрению в Специализированном межрайонном экономическом суде Восточно-Казахстанской области, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 9.3. Возмещение причиненных убытков не освобождает Сторон от исполнения их обязательств по Договору.
- 9.4. Неустойка по Договору взыскивается сверх убытков. При подпадании под применение нескольких неустоек, применяется вся их совокупность.
- 9.5. За нарушение установленных по Договору сроков выполнения Работ, предусмотренных в Приложении 3- «График выполнения работ», Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,3% (ноль целых три десятых процента) от Цены Договора, за каждый день просрочки.
- 9.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10% (десяти процентов) от Цены Договора за каждый такой случай.
- 9.7. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10% (десяти процентов) от Цены Договора, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящим Пунктом 9.6.

- 9.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика возмещения убытков, вызванных нарушением Подрядчиком обязательств по Договору, в том числе документально подтвержденные суммы пени или штрафов, наложенных на Заказчика любым Государственным органом, обоснованные расходы Заказчика, утрата или повреждение имущества Заказчика (реальный ущерб), а также неполученные Заказчиком доходы (упущенная выгода), в результате или в связи с нарушением Подрядчиком обязательств по Договору.
- 9.9. Заказчик вправе в безакцептном первоочередном порядке удерживать любые суммы неустойки и причиненных ему убытков из любых сумм, подлежащих оплате Подрядчику по Договору. При этом такое удержание Заказчиком не является нарушением сроков оплаты по Договору.
- 9.10. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством Республики Казахстан, является правом, а не обязанностью Сторон.

10. ФОРС-МАЖОР

- 10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.2. Под непреодолимой силой понимаются внешние и чрезвычайные события, которые не существовали во время подписания Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать со Стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.
- 10.3. Стороны согласились, что под обстоятельствами непреодолимой силой признаются исключительно следующие события, непосредственно препятствующие исполнению Стороной своих обязательств по Договору: стихийные бедствия природного характера, военные действия на территории Республики Казахстан, вступление в силу нормативно-правовых актов.
- 10.4. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы или столкнувшаяся с препятствием обязана в течение 48 (сорока восьми часов) направить другой Стороне уведомление о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств и/или препятствий, а также в течение 3 (трех) дней с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы предоставить другой Стороне документы (справку), подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, выданные компетентным Государственным органом. В случае несоблюдения вышеуказанных условий Стороны согласились, что никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон не могут быть прекращены невозможностью исполнения.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 11.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует с Даты Договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 11.2. Договор может быть расторгнут:
 - 11.2.1. по соглашению Сторон.
 - 11.2.2. в случаях, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
 - 11.2.3. по инициативе Заказчика в одностороннем порядке в любое время по его собственному усмотрению, путем предоставления письменного уведомления Подрядчику. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, или с даты получения такого уведомления Подрядчиком, в зависимости от того, что наступит позднее. В этом случае, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость надлежаще выполненных Работ до даты расторжения Договора, в соответствии с условиями Договора. Право на все материалы, оборудование, части конструкции, изделия, предоставленные Подрядчиком Заказчику по Договору на момент расторжения Договора, переходит к Заказчику, при этом Заказчик обязан оплатить их стоимость, если их стоимость отдельно предусмотрена Договором и не была оплачена Заказчиком. В случае такого расторжения Подрядчик не будет иметь права на возмещение каких-либо дополнительных расходов или убытков в связи с таким расторжением Договора.
 - 11.2.4. Заказчиком в одностороннем порядке в любое время за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, путем предоставления письменного уведомления Подрядчику. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в таком уведомлении, или с даты получения такого уведомления Подрядчиком, в зависимости от того, что наступит позднее. В этом случае, Подрядчик возмещает Заказчику все убытки, в соответствии с условиями Договора и законодательством Республики Казахстан. В случае, если Заказчиком производилось авансирование по Договору, то Подрядчик обязан вернуть сумму аванса Заказчику на условиях Пункта 11.3.
 - 11.2.5. В случае отказа Подрядчика от предоставления информации о доли казахстанского (местного) содержания (Приложение 7).
- 11.3. При прекращении Договора по любой причине Сторонами составляется двусторонний акт сверки расчетов в течение 10 (десяти) календарных дней с даты прекращения Договора. На основании акта сверки Стороны производят взаиморасчет в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания акта сверки обеими Сторонами на банковские счета Сторон, указанные в настоящем Договоре.

12. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 12.1. Уведомления, все и любые корреспонденции относительно исполнения Сторонами условий Договора оформляются в письменной виде и считаются врученными соответствующей Стороне надлежащим образом, если они отправлены:
- а) факсом, то в дату и время получения отчета получающей Стороны о поступлении факсимильного уведомления в полном количестве страниц или в дату и время отправления факсимильного уведомления, зарегистрированные отправляющей Стороной;
 - б) почтой, то в дату вручения корреспонденции получающей Стороне, указанную в уведомлении почтовой службы;
 - в) нарочным, то в дату росписи или расписки получающей Стороны о получении уведомления;
 - г) посредством электронной почты.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Применимым правом к отношениям Сторон по Договору является законодательство Республики Казахстан.
- 13.2. Договор, а также вся информация, документация, фото, видео материалы, связанные с содержанием и исполнением Договора, в том числе о ходе и результатах его исполнения, а также дополнительная информация, переданная и/или раскрытая Заказчиком или от его имени Подрядчику в связи с Договором, признается «Конфиденциальной информацией». Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам и принимать все зависящие от них меры по ее защите и сохранности, не допускать ее разглашения или использования в целях иных, чем надлежащее исполнение Договора, без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, в течение действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет с даты наступления первого из следующих событий: (i) окончания Гарантийного срока или (ii) прекращения действия настоящего Договора.
- 13.3. Все разногласия или спорные вопросы, связанные или возникающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. Неурегулированные споры и разногласия рассматриваются в судебном порядке в Специализированном межрайонном экономическом суде Восточно-Казахстанской области, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
- 13.4. При исполнении своих обязательств по Договору Подрядчик, включая его персонал, представителей, обязуется полностью соблюдать законодательство Республики Казахстан и все применимое законодательство по борьбе с коррупцией, отмыванию денег, по борьбе с терроризмом.
- 13.5. Настоящий Договор составлен на русском языке, в 2 (двух) экземплярах, на (____) листах, в том числе Приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, являются неотъемлемой частью настоящего Договора и имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Реквизиты Заказчика:

ТОО «Согринская ТЭЦ»

Адрес: Республика Казахстан, ВКО,
г. Усть-Каменогорск, ул. Согринская, 223/32
БИН 971040001101
ИИК KZ756017151000002319
АО «Народный Банк Казахстана»
БИК HSBKKZKX
Свидетельство по НДС:
Серия 18001 № 0570395 от 17.05.2017 г.
тел./факс 8 (7232) 203-359, 233-018
e-mail: inbox.stets@sgsk.kz

Директор

ТОО «Согринская ТЭЦ»

Реквизиты Подрядчика:

ТОО «_____»

Адрес: _____
БИН _____
ИИК _____
АО «_____»
БИК _____
Свидетельство по НДС:
Серия _____ № _____ от _____ г.
тел./факс _____
e-mail: _____

Директор

ТОО «_____»

Овчаров Д.Ю.

Приложение №1
к Договору №_____от _____
Техническое задание

От имени Заказчика

От имени Подрядчика

Подпись
М.П.
Директор
Овчаров Д.Ю.

Подпись
М.П.

Приложение №2
к Договору №_____от _____
Сметный расчет

От имени Заказчика

От имени Подрядчика

Подпись
М.П.
Директор
Овчаров Д.Ю.

Подпись
М.П.

Приложение №3
к Договору №_____от _____

График работ

От имени Заказчика

От имени Подрядчика

Подпись
М.П.
Директор
Овчаров Д.Ю.

Подпись
М.П.

Приложение №4
к Договору № _____ от _____

«Обязательные условия безопасного производства Работ/Услуг

ПОДРЯДЧИК/ИСПОЛНИТЕЛЬ и ПЕРСОНАЛ ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ ОБЯЗАНЫ:

- 1.1. СОБЛЮДАТЬ ПТБ, ППБ, ПТЭ, ПУЭ, требования других нормативно-технических и нормативно-правовых актов Республики Казахстан.
- 1.2. Настоящим Подрядчик/Исполнитель подтверждает, что ознакомился и обязан соблюдать при проведении Работ/Услуг на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды, указанных в Приложении– «Инструкции Заказчика по ОТ, ТБ и ООС», прилагаемом к настоящему Приложению и являющимся его неотъемлемой частью.
- 1.3. ИМЕТЬ при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.
- 1.4. ИСПОЛЬЗОВАТЬ при проведении Работ/Услуг исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.
- 1.5. ПЕРЕДВИГАТЬСЯ по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.
- 1.6. ИСПОЛЬЗОВАТЬ при проведении Работ/Услуг необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 1.7. СТРОГО соблюдать меры безопасности при проведении Работ/Услуг, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.
- 1.8. ВЫПОЛНЯТЬ все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика/Исполнителя.
- 1.9. ЕЖЕДНЕВНО по окончании Работ/Услуг производить уборку Площадки и сдачу ее результата оперативному дежурному персоналу Заказчика.
- 1.10. ПРЕДЪЯВЛЯТЬ по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.
- 1.11. Перед началом выполнения Работ/Услуг на Площадке/территории Заказчика, а в последующем ежегодно в случае, если Работы/Услуги предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год, пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании» и сдать экзамен в виде тестирования, общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимые центром обучения, являющимся утвержденным подрядчиком Заказчика (далее- «Вводное Обучение»). Вводное Обучение проводится за счет Подрядчика/Исполнителя по заключаемому между ним и центром обучения Заказчика отдельному договору на обучение. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика/Исполнителя проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика/Исполнителя Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика/Исполнителя выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика/Исполнителя допускается до выполнения Работ/Услуг на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика/Исполнителя, выполняющего работы высокого и среднего риска.
- 1.12. Персонал Подрядчика/Исполнителя должен присутствовать/участвовать на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по ОТ, ТБ и ООС в полном составе (100%). Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик/Исполнитель может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик/Исполнитель определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.
- 1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.
- 1.14. Подрядчик/Исполнитель обязан предоставить и обеспечить нахождение инженера по ОТ и ТБ или квалифицированного ИТР на месте производства Работ/Услуг на Площадке/территории Заказчика при работах высокого риска. Если Подрядчик/Исполнитель и/или Персонал Подрядчика/Исполнителя выполняет работы среднего риска, то необходимость присутствия инженера по ОТ и ТБ/квалифицированного ИТР Подрядчика/Исполнителя определяется в техническом задании Договора. Уровень риска может определяться в техническом задании Договора.
2. ПОДРЯДЧИКУ/ИСПОЛНИТЕЛЮ и ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:
- 2.1. НАХОДИТЬСЯ на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (далее-«СИЗ»), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, спецодежда, обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке).
- 2.2. НАХОДИТЬСЯ на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика/Исполнителя признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения, Подрядчик/Исполнитель обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы/Услуги по

Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем ОТ Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика/Исполнителя, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика/Исполнителя признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения.

- 2.3. САМОСТОЯТЕЛЬНО изменять место проведения Работ/Услуг и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.
- 2.4. ВЫНОСИТЬ с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.
- 2.5. Выполнять Работы/Услуги без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или АБР от Заказчика или с его превышением.
- 2.6. Выполнять Работы/Услуги (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.
- 2.7. Выполнять Работы/Услуги, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы/Услуги, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения (альпинистской обвязки).
- 2.8. Выполнять Работы/Услуги, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например: асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ/Услуг и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.
- 2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например: бирки, замки по процедуре LOTO, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.
- 2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ/Услуг и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.
- 2.11. Выполнять Работы/Услуги на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергии и др.), самопроизвольному перемещению или движению.
- 2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.
- 2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.
- 2.14. Работать на высоте с предохранительным ляточным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.
- 2.15. Выполнять Работы/Услуги отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.
- 2.16. Выполнять Работы/Услуги без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.
- 2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.
- 2.18. Выполнять Работы/Услуги с применением ГПМ (грузоподъемных механизмов) в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.
- 2.19. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.
- 2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.
- 2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.
- 2.22. Выполнять Работы/Услуги лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы/Услуги с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы/Услуги на высоте лицами моложе 18 лет.
- 2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.
- 2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.
- 2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.
- 2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.
- 2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесах и люльках, предназначенных для подъема людей.
- 2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

- 2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.
 - 2.30. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.
 - 2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.
 - 2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.
 - 2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.
 - 2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.
 - 2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно–разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.
 - 2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.
 - 2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.
 - 2.38. Работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 мм над уровнем пола, а также при температуре внутри помещения выше 33 С.
 - 2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.
 - 2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.
 - 2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.
 - 2.42. Отсутствие куратора по ремонту и/или лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.
 - 2.43. Нарушение правил строповки грузов.
 - 2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика/Исполнителя, если:
 - a. Допускающий по электрическому наряду:
 - не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;
 - не указал границы рабочего места;
 - не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;
 - не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.
 - b. Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.
 - c. Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:
 - не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;
 - не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;
 - d. Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:
 - не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;
 - не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.
 - e. Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:
 - совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;
 - не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности;
 - f. Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:
 - не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;
 - не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;
 - 2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.
 - 2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.
3. Требование к транспорту:
 - 3.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ/Услуг на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку

(очистку, мытье и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

- 3.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солянки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.
- 3.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика/Исполнителя, ответственного за данное транспортное средство.
- 3.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ/Услуг.
4. Требования к оборудованию (машины и механизмы):
 - 4.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ/Услуг на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.
 - 4.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.
5. Требования к инструментам и приспособлениям:
 - 5.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ/Услуг на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».
 - 5.2. ЗАПРЕЩЕНО в электроустановках Заказчика использовать металлические лестницы.
 - 5.3. ЗАПРЕЩЕНО при выполнении Работ/Услуг на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.
 - 5.4. ЗАПРЕЩЕНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.
6. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ/Услуг Подрядчиком/Исполнителем и Персоналом Подрядчика/Исполнителя. Подрядчик/Исполнитель и Персонал Подрядчика/Исполнителя обязаны:
 - 6.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком/Исполнителем или иными лицами в его присутствии;
 - 6.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ/Услуг;
 - 6.3. В проекте производства работ необходимо предусмотреть раздел «Охрана окружающей среды», который будет включать, как минимум, перечень используемых химических веществ и опасных материалов; характеристику образующихся отходов; способы сбора, хранения и утилизации отходов и т.д.;
 - 6.4. Содержать Площадку в чистоте и убираться ежедневно по окончании рабочего дня/смены;
 - 6.5. Вести и хранить записи, согласно требований природоохранного законодательства и требований Заказчика в области ООС.
 - 6.6. При поставке трансформаторного/турбинного масел и маслonaполненного оборудования предоставлять сертификат от производителя об отсутствии ПХД;
 - 6.7. Подрядчик/Исполнитель не вправе использовать в ходе выполнения Работ/Услуг Материалы, содержащие полихлорированные дифенилы (ПХД). До начала использования Материалов для выполнения Работ/Услуг Подрядчик обязан предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах полихлорированных дифенилов (ПХД);
 - 6.8. Утилизация отходов, ликвидация проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду осуществляется за счет Подрядчика/Исполнителя. В ходе выполнения Работ/Услуг на Площадке Подрядчик/Исполнитель берет на себя обязательства по принятию мер, направленных на предотвращение возникновения проливов химических веществ, материалов, отходов. В случае возникновения проливов Подрядчик/Исполнитель обязан незамедлительно сообщить в службу ОТ и ОС Заказчика и принять меры по оперативному устранению проливов.
 - 6.9. Подрядчик/Исполнитель обязан представить вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ/Услуг, (копии счет-фактур, акты выполненных работ, приемо-сдаточные акты, талоны на утилизацию и др.) Подтверждающие документы Подрядчик/Исполнитель обязан передать Куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика.
 - 6.10. Временное хранение отходов должно быть разрешено только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком.
 - 6.11. Контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ/Услуг, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку.
 - 6.12. Подрядчик/Исполнитель не должен допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства.

- 6.13. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.
- 6.14. Сбор опасных отходов производить в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.
- 6.15. Подрядчик/Исполнитель должен обеспечить отдельный сбор отходов. Запрещается смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.
- 6.16. Иметь в наличии на Площадке паспорта безопасности (MSDS-cards) на все используемые химические вещества/материалы. Подрядчик/Исполнитель несет ответственность по хранению и использованию веществ и материалов в соответствии с требованиями паспортов безопасности (MSDS cards);
- 6.17. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:
- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
 - емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
 - иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
 - вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности).
 - на специально отведенных площадках.
- 6.18. Принимать меры по предотвращению и контролю проливов химических веществ;
- 6.19. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства РК;
- 6.20. Не допускать отклонений от проекта производства работ, в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на ООС, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика;
- 6.21. Запрещается взаимодействие с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ/Услуг без предварительного согласования Заказчика;
- 6.22. Запрещается использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечку масла, антифриза, тормозной жидкости;
- 6.23. Запрещается разведение открытого огня на территории Заказчика;
- 6.24. Не допускать хранение жидких отходов/ химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов;
- 6.25. Все резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, должны размещаться в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов;
- 6.26. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи;
- 6.27. Не использовать при производстве Работ/Услуг химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством РК и требованиями Заказчика;
- 6.28. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы;
- 6.29. При предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, которые произошли в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком/Исполнителем его обязательств по Договору, Подрядчик/Исполнитель обязан возместить Заказчику стоимость штрафа, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа о таком нарушении;
- 6.30. Подрядчик/Исполнитель берет на себя обязательство по содержанию оборудования, механизмов, применяемых Подрядчиком/Исполнителем для выполнения Работ/Услуг на территории Заказчика в надлежащем технически исправном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.

7. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ ЗАКАЗЧИКОМ ПЕРСОНАЛУ ПОДРЯДЧИКА/ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 7.1. Исключительно по усмотрению Заказчика, при наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ/Услуг Подрядчиком/Исполнителем на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика/Исполнителя такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика. За любое Оказание Помощи на основании счета Заказчика Подрядчик/Исполнитель возмещает Заказчику фактическую стоимость Оказания Помощи и возмещает административные расходы, связанные с Оказанием Помощи.
- 7.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика/Исполнителя Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика/Исполнителя. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.
- 7.3. Оказание Помощи Заказчиком не является обязательством или гарантией (явной или подразумеваемой) Заказчика, и Заказчик настоящим отказывается от любых заверений или гарантий по Оказанию Помощи. Подрядчик/Исполнитель настоящим соглашается с тем, что ничего из указанного в настоящей статье не освобождает его от обязательств по настоящему Договору или от ответственности, предусмотренной Договором и законодательством Республики Казахстан или иным применимым законодательством.
- 7.4. В случае Оказания Помощи Заказчиком, Подрядчик/Исполнитель защищает и освобождает от ответственности Заказчика и его аффилированных лиц и берет на себя ответственность по всем претензиям и обязательствам, возникающим в связи с причиненными убытками ему или его Персоналу, а также в связи с причинением вреда здоровью (включая увечье или смерть) Персонала Подрядчика/Исполнителя, являющимися прямым или косвенным следствием Оказания Помощи.

8. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением-«ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ» к Договору, Подрядчиком/Исполнителем или Персоналом Подрядчика/Исполнителя, Заказчиком составляется Акт о нарушении по форме, приложенной к настоящему Приложению.
9. Штрафные санкции. За каждое нарушение условий, предусмотренных настоящим Приложением-«ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ БЕЗОПАСНОГО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ» к Договору Подрядчиком/Исполнителем или Персоналом Подрядчика/Исполнителя, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика/Исполнителя, а Подрядчик/Исполнитель в таком случае обязан уплатить штраф в размере:
- 9.1. За первое нарушение Подрядчиком/Исполнителем:
- 9.1.1. пункта 2.2, пункта 2.23, пункта 6.6 или пункта 6.7 настоящего Приложения - в размере 100 МРП тенге;
- 9.1.2. иных условий настоящего Приложения - в размере 20 МРП тенге.
- 9.2. За каждое последующее нарушение Подрядчиком/Исполнителем любых условий настоящего Приложения - в размере 120 МРП тенге.

Список приложений к настоящему Приложению:

Форма Акта о нарушении условий, предусмотренных настоящим Приложением

Приложение – «Инструкции Заказчика по ОТ, ТБ и ООС»

От имени Заказчика

Подпись
М.П.
Директор
Овчаров Д.Ю.

От имени Подрядчика

Подпись
М.П.

Приложение №5
к Договору № _____ от _____

«Маршрутная ведомость движения Возвратного материала»

п/п	Наименование демонтированного Возвратного материала	Единица измерения	Кол иче ств о	Вес (тонн)	Дата		Место вывоза/склад ирования	Примечание
					Демон тажа	Вывоза /склад ирован ия		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								

Сдал: _____
(Подпись, Фамилия И.О., должность, подразделение, дата ДД.ММ.ГГГГ)

Принял: _____
(Подпись, Фамилия И.О., должность, подразделение, дата ДД.ММ.ГГГГ)

Принял: _____
(Подпись, Фамилия И.О., должность, подразделение, дата ДД.ММ.ГГГГ)

Принял: _____
(Подпись, Фамилия И.О., должность, подразделение, дата ДД.ММ.ГГГГ)

Приложение № 6
к Договору подряда № _____ от _____
Форма Акта приемки выполненных работ

начало формы

Акт приемки выполненных работ
по Договору подряда № _____ от _____

Дата составления: _____

Заказчик _____
полное наименование

Подрядчик _____
полное наименование

Настоящий акт подтверждает, что Подрядчик выполнил Работы _____
(наименование работ)
по Договору _____ в полном объеме в сумме _____
(указать № и дату Договора)
и передал результаты Работ Заказчику, а Заказчик настоящим принял результаты Работ.

От имени Заказчика

От имени Подрядчика

Подпись

Подпись

конец формы

Приложение № 7
к Договору подряда № _____ от _____

**Информация
об объемах казахстанского содержания**

1. Расчет казахстанского содержания ($KC_{p/y}$) в договоре на поставку услуг, производится по формуле:

n m

$$KC_{p/y} = 100\% \times \left[\left(\sum_{i=1}^n 10_i \times K_i + \sum_{j=1}^m K0\%_j - CT_j - CCД_j \right) \times R_j \right] / S,$$

$i=1$ $j=1$

где:

n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупаемого товара;

CT_i - стоимость i -ого товара;

K_i - доля казахстанского содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

$K_i = 0$, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора;

$CCД_j$ - стоимость j -ого договора;

CT_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j -ого договора;

$CCД_j$ - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j -ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j -ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

--

Подрядчик: