

**БҰЙРЫҚ**

12.06.2025

**ПРИКАЗ**

№ П-196

Об утверждении конкурсной документации

В соответствии с подпунктом 2) пункта 129, подпунктом 1) пункта 129-1 Правил осуществления деятельности субъектами естественной монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 №73,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию, предоставляемую потенциальным поставщикам для подготовки конкурсных заявок и участия в конкурсе по закупке работ среди отечественных товаропроизводителей:
  - 1.1. Лот №1 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа;
  - 1.2. Лот №2 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа;
  - 1.3. Лот №3 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа;
  - 1.4. Лот №4 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа;
  - 1.5. Лот №5 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа;
  - 1.6. Лот №6 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа.

Срок проведения: 09:00 ч. «25» 06 2025 г.
2. Кузенковой О.А. – и.о. заведующего канцелярией ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»:
  - 2.1. Ознакомить весь состав конкурсной комиссии с данным приказом.

Срок исполнения: в течение 2 рабочих дней со дня выхода приказа
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. генерального директора




В.В. Холоша

Визы:

Начальник управления материально-технического обеспечения Липатова О.М.

Начальник ОДОТ Владимирова Е.В.



Исп.: Суркова Е.В.  
Тел.: 32-25  
Инд.: 01-01



**БҰЙРЫҚ**

12 06 2025

**ПРИКАЗ**

№ П-196

Конкурстық құжаттаманы бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2019 жылғы 13 тамыздағы №73 бұйрығымен бекітілген, Табиғи монополиялар субъектілерінің қызметін іске асыру ережелерінің 2) 129 т., 1) 129-1 т. сәйкес,

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Отандық жұмыс өндірушілерден тауларды сатып алу бойынша конкурстық өтінімдерді дайындау және конкурс жолымен конкурсқа қатысу үшін әлеуетті жеткізуші ұсынған конкурстық құжаттамасы бекітілсін;
  - 1.1. Лот № 1 – Ғимараттар мен құрылыстарды жөндеу бойынша жұмыстар, 1 жұмыс санында;
  - 1.2. Лот № 2 – Ғимараттар мен құрылыстарды жөндеу бойынша жұмыстар, 1 жұмыс санында;
  - 1.3. Лот №3 – Ғимараттар мен құрылыстарды жөндеу бойынша жұмыстар, 1 жұмыс санында;
  - 1.4. Лот №4 – Ғимараттар мен құрылыстарды жөндеу бойынша жұмыстар, 1 жұмыс санында;
  - 1.5. Лот №5 – Ғимараттар мен құрылыстарды жөндеу бойынша жұмыстар, 1 жұмыс санында;
  - 1.6. Лот №6 – Ғимараттар мен құрылыстарды жөндеу бойынша жұмыстар, 1 жұмыс санында.

**Орындау мерзімі: 2025ж. «25» 06 сағат 09:00-де.**

2. Кузенковаға О.А. — «Петропавл Жылу Жүйелері» ЖШС кеңсе меңгерушісінің м.а.:
  - 2.1. Конкурстық комиссиясының барлық құрамын осы бұйрықпен таныстырсын.
3. Бұйрықтың орындалуы үшін бақылауды өзіме қалдырамын.

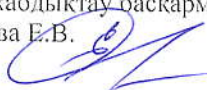
Бас директордың м.а.



В.В. Холоша

Бұрыштамалар:

Материалдық-техникалық жабдықтау басқармасының бастығы Липатова О.М.  
ШТҰБ бастығы Владимирова Е.В.



Орынд.: Суркова Е.В.  
Тел.: 32-26  
Инд.:01-01



УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»



Холоша В.В.

**Типовая форма конкурсной документации,**  
предоставляемой субъектом естественной монополии потенциальным поставщикам с целью  
предоставления информации об условиях и порядке проведения конкурса –  
**«Работы по ремонту зданий и сооружений»**

Утверждена  
приказом И.о. генерального директора  
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»  
от « 12 » 06 2025 г. № 17-196

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года «О естественных монополиях», главой 5 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 73, с целью предоставления потенциальным поставщикам информации об условиях и порядке проведения конкурса среди отечественных товаропроизводителей.

Конкурсная документация содержит следующие сведения:

1. объявление о проведении конкурса по форме 1 согласно приложению 3 к Правилам;
2. техническую спецификацию закупаемых работ по форме 2, согласно приложению 3 к Правилам;
3. проект Договора

Порядок проведения конкурса определен п. 129 - 165 параграфа 6 «Закупки, осуществляемые посредством портала» главы 5 «Порядок проведения закупок субъектами естественных монополий» Правил.



## 1. Объявление о проведении тендера (конкурса)

Товарищество с ограниченной ответственностью «Петропавловские Тепловые Сети» объявляет о проведении тендера (конкурса) среди отечественных товаропроизводителей.

Наименование закупок (тендера, конкурса) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):

- Работы по ремонту зданий и сооружений

Наименования лотов:

Лот №1 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **5 429 008,90 (пять миллионов четыреста двадцать девять тысяч восемь, 90/100) тенге за 1 работу.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **5 429 008,90 (пять миллионов четыреста двадцать девять тысяч восемь, 90/100) тенге.**

Условия платежа: Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Лот №2 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **8 238 970,47 (восемь миллионов двести тридцать восемь тысяч девятьсот семьдесят, 47/100) тенге за 1 работу.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **8 238 970,47 (восемь миллионов двести тридцать восемь тысяч девятьсот семьдесят, 47/100) тенге.**

Условия платежа: Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Лот №3 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **21 981 565,18 (двадцать один миллион девятьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот шестьдесят пять, 18/100) тенге за 1 работу.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **21 981 565,18 (двадцать один миллион девятьсот восемьдесят одна тысяча пятьсот шестьдесят пять, 18/100) тенге.**

Условия платежа: Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Лот №4 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **26 620 894,00 (двадцать шесть миллионов шестьсот двадцать тысяч восемьсот девяносто четыре, 00/100) тенге за 1 работу.**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных



пошлин, налогов, сборов и другое: **26 620 894,00** (двадцать шесть миллионов шестьсот двадцать тысяч восемьсот девяносто четыре, 00/100) тенге.

Условия платежа: Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Лот №5 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **3 396 224,00** (три миллиона триста девяносто шесть тысяч двести двадцать четыре, 00/100) тенге за 1 работу.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **3 396 224,00** (три миллиона триста девяносто шесть тысяч двести двадцать четыре, 00/100) тенге.

Условия платежа: Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Лот №6 – Работы по ремонту зданий и сооружений в количестве 1 работа.

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемой работы по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **3 651 572,00** (три миллиона шестьсот пятьдесят одна тысяча пятьсот семьдесят два, 00/100) тенге за 1 работу.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку работ по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **3 651 572,00** (три миллиона шестьсот пятьдесят одна тысяча пятьсот семьдесят два, 00/100) тенге.

Условия платежа: Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении конкурсной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых работ, предложенной в его конкурсной заявке на расчетный счет ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» ИИК KZ516010251000054991 в АО «Народный Банк Казахстана», БИК HSBKKZKX. БИН 990140000176, Кбе 17. В назначении платежа указывается: «Гарантийный взнос за участие в конкурсе «Работы по ремонту зданий и сооружений» по лоту № \_\_\_\_ (указать номер и наименование лота)».

Обеспечение конкурсной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на банковский счет субъекта естественной монополии.

2) банковской гарантии.

Срок действия обеспечения конкурсной заявки не может быть менее срока действия самой конкурсной заявки.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечение конкурсной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по конкурсу не превышает шестистысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, создаваемыми общественными объединениями лиц с инвалидностью Республики Казахстан, производящими товары, работы, услуги и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении по конкурсу не превышает восемнадцатистысячекратного размера месячного расчетного показателя.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 09 часов 00 минут «25» 06 2025 года, по адресу \_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_\_\_ на электронной торговой площадке <https://eurasiantech-tender.kz>.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются в 09 часов 00 минут «25» 06 2025 года, по адресу \_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_\_\_ на электронной торговой площадке <https://eurasiantech-tender.kz>.

Тендерная (конкурсная) заявка, договор о закупках составляются на русском языке. В соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках, в случае составления заявки/договора на государственном языке одновременно предоставляется перевод на русский язык.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: ТОО «Петропавловские Тепловые Сети». Почтовый адрес: 150 000, РК, СКО, г. Петропавловск, ул. Строительная, 23, [office-tt@sevkazenergo.kz](mailto:office-tt@sevkazenergo.kz).

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии:

Суркова Елена Вакторовна, ведущий специалист отдела договоров и организации тендеров, телефон 8-7152-31-43-55, [info@sevkazenergo.kz](mailto:info@sevkazenergo.kz)

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых работ;
2. Проект договора.

И.о. генерального директора



В.В. Холоша



Утверждаю:  
И.о. генерального директора  
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

В.В. Холоша

**2.1. Техническая спецификация закупаемых работ**

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Работы по ремонту зданий и сооружений
Номер лота:	1
Наименование лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений
Описание лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений: АБК-1 (РМЦ-2) (адрес: г Петропавловск ул. Строительная, 23)
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место выполнения работ	АБК-1 (РМЦ-2) (адрес: г Петропавловск ул. Строительная, 23)
Срок выполнения работ:	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ:	<p>Работы по ремонту зданий и сооружений выполняются на основании Приложения №1 к технической спецификации 2.1 (техническое задание).</p> <p>Для выполнения данных работ требуется лицензия на строительно-монтажные работы не ниже III категории, включающая в себя следующие подвиды лицензируемого вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений, включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов, в том числе:</li><li>- Кровельные работы;</li><li>- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;</li><li>- Монтаж металлических конструкций.</li></ul> <p>В соответствии пп 1) п 129-1 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73, конкурс проводится среди отечественных товаропроизводителей.</p> <p>Документом, подтверждающим производство товара, работ, услуг потенциальным поставщиком, находящимся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, является Индустриальный сертификат, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.</p> <p>Для подтверждения того, что потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем в составе заявки необходимо предоставить копию Индустриального сертификата на закупаемый вид товаров, работ, услуг.</p>

Председатель конкурсной комиссии

В.В. Холоша

Визы:

Начальник отдела планирования и подготовки ремонтов Литовченко И.И.



**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заместителя генерального директора по  
производству - главный инженер ТОО

«Петропавловские Тепловые Сети»



Буландо М.В.

«    »

20    г.

**Техническое задание**

---

**Работы по ремонту зданий и сооружений**

## **1. Сведения об объекте**

1.1 АБК-1 (РМЦ-2) (адрес: г. Петропавловск ул. Строительная, 23)

## **2. Используемые термины и сокращения**

Гарантированные Эксплуатационные показатели – показатели результата Работ, установленные Заказчиком в качестве целевых для Подрядчика, и позволяющие получить достоверную информацию о достижении/не достижении целей проведения данных Работ.

Заказчик - ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

Площадка - участок в пределах границ ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», используемый Подрядчиком для выполнения работ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ЗиС – здания и сооружения;

ИП – инструкция предприятия;

ИТР – инженерно-технические работники;

НТД – нормативно-техническая документация;

ППР – проект производства работ;

ПСД – проектно-сметная документация;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ

РК – Республика Казахстан;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СНиП – строительные нормы и правила;

ТЗ – настоящее техническое задание;

## **3. Основания для выполнения работ. Цель**

Восстановление исправности, а в случае невозможности, замена кровли здания и сооружения, перечисленного в п.1 настоящего ТЗ, путем восстановления / замены элементов, эксплуатация которых невозможна в связи с высоким уровнем износа, с целью поддержания удовлетворительных эксплуатационных показателей.

## **4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению**

4.1. Подрядчик самостоятельно определяет стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ и материалам со стороны Заказчика, а также на натурном изучении объекта.

Перечень работ и основные особенности их выполнения:

- Подробный перечень работ приведен в Приложении 1 к настоящему ТЗ.

Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

4.2. Все оборудование и материалы, в том числе сопутствующие, которые необходимы для успешной реализации проекта, предоставляет Подрядчик.

4.3. Желательный гарантийный срок – 24 месяца с даты завершения работ.

4.4. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ по сравнению с установленными законодательством.

## **5. Требования к Заказчику**

5.1. Согласование вопросов, возникающих по ходу выполнения работ;

5.2. Проведение оперативного контроля качества выполненных работ, контроль соответствия ремонтируемого объекта требованиям НТД.

5.3. Заказчик предоставляет Подрядчику графические материалы (схемы, планы ремонтируемых объектов), выдержки из отчетов по обследованию технического состояния.



## 6. Срок выполнения и оплаты работ

6.1. Срок выполнения работ с даты заключения договора в течение 90 календарных дней.

6.2. Оплата 100% по факту выполнения всех ремонтных работ, после подписания Актом выполненных работ, в течение 120 рабочих дней.

## 7. Требования к Подрядчику

- Общие требования

Подрядчик:

7.1. Для выполнения данных работ требуется государственная лицензия на осуществление строительно-монтажных работ III категории;

7.2. Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

7.3. Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

7.4. Предоставляет гарантийный срок на качество выполненных Работ, включая на Материалы Подрядчика, устанавливается сроком на 24 месяца со дня подписания Акта приемки выполненных работ.

7.5. В процессе выполнения работ представляет:

7.5.1. Еженедельный отчет об объеме выполненных работ за предыдущую неделю и план работ на предстоящую неделю куратору работы от Заказчика в электронном виде.

7.5.2. Исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ, Акты скрытых работ.

7.6. Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ.

7.7. Не вмешивается в работу действующего оборудования, обязан соблюдать меры пожарной безопасности и требования нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды.

7.8. Утилизирует своими силами отходы производства, образующиеся в процессе проведения работ, в установленном порядке систематически, по мере накопления или по требованию Заказчика.

7.9. Предоставляет копии разрешительных документов (лицензии, сертификаты и т.п.).

## 8. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

8.1. Уровень опасности выполняемых работ: *уровень опасности выполняемых работ определяет СБОГ* (низкий)

8.2. Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами предприятия ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» разработанных в соответствии с требованиями корпорации.

8.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а так же наличием медицинского осмотра.

8.4. При использовании материалов, вещества необходимо предоставлять один из следующих документов: спецификация по безопасности материалов (MSDS), санитарно-эпидемиологические заключения, подтверждающие безопасность продукции, протокол о радиационной безопасности материала или паспорт безопасности химического вещества, иное в случае необходимости. Все документы должны быть на русском языке.

8.5. Образующиеся в процессе выполнения работ отходы производства подлежат утилизации самостоятельно подрядной организацией, выполняющей работы.

28



Приложение 1  
К техническому заданию

№ п/п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования / Примечания
Текущий ремонт зданий и сооружений, кровли АБК-1 (РМЦ-2)				
1	2	3	4	5
1	Кровля			
	Кровли из рулонных материалов. Разборка покрытий	м <sup>2</sup> кровли	370,3	
	Полы. Разборка стяжек цементных толщиной 20 мм	м <sup>2</sup>	370,3	
	Помещения. Очистка от строительного мусора	т	23,35398	
	Покрытие из рулонных материалов в 1 слой руберондом. Устройство на мастике. Стяжки выравнивающие цементно-песчаные толщиной 15 мм. Устройство. Устройство гидроизоляции по бетонной поверхности горизонтальной, толщина слоя 2 мм в один слой (прим.)	м <sup>2</sup> слоя	370,3	
	Покрытие из рулонных материалов в 2 слоя (резолит). Устройство насухо с промазкой кромок мастикой	м <sup>2</sup> слоя	740,6	
	Покрытия мелкие и обделки из листовой стали. Устройство поясков, сандриков, подоконных отливов. Покрытия мелкие и обделки из листовой стали. Устройство примыканий к стенам каменным	м	86,6	

Начальник ОПНР



И.И. Литовченко

Утверждаю:  
И.о. генерального директора  
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

В.В. Холоша

**2.2. Техническая спецификация закупаемых работ**

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Работы по ремонту зданий и сооружений
Номер лота:	2
Наименование лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений
Описание лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений: АБК-2 (НСЦ-2) (адрес: г Петропавловск ул. Строительная, 23)
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место выполнения работ	АБК-2 (НСЦ-2) (адрес: г Петропавловск ул. Строительная, 23)
Срок выполнения работ:	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ:	<p>Работы по ремонту зданий и сооружений выполняются на основании Приложения №1 к технической спецификации 2.2 (техническое задание).</p> <p>Для выполнения данных работ требуется лицензия на строительно-монтажные работы не ниже III категории, включающая в себя следующие подвиды лицензируемого вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений, включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов, в том числе:</li><li>- Кровельные работы;</li><li>- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;</li><li>- Монтаж металлических конструкций.</li></ul> <p>В соответствии пп 1) п 129-1 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73, конкурс проводится среди отечественных товаропроизводителей.</p> <p>Документом, подтверждающим производство товара, работ, услуг потенциальным поставщиком, находящимся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, является Индустриальный сертификат, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.</p> <p>Для подтверждения того, что потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем в составе заявки необходимо предоставить копию Индустриального сертификата на закупаемый вид товаров, работ, услуг.</p>

Председатель конкурсной комиссии

В.В. Холоша

Визы:

Начальник отдела планирования и подготовки ремонтов Литовченко И.И.

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»  
г. Петропавловск 2025



## 1. Сведения об объекте

1.1 АБК-2 (НСЦ-2) (адрес: г. Петропавловск ул. Строительная, 23)

## 2. Используемые термины и сокращения

Гарантированные Эксплуатационные показатели – показатели результата Работ, установленные Заказчиком в качестве целевых для Подрядчика, и позволяющие получить достоверную информацию о достижении/не достижении целей проведения данных Работ.

Заказчик - ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

Площадка - участок в пределах границ ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», используемый Подрядчиком для выполнения работ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ЗиС – здания и сооружения;

ИП – инструкция предприятия;

ИТР – инженерно-технические работники;

НТД – нормативно-техническая документация;

ППР – проект производства работ;

ПСД – проектно-сметная документация;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ

РК – Республика Казахстан;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СНиП – строительные нормы и правила;

ТЗ – настоящее техническое задание;

## 3. Основания для выполнения работ. Цель

Восстановление исправности, а в случае невозможности, замена кровли здания и сооружения, перечисленного в п.1 настоящего ТЗ, путем восстановления / замены элементов, эксплуатация которых невозможна в связи с высоким уровнем износа, с целью поддержания удовлетворительных эксплуатационных показателей.

## 4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению

4.1. Подрядчик самостоятельно определяет стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ и материалам со стороны Заказчика, а также на натурном изучении объекта.

Перечень работ и основные особенности их выполнения:

- Подробный перечень работ приведен в Приложении 1 к настоящему ТЗ.

Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

4.2. Все оборудование и материалы, в том числе сопутствующие, которые необходимы для успешной реализации проекта, предоставляет Подрядчик.

4.3. Желаемый гарантийный срок – 24 месяца с даты завершения работ.

4.4. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ по сравнению с установленными законодательством.

## 5. Требования к Заказчику

5.1. Согласование вопросов, возникающих по ходу выполнения работ;

5.2. Проведение оперативного контроля качества выполненных работ, контроль соответствия ремонтируемого объекта требованиям НТД.

5.3. Заказчик предоставляет Подрядчику графические материалы (схемы, планы ремонтируемых объектов), выдержки из отчетов по обследованию технического состояния.



## 6. Срок выполнения и оплаты работ

6.1. Срок выполнения работ с даты заключения договора в течение 90 календарных дней.

6.2. Оплата 100% по факту выполнения всех ремонтных работ, после подписания Актом выполненных работ, в течение 120 рабочих дней.

## 7. Требования к Подрядчику

- Общие требования

Подрядчик:

7.1. Для выполнения данных работ требуется государственная лицензия на осуществление строительно-монтажных работ III категории;

7.2. Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

7.3. Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

7.4. Предоставляет гарантийный срок на качество выполненных Работ, включая на Материалы Подрядчика, устанавливается сроком на 24 месяца со дня подписания Акта приемки выполненных работ.

7.5. В процессе выполнения работ представляет:

7.5.1. Еженедельный отчет об объеме выполненных работ за предыдущую неделю и план работ на предстоящую неделю куратору работы от Заказчика в электронном виде.

7.5.2. Исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ; Акты скрытых работ.

7.6. Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ.

7.7. Не вмешивается в работу действующего оборудования, обязан соблюдать меры пожарной безопасности и требования нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды

7.8. Утилизирует своими силами отходы производства, образующиеся в процессе проведения работ, в установленном порядке систематически, по мере накопления или по требованию Заказчика.

7.9. Предоставляет копии разрешительных документов (лицензии, сертификаты и т.п.).

## 8. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

8.1. Уровень опасности выполняемых работ: *уровень опасности выполняемых работ определяет СБОТЭ (низкий)*

8.2. Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами предприятия ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» разработанных в соответствии с требованиями корпорации.

8.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а так же наличием медицинского осмотра.

8.4. При использовании материалов, веществ необходимо предоставлять один из следующих документов: спецификация по безопасности материалов (MSDS), санитарно-эпидемиологические заключения, подтверждающие безопасность продукции, протокол о радиационной безопасности материала или паспорт безопасности химического вещества, иное в случае необходимости. Все документы должны быть на русском языке.

8.5. Образующиеся в процессе выполнения работ отходы производства подлежат утилизации самостоятельно подрядной организацией, выполняющей работы.

8.8. При производстве работ Подрядчик в обязательном порядке выполняет требования ИПТ.

9.4. Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

10.7. К Коммерческому предложению Подрядчик прилагает сметный расчет, в твердой копии, по возможности в электронном виде, выполненный в соответствии со «Справочником структурных показателей для формирования договорных цен на энергоремонт» 1994г. Казахстанэнерго – для всех видов работ, им охваченных в программах ABC либо SANA – для строительно-ремонтных, строительно-монтажных работ. Иные действующие на территории РК нормативные документы, в случае отсутствия какого-либо специфического вида работ в перечисленных выше источниках.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025г.  
должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



Приложение 1  
К техническому заданию

№ п/п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования / Примечания
Текущий ремонт зданий и сооружений, кровли АБК-2 (НСЦ-2)				
1	2	3	4	5
1	Кровли			
	Кровли из рулонных материалов. Разборка покрытий	м <sup>2</sup> кровли	645,8	
	Плиты паркета массой до 0,5 т. Установка	шт. сборных конструкций	40	
	Покрытие из рулонных материалов в 1 слой рубероидом. Устройство на мастике	м <sup>2</sup> слой	645,8	
	Стяжки выравнивающие цементно-песчаные толщиной 15 мм. Устройство. Устройство гидроизоляции по бетонной поверхности горизонтальной, толщина слоя 2 мм в один слой (прим.)	м <sup>2</sup> стяжки	645,8	
	Покрытие из рулонных материалов в 2 слоя (резолит), Устройство насухо с промазкой кромок мастикой	м <sup>2</sup> слой	1291,6	
	Пояски, сандрики, желоба, отливы, снего и тому подобное. Разборка	м	114	
	Покрытия мелкие и обделка из листовой стали. Устройство примыканий к стенам каменным	м	40	

Начальник ОППР



И.И. Литовченко

Утверждаю:  
И.о. генерального директора  
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

В.В. Холоша

### 2.3. Техническая спецификация закупаемых работ

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Работы по ремонту зданий и сооружений
Номер лота:	3
Наименование лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений
Описание лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений: НС-3 (адрес: г Петропавловск ул. Мира – Жукова)
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место выполнения работ	НС-3 (адрес: г Петропавловск ул. Мира – Жукова)
Срок выполнения работ:	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ:	<p>Работы по ремонту зданий и сооружений выполняются на основании Приложения №1 к технической спецификации 2.3 (техническое задание).</p> <p>Для выполнения данных работ требуется лицензия на строительно-монтажные работы не ниже III категории, включающая в себя следующие подвиды лицензируемого вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений, включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов, в том числе:</li><li>- Кровельные работы;</li><li>- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;</li><li>- Монтаж металлических конструкций.</li></ul> <p>В соответствии пп 1) п 129-1 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73, конкурс проводится среди отечественных товаропроизводителей.</p> <p>Документом, подтверждающим производство товара, работ, услуг потенциальным поставщиком, находящимся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, является Индустриальный сертификат, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.</p> <p>Для подтверждения того, что потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем в составе заявки необходимо предоставить копию Индустриального сертификата на закупаемый вид товаров, работ, услуг.</p>

Председатель конкурсной комиссии

В.В. Холоша

Визы:

Начальник отдела планирования и подготовки ремонтов Литовченко И.И.



ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»  
г. Петропавловск 2025

## **1. Сведения об объекте**

1.1 НС-3 (адрес: г. Петропавловск ул. Мира - Жукова)

## **2. Используемые термины и сокращения**

Гарантированные Эксплуатационные показатели – показатели результата Работ, установленные Заказчиком в качестве целевых для Подрядчика, и позволяющие получить достоверную информацию о достижении/не достижении целей проведения данных Работ.

Заказчик - ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

Площадка - участок в пределах границ ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», используемый Подрядчиком для выполнения работ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ЗиС – здания и сооружения;

ИП – инструкция предприятия;

ИТР – инженерно-технические работники;

НТД – нормативно-техническая документация;

ППР – проект производства работ;

ПСД – проектно-сметная документация;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ

РК – Республика Казахстан;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СНиП – строительные нормы и правила;

ТЗ – настоящее техническое задание;

## **3. Основания для выполнения работ. Цель**

Восстановление исправности, а в случае невозможности, замена (ограждающих конструкций, кровли, внутренней отделки стен и потолков, напольного покрытия, замена оконных блоков, установка гильзы, выполнение отмостки, замена частей системы отопления, запорной арматуры, установка дверей с дверными блоками, замена электрооборудования) здания и сооружения, перечисленного в п.1 настоящего ТЗ, путем восстановления / замены элементов, эксплуатация которых невозможна в связи с высоким уровнем износа, с целью поддержания удовлетворительных эксплуатационных показателей.

## **4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению**

4.1. Подрядчик самостоятельно определяет стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ и материалам со стороны Заказчика, а также на натурном изучении объекта.

Перечень работ и основные особенности их выполнения:

- Подробный перечень работ приведен в Приложении 1 к настоящему ТЗ.

Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

4.2. Все оборудование и материалы, в том числе сопутствующие, которые необходимы для успешной реализации проекта, предоставляет Подрядчик.

4.3. Желаемый гарантийный срок – 24 месяца с даты завершения работ.

4.4. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ по сравнению с установленными законодательством.

## **5. Требования к Заказчику**

5.1. Согласование вопросов, возникающих по ходу выполнения работ;

5.2. Проведение оперативного контроля качества выполненных работ, контроль соответствия ремонтируемого объекта требованиям НТД.



5.3. Заказчик предоставляет Подрядчику графические материалы (схемы, планы ремонтируемых объектов), выдержки из отчетов по обследованию технического состояния.

#### 6. Срок выполнения и оплаты работ

6.1. Срок выполнения работ с даты заключения договора в течение 90 календарных дней.

6.2. Оплата 100% по факту выполнения всех ремонтных работ, после подписания Актом выполненных работ, в течение 120 рабочих дней.

#### 7. Требования к Подрядчику

- Общие требования

Подрядчик:

7.1. Для выполнения данных работ требуется государственная лицензия на осуществление строительно-монтажных работ III категории;

7.2. Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

7.3. Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

7.4. Предоставляет гарантийный срок на качество выполненных Работ, включая на Материалы Подрядчика, устанавливается сроком на 24 месяца со дня подписания Акта приемки выполненных работ.

7.5. В процессе выполнения работ представляет:

7.5.1. Еженедельный отчет об объеме выполненных работ за предыдущую неделю и план работ на предстоящую неделю куратору работы от Заказчика в электронном виде.

7.5.2. Исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ; Акты скрытых работ.

7.6. Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ.

7.7. Не вмешивается в работу действующего оборудования, обязан соблюдать меры пожарной безопасности и требования нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды

7.8. Утилизирует своими силами отходы производства, образующиеся в процессе проведения работ, в установленном порядке систематически, по мере накопления или по требованию Заказчика.

7.9. Предоставляет копии разрешительных документов (лицензии, сертификаты и т.п.).

#### 8. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

8.1. Уровень опасности выполняемых работ: *уровень опасности выполняемых работ определен СКОТ* (низкий)

8.2. Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами предприятия ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» разработанных в соответствии с требованиями корпорации.

8.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а так же наличием медицинского осмотра.

8.4. При использовании материалов, веществ необходимо предоставлять один из следующих документов: спецификация по безопасности материалов (MSDS), санитарно-эпидемиологические заключения, подтверждающие безопасность продукции, протокол о радиационной безопасности

материала или паспорт безопасности химического вещества, иное в случае необходимости. Все документы должны быть на русском языке.

8.5. Образующиеся в процессе выполнения работ отходы производства подлежат утилизации самостоятельно подрядной организацией, выполняющей работы.

8.6. Требования техники безопасности Подрядчика при выполнении работ на Площадке.

8.7. Общие требования

8.8. При производстве работ Подрядчик в обязательном порядке выполняет требования ИП.

#### 9. Требования к приемке работ

9.1. Приемка выполненных работ осуществляется с целью проверки их качества. Проверка всей документации, связанной с качеством применяемых материалов, проверка актов промежуточной приемки, в том числе актов на скрытые работы.

9.2. Заказчик проводит оперативный контроль качества выполненных работ, контролирует соответствие ремонтируемого/реконструируемого объекта требованиям НТД и технической документации, проверяет соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).

9.3. Выполнение объемов принимается Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания промежуточных актов выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.

9.4. Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

#### 10. Состав отчетной и исполнительной документации

10.1. ППР;

10.2. Акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и узлов, испытаний;

10.3. Сертификаты соответствия качества материалов;

10.4. Акты выполненных работ;

10.5. Акт приемки объекта в эксплуатацию;

10.6. Исполнительная документация должна быть представлена в брошюрованном виде, в 2 (двух) экземплярах, а также в электронном виде:

Текстовая часть (пояснительная записка) в Microsoft Word.

10.7. К Коммерческому предложению Подрядчик прилагает сметный расчет, в твердой копии, по возможности в электронном виде, выполненный в соответствии со «Справочником структурных показателей для формирования договорных цен на энергоремонт» 1994г. Казахстанэнерго – для всех видов работ, им охваченных в программах ABC либо SANA – для строительных, строительно-монтажных работ. Иные действующие на территории РК нормативные документы, в случае отсутствия какого-либо специфичного вида работ в перечисленных выше источниках.

#### РАЗРАБОТАЛ

Маталыкина О.П.Р. И. И. Игитовичева И. И. «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г.  
должность подпись ФИО

и.о. зам. т. и.и.и. А. В. Пердеев А. В. «\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г.  
должность подпись ФИО

#### СОГЛАСОВАНО

«\_\_\_» \_\_\_\_ 2025г. В. В.  
должность подпись ФИО



№ п/п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования / Примечания
Текущий ремонт зданий и сооружений. НС-3 ул. Мира - Жукова				
1	2	3	4	5
I	Кровля			
1	Устройство покрытий кровель из профилированного листа оцинкованного	м²	60	
2	Профилированный лист оцинкованный высотой профиля 15 мм СТ РК EN 508-1-2012 толщиной стали 0,5 мм	м²	69	
2	Помещение			
2.1	Комната для приема пищи и отдыха на 1 этаже			
3	Облицовка из гипсокартонных листов стен и перегородок. Разборка	м² облицовки	132	
4	Облицовка из гипсокартонных листов потолков. Разборка	м² облицовки	42	
5	Полы из линолеума и резины. Разборка покрытия	м²	42	
6	Полы бетонные. Разборка покрытия	м²	14	
7	Полы деревянные. Разборка покрытия	м²	28	
8	Заполнение дверных и воротных проемов деревянное. Разборка	м²	2	
9	Слой подстилающего бетонные. Устройство	м³ подстилающего слоя	6,3	
10	Стены из легкогобетонных камней. Кладка без облицовки при высоте этажа до 4 м	м³ кладки	5,2	
11	Блок стеновой из ячеистого бетона автоклавного твердения (газобетон) ГОСТ 31360-2007 В2,3,D500	м³	5,2	
12	Стены внутри зданий. Оштукатуривание поверхностей сухими смесями декоративное типа Короед	м² оштукатуриваемой поверхности	154	
13	Стены. Облицовка керамическими плитками на клею из сухих смесей по готовому основанию	м² поверхности облицовки	100	
14	Леса внутренние инвентарные трубчатые. Установка и разборка. Высота помещений до 6 м	м² горизонтальной проекции	50	
15	Покрытия из плиток поливинилхлоридных. Устройство на клею КН-2	м² покрытия	54	
16	Покрытия из плит керамогранитных на клею из сухих смесей. Устройство	м² покрытия	42	
17	Радиаторы чугунные. Установка	кВт	6,9	
18	Поверхности металлические оштукатуренные. Окраска эмалью ПФ-115	м²	10	
19	Светильники. Монтаж в подвесных потолках	шт.	4	
20	Выключатели одноклавишные и двухклавишные, штепсельные розетки для скрытой проводки. Установка	шт.	10	
21	Гофра. Прокладка открытая по стенам с креплением	м	120	
22	Кабель силовой не распространяющий горение, число жил 3, напряжение 0,66 кВ ГОСТ 31996-2012, марки ВВГнг 3х2,5 (ок)-0,66	км	0,12	
2.2	Санузлы на 1 этаже			
23	Заполнение дверных и воротных проемов деревянное. Разборка	м²	1,6	
24	Умывальники и раковины. Демонтаж	прибор	1	
25	Чаша "Генух". Смена санитарно-технических приборов	прибор	1	
26	Унитаз. Чаша "Генух"	прибор	1	
27	Трубопроводы из водопроводных труб диаметром	м трубопроводов	20	



	до 32 мм. Разборка			
28	Облицовка стен из плит керамических глазурованных. Разборка	м <sup>2</sup> облицовки	11,6	
29	Полы из керамических плиток. Разборка покрытия	м <sup>2</sup>	2,3	
30	Полы бетонные. Разборка покрытия	м <sup>2</sup>	2,3	
31	Трубопроводы из чугунных канализационных труб диаметром 100 мм. Разборка	м трубопровода с фасонными частями	20	
32	Трубопроводы из чугунных канализационных труб диаметром 50 мм. Разборка	м трубопровода с фасонными частями	5	
33	Установка умывальника группового с подводкой холодной и горячей воды	компл	1	
34	Провод групповой осветительных сетей в защитной оболочке или кабель двух-трехжильный. Прокладка под штукатурку по стенам или в бороздах	м	10	
35	Проемы дверные наружные и внутренние площадью до 3 м <sup>2</sup> в каменных стенах. Установка блоков из ПВХ профилей	м <sup>2</sup>	1,6	
2.3	<i>Друневая 2 этаж</i>			
36	Облицовка из гипсокартонных листов потолков. Разборка	м <sup>2</sup> облицовки	4,1	
37	Облицовка стен из плит керамических глазурованных. Разборка	м <sup>2</sup> облицовки	24,3	
38	Полы из керамических плиток. Разборка покрытия	м <sup>2</sup>	4,1	
39	Заполнение дверных и воротных проемов деревянное. Разборка	м <sup>2</sup>	1,8	
40	Полы бетонные. Разборка покрытия	м <sup>2</sup>	4,1	
41	Слой подстилающие бетонные. Устройство	м <sup>2</sup> подстилающего слоя	1	
42	Покрытия из плит керамогранитных на клею из сухих смесей. Устройство	м <sup>2</sup> покрытия	4,1	
43	Трубопроводы из чугунных канализационных труб диаметром 100 мм. Разборка	м трубопровода с фасонными частями	8	
44	Трубопроводы канализации из полистиленовых труб высокой плотности, диаметр до 100 мм. Прокладка	м трубопровода	8	
45	Трубопроводы из чугунных канализационных труб диаметром 50 мм. Разборка	м трубопровода с фасонными частями	4	
46	Трубопроводы канализации из полистиленовых труб высокой плотности, диаметр до 50 мм. Прокладка	м трубопровода	4	
47	Трубопроводы из водогазопроводных труб диаметром до 32 мм. Разборка	м трубопроводов	20	
48	Трубопроводы водоснабжения из напорных полимерных труб, наружный диаметр 20 мм. Прокладка с соединением на прессовых фитингах	м трубопровода	20	
49	Потолки. Очистка вручную от краски	м <sup>2</sup>	4,1	
50	Штукатурка потолков внутри здания. Выравнивание сплошное (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями	м <sup>2</sup>	4,1	
51	Потолки, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными водоземлюсионными составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup> окрашиваемой поверхности	4,1	
52	Стены внутри зданий. Оштукатуривание цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенное	м <sup>2</sup>	32,4	
53	Стены. Облицовка керамическими плитками на клею из сухих смесей по готовому основанию	м <sup>2</sup> поверхности облицовки	24,3	
54	Стены, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными водоземлюсионными составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup> окрашиваемой поверхности	8,1	
55	Проемы дверные наружные и внутренние площадью до 3 м <sup>2</sup> в каменных стенах. Установка блоков из ПВХ профилей	м <sup>2</sup>	1,8	
56	Провод групповой осветительных сетей в защитной оболочке или кабель двух-трехжильный. Прокладка под штукатурку по стенам или в бороздах	м	30	



	Разборка			
88	Облицовка стен из плит керамических глазурованных. Разборка	м <sup>2</sup> облицовки	64	
89	Полы из керамических плиток. Разборка покрытия	м <sup>2</sup>	14	
90	Покрытие из плит керамогранитных на клею из сухих смесей. Устройство	м <sup>2</sup> покрытия	14	
91	Трубопроводы канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности, диаметр до 160 мм. Разборка и Прокладка.	м трубопровода	12	
92	Трубопроводы из чугунных канализационных труб диаметром 50 мм. Разборка и прокладка	м трубопровода с фланцевыми частями	5	
93	Трубопроводы водоснабжения из напорных полимерных труб, наружный диаметр 20 мм. Разборка и Прокладка с соединением на прессовых фитингах	м трубопровода	40	
94	Штукатурка потолков внутри здания. Выравнивание сплошное (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями. Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup>	14	
95	Стены и потолки. Отбивка штукатурки с кирпичных поверхностей. Оштукатуривание цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенное	м <sup>2</sup>	91	
96	Стены. Облицовка керамическими плитками на клею из сухих смесей по готовому основанию	м <sup>2</sup> поверхности облицовки	76	
97	Стеклянная дверь	м <sup>2</sup>	2	
98	Светильник для помещений с тяжелыми условиями среды. Демонтаж и Монтаж с подвеской на крюк	шт.	6	
99	Выключатель скрытой проводки ГОСТ 30850.2.1-2002 Двухклавишный, до 250 В, от 4 А до 10 А, IP20, демонтаж и монтаж	шт.	2	
100	Провод групповой осветительных сетей в защитной оболочке или кабель двух-трехжильный. Прокладка под штукатурку по стенам или в бороздах	м	60	
101	Демонтаж облицовки стен из вагонки. Обшивка стен вагонкой по деревянному каркасу	м <sup>2</sup>	20	
102	Обшивка потолков вагонкой по деревянному каркасу. Полы некрашеные дощатые. Перестилка	м <sup>2</sup>	6	
103	Устройство нагревателя из тенов	шт	1	
2.6	<i>Коридор на 1 этаже</i>			
104	Полы из керамических плиток. Разборка покрытия	м <sup>2</sup>	16	
105	Слой подстилающие бетонные. Устройство	м <sup>2</sup> подстилающего слоя	0,48	
106	Покрытие из плит керамогранитных на клею из сухих смесей. Устройство	м <sup>2</sup> покрытия	16	
107	Блоки дверные стальные однопольные. Установка в кирпичных стенах. Разборка	м <sup>2</sup>	2,4	
108	Заполнение дверных и воротных проемов деревянное. Разборка	м <sup>2</sup>	10,8	
109	Облицовка из гипсокартонных листов потолков. Разборка	м <sup>2</sup> облицовки	7,2	
110	Потолки. Очистка вручную от краски	м <sup>2</sup>	16	
111	Штукатурка потолков внутри здания. Выравнивание сплошное (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями	м <sup>2</sup>	16	
112	Стены. Очистка вручную от краски	м <sup>2</sup>	100	
113	Штукатурка стен внутри здания. Выравнивание сплошное (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями	м <sup>2</sup>	100	
114	Стены, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup> окрашиваемой поверхности	58	



	Стены. Окраска улучшенная известковыми составами по сборным конструкциям, подготовленным под окраску	м <sup>2</sup> окрашиваемой поверхности	42	
115	Леса внутренние именные трубчатые. Установка и разборка. Высоты помещений до 6 м	м <sup>2</sup> горизонтальной проекции	16	
116	Блоки дверные стальные однопольные. Установка в кирпичных стенах	м <sup>2</sup>	6,8	
117	Проемы дверные наружные и внутренние площадью до 3 м <sup>2</sup> в каменных стенах. Установка блоков из ПВХ профилей	м <sup>2</sup>	2,2	
118	Блоки дверные деревянные однопольные. Установка в кирпичных стенах	м <sup>2</sup>	4,2	
119	Поверхности металлические. Грунтовка грунтовкой ГФ-021 за один раз	м <sup>2</sup>	8	
120	Светильники с лампами накаливания, демонтаж. Светильник для помещений с тяжелыми условиями среды. Монтаж с подвеской на крюк	шт.	5	
121	Выключатели одноклавишные и двухклавишные, тепловые розетки. Демонтаж и монтаж при скрытой проводке	шт.	3	
122	Гофра. Прокладка открытая по стенам с креплением	м	30	
2.7	<i>Коридор на I этаже</i>			
123	Полы из линолеума и резины. Разборка покрытия. Покрытие из линолеума, устройство насухо со сращиванием полотен в стыках	м <sup>2</sup>	24	
124	Стены. Очистка вручную от краски. Стены внутренние. Частичное оштукатуривание поверхностей сухими смесями на гипсовой основе толщиной до 5 мм. Стены, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными водоземлемыми составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup>	60	
125	Потолки. Очистка вручную от краски. Штукатурка потолков внутри здания. Выравнивание сплошное (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями. Потолки, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными водоземлемыми составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup>	24	
126	Светильники с лампами накаливания, демонтаж. Светильник для помещений с тяжелыми условиями среды. Монтаж с подвеской на крюк	шт.	2	
3.	<i>Замена окон (4 шт)</i>			
3.1	<i>Демонтаж оконного блока</i>			
127	Заполнение оконных проемов деревянное с подоконными досками. Разборка	м <sup>2</sup>	9	
3.2	<i>Монтаж оконных блоков</i>			
128	Установка блока оконного из ПВХ профиля, площадь более 2 м <sup>2</sup> , поворотный (откидной, поворотно-откидной) двухстворчатый	м <sup>2</sup>	9	
3.3	<i>Устройство доски подоконной</i>			
129	Установка доски подоконной из ПВХ в ступе панельной	м	6	
3.4	<i>Устройство откосов внутренних</i>			
130	Обшивка откоса дверных и оконных проемов гипсокартонным/ПВХ листом с креплением на шурупе	м откоса	18	
131	Устройство откоса и отлива наружных из оцинкованной стали с полимерным покрытием шириной 250 мм, отлив	м	6	
3.5	<i>Устройство откосов наружных</i>			
132	Штукатурка поверхности отдельных элементов по бетону и камню цементными растворами откос плоский оконный и дверной	м <sup>2</sup>	5,4	
133	Покраска водоземлемым составом простая по штукатурке и сборным конструкциям, стена подготовленная под окраску	м <sup>2</sup>	5,4	



3.6	Устройство москитных сеток			
134	Установка сетки антимоскитной	м <sup>2</sup>	4,5	

Начальник ОППР



И.И. Литовченко

Утверждаю:

И.о. генерального директора  
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

В.В. Холоша

**2.4. Техническая спецификация закупаемых работ**

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Работы по ремонту зданий и сооружений
Номер лота:	4
Наименование лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений
Описание лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений: НС-4 (адрес: г Петропавловск ул. Алматинская, 4В)
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место выполнения работ	НС-4 (адрес: г Петропавловск ул. Алматинская, 4В)
Срок выполнения работ:	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ:	<p>Работы по ремонту зданий и сооружений выполняются на основании Приложения №1 к технической спецификации 2.4 (техническое задание).</p> <p>Для выполнения данных работ требуется лицензия на строительно-монтажные работы не ниже III категории, включающая в себя следующие подвиды лицензируемого вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений, включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов, в том числе:</li><li>- Кровельные работы;</li><li>- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;</li><li>- Монтаж металлических конструкций.</li></ul> <p>В соответствии пп 1) п 129-1 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73, конкурс проводится среди отечественных товаропроизводителей.</p> <p>Документом, подтверждающим производство товара, работ, услуг потенциальным поставщиком, находящимся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, является Индустриальный сертификат, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.</p> <p>Для подтверждения того, что потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем в составе заявки необходимо предоставить копию Индустриального сертификата на закупаемый вид товаров, работ, услуг.</p>

Председатель конкурсной комиссии

В.В. Холоша

Визы:

Начальник отдела планирования и подготовки ремонтов Литовченко И.И.





## **1. Сведения об объекте**

1.1 НС-4 (адрес: г. Петропавловск ул. Алматинская, 4В)

## **2. Используемые термины и сокращения**

Гарантированные Эксплуатационные показатели – показатели результата Работ, установленные Заказчиком в качестве целевых для Подрядчика, и позволяющие получить достоверную информацию о достижении/не достижении целей проведения данных Работ.

Заказчик - ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

Площадка - участок в пределах границ ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», используемый Подрядчиком для выполнения работ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ЗиС – здания и сооружения;

ИП – инструкция предприятия;

ИТР – инженерно-технические работники;

НТД – нормативно-техническая документация;

ППР – проект производства работ;

ПСД – проектно-сметная документация;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ

РК – Республика Казахстан;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СНиП – строительные нормы и правила;

ТЗ – настоящее техническое задание;

## **3. Основания для выполнения работ. Цель**

Восстановление исправности, а в случае невозможности, замена (ограждающих конструкций, кровли, внутренней отделки стен и потолков, напольного покрытия, замена оконных блоков, установка гильзы, выполнение отмостки, замена частей системы отопления, запорной арматуры, установка дверей с дверными блоками, замена электрооборудования) здания и сооружения, перечисленного в п.1 настоящего ТЗ, путем восстановления / замены элементов, эксплуатация которых невозможна в связи с высоким уровнем износа, с целью поддержания удовлетворительных эксплуатационных показателей.

## **4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению**

4.1. Подрядчик самостоятельно определяет стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ и материалам со стороны Заказчика, а также на натурном изучении объекта.

Перечень работ и основные особенности их выполнения:

- Подробный перечень работ приведен в Приложении 1 к настоящему ТЗ.

Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

4.2. Все оборудование и материалы, в том числе сопутствующие, которые необходимы для успешной реализации проекта, предоставляет Подрядчик.

4.3. Желаемый гарантийный срок – 24 месяца с даты завершения работ.

4.4. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ по сравнению с установленными законодательством.

## **5. Требования к Заказчику**

5.1. Согласование вопросов, возникающих по ходу выполнения работ;

5.2. Проведение оперативного контроля качества выполненных работ, контроль соответствия ремонтируемого объекта требованиям НТД.

5.3. Заказчик предоставляет Подрядчику графические материалы (схемы, планы ремонтируемых объектов), выдержки из отчетов по обследованию технического состояния.



## **6. Срок выполнения и оплаты работ**

6.1. Срок выполнения работ с даты заключения договора в течение 90 календарных дней.

6.2. Оплата 100% по факту выполнения всех ремонтных работ, после подписания Актом выполненных работ, в течение 120 рабочих дней.

## **7. Требования к Подрядчику**

### **- Общие требования**

Подрядчик:

7.1. Для выполнения данных работ требуется государственная лицензия на осуществление строительно-монтажных работ III категории;

7.2. Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

7.3. Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

7.4. Предоставляет гарантийный срок на качество выполненных Работ, включая на Материалы Подрядчика, устанавливается сроком на 24 месяца со дня подписания Акта приемки выполненных работ.

7.5. В процессе выполнения работ представляет:

7.5.1. Еженедельный отчет об объеме выполненных работ за предыдущую неделю и план работ на предстоящую неделю куратору работы от Заказчика в электронном виде.

7.5.2. Исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ; Акты скрытых работ.

7.6. Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникающие в ходе выполнения работ.

7.7. Не вмешивается в работу действующего оборудования, обязан соблюдать меры пожарной безопасности и требования нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды.

7.8. Утилизирует своими силами отходы производства, образующиеся в процессе проведения работ, в установленном порядке систематически, по мере накопления или по требованию Заказчика.

7.9. Предоставляет копии разрешительных документов (лицензии, сертификаты и т.п.).

## **8. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды**

8.1. Уровень опасности выполняемых работ: *уровень опасности выполняемых работ определяет СВОТ* (низкий)

8.2. Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами предприятия ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» разработанных в соответствии с требованиями корпорации.

8.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а так же наличием медицинского осмотра.

8.4. При использовании материалов, веществ необходимо предоставлять один из следующих документов: спецификация по безопасности материалов (MSDS), санитарно-эпидемиологические заключения, подтверждающие безопасность продукции, протокол о радиационной безопасности материала или паспорт безопасности химического вещества, иное в случае необходимости. Все документы должны быть на русском языке.

8.5. Образующиеся в процессе выполнения работ отходы производства подлежат утилизации самостоятельно подрядной организацией, выполняющей работы.

8.6. Требования техники безопасности Подрядчика при выполнении работ на Площадке.

8.8. При производстве работ Подрядчик в обязательном порядке выполняет требования ИП.

9.1. Приемка выполненных работ осуществляется с целью проверки их качества. Проверка всей документации, связанной с качеством применяемых материалов, проверка актов промежуточной приемки, в том числе актов на скрытые работы.

9.3. Выполнение объемов принимается Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания промежуточных актов выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.

## 10. Состав отчетной и исполнительной документации

10.2. Акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и узлов, испытаний;

10.4. Акты выполненных работ:

10.6. Исполнительная документация должна быть представлена в брошюрованном виде, в 2 (двух) экземплярах, а также в электронном виде:

10.7. К Коммерческому предложению Подрядчик прилагает сметный расчет, в твердой копии, по возможности в электронном виде, выполненный в соответствии со «Справочником структурных показателей для формирования договорных цен на энергоснабжение» 1994г. Казахстанэнерго – для всех видов работ, им охваченных в программах ABC либо SANA – для строительных, строительного-монтажных работ. Иные действующие на территории РК нормативные документы, в случае отсутствия какого-либо специфического вида работ в перечисленных выше источниках.

наименование должности ОПР И. Митовченко И. » 2025г.

И.О.Ум. и Иници      Л.П. Рогов А.Г.      «\_\_» \_\_\_\_ 2025г.  
должность                  подпись                  ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г. В.Б.

\_\_\_\_\_ подпись ФИО

\_\_\_\_\_ должность



№ п/п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования / Примечания
Текущий ремонт зданий и сооружений. НС-4 ул. Алматинская, 4В				
1	2	3	4	5
1	<i>Кровля</i>			
1	Стены кирпичные (парапет). Разборка.	м <sup>3</sup>	5,38	
2	Стены наружные простые из кирпича. Кладка при высоте этажа свыше 4 м	м3 кладки	44,55	
3	Покрытия кровельные из профилированного оцинкованного листа. Устройство	м <sup>2</sup> кровли	458,62	
4	Конструкции деревянные фермы, арок, балок, стропил, мауэрлатов. Огнезащита	м <sup>3</sup> древесины в конструкции	10,7638	
5	Обрешетка под кровлю, покрытия и настилы по фермам. Огнезащита	м <sup>2</sup> обработанной поверхности	458,62	
6	Стены. Устройство карнизов	м <sup>2</sup> стен, фронтонов (за вычетом проемов) и развернутой поверхности карнизов	23,64	
7	Желоба настенные. Устройство	м желобов	47,28	
8	Трубы водосточные. Навеска с подвесных люлек	м труб	36	
9	Поверхности металлические. Огрунтовка грунтовками ПФ-0142 за один раз	м <sup>2</sup>	47,28	
10	Поверхности металлические. Огрунтовка грунтовками ПФ-0142 за один раз. Окраска эмалями ПФ-115	м <sup>2</sup>	23,64	
11	Проемы в конструкциях из бетона (в плите перекрытия). Пробивка	м <sup>3</sup>	0,1078	
12	Проемы площадью до 2 м <sup>2</sup> в перекрытиях. Установка блоков лазов, люков	м <sup>2</sup>	0,49	
2	<i>Помещения</i>			
13	Облицовка из гипсокартонных листов потолков. Разборка	м <sup>2</sup> облицовки	25,2	
14	Фанера клееная марки ФК и ФБА, сорт В/ВВ ГОСТ 9620-94 толщиной 3 мм	м <sup>3</sup>	0,0034	
15	Облицовка по бетонной поверхности керамическими отдельными плитками, стены на цементном растворе	м <sup>2</sup>	3	
16	Плитка керамическая ГОСТ 6787-2001 глазурованная многоцветная толщиной от 7,5 мм до 13 мм	м <sup>2</sup>	3	
17	Устройство нагревателя из тенов.	шт	1	
2.1	<i>Коридор на 1 этаже</i>			
18	Блоки дверные стальные однопольные. Установка в кирпичных стенах. Разборка. Заполнение дверных и воротных проемов деревянное. Разборка	м <sup>2</sup>	6	
19	Потолки. Очистка вручную от краски. Штукатурка потолков внутри здания. Выравнивание сплошное (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями. Потолки, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными водоземлюсионными составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup>	18	
20	Штукатурка стен внутри здания. Выравнивание сплошное (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями	м <sup>2</sup>	120	
21	Стены, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными водоземлюсионными	м <sup>2</sup> окрашиваемой	72	



	составами улучшенная по сборным конструкциям	поверхности		
22	Стены. Окраска улучшенная масляными составами по сборным конструкциям, подготовленным под окраску	м <sup>2</sup> окрашиваемой поверхности	48	
23	Блоки дверные деревянные однопольные. Установка в кирпичных стенах	м <sup>2</sup>	2	
24	Выключатели и розетки, демонтаж. Выключатели одноклавишные и двухклавишные, штепсельные розетки. Монтаж при скрытой проводке	шт.	3	
25	Гофра. Прокладка открытая по стенам с креплением	м	30	
26	Трубопроводы отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб, диаметр до 50 мм. Разборка и прокладка	м трубопровода	30	
27	Поверхности металлические. Огрунтовка грунтовкой ГФ-021 за один раз, окраска эмалью ПФ-115	м <sup>2</sup>	29	
2.2.	<i>Разделка и комната отдыха на 1 этаже</i>			
28	Полы цементные. Разборка покрытия	м <sup>2</sup>	46	
29	Заполнение дверных и воротных проемов деревянное. Разборка и установка	м <sup>2</sup>	6	
30	Облицовка стен из плит керамических глазурованных. Разборка	м <sup>2</sup> облицовки	48,78	
31	Стены и потолки. Отбивка штукатурки с кирпичных поверхностей. Оштукатуривание цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенное	м <sup>2</sup>	108,4	
32	Стены. Облицовка керамическими плитками на клею из сухих смесей по готовому основанию. Отделка внутренних оштукатуренных (растворами из сухих смесей) поверхностей сухими смесями на гипсовой основе	м <sup>2</sup> поверхности облицовки	43,36	
33	Стены, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup> окрашиваемой поверхности	65,04	
34	Потолки. Очистка вручную от краски штукатурки. Штукатурка стен внутри здания. Выравнивание сплошное (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями. Потолки, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup>	46	
35	Светильник для помещений с тяжелыми условиями среды. Монтаж с подвеской на крюк	шт.	4	
36	Выключатели одноклавишные и двухклавишные, штепсельные розетки. Монтаж при скрытой проводке	шт.	2	
37	Провод групповой осветительных сетей в защитной оболочке или кабель двух-трехжильный. Прокладка под штукатурку по стенам или в бороздах	м	100	
38	Трубопроводы из водогазопроводных труб на сварку диаметром до 150 мм (Регистры). Разборка в зданиях и сооружениях	м трубопровода	25	
39	Радиаторы чугунные. Установка	кВт	4,6	
40	Вентили, задвижки, затворы, клапаны обратные, краны проходные на трубопроводах из стальных труб диаметром до 25 мм. Установка	шт.	2	
41	Трубопроводы отопления и водоснабжения из стальных электросварных труб, диаметр до 50 мм. Прокладка	м трубопровода	20	
42	Поверхности металлические. Огрунтовка грунтовкой ГФ-021 за один раз, окраска эмалью	м <sup>2</sup>	15	



	ПФ-115			
2.3.	<i>Душевая 1 этаж</i>			
43	Облицовка из гипсокартонных листов потолков. Разборка	м <sup>2</sup> облицовки	9,61	
44	Облицовка стен из плит керамических глазурованных. Разборка	м <sup>2</sup> облицовки	52,74	
45	Полы из керамических плиток. Разборка покрытия	м <sup>2</sup>	4,4	
46	Блоки дверные стальные однопольные. Установка в кирпичных стенах. Разборка	м <sup>2</sup>	4	
47	Полы бетонные. Разборка покрытия	м <sup>2</sup>	4,4	
48	Слон подстилающие бетонные. Устройство	м <sup>3</sup> подстилающего слоя	1,1	
49	Покрытия из плит керамогранитных на клею из сухих смесей. Устройство	м <sup>2</sup> покрытия	4,4	
50	Трубопроводы канализации из полиэтиленовых труб высокой плотности, диаметр до 100 мм. Разборка и прокладка.	м трубопровода	7	
51	Трубопроводы водоснабжения из напорных полиэтиленовых труб низкого давления, наружный диаметр 20 мм. Разборка и прокладка	м	20	
52	Вентиль пластиковый diam.20мм	шт.	6	
53	Смесители. Установка	шт.	2	
54	Радиаторы чугунные. Установка	кВт	0,4	
55	Потолки. Очистка вручную от краски. Штукатурка потолков внутри здания. Выравнивание сплошное (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями. Потолки, подготовленные под окраску. Окраска поливинилацетатными вододисперсионными составами улучшенная по сборным конструкциям	м <sup>2</sup>	4,4	
56	Потолки подвесные из алюминиевых реек ячейкой 150x150. Устройство	м <sup>2</sup> поверхности	4,4	
57	Стены и потолки. Отбивка штукатурки с кирпичных поверхностей. Оштукатуривание цементно-известковым или цементным раствором по камню и бетону улучшенное. Облицовка керамическими плитками на клею из сухих смесей по готовому основанию. Отделка внутренних оштукатуренных (растворами из сухих смесей) поверхностей сухими смесями на гипсовой основе	м <sup>2</sup>	52,74	
58	Светильник для помещений с тяжелыми условиями среды. Демонтаж и монтаж с подвеской на крюк	шт.	2	
59	Выключатели и розетки. Демонтаж и монтаж	шт.	2	
60	Провод групповой осветительных сетей в защитной оболочке или кабель двух-трехжильный. Прокладка под штукатурку по стенам или в бороздах	м	30	
3	Замена окон (4 шт)			
3.1	<i>Демонтаж оконного блока</i>			
61	Заполнение оконных проемов деревянное с подоконными досками. Разборка	м <sup>2</sup>	9	
3.2	<i>Монтаж оконных блоков</i>			
62	Установка блока оконного из ПВХ профиля, площадь более 2 м <sup>2</sup> , поворотный (откидной, напоротно-откидной) двухстворчатый	м <sup>2</sup>	9	
3.3	<i>Устройство доски подоконной</i>			
63	Установка доски подоконной из ПВХ в стене панельной	м	6	
3.4	<i>Устройство откосов внутренних</i>			

64	Обшивка откоса дверных и оконных проемов гипсокартонным/ПВХ листом с креплением на шурупе	м откоса	18	
65	Сэндвич-панель ПВХ	м <sup>2</sup>	7,2	
66	Устройство откоса и отлива наружных из оцинкованной стали с полимерным покрытием шириной 250 мм, отлива	м	6	
3.5	<i>Устройство откосов наружных</i>			
67	Штукатурка поверхности отдельных элементов по бетону и камню цементными растворами откос плоский оконный и дверной	м <sup>2</sup>	5,4	
68	Покраска водозм. составом простая по штукатурке и сборным конструкциям, стена подготовленная под окраску	м <sup>2</sup>	5,4	
3.6	<i>Устройство москитных сеток</i>			
69	Установка сетки антимоскитной	м <sup>2</sup>	4,5	

Начальник ОППР



И.И. Литовченко



Утверждаю:

И.о. генерального директора  
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

В.В. Холоша

### 2.5. Техническая спецификация закупаемых работ

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Работы по ремонту зданий и сооружений
Номер лота:	5
Наименование лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений
Описание лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений: ТП-314 (адрес: г Петропавловск ул. Гастелло)
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место выполнения работ	ТП-314 (адрес: г Петропавловск ул. Гастелло)
Срок выполнения работ:	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ:	<p>Работы по ремонту зданий и сооружений выполняются на основании Приложения №1 к технической спецификации 2.5 (техническое задание).</p> <p>Для выполнения данных работ требуется лицензия на строительно-монтажные работы не ниже III категории, включающая в себя следующие подвиды лицензируемого вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений, включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов, в том числе:</li><li>- Кровельные работы;</li><li>- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;</li><li>- Монтаж металлических конструкций.</li></ul> <p>В соответствии пп 1) п 129-1 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73, конкурс проводится среди отечественных товаропроизводителей.</p> <p>Документом, подтверждающим производство товара, работ, услуг потенциальным поставщиком, находящимся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, является Индустриальный сертификат, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.</p> <p>Для подтверждения того, что потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем в составе заявки необходимо предоставить копию Индустриального сертификата на закупаемый вид товаров, работ, услуг.</p>

Председатель конкурсной комиссии

В.В. Холоша

Визы:

Начальник отдела планирования и подготовки ремонтов Литовченко И.И.





## **1. Сведения об объекте**

1.1 ТП-3-14 (адрес: г. Петропавловск ул. Гастело)

## **2. Используемые термины и сокращения**

Гарантированные Эксплуатационные показатели – показатели результата Работ, установленные Заказчиком в качестве целевых для Подрядчика, и позволяющие получить достоверную информацию о достижении/не достижении целей проведения данных Работ.

Заказчик - ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

Площадка - участок в пределах границ ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», используемый Подрядчиком для выполнения работ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ЗиС – здания и сооружения;

ИП – инструкция предприятия;

ИТР – инженерно-технические работники;

НТД – нормативно-техническая документация;

ППР – проект производства работ;

ПСД – проектно-сметная документация;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ

РК – Республика Казахстан;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СНиП – строительные нормы и правила;

ТЗ – настоящее техническое задание;

## **3. Основания для выполнения работ. Цель**

Восстановление исправности, а в случае невозможности, замена (ограждающих конструкций, кровли, внутренней отделки стен и потолков, напольного покрытия, установка вентиляции, замена оконных блоков, установка гильзы, выполнение отмостки, установка дверей с дверными блоками) здания и сооружения, перечисленного в п.1 настоящего ТЗ, путем восстановления / замены элементов, эксплуатация которых невозможна в связи с высоким уровнем износа, с целью поддержания удовлетворительных эксплуатационных показателей.

## **4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению**

4.1. Подрядчик самостоятельно определяет стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ и материалам со стороны Заказчика, а также на натурном изучении объекта.

Перечень работ и основные особенности их выполнения:

- Подробный перечень работ приведен в Приложении I к настоящему ТЗ.

Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

4.2. Все оборудование и материалы, в том числе сопутствующие, которые необходимы для успешной реализации проекта, предоставляет Подрядчик.

4.3. Желаемый гарантийный срок – 24 месяца с даты завершения работ.

4.4. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ по сравнению с установленными законодательством.

## **5. Требования к Заказчику**

5.1. Согласование вопросов, возникающих по ходу выполнения работ;

5.2. Проведение оперативного контроля качества выполненных работ, контроль соответствия ремонтируемого объекта требованиям НТД.

5.3. Заказчик предоставляет Подрядчику графические материалы (схемы, планы ремонтируемых объектов), выдержки из отчетов по обследованию технического состояния.



## 6. Срок выполнения и оплаты работ

- 6.1. Срок выполнения работ с даты заключения договора в течение 90 календарных дней.
- 6.2. Оплата 100% по факту выполнения всех ремонтных работ, после подписания Актом выполненных работ, в течение 120 рабочих дней.

## 7. Требования к Подрядчику

### - Общие требования

#### Подрядчик:

- 7.1. Для выполнения данных работ требуется государственная лицензия на осуществление строительно-монтажных работ III категории;
- 7.2. Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организует работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.
- 7.3. Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.
- 7.4. Предоставляет гарантийный срок на качество выполненных Работ, включая на Материалы Подрядчика, устанавливается сроком на 24 месяца со дня подписания Акта приемки выполненных работ.
- 7.5. В процессе выполнения работ представляет:
  - 7.5.1. Еженедельный отчет об объеме выполненных работ за предыдущую неделю и план работ на предстоящую неделю куратору работы от Заказчика в электронном виде.
  - 7.5.2. Исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ; Акты скрытых работ.
- 7.6. Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ.
- 7.7. Не вмешивается в работу действующего оборудования, обязан соблюдать меры пожарной безопасности и требования нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды
- 7.8. Утилизирует своими силами отходы производства, образующиеся в процессе проведения работ, в установленном порядке систематически, по мере накопления или по требованию Заказчика.
- 7.9. Предоставляет копии разрешительных документов (лицензии, сертификаты и т.п.).

## 8. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

- 8.1. Уровень опасности выполняемых работ: *уровень опасности выполняемых работ определён СВОТЭ (низкий)*
- 8.2. Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами предприятия ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» разработанных в соответствии с требованиями корпорации.
- 8.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а так же наличием медицинского осмотра.
- 8.4. При использовании материалов, веществ необходимо предоставлять один из следующих документов: спецификация по безопасности материалов (MSDS), санитарно-эпидемиологическое заключение, подтверждающее безопасность продукции, протокол о радиационной безопасности материала или паспорт безопасности химического вещества, иное в случае необходимости. Все документы должны быть на русском языке.
- 8.5. Образующиеся в процессе выполнения работ отходы производства подлежат утилизации самостоятельно подрядной организацией, выполняющей работы.



- 8.6. Требования техники безопасности Подрядчика при выполнении работ на Площадке.  
8.7. Общие требования  
8.8. При производстве работ Подрядчик в обязательном порядке выполняет требования ИП.

#### 9. Требования к приемке работ

- 9.1. Приемка выполненных работ осуществляется с целью проверки их качества. Проверка всей документации, связанной с качеством применяемых материалов, проверка актов промежуточной приемки, в том числе актов на скрытые работы.  
9.2. Заказчик проводит оперативный контроль качества выполненных работ, контролирует соответствие ремонтируемого/реконструируемого объекта требованиям НТД и технической документации, проверяет соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).  
9.3. Выполнение объемов принимается Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания промежуточных актов выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.  
9.4. Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

#### 10. Состав отчетной и исполнительной документации

- 10.1. ППР;  
10.2. Акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и узлов, испытаний;  
10.3. Сертификаты соответствия качества материалов;  
10.4. Акты выполненных работ;  
10.5. Акт приемки объекта в эксплуатацию;  
10.6. Исполнительная документация должна быть представлена в брошюрованном виде, в 2 (двух) экземплярах, а также в электронном виде:  
Текстовая часть (пояснительная записка) в Microsoft Word.  
10.7. К Коммерческому предложению Подрядчик прилагает сметный расчет, в твердой копии, по возможности в электронном виде, выполненный в соответствии со «Справочником структурных показателей для формирования договорных цен на энергоремонт» 1994г. Казахстанэнерго – для всех видов работ, им охваченных в программах ABC либо SANA – для строительных, строительно-монтажных работ. Иные действующие на территории РК нормативные документы, в случае отсутствия какого-либо специфичного вида работ в перечисленных выше источниках.

#### РАЗРАБОТАЛ

начальник ОПР И.И. Ожиганов «02» 05 2025г.  
должность подпись ФИО  
и.о. зам. н.и.и. Пересов А.Б. «01» 05 2025г.  
должность подпись ФИО

#### СОГЛАСОВАНО

А.С. Герасимов И.И. Ожиганов «02» 05 2025г.  
должность подпись ФИО

№ п/п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования / Примечания
Текущий ремонт зданий и сооружений, ТП -3-14				
1	2	3	4	5
1	Стены. Очистка вручную от краски известковой/побелов с земли и лесов	м <sup>2</sup>	96	
2	Подготовка внутренней поверхности раствором из сухих смесей на гипсовой основе под чистовую отделку, стена оштукатуренная под окраску (финишный слой)/перлит	м <sup>2</sup>	138	
3	Устройство стяжки бетонной, толщина 20 мм	м <sup>2</sup>	20	
4	Коробки дверные в каменных стенах. Демонтаж с отбивкой штукатурки в откосах	шт.	1	
5	Установка блока дверного металлического однопольного, стена кирпичная	м <sup>2</sup>	1,64	
6	Поверхности металлические оштукатуренные. Окраска эмалями ПФ-115	м <sup>2</sup>	3,28	
7	Устройство вентиляции диам. до 250, с заслонкой	шт	1	
8	Устройство бетонной подготовки	м <sup>2</sup>	1,92	
9	Устройство обрешетки с прозорами из брусков	м <sup>2</sup>	40	
10	Стены кирпичные. Кладка отдельных участков и заделка проемов. Объем кладки в одном месте до 5 м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	3,75	
11	Стены кирпичные. Кладка отдельных участков и заделка проемов. Объем кладки в одном месте до 5 м <sup>3</sup> /окна с гильзой диам.700/2шт	м <sup>3</sup>	1,875	
12	Установка и разборка лесов наружных инвентарных трубчатых для кладки и облицовки, высота до 16 м	м <sup>2</sup>	26	
13	Стены из кирпича простые. Разборка каменной кладки	м <sup>3</sup> кладки	9,75	
14	Установка детали закладной, вес более 20 кг	т	0,144	
15	Установка блока оконного из ПВХ профиля, площадь более 2 м <sup>2</sup> , поворотный (откидной, поворотно-откидной) трехстворчатый (в том числе при наличии створок глухого остекления)	м <sup>2</sup>	0,25	
16	Блок оконный из ПВХ профилей толщиной 60 мм трехстворчатый одинарной конструкции ГОСТ 30674-99 со стеклопакетом однокамерным, поворотно-откидной фурнитурой: трехэлементный - с одной поворотно-откидной створкой	м <sup>2</sup>	0,25	
17	Установка доски подоконной из ПВХ в стене каменной, глубина проема до 0,5 м	м	0,5	
18	Доска подоконная из ПВХ профилей ГОСТ 23166-2021 не ламинированная шириной 400 мм	м	0,5	
19	Устройство покрытий кровель из профилированного листа оцинкованного	м <sup>2</sup>	40	
20	Крыши. Разборка деревянных элементов конструкций: обрешетка из брусков с прозорами	м <sup>2</sup> кровли	2,5	



Утверждаю:  
И.о. генерального директора  
ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

В.В. Холоша

**2.6. Техническая спецификация закупаемых работ**

Номер закупок (тендера):	
Наименование закупок (тендера) (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупки товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):	Работы по ремонту зданий и сооружений
Номер лота:	6
Наименование лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений
Описание лота:	Работы по ремонту зданий и сооружений: ТП-315 (адрес: г Петропавловск ул. Сатпаева, 57а)
Дополнительное описание лота:	-
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	1
Единица измерения:	работа
Место выполнения работ	ТП-315 (адрес: г Петропавловск ул. Сатпаева, 57а)
Срок выполнения работ:	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых работ:	<p>Работы по ремонту зданий и сооружений выполняются на основании Приложения №1 к технической спецификации 2.6 (техническое задание).</p> <p>Для выполнения данных работ требуется лицензия на строительно-монтажные работы не ниже III категории, включающая в себя следующие подвиды лицензируемого вида деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Возведение несущих и (или) ограждающих конструкций зданий и сооружений, включающее капитальный ремонт и реконструкцию объектов, в том числе:</li><li>- Кровельные работы;</li><li>- Устройство монолитных, а также монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций, кладка штучных элементов стен и перегородок и заполнение проемов;</li><li>- Монтаж металлических конструкций.</li></ul> <p>В соответствии пп 1) п 129-1 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73, конкурс проводится среди отечественных товаропроизводителей.</p> <p>Документом, подтверждающим производство товара, работ, услуг потенциальным поставщиком, находящимся в реестре отечественных производителей товаров, работ и услуг, является Индустриальный сертификат, выданный Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан.</p> <p>Для подтверждения того, что потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем в составе заявки необходимо предоставить копию Индустриального сертификата на закупаемый вид товаров, работ, услуг.</p>

Председатель конкурсной комиссии

В.В. Холоша

Визы:

Начальник отдела планирования и подготовки ремонтов Литовченко И.И.





## **1. Сведения об объекте**

1.1 ТП-3-15с (адрес: г. Петропавловск ул. Сатпаева, 57а)

## **2. Используемые термины и сокращения**

Гарантированные Эксплуатационные показатели – показатели результата Работ, установленные Заказчиком в качестве целевых для Подрядчика, и позволяющие получить достоверную информацию о достижении/не достижении целей проведения данных Работ.

Заказчик - ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»;

Подрядчик – предприятие, являющееся потенциальным поставщиком работ/услуг в процессе выбора поставщика работ/услуг или предприятие, с которым заключен договор на выполнение работ/услуг;

Площадка - участок в пределах границ ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», используемый Подрядчиком для выполнения работ;

ГОСТ – государственный стандарт;

ЗиС – здания и сооружения;

ИП – инструкция предприятия;

ИТР – инженерно-технические работники;

НТД – нормативно-техническая документация;

ППР – проект производства работ;

ПСД – проектно-сметная документация;

Работа – оказание услуг, выполнение ремонтных работ

РК – Республика Казахстан;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СНиП – строительные нормы и правила;

ТЗ – настоящее техническое задание;

## **3. Основания для выполнения работ. Цель**

Восстановление исправности, а в случае невозможности, замена (ограждающих конструкций, кровли, внутренней отделки стен и потолков, напольного покрытия, установка вентиляции, замена оконных блоков, установка гильзы, выполнение отмостки, установка дверей с дверными блоками) здания и сооружения, перечисленного в п.1 настоящего ТЗ, путем восстановления / замены элементов, эксплуатация которых невозможна в связи с высоким уровнем износа, с целью поддержания удовлетворительных эксплуатационных показателей.

## **4. Перечень выполняемых работ. Требования к их выполнению**

4.1. Подрядчик самостоятельно определяет стоимость работ, основываясь на приведенном в данном ТЗ перечне работ, требованиях к выполнению работ и материалам со стороны Заказчика, а также на натурном изучении объекта.

Перечень работ и основные особенности их выполнения:

- Подробный перечень работ приведен в Приложении 1 к настоящему ТЗ.

Окончательный объем выполняемых работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком.

4.2. Все оборудование и материалы, в том числе сопутствующие, которые необходимы для успешной реализации проекта, предоставляет Подрядчик.

4.3. Желаемый гарантийный срок – 24 месяца с даты завершения работ.

4.4. Заказчик может предъявлять повышенные требования к качеству и безопасности выполняемых работ по сравнению с установленными законодательством.

## **5. Требования к Заказчику**

5.1. Согласование вопросов, возникающих по ходу выполнения работ;

5.2. Проведение оперативного контроля качества выполненных работ, контроль соответствия ремонтируемого объекта требованиям НТД.

5.3. Заказчик предоставляет Подрядчику графические материалы (схемы, планы ремонтируемых объектов), выдержки из отчетов по обследованию технического состояния.



## 6. Срок выполнения и оплаты работ

6.1. Срок выполнения работ с даты заключения договора в течение 90 календарных дней.

6.2. Оплата 100% по факту выполнения всех ремонтных работ, после подписания Актом выполненных работ, в течение 120 рабочих дней.

## 7. Требования к Подрядчику

- Общие требования

Подрядчик:

7.1. Для выполнения данных работ требуется государственная лицензия на осуществление строительно-монтажных работ III категории;

7.2. Самостоятельно выбирает методы и средства работ, осуществляет подготовку рабочего места к производству работ, организывает работы, определяет исполнителей, обеспечивает безопасные условия труда своего персонала на Площадке в соответствии с требованиями Системы внутренней нормативной документации ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» по безопасности, охране труда и охране окружающей среды.

7.3. Обеспечивает качество выполненных работ согласно требованиям Заказчика, СНиП и другой нормативно-технической документации РК.

7.4. Предоставляет гарантийный срок на качество выполненных Работ, включая на Материалы Подрядчика, устанавливается сроком на 24 месяца со дня подписания Акта приемки выполненных работ.

7.5. В процессе выполнения работ представляет:

7.5.1. Еженедельный отчет об объеме выполненных работ за предыдущую неделю и план работ на предстоящую неделю куратору работы от Заказчика в электронном виде.

7.5.2. Исполнительные документы, подтверждающие качество и объемы выполняемых работ; Акты скрытых работ.

7.6. Согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от ТЗ, возникшие в ходе выполнения работ.

7.7. Не вмешивается в работу действующего оборудования, обязан соблюдать меры пожарной безопасности и требования нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды.

7.8. Утилизирует своими силами отходы производства, образующиеся в процессе проведения работ, в установленном порядке систематически, по мере накопления или по требованию Заказчика.

7.9. Предоставляет копии разрешительных документов (лицензии, сертификаты и т.п.).

## 8. Требования по безопасности, охране труда и окружающей среды

8.1. Уровень опасности выполняемых работ: *уровень опасности выполняемых работ определяется СБОТЭ (низкий)*

8.2. Подрядчик обеспечивает своих работников всем необходимым, исправным и испытанным инструментом и оборудованием, такелажными приспособлениями и средствами индивидуальной защиты, спецодеждой в соответствии с требованиями законодательства РК и внутренними документами предприятия ТОО «Петропавловские Тепловые Сети» разработанных в соответствии с требованиями корпорации.

8.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ квалифицированным и обученным по безопасности и охране труда персоналом, что подтверждается записью в квалификационных удостоверениях, а так же наличием медицинского осмотра.

8.4. При использовании материалов, веществ необходимо предоставлять один из следующих документов: спецификация по безопасности материалов (MSDS), санитарно-эпидемиологические заключения, подтверждающие безопасность продукции, протокол о радиационной безопасности материала или паспорт безопасности химического вещества, иное в случае необходимости. Все документы должны быть на русском языке.

8.5. Образующиеся в процессе выполнения работ отходы производства подлежат утилизации самостоятельно подрядной организацией, выполняющей работы.



- 8.6. Требования техники безопасности Подрядчика при выполнении работ на Площадке.  
8.7. Общие требования  
8.8. При производстве работ Подрядчик в обязательном порядке выполняет требования ИП.

#### 9. Требования к приемке работ

- 9.1. Приемка выполненных работ осуществляется с целью проверки их качества. Проверка всей документации, связанной с качеством применяемых материалов, проверка актов промежуточной приемки, в том числе актов на скрытые работы.  
9.2. Заказчик проводит оперативный контроль качества выполненных работ, контролирует соответствие ремонтируемого/реконструируемого объекта требованиям НТД и технической документации, проверяет соблюдение технологической дисциплины (выполнение требований технологической документации, качества применяемой оснастки, приспособлений и инструмента).  
9.3. Выполнение объемов принимается Заказчиком по отдельным этапам работ путем подписания промежуточных актов выполненных работ с предоставлением соответствующего счета-фактуры.  
9.4. Окончательная приемка и оценка качества проведенных работ осуществляется комиссией.

#### 10. Состав отчетной и исполнительной документации

- 10.1. ППР;  
10.2. Акты освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки отдельных ответственных конструкций и узлов, испытаний;  
10.3. Сертификаты соответствия качества материалов;  
10.4. Акты выполненных работ;  
10.5. Акт приемки объекта в эксплуатацию;  
10.6. Исполнительная документация должна быть представлена в брошюрованном виде, в 2 (двух) экземплярах, а также в электронном виде:  
Текстовая часть (пояснительная записка) в Microsoft Word.  
10.7. К Коммерческому предложению Подрядчик прилагает сметный расчет, в твердой копии, по возможности в электронном виде, выполненный в соответствии со «Справочником структурных показателей для формирования договорных цен на энергоремонт» 1994г. Казахстанэнерго – для всех видов работ, им охваченных в программах ABC либо SANA – для строительных, строительно-монтажных работ. Иные действующие на территории РК нормативные документы, в случае отсутствия какого-либо специфичного вида работ в перечисленных выше источниках.

#### РАЗРАБОТАЛ

начальник ОПР И. И. Игнатьев «29» 04 2025г.  
должность подпись ФИО

инженер И. И. Игнатьев «29» 04 2025г.  
должность подпись ФИО

#### СОГЛАСОВАНО

И. И. Игнатьев И. И. Игнатьев «29» 04 2025г.  
должность подпись ФИО

№ п/п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Требования / Примечания
Текущий ремонт зданий и сооружений. ТП -3-15с				
1	2	3	4	5
1	Фасады простые. Очистка вручную от краски известковой с земли и лесов	м <sup>2</sup>	152	
2	Штукатурка фасадов. Ремонт сухой растворной смесью	м <sup>2</sup>	250,4	
3	Стены кирпичные. Кладка отдельных участков и заделка проемов. Объем кладки в одном месте до 5 м <sup>3</sup>	м <sup>3</sup>	0,5625	
4	Устройство вентиляции. Установка клапанов обратных диаметр до 355 мм	шт	1	
5	Отверстия в кирпичных стенах толщиной 1,5 кирпича. Пробивка вручную	отверстие	4	
6	Установка блока оконного из ПВХ профиля, площадь до 2 м <sup>2</sup> , глухой	м <sup>2</sup>	2,25	
7	Блок оконный из ПВХ профилей толщиной 60 мм трехстворчатый одинарной конструкции ГОСТ 30674-99 со стеклопакетом двухкамерным, не открывающийся: глухой	м <sup>2</sup>	2,25	
8	Установка доски подоконной из ПВХ в стене каменной, глубина проема до 0,5 м	м	1,5	
9	Откосы дверных и оконных проемов. Облицовка на клею гипсокартонными листами	м откоса	3	
10	Пластики бумажнослоистые с одной декоративной стороной, толщина 2 мм	м <sup>2</sup>	0,0018	
11	Кладка стены наружной однослойной из кирпича, средней сложности	м <sup>3</sup>	18	
12	Детали закладные весом более 20 кг. Установка	тн	0,425	
13	Устройство бетонной подготовки	м <sup>3</sup>	2,88	
14	Устройство покрытий кровель из профилированного листа оцинкованного	м <sup>2</sup>	87	
15	Профилированный лист оцинкованный высотой профиля 15 мм СТ РК EN 508-1-2012 толщиной стали 0,5 мм	м <sup>2</sup>	100,05	
16	Коробки дверные в каменных стенах. Демонтаж с отбивкой штукатурки в откосах	шт.	1	
17	Установка блока дверного металлического однопольного, стена кирпичная	м <sup>2</sup>	1,6	

Начальник ОПЦР



И.И. Литовченко



ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Петропавловск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. генерального директора Холоша В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

- 1.1. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.2. **АСУПФиА«Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;
- 1.3. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.4. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;
- 1.5. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;
- 1.6. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);
- 1.7. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;
- 1.8. **Объект** – здания и сооружения ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»: АБК-1 (РМЦ-2) (адрес: г Петропавловск ул. Строительная, 23).
- 1.9. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;
- 1.10. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;
- 1.11. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;
- 1.12. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;
- 1.13. **Работа** - Работы по ремонту зданий и сооружений. Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;
- 1.14. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;
- 1.15. **Регламент** – Регламент по организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей АО «ЦАЭК» (действующий на дату заключения Договора). Регламент является внутренним нормативным документом АО «ЦАЭК», устанавливающий обязательные требования для применения и исполнения дочерними организациями АО «ЦАЭК» и их предприятиями и организациями, привлекаемыми к планированию, подготовке, организации и производству ремонтных работ, разработке технической документации на ремонт оборудования, зданий и сооружений дочерних организаций АО «ЦАЭК» и их предприятий;
- 1.16. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.
- 2.2. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

### **3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Работы составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС 12% - \_\_\_\_\_ тенге. Цена Работы без учета НДС составляет \_\_\_\_\_ тенге и определяется сводным сметным расчетом, Приложением №1 к Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик обязан уплатить Подрядчику определенную цену при условии, что Работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан №370 от 22.04.2019 г. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3.3. При подписании Договора Подрядчик предоставляет Заказчику исходные данные договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

3.4. При изменении сметы Подрядчик одновременно с подписанным дополнительным соглашением передает Заказчику исходные данные измененной договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

4.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работы с даты подписания договора и завершить в течение 90 календарных дней, согласно Приложению №2 к договору.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если Заказчиком не передан Объект/Площадка к дате начала Работ;
- 2) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 3) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 4) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. В случае выявления в ходе выполнения Работ необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, стоимость которых превышает цену Работы, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика и согласовать с ним их стоимость до начала выполнения дополнительных Работ. После согласования стоимости дополнительных Работ Заказчиком принимается решение о заключении дополнительного соглашения к Договору либо заключении отдельного договора на выполнение дополнительных Работ.

Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивающие выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ, либо о переносе выполнения дополнительных Работ в другое время, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

**5.1. Подрядчик вправе:**

- 5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.
- 5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.
- 5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.
- 5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

**5.2. Подрядчик обязан:**

- 5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.
- 5.2.2. не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требованиями градостроительных и технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том



числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

5.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

5.2.4. выполнять Работу под руководством своих инженерно-технических работников.

5.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

5.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

5.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.8. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а также принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

5.2.9. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.

5.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, неплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

5.2.12. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.13. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.15. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.

5.2.16. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

5.2.17. не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

5.2.18. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

5.2.19. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.

5.2.20. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

5.2.21. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.

5.2.22. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

5.2.23. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.

5.2.24.обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.

5.2.25.поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.

5.2.26.полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.27.нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.28.бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

5.2.29.обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.30.обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.

5.2.31.не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.32.не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.33.не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

5.2.34.незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.35.соблюдать требования, предусмотренные Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ».

5.2.36.согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать



демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.37. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком.

5.2.38. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

6.1.6. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.7. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятия Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

6.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

6.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

6.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.7. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.1. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.2. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течение гарантийного срока.

7.3. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 12 календарных месяцев.

7.4. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.5. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьями 10 Договора.

7.6. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

## **8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ**

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы, перечень которых предусмотрен в Приложении №11 к Договору.

8.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами.

8.3. Входной контроль Материалов должен быть организован в соответствии с Положением по организации и проведению входного контроля оборудования, элементов паровых котлов и трубопроводов, поковок, сварочных материалов, фасонных деталей, листов, профильного проката, латунных трубок, подшипников, арматуры, сварочных материалов, технологических трубопроводов П 21.058.2011.

8.4. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНиПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

8.5. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

8.6. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

8.7. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

8.8. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

8.9. Заказчик производит отпуск Материалов, принятых на хранение в соответствии с п.8.8. Договора, представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на отпуск материалов со склада цеха в работу, оформляемой по форме согласно Приложению №8; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению №9. Отпуск материалов Подрядчику производится согласно перечню материалов, необходимых для выполнения Работ, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

8.10. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

## **9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный отпечатком печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложению №10. Акт приемки выполненных работ формируется из АСУПФиА «Ellipse».

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления отпечатком печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

9.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.



9.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

## **10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ**

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.6. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.7. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.8. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.9. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

11.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению № 7 к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

11.8. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

11.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

11.12. При нарушении сроков сдачи Актов выполненных работ, согласно п.9.1. Договора, Заказчик вправе взыскать штраф с Подрядчика в размере 10% от стоимости несвоевременно сданных Работ.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2025 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатком печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним;
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора;
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

- 1) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта в соответствии с НТД.
- 2) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.
- 3) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

## **13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ**

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне



способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: [deb@energy.kz](mailto:deb@energy.kz).

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

14.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

14.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

14.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.

14.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №1. Сводный сметный расчет.

Приложение №2. График производства Работ.

Приложение №3. Форма документа «Акт о закрытии договора».

Приложение №4. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика».

Приложение №5. Порядок производства работ.

Приложение №6. Обязательные условия безопасного производства Работ.

Приложение №7. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда».

Приложение №8. Форма документа «Накладная на внутреннее перемещение запасов».

Приложение №9. Форма документа «Акт приема-передачи ТМЦ».

Приложение №10. Форма документа «Акт приемки выполненных работ».

Приложение №11. Перечень материалов Подрядчика

## 15. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

<b>(наименование Подрядчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>	<b>(наименование Заказчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>
---	--



**Сводный сметный расчет**

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость без НДС 12%, тенге	НДС 12%, тенге	Сметная стоимость с НДС 12%, тенге

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График производства работ**

№ п/п	Наименование работ	Длительность выполнения работ, календарных дней
1	Работы по ремонту АБК-1 (РМЦ-2) (адрес: г Петропавловск ул. Строительная, 23)	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней

**ПОДРЯДЧИК:**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ЗАКАЗЧИК:**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
**о закрытии договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. **(Наименование заказчика)**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего *(ей)* на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с одной стороны, и
2. **(Наименование подрядчика)**, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице *(наименование должности, фамилия и инициалы)*, действующего *(ей)* на основании *(Устава, доверенности (реквизиты доверенности))*, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:
3. Цена Работы по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
4. Подрядчиком выполнены Работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
5. Аннулированы работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
6. Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
7. Взаимные услуги Заказчика составляют \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.
6. Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика \_\_\_\_\_ тенге.
7. К оплате Подрядчику подлежит \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС **(нужное указать)**.

«ПОДРЯДЧИК»

«ЗАКАЗЧИК»

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

**Перечень внутренних документов Заказчика**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.		
2.		
3.		

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

1. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
2. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
3. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)



**Порядок производства работ**

Началом выполнения Работ является дата передачи Площадки Заказчиком Подрядчику с оформлением соответствующего акта.

Датой окончания Работ является дата подписания Заказчиком акта о приемке построенного объекта в эксплуатацию/акта выполненных работ с учетом промежуточных актов выполненных работ, сумма которых будет эквивалентна сумме договора.

Стороны в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 за 15 календарных дней до начала Работ осуществляют следующие действия:

- Заказчик своим приказом назначает ответственных представителей технадзора и авторского надзора при производстве Работ, а также лицо, ответственное за проведение операционного контроля;
- Подрядчик назначает ответственного производителя Работ с обязательным письменным уведомлением Заказчика о назначении производителя Работ;

Указанные должностные лица обязаны иметь соответствующее разрешение, согласно требованиям действующего законодательства, в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

- Подрядчик проводит мероприятия по подготовке строительного производства в объеме, обеспечивающем строительство в сроки, предусмотренные Договором, включая проведение общей организационно-технической подготовки;

- Подрядчик до начала любых Работ ограждает Площадку и опасные зоны Работ за ее пределами в соответствии с требованиями НТД;

- Подрядчик определяет состав бригад для выполнения Работ по численности и квалификации.

До начала производства работ Подрядчик обязан предоставить на утверждение техническому руководителю Заказчика организационно-техническую документацию (проект организации строительства, проект производства работ и иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии производства работ), оформленные в соответствии со СН РК 1.03-00-2011;

Запрещается производство строительно-монтажных работ без утвержденной организационно-технической документации.

В течение 5 рабочих дней с даты начала Работ Заказчик при необходимости передает в пользование Подрядчику по акту здания и сооружения, необходимые для осуществления Работ по Договору, обеспечивает временную подводку сетей энергоснабжения, водо- и паропровода.

Подрядчик в соответствии с действующей НТД производит расчистку Площадки и подготовку её к застройке.

Подрядчик за свой счет обеспечивает вынос на площадку геодезической разбивочной основы;

Подрядчик обязан подготовить схемы расположения разбиваемых в натуре осей зданий и сооружений, знаков закрепления этих осей и монтажных ориентиров, а также схемы расположения конструкций и их элементов относительно этих осей и ориентиров, после чего предоставить на утверждение Заказчику акт разбивки на местности;

Подрядчик в период производства Работ осуществляет уборку территории Площадки и пятиметровой прилегающей зоны, своевременно вывозит бытовой и строительный мусор, в порядке, установленном НТД и внутренними нормативными документами Заказчика.

Выполнение Работ Подрядчик должен производить в строгом соответствии с ПСД и организационно-технической документацией.

В течение срока выполнения Работ ответственные представители Заказчика с привлечением представителей Подрядчика, являющихся производителями работ по Договору:

- выполняют операционный контроль с целью выявления Дефектов в ходе выполнения производственных процессов и операций;
- определяют по результатам операционного контроля необходимость выполнения запланированных и дополнительных объемов работ;
- результаты операционного контроля и сведения об устранении выявленных контролем дефектов документируются в общем журнале работ;
- с целью выявления скрытых Работ проводят промежуточную оценку соответствия, которая выполняется в форме освидетельствования результатов работ, скрываемых последующими работами. Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций должны производиться в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011;
- не позднее 2 рабочих дней от даты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика подписываются соответственно акт промежуточной приемки ответственных конструкций и акт освидетельствования скрытых работ по форме в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011.

**ПОДРЯДЧИК****ЗАКАЗЧИК**

(Инициалы, фамилия)

(Инициалы, фамилия)

**Обязательные условия безопасного производства работ****1. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды****1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:**

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан.

1.1.2. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.3. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.4. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.5. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.6. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.7. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.8. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.9. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее - «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не проходившего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

**1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:**

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда, обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет *факта* употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного *вещества*. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное

медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например, асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например, бирки, замки по процедуре ЛОТО, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергии и др.), самопроизвольному перемещению или движению.

1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.

1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.

1.2.14. Работать на высоте с предохранительным ляточным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.

1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.

1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.

1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.

1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.

1.2.19. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.

1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.

1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.

1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.

1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.

1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.

1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.

1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.

1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесах и люльках, предназначенных для подъема людей.

1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.30. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.

1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.



1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.

1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.

1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.

1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.

1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.

1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.

1.2.38. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха **в нем выше 32°C** допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), **а также при температуре воды выше 45°C**. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается.

1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.

1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.

1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.

1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.

1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;
- не указал границы рабочего места;
- не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;
- не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

- не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;
- не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

## **2. Требования к транспорту**

2.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку,

мытьё и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

2.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солянки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

2.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

2.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

### **3. Требования к оборудованию (машины и механизмы)**

3.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

3.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

### **4. Требования к инструментам и приспособлениям**

4.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

4.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

4.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

4.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

### **5. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком**

5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслонаполненного оборудования.

5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД.

5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.

Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику.

5.7. Предоставить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии талонов на утилизацию и др.).

5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).

5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.

5.10. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.

5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.

5.12. Обеспечить раздельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.

Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.

5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:

- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
- емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
- иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
- вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности);
- на специально отведенных площадках.

5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.

5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика. Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.

5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.

Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.

5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.

5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов.

5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов.

5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи.

5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика.

5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы.

5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменении Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.

5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

#### **6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика**

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

#### **7. Штрафные санкции**

7.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

7.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

7.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

7.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в размере, не превышающем 20 МРП.

**ПОДРЯДЧИК**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)



к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия,  
фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(наименование подрядчика)

**УКАЗАНИЯ**

по безопасности и охране труда  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)  
процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)  
в присутствии \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)  
выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов	Код нарушения (ОС)	Причины допущенного нарушения требований БиОТ	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4	5	6	7

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в установленные для этого сроки и не позднее \_\_\_\_\_ направить \_\_\_\_\_  
(дата) (должность, Ф.И.О. куратора/ проверяющего лица)  
и в службу БиОТ \_\_\_\_\_  
Отчёт-уведомление об устранении выявленных несоответствий. \_\_\_\_\_  
(наименование ПП)

Указание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: \_\_\_\_\_  
(дата, время) (должность

руководителя)

ВСП/ПП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Организация (индивидуальный предприниматель)
 

АО "СЕВКАЗЭНЕРГО"
 

инн/бин
 

Форма 3-5

НАКЛАДНАЯ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАПАСОВ

№ документа	Дата составления	Структурное подразделение отправитель	Структурное подразделение получатель	Основание			Ответственный за поставку (Ф.И.О.)
				Наименование документа	№ документа	Дата	

№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер		Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в	Сумма в тенге
					подлежит отпуску	Отпущено		
1	2	3		4	5	6	7	8
1								

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Проверил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Материалы отпустил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Материалы получил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

1/1

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

инн/бпн \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ											
№ документа		Дата составления	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Основание					Ответственный за поставку	
					Наименование документа			№ документа	Дата		
№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в тенге	Сумма в тенге	Количество			
				подлежит отпуску	Отпущено			по страхово-му запасу	на остатке отправителя	на остатке получателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2											
3											

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:

Проверил:

Материалы отпустил:

Материалы получил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи



к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**АКТ**  
**приёмки выполненных работ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_ работы

Составлен (а) в ценах 20\_\_ г.

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименован ие работ и затрат, единица измерения	Колич ество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин			
				ЗП рабочих- строителей	в т.ч ЗП машинистов	ЗП рабочих- строителей	в т.ч. ЗП машинистов		рабочих, обслуживающих машины	
									на един.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций

- оборудования

- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата

- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

**ПОДРЯДЧИК**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

Перечень материалов подрядчика

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Количество
1			
2			
3			
4			
5			

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Петропавловск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. генерального директора Холоша В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.17. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.18. **АСУПФиА«Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;

1.19. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.20. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;

1.21. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;

1.22. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);

1.23. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;

1.24. **Объект** – здания и сооружения ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»: АБК-2 (НСЦ-2) (адрес: г Петропавловск ул. Строительная, 23).

1.25. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;

1.26. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;

1.27. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;

1.28. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;

1.29. **Работа** - Работы по ремонту зданий и сооружений. Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;

1.30. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;

1.31. **Регламент** – Регламент по организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей АО «ЦАЭК» (действующий на дату заключения Договора). Регламент является внутренним нормативным документом АО «ЦАЭК», устанавливающий обязательные требования для применения и исполнения дочерними организациями АО «ЦАЭК» и их предприятиями и организациями, привлекаемыми к планированию, подготовке, организации и производству ремонтных работ, разработке технической документации на ремонт оборудования, зданий и сооружений дочерних организаций АО «ЦАЭК» и их предприятий;

1.32. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.

2.2. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.



### **3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Работы составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС 12% - \_\_\_\_\_ тенге. Цена Работы без учета НДС составляет \_\_\_\_\_ тенге и определяется сводным сметным расчетом, Приложением №1 к Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик обязан уплатить Подрядчику определенную цену при условии, что Работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан №370 от 22.04.2019 г. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3.3. При подписании Договора Подрядчик предоставляет Заказчику исходные данные договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

3.4. При изменении сметы Подрядчик одновременно с подписанным дополнительным соглашением передает Заказчику исходные данные измененной договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

4.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работы с даты подписания договора и завершить в течение 90 календарных дней, согласно Приложению №2 к договору.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если Заказчиком не передан Объект/Площадка к дате начала Работ;
- 2) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 3) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 4) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. В случае выявления в ходе выполнения Работ необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, стоимость которых превышает цену Работы, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика и согласовать с ним их стоимость до начала выполнения дополнительных Работ. После согласования стоимости дополнительных Работ Заказчиком принимается решение о заключении дополнительного соглашения к Договору либо заключении отдельного договора на выполнение дополнительных Работ.

Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивают выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ, либо о переносе выполнения дополнительных Работ в другое время, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

**5.1. Подрядчик вправе:**

- 5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.
- 5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.
- 5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.
- 5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

**5.2. Подрядчик обязан:**

- 5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.
- 5.2.2. не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и

технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

5.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

5.2.4. выполнять Работу под руководством своих инженерно-технических работников.

5.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

5.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

5.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.8. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а также принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

5.2.9. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.

5.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, внеплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

5.2.12. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.13. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.15. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.

5.2.16. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

5.2.17. не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

5.2.18. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

5.2.19. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.

5.2.20. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

5.2.21. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.

5.2.22. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

5.2.23. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.

5.2.24.обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.

5.2.25.поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.

5.2.26.полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.27.нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.28.бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

5.2.29.обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.30.обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.

5.2.31.не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.32.не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.33.не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

5.2.34.незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.35.соблюдать требования, предусмотренные Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ».

5.2.36.согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать



демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.37. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком.

5.2.38. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

6.1.6. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.7. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятия Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

6.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

6.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

6.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.7. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.3. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.4. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течение гарантийного срока.

7.7. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 12 календарных месяцев.

7.8. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.9. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьей 10 Договора.

7.10. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

## **8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ**

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы, перечень которых предусмотрен в Приложении №11 к Договору.

8.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами.

8.3. Входной контроль Материалов должен быть организован в соответствии с Положением по организации и проведению входного контроля оборудования, элементов паровых котлов и трубопроводов, поковок, сварочных материалов, фасонных деталей, листов, профильного проката, латунных трубок, подшипников, арматуры, сварочных материалов, технологических трубопроводов П 21.058.2011.

8.4. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНиПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

8.5. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

8.6. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

8.7. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

8.8. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

8.9. Заказчик производит отпуск Материалов, принятых на хранение в соответствии с п.8.8. Договора, представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на отпуск материалов со склада цеха в работу, оформляемой по форме согласно Приложению №8; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению №9. Отпуск материалов Подрядчику производится согласно перечню материалов, необходимых для выполнения Работ, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

8.10. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

## **9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный отпечатком печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложению №10. Акт приемки выполненных работ формируется из АСУПФиА «Ellipse».

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления отпечатком печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

9.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

9.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

## **10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ**

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.10. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.11. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.12. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.13. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

11.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.



В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению № 7 к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

11.8. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

11.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

11.12. При нарушении сроков сдачи Актов выполненных работ, согласно п.9.1. Договора, Заказчик вправе взыскать штраф с Подрядчика в размере 10% от стоимости несвоевременно сданных Работ.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2025 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним;
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора;
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

- 4) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта в соответствии с НТД.
- 5) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.
- 6) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

## **13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ**

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне

способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: [deb@energy.kz](mailto:deb@energy.kz).

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

15.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

15.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

15.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствие с их условиями.

14.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №1. Сводный сметный расчет.

Приложение №2. График производства Работ.

Приложение №3. Форма документа «Акт о закрытии договора».

Приложение №4. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика».

Приложение №5. Порядок производства работ.

Приложение №6. Обязательные условия безопасного производства Работ.

Приложение №7. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда».

Приложение №8. Форма документа «Накладная на внутреннее перемещение запасов».

Приложение №9. Форма документа «Акт приема-передачи ТМЦ».

Приложение №10. Форма документа «Акт приемки выполненных работ».

Приложение №11. Перечень материалов Подрядчика

## 16. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

<p><b>(наименование Подрядчика)</b></p>  <p>_____ <b>(Инициалы, фамилия)</b></p>	<p><b>(наименование Заказчика)</b></p>  <p>_____ <b>(Инициалы, фамилия)</b></p>
--	---



**Сводный сметный расчет**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Сметная стоимость без НДС 12%, тенге</b>	<b>НДС 12%, тенге</b>	<b>Сметная стоимость с НДС 12%, тенге</b>

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График производства работ**

№ п/п	Наименование работ	Длительность выполнения работ, календарных дней
1	Работы по ремонту АБК-2 (НСЦ-2) (адрес: г Петропавловск ул. Строительная, 23)	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней

**ПОДРЯДЧИК:**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ЗАКАЗЧИК:**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
**о закрытии договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**8. (Наименование заказчика),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с одной стороны, и

**9. (Наименование подрядчика),** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

**10.** Цена Работы по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**11.** Подрядчиком выполнены Работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**12.** Аннулированы работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**13.** Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**14.** Взаимные услуги Заказчика составляют \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**6.** Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика \_\_\_\_\_ тенге.

**7.** К оплате Подрядчику подлежит \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

«ПОДРЯДЧИК»

«ЗАКАЗЧИК»

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»



**Перечень внутренних документов Заказчика**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.		
2.		
3.		

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

4. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
5. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
6. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

**Порядок производства работ**

Началом выполнения Работ является дата передачи Площадки Заказчиком Подрядчику с оформлением соответствующего акта.

Датой окончания Работ является дата подписания Заказчиком акта о приемке построенного объекта в эксплуатацию/акта выполненных работ с учетом промежуточных актов выполненных работ, сумма которых будет эквивалентна сумме договора.

Стороны в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 за 15 календарных дней до начала Работ осуществляют следующие действия:

- Заказчик своим приказом назначает ответственных представителей технадзора и авторского надзора при производстве Работ, а также лицо, ответственное за проведение операционного контроля;
- Подрядчик назначает ответственного производителя Работ с обязательным письменным уведомлением Заказчика о назначении производителя Работ;

Указанные должностные лица обязаны иметь соответствующее разрешение, согласно требованиям действующего законодательства, в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

- Подрядчик проводит мероприятия по подготовке строительного производства в объеме, обеспечивающем строительство в сроки, предусмотренные Договором, включая проведение общей организационно-технической подготовки;

- Подрядчик до начала любых Работ ограждает Площадку и опасные зоны Работ за ее пределами в соответствии с требованиями НТД;

- Подрядчик определяет состав бригад для выполнения Работ по численности и квалификации.

До начала производства работ Подрядчик обязан предоставить на утверждение техническому руководителю Заказчика организационно-техническую документацию (проект организации строительства, проект производства работ и иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии производства работ), оформленные в соответствии со СН РК 1.03-00-2011;

Запрещается производство строительно-монтажных работ без утвержденной организационно-технической документации.

В течение 5 рабочих дней с даты начала Работ Заказчик при необходимости передает в пользование Подрядчику по акту здания и сооружения, необходимые для осуществления Работ по Договору, обеспечивает временную подводку сетей энергоснабжения, водо- и паропровода.

Подрядчик в соответствии с действующей НТД производит расчистку Площадки и подготовку её к застройке.

Подрядчик за свой счет обеспечивает вынос на площадку геодезической разбивочной основы;

Подрядчик обязан подготовить схемы расположения разбиваемых в натуре осей зданий и сооружений, знаков закрепления этих осей и монтажных ориентиров, а также схемы расположения конструкций и их элементов относительно этих осей и ориентиров, после чего предоставить на утверждение Заказчику акт разбивки на местности;

Подрядчик в период производства Работ осуществляет уборку территории Площадки и пятиметровой прилегающей зоны, своевременно вывозит бытовой и строительный мусор, в порядке, установленном НТД и внутренними нормативными документами Заказчика.

Выполнение Работ Подрядчик должен производить в строгом соответствии с ПСД и организационно-технической документацией.

В течение срока выполнения Работ ответственные представители Заказчика с привлечением представителей Подрядчика, являющихся производителями работ по Договору:

- выполняют операционный контроль с целью выявления Дефектов в ходе выполнения производственных процессов и операций;
- определяют по результатам операционного контроля необходимость выполнения запланированных и дополнительных объемов работ;
- результаты операционного контроля и сведения об устранении выявленных контролем дефектов документируются в общем журнале работ;
- с целью выявления скрытых Работ проводят промежуточную оценку соответствия, которая выполняется в форме освидетельствования результатов работ, скрываемых последующими работами. Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций должны производиться в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011;
- не позднее 2 рабочих дней от даты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика подписываются соответственно акт промежуточной приемки ответственных конструкций и акт освидетельствования скрытых работ по форме в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011.

**ПОДРЯДЧИК****ЗАКАЗЧИК**

(Инициалы, фамилия)

(Инициалы, фамилия)

**Обязательные условия безопасного производства работ****2. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды****1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:**

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан.

1.1.5. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.6. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.7. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.5. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.6. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.7. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.8. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.9. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее- «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не проходившего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

**1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:**

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда, обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет *факта* употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного *вещества*. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное



медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например, асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например, бирки, замки по процедуре ЛОТО, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергии и др.), самопроизвольному перемещению или движению.

1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.

1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.

1.2.14. Работать на высоте с предохранительным ляточным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.

1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.

1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.

1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.

1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.

1.2.20. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.

1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.

1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.

1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.

1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.

1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.

1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.

1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.

1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесах и люльках, предназначенных для подъема людей.

1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.31. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.

1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.

1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.

1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.

1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.

1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.

1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.

1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.

1.2.39. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха **в нем выше 32°C** допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), **а также при температуре воды выше 45°C**. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается.

1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.

1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.

1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.

1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.

1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;
- не указал границы рабочего места;
- не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;
- не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

- не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;
- не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

## **6. Требования к транспорту**

6.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку,

мытье и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

6.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солянки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

6.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

6.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

## **7. Требования к оборудованию (машины и механизмы)**

7.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

7.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

## **8. Требования к инструментам и приспособлениям**

8.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

8.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

8.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

8.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

## **9. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком**

5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслонаполненного оборудования.

5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД.

5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.

Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику.

5.7. Предоставить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии талонов на утилизацию и др.).

5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).

5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.

5.11. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.

5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.

5.12. Обеспечить раздельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.

Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.

5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:

- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
- емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
- иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
- вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности);
- на специально отведенных площадках.

5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.



5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика. Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.

5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.

Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.

5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.

5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов.

5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов.

5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи.

5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика.

5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы.

5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменении Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.

5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

#### **6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика**

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

#### **8. Штрафные санкции**

8.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

8.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

8.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

8.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в размере, не превышающем 20 МРП.

**ПОДРЯДЧИК**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия,  
фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядчика)

**УКАЗАНИЯ**

по безопасности и охране труда  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)

процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)  
в присутствии \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)  
выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов	Код нарушения (ОС)	Причины допущенного нарушения требований БиОТ	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4	5	6	7

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в установленные для этого сроки и не позднее \_\_\_\_\_ направить \_\_\_\_\_  
(дата) (должность, Ф.И.О. куратора/ проверяющего лица)

и в службу БиОТ \_\_\_\_\_  
Отчёт-уведомление об устранении выявленных несоответствий. \_\_\_\_\_  
(наименование ПП)

Указание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: \_\_\_\_\_  
(дата, время) (должность

руководителя)

ВСП/ПП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Организация (индивидуальный предприниматель)
 

АО "СЕВКАЗЭНЕРГО"
 

инн/бин
 

Форма 3-5

НАКЛАДНАЯ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАПАСОВ

№ документа	Дата составления	Структурное подразделение отправитель	Структурное подразделение получатель	Основание			Ответственный за поставку (Ф.И.О.)
				Наименование документа	№ документа	Дата	

№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер		Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в	Сумма в тенге
					подлежит отпуску	Отпущено		
1	2	3		4	5	6	7	8
1								

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Проверил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Материалы отпустил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Материалы получил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

инн/бпн \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ											
№ документа		Дата составления	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Основание					Ответственный за поставку	
					Наименование документа			№ документа	Дата		
№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в тенге	Сумма в тенге	Количество			
				подлежит отпуску	Отпущено			по страхово-му запасу	на остатке отправителя	на остатке получателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2											
3											

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:

Проверил:

Материалы отпустил:

Материалы получил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи



к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**АКТ**  
**приёмки выполненных работ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_ работы

Составлен (а) в ценах 20\_\_ г.

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименован ие работ и затрат, единица измерения	Колич ество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин			
				ЗП рабочих- строителей	в т.ч ЗП машинистов	ЗП рабочих- строителей	в т.ч. ЗП машинистов		рабочих, обслуживающих машины	
									на един.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций

- оборудования

- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата

- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

**ПОДРЯДЧИК**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Перечень материалов подрядчика

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Количество
1			
2			
3			
4			
5			

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Петропавловск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. генерального директора Холоша В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.33. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.34. **АСУПФиА«Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;

1.35. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.36. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;

1.37. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;

1.38. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);

1.39. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;

1.40. **Объект** – здания и сооружения ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»: НС-3 (адрес: г Петропавловск ул. Мира – Жукова).

1.41. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;

1.42. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;

1.43. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;

1.44. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;

1.45. **Работа** - Работы по ремонту зданий и сооружений. Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;

1.46. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;

1.47. **Регламент** – Регламент по организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей АО «ЦАЭК» (действующий на дату заключения Договора). Регламент является внутренним нормативным документом АО «ЦАЭК», устанавливающий обязательные требования для применения и исполнения дочерними организациями АО «ЦАЭК» и их предприятиями и организациями, привлекаемыми к планированию, подготовке, организации и производству ремонтных работ, разработке технической документации на ремонт оборудования, зданий и сооружений дочерних организаций АО «ЦАЭК» и их предприятий;

1.48. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.

2.2. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

### **3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Работы составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС 12% - \_\_\_\_\_ тенге. Цена Работы без учета НДС составляет \_\_\_\_\_ тенге и определяется сводным сметным расчетом, Приложением №1 к Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик обязан уплатить Подрядчику определенную цену при условии, что Работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан №370 от 22.04.2019 г. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3.3. При подписании Договора Подрядчик предоставляет Заказчику исходные данные договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

3.4. При изменении сметы Подрядчик одновременно с подписанным дополнительным соглашением передает Заказчику исходные данные измененной договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

4.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работы с даты подписания договора и завершить в течение 90 календарных дней, согласно Приложению №2 к договору.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если Заказчиком не передан Объект/Площадка к дате начала Работ;
- 2) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 3) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 4) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. В случае выявления в ходе выполнения Работ необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, стоимость которых превышает цену Работы, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика и согласовать с ним их стоимость до начала выполнения дополнительных Работ. После согласования стоимости дополнительных Работ Заказчиком принимается решение о заключении дополнительного соглашения к Договору либо заключении отдельного договора на выполнение дополнительных Работ.

Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивают выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ, либо о переносе выполнения дополнительных Работ в другое время, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

**5.1. Подрядчик вправе:**

- 5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.
- 5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.
- 5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.
- 5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

**5.2. Подрядчик обязан:**

- 5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.
- 5.2.2. не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и



технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

5.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

5.2.4. выполнять Работу под руководством своих инженерно-технических работников.

5.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

5.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

5.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.8. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а также принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

5.2.9. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.

5.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, внеплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

5.2.12. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.13. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.15. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.

5.2.16. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

5.2.17. не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

5.2.18. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

5.2.19. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.

5.2.20. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

5.2.21. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.

5.2.22. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

5.2.23. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.

5.2.24.обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.

5.2.25.поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.

5.2.26.полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.27.нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.28.бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

5.2.29.обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.30.обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.

5.2.31.не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.32.не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.33.не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

5.2.34.незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.35.соблюдать требования, предусмотренные Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ».

5.2.36.согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать

демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.37. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком.

5.2.38. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

6.1.6. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.7. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятия Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

6.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

6.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

6.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.7. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.5. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.6. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течение гарантийного срока.

7.11. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 12 календарных месяцев.

7.12. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.13. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьями 10 Договора.

7.14. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежутков времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

## **8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ**

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы, перечень которых предусмотрен в Приложении №11 к Договору.

8.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами.

8.3. Входной контроль Материалов должен быть организован в соответствии с Положением по организации и проведению входного контроля оборудования, элементов паровых котлов и трубопроводов, поковок, сварочных материалов, фасонных деталей, листов, профильного проката, латунных трубок, подшипников, арматуры, сварочных материалов, технологических трубопроводов П 21.058.2011.

8.4. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНиПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

8.5. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

8.6. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

8.7. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

8.8. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

8.9. Заказчик производит отпуск Материалов, принятых на хранение в соответствии с п.8.8. Договора, представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на отпуск материалов со склада цеха в работу, оформляемой по форме согласно Приложению №8; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению №9. Отпуск материалов Подрядчику производится согласно перечню материалов, необходимых для выполнения Работ, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

8.10. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

## **9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный отпечатком печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложению №10. Акт приемки выполненных работ формируется из АСУПФиА «Ellipse».

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления отпечатком печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

9.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.



9.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

## **10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ**

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.14. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.15. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.16. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.17. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

11.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению № 7 к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

11.8. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

11.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

11.12. При нарушении сроков сдачи Актов выполненных работ, согласно п.9.1. Договора, Заказчик вправе взыскать штраф с Подрядчика в размере 10% от стоимости несвоевременно сданных Работ.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2025 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним;
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора;
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

- 7) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта в соответствии с НТД.
- 8) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.
- 9) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

## **13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ**

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне

способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: [deb@energy.kz](mailto:deb@energy.kz).

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

16.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

16.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

16.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.

14.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №1. Сводный сметный расчет.

Приложение №2. График производства Работ.

Приложение №3. Форма документа «Акт о закрытии договора».

Приложение №4. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика».

Приложение №5. Порядок производства работ.

Приложение №6. Обязательные условия безопасного производства Работ.

Приложение №7. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда».

Приложение №8. Форма документа «Накладная на внутреннее перемещение запасов».

Приложение №9. Форма документа «Акт приема-передачи ТМЦ».

Приложение №10. Форма документа «Акт приемки выполненных работ».

Приложение №11. Перечень материалов Подрядчика

## 17. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

<b>(наименование Подрядчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>	<b>(наименование Заказчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>
---	--



**Сводный сметный расчет**

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость без НДС 12%, тенге	НДС 12%, тенге	Сметная стоимость с НДС 12%, тенге

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График производства работ**

№ п/п	Наименование работ	Длительность выполнения работ, календарных дней
1	Работы по ремонту НС-3 (адрес: г Петропавловск ул. Мира – Жукова)	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней

**ПОДРЯДЧИК:**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ЗАКАЗЧИК:**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
**о закрытии договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**15. (Наименование заказчика),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с одной стороны, и

**16. (Наименование подрядчика),** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

**17.** Цена Работы по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**18.** Подрядчиком выполнены Работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**19.** Аннулированы работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**20.** Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**21.** Взаимные услуги Заказчика составляют \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**6.** Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика \_\_\_\_\_ тенге.

**7.** К оплате Подрядчику подлежит \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

«ПОДРЯДЧИК»

«ЗАКАЗЧИК»

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

**Перечень внутренних документов Заказчика**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.		
2.		
3.		

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

7. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
8. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
9. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)



**Порядок производства работ**

Началом выполнения Работ является дата передачи Площадки Заказчиком Подрядчику с оформлением соответствующего акта.

Датой окончания Работ является дата подписания Заказчиком акта о приемке построенного объекта в эксплуатацию/акта выполненных работ с учетом промежуточных актов выполненных работ, сумма которых будет эквивалентна сумме договора.

Стороны в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 за 15 календарных дней до начала Работ осуществляют следующие действия:

- Заказчик своим приказом назначает ответственных представителей технадзора и авторского надзора при производстве Работ, а также лицо, ответственное за проведение операционного контроля;
- Подрядчик назначает ответственного производителя Работ с обязательным письменным уведомлением Заказчика о назначении производителя Работ;

Указанные должностные лица обязаны иметь соответствующее разрешение, согласно требованиям действующего законодательства, в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

- Подрядчик проводит мероприятия по подготовке строительного производства в объеме, обеспечивающем строительство в сроки, предусмотренные Договором, включая проведение общей организационно-технической подготовки;

- Подрядчик до начала любых Работ ограждает Площадку и опасные зоны Работ за ее пределами в соответствии с требованиями НТД;

- Подрядчик определяет состав бригад для выполнения Работ по численности и квалификации.

До начала производства работ Подрядчик обязан предоставить на утверждение техническому руководителю Заказчика организационно-техническую документацию (проект организации строительства, проект производства работ и иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии производства работ), оформленные в соответствии со СН РК 1.03-00-2011;

Запрещается производство строительно-монтажных работ без утвержденной организационно-технической документации.

В течение 5 рабочих дней с даты начала Работ Заказчик при необходимости передает в пользование Подрядчику по акту здания и сооружения, необходимые для осуществления Работ по Договору, обеспечивает временную подводку сетей энергоснабжения, водо- и паропровода.

Подрядчик в соответствии с действующей НТД производит расчистку Площадки и подготовку её к застройке.

Подрядчик за свой счет обеспечивает вынос на площадку геодезической разбивочной основы;

Подрядчик обязан подготовить схемы расположения разбиваемых в натуре осей зданий и сооружений, знаков закрепления этих осей и монтажных ориентиров, а также схемы расположения конструкций и их элементов относительно этих осей и ориентиров, после чего предоставить на утверждение Заказчику акт разбивки на местности;

Подрядчик в период производства Работ осуществляет уборку территории Площадки и пятиметровой прилегающей зоны, своевременно вывозит бытовой и строительный мусор, в порядке, установленном НТД и внутренними нормативными документами Заказчика.

Выполнение Работ Подрядчик должен производить в строгом соответствии с ПСД и организационно-технической документацией.

В течение срока выполнения Работ ответственные представители Заказчика с привлечением представителей Подрядчика, являющихся производителями работ по Договору:

- выполняют операционный контроль с целью выявления Дефектов в ходе выполнения производственных процессов и операций;
- определяют по результатам операционного контроля необходимость выполнения запланированных и дополнительных объемов работ;
- результаты операционного контроля и сведения об устранении выявленных контролем дефектов документируются в общем журнале работ;
- с целью выявления скрытых Работ проводят промежуточную оценку соответствия, которая выполняется в форме освидетельствования результатов работ, скрываемых последующими работами. Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций должны производиться в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011;
- не позднее 2 рабочих дней от даты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика подписываются соответственно акт промежуточной приемки ответственных конструкций и акт освидетельствования скрытых работ по форме в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011.

**ПОДРЯДЧИК****ЗАКАЗЧИК**

(Инициалы, фамилия)

(Инициалы, фамилия)

**Обязательные условия безопасного производства работ****3. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды****1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:**

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан.

1.1.8. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.9. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.10. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.5. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.6. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.7. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.8. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.9. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее - «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не проходившего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

**1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:**

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда, обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет *факта* употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного *вещества*. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное

медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например, асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например, бирки, замки по процедуре ЛОТО, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергии и др.), самопроизвольному перемещению или движению.

1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.

1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.

1.2.14. Работать на высоте с предохранительным ляточным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.

1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.

1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.

1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.

1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.

1.2.21. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.

1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.

1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.

1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.

1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.

1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.

1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.

1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.

1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесах и люльках, предназначенных для подъема людей.

1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.32. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.

1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.

1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.

1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.

1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.

1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.

1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.

1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.

1.2.40. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха **в нем выше 32°C** допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), **а также при температуре воды выше 45°C**. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается.

1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.

1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.

1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.

1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.

1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;
- не указал границы рабочего места;
- не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;
- не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

- не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;
- не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

## **10. Требования к транспорту**

10.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку,



мые и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

10.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солярки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

10.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

10.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

#### **11. Требования к оборудованию (машины и механизмы)**

11.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

11.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

#### **12. Требования к инструментам и приспособлениям**

12.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

12.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

12.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

12.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

#### **13. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком**

5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслонаполненного оборудования.

5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД.

5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.

Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику.

5.7. Предоставить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии талонов на утилизацию и др.).

5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).

5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.

5.12. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.

5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.

5.12. Обеспечить раздельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.

Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.

5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:

- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
- емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
- иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
- вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности);
- на специально отведенных площадках.

5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.

5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика. Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.

5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.

Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.

5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.

5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов.

5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов.

5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи.

5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика.

5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы.

5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменении Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.

5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

#### **6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика**

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

#### **9. Штрафные санкции**

9.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

9.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

9.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

9.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в размере, не превышающем 20 МРП.

**ПОДРЯДЧИК**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия,  
фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядчика)

**УКАЗАНИЯ**

по безопасности и охране труда  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)

процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)  
в присутствии \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)  
выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов	Код нарушения (ОС)	Причины допущенного нарушения требований БиОТ	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4	5	6	7

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в установленные для этого сроки и не позднее \_\_\_\_\_ направить \_\_\_\_\_  
(дата) (должность, Ф.И.О. куратора/ проверяющего лица)

и в службу БиОТ \_\_\_\_\_

Отчёт-уведомление об устранении выявленных несоответствий. \_\_\_\_\_  
(наименование ПП)

Указание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: \_\_\_\_\_  
(дата, время) (должность

руководителя)

ВСП/ПП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Организация (индивидуальный предприниматель)
 

АО "СЕВКАЗЭНЕРГО"
 

инн/бин
 

Форма 3-5

НАКЛАДНАЯ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАПАСОВ

№ документа	Дата составления	Структурное подразделение отправитель	Структурное подразделение получатель	Основание			Ответственный за поставку (Ф.И.О.)
				Наименование документа	№ документа	Дата	

№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер		Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в	Сумма в тенге
					подлежит отпуску	Отпущено		
1	2	3		4	5	6	7	8
1								

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Проверил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Материалы отпустил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Материалы получил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи



к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

инн/бпн \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ											
№ документа		Дата составления	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Основание				Ответственный за поставку		
					Наименование документа		№ документа	Дата			
№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в тенге	Сумма в тенге	Количество			
				подлежит отпуску	Отпущено			по страхово-му запасу	на остатке отправителя	на остатке получателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2											
3											

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:

Проверил:

Материалы отпустил:

Материалы получил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**АКТ**  
**приёмки выполненных работ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_ работы

Составлен (а) в ценах 20\_\_ г.

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименован ие работ и затрат, единица измерения	Колич ество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин			
				ЗП рабочих- строителей	в т.ч ЗП машинистов	ЗП рабочих- строителей	в т.ч. ЗП машинистов		рабочих, обслуживающих машины	
									на един.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций

- оборудования

- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата

- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

**ПОДРЯДЧИК**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Перечень материалов подрядчика

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Количество
1			
2			
3			
4			
5			

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Петропавловск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. генерального директора Холоша В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**4. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.49. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.50. **АСУПФиА«Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;

1.51. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.52. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;

1.53. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;

1.54. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);

1.55. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;

1.56. **Объект** – здания и сооружения ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»: НС-4 (адрес: г Петропавловск ул. Алматинская, 4В).

1.57. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;

1.58. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;

1.59. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;

1.60. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;

1.61. **Работа** - Работы по ремонту зданий и сооружений. Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;

1.62. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;

1.63. **Регламент** – Регламент по организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей АО «ЦАЭК» (действующий на дату заключения Договора). Регламент является внутренним нормативным документом АО «ЦАЭК», устанавливающий обязательные требования для применения и исполнения дочерними организациями АО «ЦАЭК» и их предприятиями и организациями, привлекаемыми к планированию, подготовке, организации и производству ремонтных работ, разработке технической документации на ремонт оборудования, зданий и сооружений дочерних организаций АО «ЦАЭК» и их предприятий;

1.64. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.

2.2. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.



### **3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Работы составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС 12% - \_\_\_\_\_ тенге. Цена Работы без учета НДС составляет \_\_\_\_\_ тенге и определяется сводным сметным расчетом, Приложением №1 к Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик обязан уплатить Подрядчику определенную цену при условии, что Работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан №370 от 22.04.2019 г. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3.3. При подписании Договора Подрядчик предоставляет Заказчику исходные данные договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

3.4. При изменении сметы Подрядчик одновременно с подписанным дополнительным соглашением передает Заказчику исходные данные измененной договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

4.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работы с даты подписания договора и завершить в течение 90 календарных дней, согласно Приложению №2 к договору.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если Заказчиком не передан Объект/Площадка к дате начала Работ;
- 2) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 3) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 4) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. В случае выявления в ходе выполнения Работ необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, стоимость которых превышает цену Работы, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика и согласовать с ним их стоимость до начала выполнения дополнительных Работ. После согласования стоимости дополнительных Работ Заказчиком принимается решение о заключении дополнительного соглашения к Договору либо заключении отдельного договора на выполнение дополнительных Работ.

Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивают выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ, либо о переносе выполнения дополнительных Работ в другое время, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

**5.1. Подрядчик вправе:**

- 5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.
- 5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.
- 5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.
- 5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

**5.2. Подрядчик обязан:**

- 5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.
- 5.2.2. не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и

технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

5.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

5.2.4. выполнять Работу под руководством своих инженерно-технических работников.

5.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

5.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

5.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.8. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а также принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

5.2.9. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.

5.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, внеплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

5.2.12. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.13. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.15. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.

5.2.16. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

5.2.17. не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

5.2.18. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

5.2.19. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.

5.2.20. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

5.2.21. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.

5.2.22. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

5.2.23. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.

5.2.24.обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.

5.2.25.поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.

5.2.26.полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.27.нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.28.бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

5.2.29.обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.30.обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.

5.2.31.не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.32.не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.33.не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

5.2.34.незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.35.соблюдать требования, предусмотренные Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ».

5.2.36.согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать

демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.37. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком.

5.2.38. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

6.1.6. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.7. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятия Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

6.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

6.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

6.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.7. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.7. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.8. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течение гарантийного срока.

7.15. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 12 календарных месяцев.



7.16. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.17. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьей 10 Договора.

7.18. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

## **8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ**

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы, перечень которых предусмотрен в Приложении №11 к Договору.

8.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами.

8.3. Входной контроль Материалов должен быть организован в соответствии с Положением по организации и проведению входного контроля оборудования, элементов паровых котлов и трубопроводов, поковок, сварочных материалов, фасонных деталей, листов, профильного проката, латунных трубок, подшипников, арматуры, сварочных материалов, технологических трубопроводов П 21.058.2011.

8.4. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНиПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

8.5. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

8.6. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

8.7. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

8.8. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

8.9. Заказчик производит отпуск Материалов, принятых на хранение в соответствии с п.8.8. Договора, представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на отпуск материалов со склада цеха в работу, оформляемой по форме согласно Приложению №8; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению №9. Отпуск материалов Подрядчику производится согласно перечню материалов, необходимых для выполнения Работ, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

8.10. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

## **9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный отпечатком печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложению №10. Акт приемки выполненных работ формируется из АСУПФиА «Ellipse».

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления отпечатком печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

9.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

9.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

## **10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ**

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.18. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.19. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.20. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.21. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

11.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению № 7 к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

11.8. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

11.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

11.12. При нарушении сроков сдачи Актов выполненных работ, согласно п.9.1. Договора, Заказчик вправе взыскать штраф с Подрядчика в размере 10% от стоимости несвоевременно сданных Работ.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2025 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним;
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора;
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

- 10) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта в соответствии с НТД.
- 11) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.
- 12) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

## **13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ**

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне

способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: [deb@energy.kz](mailto:deb@energy.kz).

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

17.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

17.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

17.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.

14.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №1. Сводный сметный расчет.

Приложение №2. График производства Работ.

Приложение №3. Форма документа «Акт о закрытии договора».

Приложение №4. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика».

Приложение №5. Порядок производства работ.

Приложение №6. Обязательные условия безопасного производства Работ.

Приложение №7. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда».

Приложение №8. Форма документа «Накладная на внутреннее перемещение запасов».

Приложение №9. Форма документа «Акт приема-передачи ТМЦ».

Приложение №10. Форма документа «Акт приемки выполненных работ».

Приложение №11. Перечень материалов Подрядчика

## 18. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

<b>(наименование Подрядчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>	<b>(наименование Заказчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>
---	--



**Сводный сметный расчет**

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость без НДС 12%, тенге	НДС 12%, тенге	Сметная стоимость с НДС 12%, тенге

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График производства работ**

№ п/п	Наименование работ	Длительность выполнения работ, календарных дней
1	Работы по ремонту НС-4 (адрес: г Петропавловск ул. Алматинская, 4В)	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней

**ПОДРЯДЧИК:**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

**ЗАКАЗЧИК:**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
**о закрытии договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**22. (Наименование заказчика),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с одной стороны, и

**23. (Наименование подрядчика),** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

**24.** Цена Работы по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**25.** Подрядчиком выполнены Работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**26.** Аннулированы работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**27.** Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**28.** Взаимные услуги Заказчика составляют \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**6.** Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика \_\_\_\_\_ тенге.

**7.** К оплате Подрядчику подлежит \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

«ПОДРЯДЧИК»

«ЗАКАЗЧИК»

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

**Перечень внутренних документов Заказчика**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.		
2.		
3.		

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

10. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
11. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
12. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

**Порядок производства работ**

Началом выполнения Работ является дата передачи Площадки Заказчиком Подрядчику с оформлением соответствующего акта.

Датой окончания Работ является дата подписания Заказчиком акта о приемке построенного объекта в эксплуатацию/акта выполненных работ с учетом промежуточных актов выполненных работ, сумма которых будет эквивалентна сумме договора.

Стороны в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 за 15 календарных дней до начала Работ осуществляют следующие действия:

- Заказчик своим приказом назначает ответственных представителей технадзора и авторского надзора при производстве Работ, а также лицо, ответственное за проведение операционного контроля;
- Подрядчик назначает ответственного производителя Работ с обязательным письменным уведомлением Заказчика о назначении производителя Работ;

Указанные должностные лица обязаны иметь соответствующее разрешение, согласно требованиям действующего законодательства, в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

- Подрядчик проводит мероприятия по подготовке строительного производства в объеме, обеспечивающем строительство в сроки, предусмотренные Договором, включая проведение общей организационно-технической подготовки;

- Подрядчик до начала любых Работ ограждает Площадку и опасные зоны Работ за ее пределами в соответствии с требованиями НТД;

- Подрядчик определяет состав бригад для выполнения Работ по численности и квалификации.

До начала производства работ Подрядчик обязан предоставить на утверждение техническому руководителю Заказчика организационно-техническую документацию (проект организации строительства, проект производства работ и иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии производства работ), оформленные в соответствии со СН РК 1.03-00-2011;

Запрещается производство строительно-монтажных работ без утвержденной организационно-технической документации.

В течение 5 рабочих дней с даты начала Работ Заказчик при необходимости передает в пользование Подрядчику по акту здания и сооружения, необходимые для осуществления Работ по Договору, обеспечивает временную подводку сетей энергоснабжения, водо- и паропровода.

Подрядчик в соответствии с действующей НТД производит расчистку Площадки и подготовку её к застройке.

Подрядчик за свой счет обеспечивает вынос на площадку геодезической разбивочной основы;

Подрядчик обязан подготовить схемы расположения разбиваемых в натуре осей зданий и сооружений, знаков закрепления этих осей и монтажных ориентиров, а также схемы расположения конструкций и их элементов относительно этих осей и ориентиров, после чего предоставить на утверждение Заказчику акт разбивки на местности;

Подрядчик в период производства Работ осуществляет уборку территории Площадки и пятиметровой прилегающей зоны, своевременно вывозит бытовой и строительный мусор, в порядке, установленном НТД и внутренними нормативными документами Заказчика.

Выполнение Работ Подрядчик должен производить в строгом соответствии с ПСД и организационно-технической документацией.

В течение срока выполнения Работ ответственные представители Заказчика с привлечением представителей Подрядчика, являющихся производителями работ по Договору:

- выполняют операционный контроль с целью выявления Дефектов в ходе выполнения производственных процессов и операций;
- определяют по результатам операционного контроля необходимость выполнения запланированных и дополнительных объемов работ;
- результаты операционного контроля и сведения об устранении выявленных контролем дефектов документируются в общем журнале работ;
- с целью выявления скрытых Работ проводят промежуточную оценку соответствия, которая выполняется в форме освидетельствования результатов работ, скрываемых последующими работами. Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций должны производиться в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011;
- не позднее 2 рабочих дней от даты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика подписываются соответственно акт промежуточной приемки ответственных конструкций и акт освидетельствования скрытых работ по форме в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011.

**ПОДРЯДЧИК****ЗАКАЗЧИК**

(Инициалы, фамилия)

(Инициалы, фамилия)



**Обязательные условия безопасного производства работ****4. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды****1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:**

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан.

1.1.11. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.12. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.13. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.15. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.16. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.17. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.18. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.19. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее - «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не проходившего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

**1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:**

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда, обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет *факта* употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного *вещества*. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное

медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например, асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например, бирки, замки по процедуре LOTO, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергии и др.), самопроизвольному перемещению или движению.

1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.

1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.

1.2.14. Работать на высоте с предохранительным ляточным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.

1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.

1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.

1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.

1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.

1.2.22. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.

1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.

1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.

1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.

1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.

1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.

1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.

1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.

1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесах и люльках, предназначенных для подъема людей.

1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.33. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.

1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.

1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.

1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.

1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.

1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.

1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.

1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.

1.2.41. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха **в нем выше 32°C** допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), **а также при температуре воды выше 45°C**. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается.

1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.

1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.

1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.

1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.

1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;
- не указал границы рабочего места;
- не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;
- не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

- не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;
- не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

#### **14. Требования к транспорту**

14.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку,

мые и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

14.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солярки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

14.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

14.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

#### **15. Требования к оборудованию (машины и механизмы)**

15.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

15.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

#### **16. Требования к инструментам и приспособлениям**

16.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

16.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

16.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

16.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

#### **17. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком**

5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслонаполненного оборудования.

5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД.

5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.

Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику.

5.7. Предоставить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии талонов на утилизацию и др.).

5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).

5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.

5.13. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.

5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.

5.12. Обеспечить раздельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.

Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.

5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:

- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
- емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
- иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
- вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности);
- на специально отведенных площадках.

5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.

5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика. Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.

5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.

Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.

5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.

5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов.

5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов.

5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи.

5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика.

5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы.

5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменении Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.

5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

#### **6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика**

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

#### **10. Штрафные санкции**

10.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

10.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

10.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

10.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в размере, не превышающем 20 МРП.

**ПОДРЯДЧИК**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)



к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия,  
фамилия и инициалы)  
\_\_\_\_\_  
(наименование подрядчика)

**УКАЗАНИЯ**

по безопасности и охране труда  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)  
процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)  
в присутствии \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)  
выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов	Код нарушения (ОС)	Причины допущенного нарушения требований БиОТ	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4	5	6	7

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в установленные для этого сроки и не позднее \_\_\_\_\_ направить \_\_\_\_\_  
(дата) (должность, Ф.И.О. куратора/ проверяющего лица)  
и в службу БиОТ \_\_\_\_\_  
Отчёт-уведомление об устранении выявленных несоответствий. \_\_\_\_\_  
(наименование ПП)

Указание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: \_\_\_\_\_  
(дата, время) (должность

руководителя)

ВСП/ПП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Организация (индивидуальный предприниматель)
 

АО "СЕВКАЗЭНЕРГО"
 

инн/бин
 

Форма 3-5

НАКЛАДНАЯ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАПАСОВ

№ документа	Дата составления	Структурное подразделение отправитель	Структурное подразделение получатель	Основание			Ответственный за поставку (Ф.И.О.)
				Наименование документа	№ документа	Дата	

№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер		Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в	Сумма в тенге
					подлежит отпуску	Отпущено		
1	2	3		4	5	6	7	8
1								

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Проверил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Материалы отпустил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Материалы получил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

инн/бпн \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ											
№ документа		Дата составления	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Основание				Ответственный за поставку		
					Наименование документа		№ документа	Дата			
№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в тенге	Сумма в тенге	Количество			
				подлежит отпуску	Отпущено			по страхово-му запасу	на остатке отправителя	на остатке получателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2											
3											

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:

Проверил:

Материалы отпустил:

Материалы получил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**АКТ**  
**приёмки выполненных работ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_ работы

Составлен (а) в ценах 20\_\_ г.

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименован ие работ и затрат, единица измерения	Колич ество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин			
				ЗП рабочих- строителей	в т.ч ЗП машинистов	ЗП рабочих- строителей	в т.ч. ЗП машинистов		рабочих, обслуживающих машины	
									на един.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций

- оборудования

- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата

- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

**ПОДРЯДЧИК**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

Перечень материалов подрядчика

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Количество
1			
2			
3			
4			
5			

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.



ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Петропавловск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. генерального директора Холоша В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**5. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

1.65. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.66. **АСУПФиА«Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;

1.67. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;

1.68. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;

1.69. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;

1.70. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);

1.71. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;

1.72. **Объект** – здания и сооружения ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»: ТП-314 (адрес: г Петропавловск ул. Гастелло).

1.73. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;

1.74. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;

1.75. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;

1.76. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;

1.77. **Работа** - Работы по ремонту зданий и сооружений. Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;

1.78. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;

1.79. **Регламент** – Регламент по организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей АО «ЦАЭК» (действующий на дату заключения Договора). Регламент является внутренним нормативным документом АО «ЦАЭК», устанавливающий обязательные требования для применения и исполнения дочерними организациями АО «ЦАЭК» и их предприятиями и организациями, привлекаемыми к планированию, подготовке, организации и производству ремонтных работ, разработке технической документации на ремонт оборудования, зданий и сооружений дочерних организаций АО «ЦАЭК» и их предприятий;

1.80. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.

2.2. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

### **3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Работы составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС 12% - \_\_\_\_\_ тенге. Цена Работы без учета НДС составляет \_\_\_\_\_ тенге и определяется сводным сметным расчетом, Приложением №1 к Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик обязан уплатить Подрядчику определенную цену при условии, что Работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан №370 от 22.04.2019 г. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3.3. При подписании Договора Подрядчик предоставляет Заказчику исходные данные договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

3.4. При изменении сметы Подрядчик одновременно с подписанным дополнительным соглашением передает Заказчику исходные данные измененной договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

4.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работы с даты подписания договора и завершить в течение 90 календарных дней, согласно Приложению №2 к договору.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если Заказчиком не передан Объект/Площадка к дате начала Работ;
- 2) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 3) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 4) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. В случае выявления в ходе выполнения Работ необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, стоимость которых превышает цену Работы, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика и согласовать с ним их стоимость до начала выполнения дополнительных Работ. После согласования стоимости дополнительных Работ Заказчиком принимается решение о заключении дополнительного соглашения к Договору либо заключении отдельного договора на выполнение дополнительных Работ.

Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивают выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ, либо о переносе выполнения дополнительных Работ в другое время, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

**5.1. Подрядчик вправе:**

- 5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.
- 5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.
- 5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.
- 5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

**5.2. Подрядчик обязан:**

- 5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.
- 5.2.2. не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и

технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

5.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

5.2.4. выполнять Работу под руководством своих инженерно-технических работников.

5.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

5.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

5.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.8. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а также принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

5.2.9. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.

5.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, внеплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

5.2.12. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.13. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.15. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.

5.2.16. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

5.2.17. не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

5.2.18. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

5.2.19. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.

5.2.20. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

5.2.21. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.

5.2.22. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

5.2.23. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.

5.2.24.обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.

5.2.25.поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.

5.2.26.полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.27.нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.28.бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

5.2.29.обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.30.обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.

5.2.31.не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.32.не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.33.не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

5.2.34.незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.35.соблюдать требования, предусмотренные Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ».

5.2.36.согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать

демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.37. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком.

5.2.38. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

6.1.6. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.7. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятия Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

6.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

6.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

6.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.7. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.9. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.10. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течение гарантийного срока.

7.19. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 12 календарных месяцев.



7.20. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.21. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьями 10 Договора.

7.22. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежуток времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

## **8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ**

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы, перечень которых предусмотрен в Приложении №11 к Договору.

8.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами.

8.3. Входной контроль Материалов должен быть организован в соответствии с Положением по организации и проведению входного контроля оборудования, элементов паровых котлов и трубопроводов, поковок, сварочных материалов, фасонных деталей, листов, профильного проката, латунных трубок, подшипников, арматуры, сварочных материалов, технологических трубопроводов П 21.058.2011.

8.4. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНиПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

8.5. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

8.6. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

8.7. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

8.8. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

8.9. Заказчик производит отпуск Материалов, принятых на хранение в соответствии с п.8.8. Договора, представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на отпуск материалов со склада цеха в работу, оформляемой по форме согласно Приложению №8; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению №9. Отпуск материалов Подрядчику производится согласно перечню материалов, необходимых для выполнения Работ, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

8.10. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

## **9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложению №10. Акт приемки выполненных работ формируется из АСУПФиА «Ellipse».

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

9.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

9.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

## **10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ**

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.22. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.23. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.24. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.25. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

11.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению № 7 к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

11.8. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

11.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

11.12. При нарушении сроков сдачи Актов выполненных работ, согласно п.9.1. Договора, Заказчик вправе взыскать штраф с Подрядчика в размере 10% от стоимости несвоевременно сданных Работ.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2025 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним;
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора;
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

- 13) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта в соответствии с НТД.
- 14) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.
- 15) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

## **13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ**

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне

способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: [deb@energy.kz](mailto:deb@energy.kz).

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

18.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

18.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

18.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствие с их условиями.

14.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №1. Сводный сметный расчет.

Приложение №2. График производства Работ.

Приложение №3. Форма документа «Акт о закрытии договора».

Приложение №4. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика».

Приложение №5. Порядок производства работ.

Приложение №6. Обязательные условия безопасного производства Работ.

Приложение №7. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда».

Приложение №8. Форма документа «Накладная на внутреннее перемещение запасов».

Приложение №9. Форма документа «Акт приема-передачи ТМЦ».

Приложение №10. Форма документа «Акт приемки выполненных работ».

Приложение №11. Перечень материалов Подрядчика

## 19. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

<b>(наименование Подрядчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>	<b>(наименование Заказчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>
---	--



**Сводный сметный расчет**

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость без НДС 12%, тенге	НДС 12%, тенге	Сметная стоимость с НДС 12%, тенге

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График производства работ**

№ п/п	Наименование работ	Длительность выполнения работ, календарных дней
1	Работы по ремонту ТП-314 (адрес: г Петропавловск ул. Гастелло)	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней

**ПОДРЯДЧИК:**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ЗАКАЗЧИК:**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
**о закрытии договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**29. (Наименование заказчика),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с одной стороны, и

**30. (Наименование подрядчика),** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

**31.** Цена Работы по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**32.** Подрядчиком выполнены Работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**33.** Аннулированы работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**34.** Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**35.** Взаимные услуги Заказчика составляют \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**6.** Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика \_\_\_\_\_ тенге.

**7.** К оплате Подрядчику подлежит \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

«ПОДРЯДЧИК»

«ЗАКАЗЧИК»

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень внутренних документов Заказчика**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.		
2.		
3.		

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

13. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
14. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
15. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)

**Порядок производства работ**

Началом выполнения Работ является дата передачи Площадки Заказчиком Подрядчику с оформлением соответствующего акта.

Датой окончания Работ является дата подписания Заказчиком акта о приемке построенного объекта в эксплуатацию/акта выполненных работ с учетом промежуточных актов выполненных работ, сумма которых будет эквивалентна сумме договора.

Стороны в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 за 15 календарных дней до начала Работ осуществляют следующие действия:

- Заказчик своим приказом назначает ответственных представителей технадзора и авторского надзора при производстве Работ, а также лицо, ответственное за проведение операционного контроля;
- Подрядчик назначает ответственного производителя Работ с обязательным письменным уведомлением Заказчика о назначении производителя Работ;

Указанные должностные лица обязаны иметь соответствующее разрешение, согласно требованиям действующего законодательства, в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

- Подрядчик проводит мероприятия по подготовке строительного производства в объеме, обеспечивающем строительство в сроки, предусмотренные Договором, включая проведение общей организационно-технической подготовки;

- Подрядчик до начала любых Работ ограждает Площадку и опасные зоны Работ за ее пределами в соответствии с требованиями НТД;

- Подрядчик определяет состав бригад для выполнения Работ по численности и квалификации.

До начала производства работ Подрядчик обязан предоставить на утверждение техническому руководителю Заказчика организационно-техническую документацию (проект организации строительства, проект производства работ и иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии производства работ), оформленные в соответствии со СН РК 1.03-00-2011;

Запрещается производство строительно-монтажных работ без утвержденной организационно-технической документации.

В течение 5 рабочих дней с даты начала Работ Заказчик при необходимости передает в пользование Подрядчику по акту здания и сооружения, необходимые для осуществления Работ по Договору, обеспечивает временную подводку сетей энергоснабжения, водо- и паропровода.

Подрядчик в соответствии с действующей НТД производит расчистку Площадки и подготовку её к застройке.

Подрядчик за свой счет обеспечивает вынос на площадку геодезической разбивочной основы;

Подрядчик обязан подготовить схемы расположения разбиваемых в натуре осей зданий и сооружений, знаков закрепления этих осей и монтажных ориентиров, а также схемы расположения конструкций и их элементов относительно этих осей и ориентиров, после чего предоставить на утверждение Заказчику акт разбивки на местности;

Подрядчик в период производства Работ осуществляет уборку территории Площадки и пятиметровой прилегающей зоны, своевременно вывозит бытовой и строительный мусор, в порядке, установленном НТД и внутренними нормативными документами Заказчика.

Выполнение Работ Подрядчик должен производить в строгом соответствии с ПСД и организационно-технической документацией.

В течение срока выполнения Работ ответственные представители Заказчика с привлечением представителей Подрядчика, являющихся производителями работ по Договору:

- выполняют операционный контроль с целью выявления Дефектов в ходе выполнения производственных процессов и операций;
- определяют по результатам операционного контроля необходимость выполнения запланированных и дополнительных объемов работ;
- результаты операционного контроля и сведения об устранении выявленных контролем дефектов документируются в общем журнале работ;
- с целью выявления скрытых Работ проводят промежуточную оценку соответствия, которая выполняется в форме освидетельствования результатов работ, скрываемых последующими работами. Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций должны производиться в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011;
- не позднее 2 рабочих дней от даты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика подписываются соответственно акт промежуточной приемки ответственных конструкций и акт освидетельствования скрытых работ по форме в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011.

**ПОДРЯДЧИК****ЗАКАЗЧИК**

(Инициалы, фамилия)

(Инициалы, фамилия)



**Обязательные условия безопасного производства работ****5. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды****1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:**

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан.

1.1.14. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.15. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.16. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.5. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.6. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.7. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.8. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.9. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее - «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не проходившего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

**1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:**

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда, обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет *факта* употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного *вещества*. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное

медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например, асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например, бирки, замки по процедуре ЛОТО, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергии и др.), самопроизвольному перемещению или движению.

1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.

1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.

1.2.14. Работать на высоте с предохранительным ляточным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.

1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.

1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.

1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.

1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.

1.2.23. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.

1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.

1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.

1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.

1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.

1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.

1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.

1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.

1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесах и люльках, предназначенных для подъема людей.

1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.34. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.

1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.

1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.

1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.

1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.

1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.

1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.

1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.

1.2.42. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха **в нем выше 32°C** допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), **а также при температуре воды выше 45°C**. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается.

1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.

1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.

1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.

1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.

1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;
- не указал границы рабочего места;
- не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;
- не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

- не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;
- не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

## **18. Требования к транспорту**

18.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку,

мые и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

18.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солярки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

18.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

18.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

#### **19. Требования к оборудованию (машины и механизмы)**

19.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

19.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

#### **20. Требования к инструментам и приспособлениям**

20.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

20.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

20.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

20.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

#### **21. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком**

5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслонаполненного оборудования.

5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД.

5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.

Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику.

5.7. Предоставить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии талонов на утилизацию и др.).

5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).

5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.

5.14. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.

5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.

5.12. Обеспечить раздельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.

Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.

5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:

- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
- емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
- иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
- вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности);
- на специально отведенных площадках.

5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.

5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика. Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.

5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.

Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.

5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.

5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов.

5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов.

5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи.

5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика.

5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы.

5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменении Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.

5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

#### **6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика**

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

#### **11. Штрафные санкции**

11.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

11.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

11.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

11.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в размере, не превышающем 20 МРП.

**ПОДРЯДЧИК**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)



к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия,  
фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядчика)

**УКАЗАНИЯ**

по безопасности и охране труда  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)

процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)  
в присутствии \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)  
выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов	Код нарушения (ОС)	Причины допущенного нарушения требований БиОТ	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4	5	6	7

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в установленные для этого сроки и не позднее \_\_\_\_\_ направить \_\_\_\_\_  
(дата) (должность, Ф.И.О. куратора/ проверяющего лица)

и в службу БиОТ \_\_\_\_\_

Отчёт-уведомление об устранении выявленных несоответствий. \_\_\_\_\_  
(наименование ПП)

Указание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: \_\_\_\_\_  
(дата, время) (должность

руководителя)

ВСП/ПП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Организация (индивидуальный предприниматель)
 

АО "СЕВКАЗЭНЕРГО"
 

инн/бин
 

Форма 3-5

НАКЛАДНАЯ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАПАСОВ

№ документа	Дата составления	Структурное подразделение отправитель	Структурное подразделение получатель	Основание			Ответственный за поставку (Ф.И.О.)
				Наименование документа	№ документа	Дата	

№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер		Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в	Сумма в тенге
					подлежит отпуску	Отпущено		
1	2	3		4	5	6	7	8
1								

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Проверил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Материалы отпустил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

Материалы получил:
 

\_\_\_\_\_
 

Должность
 Подпись
 Расшифровка подписи

1/1

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

инн/бпн \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ											
№ документа		Дата составления	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Основание					Ответственный за поставку	
					Наименование документа			№ документа	Дата		
№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в тенге	Сумма в тенге	Количество			
				подлежит отпуску	Отпущено			по страхово-му запасу	на остатке отправителя	на остатке получателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2											
3											

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:

Проверил:

Материалы отпустил:

Материалы получил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**АКТ**  
**приёмки выполненных работ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_ работы

Составлен (а) в ценах 20\_\_ г.

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименован ие работ и затрат, единица измерения	Колич ество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин			
				ЗП рабочих- строителей	в т.ч ЗП машинистов	ЗП рабочих- строителей	в т.ч. ЗП машинистов		рабочих, обслуживающих машины	
									на един.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций

- оборудования

- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата

- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

**ПОДРЯДЧИК**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Перечень материалов подрядчика

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Количество
1			
2			
3			
4			
5			

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.



ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Петропавловск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице И.о. генерального директора Холоша В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**6. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

- 1.81. **Акт приемки выполненных работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в случаях, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, подтверждающий факт выполнения определенного объема Работ Подрядчиком в отчетном периоде, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.82. **АСУПФиА«Ellipse»** - автоматизированная система управления производственными фондами и активами «Ellipse»;
- 1.83. **Акт освидетельствования скрытых работ** - документ, оформляемый Подрядчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан после завершения каждого этапа Скрытых работ по результатам освидетельствования Скрытых работ и приемки особо ответственных конструкций, подписываемый уполномоченными представителями Сторон;
- 1.84. **Дефект** - каждое отдельное несоответствие признака технического состояния объекта установленным требованиям;
- 1.85. **Материалы** - расходные материалы, оборудование, механизмы, узлы, запасные части и другие товарно-материальные ценности, используемые Подрядчиком при выполнении Работ;
- 1.86. **НТД** - нормативно-техническая и иная нормативная документация, действующая в Республике Казахстан, а также Строительные нормы и правила (СНиП);
- 1.87. **Оборудование** - совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, объединенных определенной технологической схемой;
- 1.88. **Объект** – здания и сооружения ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»: ТП-315 (адрес: г Петропавловск ул. Сатпаева, 57а).
- 1.89. **Персонал Подрядчика** - означает работников Подрядчика, а также работников субподрядчиков, привлекаемых Подрядчиком для выполнения Работ на условиях Договора, имеющих необходимую квалификацию и опыт для выполнения Работ по Договору;
- 1.90. **Площадка** - территория, предназначенная или используемая Подрядчиком для выполнения Работ по Договору;
- 1.91. **Правила** - Правила организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 11.02.2015г. №73;
- 1.92. **ПСД** - проектно-сметная документация на строительство Объекта, разработанная и утвержденная в соответствии с требованиями НТД;
- 1.93. **Работа** - Работы по ремонту зданий и сооружений. Понятие «Работа» означает весь объем работ, предусмотренный Договором, подлежащий выполнению Подрядчиком за риск и за счет средств Подрядчика, под его имущественную ответственность, собственными силами (или привлеченными субподрядчиками на условиях Договора), Персоналом, Инструментом и Материалами Подрядчика, кроме случаев предоставления Материалов и/или Инструментов Заказчиком, прямо предусмотренных Договором;
- 1.94. **Расчетный месяц** - календарный месяц, в котором фактически выполнены Работы;
- 1.95. **Регламент** – Регламент по организации технического обслуживания и ремонта оборудования, зданий и сооружений электростанций, тепловых и электрических сетей АО «ЦАЭК» (действующий на дату заключения Договора). Регламент является внутренним нормативным документом АО «ЦАЭК», устанавливающий обязательные требования для применения и исполнения дочерними организациями АО «ЦАЭК» и их предприятиями и организациями, привлекаемыми к планированию, подготовке, организации и производству ремонтных работ, разработке технической документации на ремонт оборудования, зданий и сооружений дочерних организаций АО «ЦАЭК» и их предприятий;
- 1.96. **Скрытые работы** - отдельные (скрываемые) виды Работ, которые недоступны для визуальной оценки при сдаче результата Работ Подрядчиком Заказчику, так как их качество и точность невозможно определить после выполнения последующего этапа Работ. Скрытые работы предъявляются Заказчику к осмотру и приемке по Акту освидетельствования скрытых работ до закрытия последующими видами/этапами Работам и/или конструкциями.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 2.1. Подрядчик обязуется в установленный Договором срок по заданию Заказчика выполнить Работу, а Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы, принять ее результат и уплатить за нее определенную Договором цену.
- 2.2. Риск случайного удорожания Работ несет Подрядчик.

### **3. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Цена Работы составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС 12% - \_\_\_\_\_ тенге. Цена Работы без учета НДС составляет \_\_\_\_\_ тенге и определяется сводным сметным расчетом, Приложением №1 к Договору. Допускается уменьшение цены Работ, что оформляется дополнительным соглашением.

3.2. Заказчик обязан уплатить Подрядчику определенную цену при условии, что Работа выполнена надлежащим образом и в согласованный срок. Оплата производится путем перечисления денежных средств на счет Подрядчика после подписания Сторонами Акта выполненных работ в течение 120 (ста двадцати) рабочих дней, но не позднее 31.12.2025г.

Предъявление счета-фактуры Подрядчиком производится не позднее 15-го числа месяца, следующего за Расчетным месяцем. Счет-фактура должна содержать ссылку на номер и дату Договора, банковские реквизиты, предусмотренные Договором, полное или сокращенное наименование Сторон Договора согласно официальному документу о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица, а также бизнес-идентификационный номер (БИН) Сторон. В случае несвоевременного предоставления Подрядчиком счета-фактуры либо ненадлежащего оформления Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных Работ.

Если в объеме выполненных Работ предусмотрены материалы, которые в соответствии с кодом товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД), состоят в Перечне изъятий, Подрядчик не позднее 10 календарных дней с даты совершения оборота по реализации (даты подписания накладной на отпуск запасов/Акта приемки выполненных работ), выписывает в адрес Заказчика счет-фактуру в электронной форме в соответствии с «Правилами выписки счет-фактуры в электронной форме в информационной системе электронных счетов-фактур», утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан №370 от 22.04.2019 г. В тексте Договора под «Перечнем изъятий» понимается перечень товаров, ввозимых на территорию Республики Казахстан из третьих стран, не являющихся государствами-членами Евразийского экономического союза, к которым применяются пониженные ставки пошлин, а также размеров таких ставок. Перечень изъятий утверждается Министерством национальной экономики Республики Казахстан.

3.3. При подписании Договора Подрядчик предоставляет Заказчику исходные данные договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного комплекса АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

3.4. При изменении сметы Подрядчик одновременно с подписанным дополнительным соглашением передает Заказчику исходные данные измененной договорной сметы на внешнем электронном носителе в электронном формате оперативного файла программного АВС-4 (текстовом редакторе (\*.txt), или в KENML) либо Microsoft Excel.

### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ**

4.1. Подрядчик обязан приступить к выполнению Работы с даты подписания договора и завершить в течение 90 календарных дней, согласно Приложению №2 к договору.

4.2. Продление срока производства Работ допускается в следующих случаях:

- 1) если Заказчиком не передан Объект/Площадка к дате начала Работ;
- 2) если имеют место обстоятельства непреодолимой силы;
- 3) в случае выявления дополнительных объемов работ, не учтенных Договором и препятствующих выполнению Работ по Договору;
- 4) в иных случаях, признанных Заказчиком объективными и требующих дополнительных сроков для выполнения Работ.

4.3. Продление сроков выполнения Работ оформляется в соответствии с п.12.2. Договора.

4.4. В случае выявления в ходе выполнения Работ необходимости выполнения Подрядчиком дополнительных работ, стоимость которых превышает цену Работы, Подрядчик обязан письменно известить об этом Заказчика и согласовать с ним их стоимость до начала выполнения дополнительных Работ. После согласования стоимости дополнительных Работ Заказчиком принимается решение о заключении дополнительного соглашения к Договору либо заключении отдельного договора на выполнение дополнительных Работ.

Если для выполнения дополнительных объемов работ сроки поставки Оборудования и Материалов, не обеспечивают выполнение Работ в установленные Договором сроки, то Стороны приходят к соглашению о целесообразности выполнения этих Работ в рамках Договора с увеличением срока выполнения Работ, либо о переносе выполнения дополнительных Работ в другое время, что оформляется дополнительным соглашением к Договору.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

**5.1. Подрядчик вправе:**

- 5.1.1. самостоятельно определять способы выполнения Работ.
- 5.1.2. получить оплату в соответствии с условиями Договора.
- 5.1.3. досрочно выполнить Работы, при условии, что Работа выполнена надлежащим образом.
- 5.1.4. привлечь к исполнению Договора других лиц (субподрядчиков) с письменного согласия Заказчика, для производства не более двух третей цены Работы (цены подряда), предусмотренной Договором. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства субподрядчиком.
- 5.1.5. требовать от Заказчика создания безопасных условий для производства Работ на территории Заказчика.

**5.2. Подрядчик обязан:**

- 5.2.1. выполнить Работу надлежащим образом и сдать ее результаты в установленный Договором срок.
- 5.2.2. не позднее 3 рабочих дней с даты подписания Договора предоставить Заказчику списки лиц, ответственных за выполнение Работ в соответствии с Договором и обязательными для Сторон требований градостроительных и

технических регламентов, норм и положений государственных и межгосударственных нормативных документов, в том числе за осуществление операционного контроля, документирование его результатов и устранение выявленных недостатков и Дефектов, с предоставлением копий приказов об их назначении. Обо всех изменениях в вышеуказанном списке Подрядчик обязан письменно уведомить Заказчика в течение 1 рабочего дня.

5.2.3. применять при производстве Работ собственные исправные инструменты, приборы, спецмеханизмы, транспорт.

5.2.4. выполнять Работу под руководством своих инженерно-технических работников.

5.2.5. использовать все необходимые средства, имеющиеся в своем распоряжении, для сокращения отставания по срокам исполнения обязательств по Договору, даже если отставание произошло не по вине Подрядчика.

5.2.6. контролировать и направлять работу Субподрядчиков, если таковые были привлечены к исполнению Договора.

5.2.7. осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по Договору.

5.2.8. самостоятельно обеспечивать защиту выполненных Работ, Оборудования, механизмов и других ресурсов, связанных с Работами, а также принять меры по обеспечению защиты имущества Заказчика, принадлежащего ему на праве собственности, аренды, доверительного управления и на других законных основаниях, оказавшегося во владении либо пользовании Подрядчика в связи с исполнением Договора, от всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, до полного исполнения договорных обязательств. Все указанные в настоящем пункте Договора затраты, понесенные Подрядчиком, не подлежат возмещению со стороны Заказчика. Подрядчик за свой счет осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих Дефектов, а также при непринятии мер Подрядчиком по защите имущества Заказчика, производит восполнение утраченного имущества Заказчика в результате вышеизложенного.

5.2.9. при численности задействованного на Объекте/Площадке Персонала Подрядчика 50 человек и более обеспечить присутствие в местах производства Работ инженера по охране труда и технике безопасности.

5.2.10. по первому требованию Заказчика предоставлять в течение 1 рабочего дня, если иной срок не согласован Сторонами, всю необходимую информацию и документы о ходе исполнения обязательств по Договору, в том числе для ознакомления журналы, квалификационные удостоверения о проверке знаний по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и другие запрашиваемые документы касательно охраны окружающей среды, охраны труда, техники безопасности, промышленной безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, качества выполнения работ.

5.2.11. обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя на всех запланированных (ежедневных, еженедельных) и, при надлежащем уведомлении Заказчиком, внеплановых технических совещаниях, проводимых Заказчиком в рамках исполнения Договора. Представитель Подрядчика должен обладать полномочиями на подписание протоколов совещаний, на которых он присутствовал. Не позднее чем за 1 рабочий день до проведения планового совещания Подрядчик обязан предоставлять Заказчику информацию о ходе выполнения работ (в процентном выполнении).

5.2.12. исполнять указания Заказчика по поводу выполнения Работ по Договору, если такие указания не противоречат условиям Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.13. обеспечить представителям Заказчика доступ на Объект/Площадку.

5.2.14. при проведении демонтажных работ оформлять акты на демонтаж.

5.2.15. обеспечить соблюдение Персоналом Подрядчика условий Договора, требований действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента и нормативно-правовых актов, в том числе об охране окружающей среды, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм, а также требований внутренних документов Заказчика, соблюдая требования пропускного и внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, документов в области интегрированной системы менеджмента (ИСМ) Заказчика.

5.2.16. оформлять и вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями, установленными НТД и указаниями Заказчика.

5.2.17. не позднее 1 календарного дня письменно (нарочно или факсимильной связью) уведомить Заказчика, и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных последствий для Заказчика при выполнении его указаний о способе исполнения Работ или иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые создают угрозу качеству, прочности результатов, выполняемых по Договору Работ либо создают невозможность их завершения в срок. Неисполнение Подрядчиком обязательств по уведомлению Заказчика об указанных в настоящем пункте обстоятельствах, влечет утрату Подрядчиком права при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований, и ссылаться на данные обстоятельства.

5.2.18. в срок не более 7 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления устранять замечания Заказчика, если иные сроки не будут установлены Заказчиком в его уведомлении или при составлении акта о дефектах и недостатках (иного документа, удостоверяющего данное обстоятельство).

5.2.19. самостоятельно и за свой счет получить и предоставить Заказчику разрешения на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, задействованные в производстве Работ на территории Заказчика, а также обеспечить выполнение данного требования субподрядчиками. При отсутствии разрешительной документации на все собственные стационарные источники выбросов загрязняющих веществ, Подрядчик/субподрядчик обязуется получить их до осуществления Работ на территории Заказчика.

5.2.20. соблюдать требования медицинского осмотра перед допуском своих работников на работы с повышенной опасностью согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

5.2.21. не позднее 5 рабочих дней направлять Заказчику информацию по принятым мерам к устранению нарушений требований безопасности и охраны труда, окружающей среды, выявленных Заказчиком или органами надзора и контроля, и предъявленных Подрядчику в виде писем, замечаний, или озвученных на совещаниях.

5.2.22. не позднее 2 календарных дней до предстоящей даты проведения процедур освидетельствования Скрытых работ, а также промежуточной сдачи отдельных Работ, письменно уведомлять об этом Заказчика, а также в случае обоснованной неявки представителей Заказчика, обеспечивать повторный документированный вызов.

5.2.23. произвести замену работника в течение 24 часов по обоснованному требованию Заказчика.

5.2.24.обеспечить прохождение Персоналом Подрядчика до начала Работ вводного инструктажа по безопасности и охране труда, проводимого представителями Заказчика.

5.2.25.поддерживать чистоту и порядок в местах производства Работ, подсобных помещениях, соблюдать санитарно-гигиенические нормы. Производить отсортировку остатков материалов, собирать отходы в места сбора, указанные ответственным персоналом Заказчика и ежедневно удалять с территории Объекта все отходы из мест их сбора в места их временного хранения.

5.2.26.полностью отвечать за соблюдение Персоналом Подрядчика действующих норм и требований: по технике безопасности и правилам производства работ, охране окружающей среды, противопожарной безопасности, промышленной безопасности, земельного законодательства, специальных требований предприятий – владельцев инженерных коммуникаций и других специальных требований в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2.27.нести ответственность, гарантировать возмещение расходов и ограждать Заказчика от обязательств, претензий, судебных разбирательств, убытков, в связи или в результате:

- травмы, заболевания или смерти Персонала Подрядчика или третьих лиц, вызванных прямо или косвенно выполнением Работ, и/или потерю, убытки или ущерб их собственности, имуществу, в том числе вызванных умышленным нарушением или грубой неосторожностью Персонала Подрядчика, а также непосредственно Подрядчика;
- любых платежей, требуемых государственными органами Республики Казахстан, физическими и юридическими лицами, которые не являются возмещаемыми по Договору, и которые необходимы для удовлетворения любых претензий, требований, убытка последних, вызванных виновными действиями/бездействиями Подрядчика/Субподрядчика;
- нарушения Подрядчиком действующего законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Заказчика, с которыми ознакомлен Подрядчик;
- нарушения Подрядчиком прав третьих лиц, связанных с использованием любых патентов, торговых марок, авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности;
- допуска к выполнению Работ Персонала Подрядчика, не отвечающего установленным законодательством Республики Казахстан требованиям, включая квалификацию, а также не прошедшего в установленном порядке медицинский осмотр и не имеющего соответствующий допуск к Работам;
- повреждения, вызванные виновными действиями/бездействиями Персонала Подрядчика, действующих подземных, надземных и иных коммуникаций и сооружений в соответствии с предписаниями организаций, эксплуатирующих данные коммуникации и сооружения, а также в соответствии с нормами и требованиями государственных нормативных документов.

5.2.28.бережно относиться к имуществу и документации, пропускам Заказчика, переданным Подрядчику в пользование на период выполнения Работ, обеспечить их целостность и сохранность, а также обеспечить незамедлительный их возврат Заказчику после завершения Работ или в случаях расторжения Договора либо истечения срока его действия. При неосуществлении возврата, возместить Заказчику их стоимость в течение 5 рабочих дней с даты выставления Заказчиком счета.

5.2.29.обеспечить выполнение Работ Персоналом Подрядчика соответствующей квалификации, подтвержденной соответствующими документами.

5.2.30.обеспечить за свой счет Персонал Подрядчика средствами индивидуальной защиты с логотипом Подрядчика/Субподрядчика.

5.2.31.не допускать посещения рабочих зон персоналом Подрядчика, не имеющего отношения к выполнению Работ на Объекте/Площадке.

5.2.32.не допускать вывешивание плакатов на рабочих местах и на территории Площадки, за исключением тех, которые принадлежат Заказчику и на которых выделено место для Подрядчика. По согласованию с Заказчиком Подрядчик в рабочей зоне может вывесить плакаты с графиком, со схемами строповки узлов, технологические плакаты и плакаты по охране труда.

5.2.33.не допускать Персонал Подрядчика, находящегося на территории Заказчика, на рабочее место при обнаружении факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов).

Не допускать употребление на территории Заказчика алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств, курение на рабочих местах, за исключением мест, специально отведенных для курения.

При обнаружении Персонала Подрядчика на территории Заказчика факта употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсикологического опьянения (их аналогов) Заказчик незамедлительно вызывает уполномоченного представителя Подрядчика и проводит обследование в наркологическом диспансере.

Затраты Заказчика, связанные с медицинским освидетельствованием, при подтверждении фактов употребления алкогольных напитков, наркотических веществ и других психотропных средств и/или нахождения работников Подрядчика в вышеуказанном состоянии, возмещает Подрядчик.

5.2.34.незамедлительно сообщать Заказчику о происшедших несчастных случаях и авариях, а также вести расследование несчастных случаев с участием ответственного представителя Заказчика. Если в результате несчастного случая, произошедшего по вине Подрядчика/Субподрядчика, выполнение Работ будет приостановлено уполномоченными государственными органами, все убытки Заказчика, понесенные в результате такой приостановки, будут отнесены на счет Подрядчика.

5.2.35.соблюдать требования, предусмотренные Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ».

5.2.36.согласовывать с Заказчиком вопрос о целесообразности дальнейшего использования Заказчиком демонтированного Подрядчиком оборудования/материалов Заказчика. В случае, если Заказчик планирует использовать

демонтируемое оборудование/ материалы, Подрядчик обязан обеспечить при демонтаже целостность и сохранность оборудования/материалов до момента их передачи Заказчику.

5.2.37. осуществлять транспортировку и размещение демонтированного оборудования/материалов в специально отведенном для складирования месте, указанном Заказчиком.

5.2.38. не позднее 3 рабочих дней письменно уведомлять Заказчика о смене адреса, телефонов, банковских реквизитов и иных данных, имеющих существенное значение для взаиморасчетов и переписки. Все действия, совершенные по старым реквизитам и адресам, в случае несвоевременного уведомления будут исполненными надлежащим образом.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

### **6.1. Заказчик вправе:**

6.1.1. иметь беспрепятственный доступ к Объекту, месту выполнения Работ, а также доступ к Материалам с целью их проверки на соответствие по количеству и качеству.

6.1.2. осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, за соблюдением сроков их выполнения, правильностью использования Подрядчиком Материалов Заказчика, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.1.3. давать указания, в том числе о приостановлении Работ, если Подрядчик своими действиями вызвал угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушение или угрозу нарушения технологии Работ, либо нарушает условия Договора, требования нормативно-правовых актов, НТД либо расторгнуть Договор, если Подрядчик не принимает меры к устранению нарушений. Возобновление Работ и допуск отстраненного Персонала Подрядчика осуществляется по письменному обращению Подрядчика с указанием принятых мер по устранению нарушений.

6.1.4. запрашивать у Подрядчика необходимую документацию и информацию по выполнению Работ.

6.1.5. принять меры к Подрядчику в случае не поддержания должного порядка, чистоты на Площадке/Объекте и не соблюдения требований Правил, Регламента, НТД. Работа считается непринятой Заказчиком до тех пор, пока Площадка/Объект, где производились Работы Подрядчиком, не будут убраны.

6.1.6. по согласованию с Подрядчиком вносить изменения в состав и объем выполняемых Подрядчиком по Договору Работ, с последующим оформлением дополнительного соглашения.

6.1.7. в случае оставления Подрядчиком имущества на Объекте или прилегающей к ней территории на срок более 10 календарных дней с даты завершения Работ или расторжения Договора, и не принятия Подрядчиком мер по вывозу своего имущества в течение 2 календарных дней после получения письменного уведомления Заказчика, осуществить вывоз указанного имущества на другую территорию, не неся при этом ответственности за сохранность и целостность имущества. Вывоз имущества Подрядчика и образовавшегося в результате его Работы мусора осуществляется за счет Подрядчика.

6.1.8. в любое время до сдачи ему Работы отказаться от Договора, уплатив Подрядчику за Работу, выполненную до получения уведомления об отказе Заказчика от Договора.

### **6.2. Заказчик обязан:**

6.2.1. создать Подрядчику необходимые условия для выполнения Работы.

6.2.2. принять результат Работы при отсутствии мотивированных возражений.

6.2.3. уплатить Подрядчику цену Работы в соответствии с условиями Договора.

6.2.4. до начала Работ ознакомить Подрядчика со своими внутренними документами, требования которых необходимо соблюдать Подрядчику при исполнении Договора.

6.2.5. обеспечить соблюдение персоналом Заказчика условий Договора, требования действующего законодательства Республики Казахстан, НТД, Правил, Регламента.

6.2.6. заблаговременно извещать Подрядчика о дате, времени и месте проведения технических совещаний по выполнению Работ на Объекте, в рамках выполнения обязательств по Договору.

6.2.7. Заказчик, обнаруживший при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ отступления от условий договора, которые могут ухудшить качество работы, или иные недостатки в ней, обязан немедленно заявить об этом Подрядчику.

## **7. ГАРАНТИИ**

7.11. Подрядчик гарантирует, что на момент подписания Договора ознакомлен с особенностями Объекта, условиями выполнения Работ на нем, с содержанием Договора, ПСД и любыми другими документами и требованиями, предоставленными Заказчиком, получил и учел любую дополнительную информацию, а также хорошо изучил условия, при которых предстоит выполнить весь объем Работ и факторы, которые могут повлиять на выполнение обязательств по Договору, оценил корректность и адекватность цены Работы.

7.12. Подрядчик гарантирует:

- наличие у него разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан, для выполнения Работ;
- применение им Оборудования и других технических устройств, соответствующих современным научно-техническим технологиям, санитарно-техническим требованиям, в исправном состоянии, имеющих технические паспорта и/или другую документацию, допущенных к применению согласно действующему законодательству Республики Казахстан;
- выполнение Работ без Дефектов, снижающих их качество;
- соответствие состава Работ требованиям НТД;
- возможность эксплуатации Объекта в соответствии с Договором в течение гарантийного срока.

7.23. Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 12 календарных месяцев.



7.24. Гарантии Подрядчика не распространяются на случаи неправильного содержания или недостаточного технического обслуживания, а также по причине допустимого износа или порчи Оборудования при его нормальной эксплуатации. Гарантии на используемые при производстве Работ Материалы Подрядчика устанавливаются в соответствии с их сертификатами (паспортами) качества, но не могут быть менее гарантийного срока, предусмотренного п.7.3. Договора.

7.25. В течение гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет осуществлять исправление Дефектов, возникших в результате некачественных Работ Подрядчика, в сроки, указанные в уведомлении Заказчика, в соответствии со статьями 10 Договора.

7.26. Гарантийный срок, установленный п.7.3. Договора, продлевается на период устранения Дефектов (промежутков времени с момента обнаружения Дефекта и до его устранения).

## **8. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ**

8.1. Для производства Работ Подрядчик использует собственные Материалы, перечень которых предусмотрен в Приложении №11 к Договору.

8.2. Подрядчик производит своевременное обеспечение Работ необходимыми Материалами.

8.3. Входной контроль Материалов должен быть организован в соответствии с Положением по организации и проведению входного контроля оборудования, элементов паровых котлов и трубопроводов, поковок, сварочных материалов, фасонных деталей, листов, профильного проката, латунных трубок, подшипников, арматуры, сварочных материалов, технологических трубопроводов П 21.058.2011.

8.4. При производстве Работ Подрядчик применяет качественные Материалы, соответствующие требованиям Договора и действующего законодательства Республики Казахстан, включая ГОСТов, РД, СНиПов, ПУЭ, иных технических регламентов.

8.5. Для хранения Материалов Заказчик предоставляет собственные территории, в иных случаях используются склады Подрядчика.

8.6. Ввоз Материалов на территорию Заказчика и вывоз Материалов за пределы территории Заказчика производится по письменной заявке Подрядчика с соблюдением пропускного и внутриобъектового режима, действующего на предприятии Заказчика.

8.7. Подрядчик несет ответственность и расходы за организацию поставок, транспортировку, разгрузку и хранение всех поставляемых Подрядчиком Материалов. Заказчик не несет ответственности за расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств.

8.8. В случаях предоставления Заказчиком собственных территорий/складов для хранения Материалов Подрядчика, Стороны оформляют договор хранения, в котором оговаривают порядок приема-передачи материалов от Подрядчика Заказчику, условия хранения, размер вознаграждения/возмещения затрат по хранению Материалов.

8.9. Заказчик производит отпуск Материалов, принятых на хранение в соответствии с п.8.8. Договора, представителю Подрядчика, полномочия которого должны быть оформлены надлежащей доверенностью на получение Материалов. Передача Материалов производится с обязательным оформлением нижеуказанных документов, которые подлежат подписанию уполномоченными представителями Сторон: накладной на отпуск материалов со склада цеха в работу, оформляемой по форме согласно Приложению №8; акта приема-передачи, оформляемого по форме согласно Приложению №9. Отпуск материалов Подрядчику производится согласно перечню материалов, необходимых для выполнения Работ, подписываемому уполномоченными представителями Сторон.

8.10. Подрядчик до наступления сроков сдачи результатов Работ несет риск случайного повреждения, утраты Материалов.

## **9. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

9.1. Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о готовности сдачи Работ и направляет Заказчику подписанный со своей стороны и скрепленный оттиском печати Акт приемки выполненных работ, формируемый в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Казахстан. В случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, к Акту приемки выполненных работ должна быть оформлена справка о стоимости выполненных работ и затрат.

При продолжительности выполнения Работ более одного месяца, Акты приемки выполненных работ направляются ежемесячно в период с 20 по 25 число Расчетного месяца по форме согласно Приложению №10. Акт приемки выполненных работ формируется из АСУПФиА «Ellipse».

9.2. К Акту выполненных работ должны быть приложены: комплект исполнительно-технической документации с подписями всех ответственных за сдачу-приемку лиц и ведомость потребных ресурсов; перечень использованных в Расчетном месяце Материалов, с указанием их сметной стоимости, сертификаты (паспорта) качества, если производство Работ осуществлялось с использованием Материалов Подрядчика, а также информацию о количестве отходов, образованных в Расчетном месяце.

9.3. При необходимости проведения испытаний выполненных Работ Подрядчик согласовывает с Заказчиком срок проведения таких испытаний. Приемка результатов Работы осуществляется только при положительном результате испытаний.

9.4. Заказчик в течение 10 рабочих дней производит приемку выполненных Работ путем подписания Акта приемки выполненных работ и скрепления оттиском печати либо, в случае обнаружения дефектов в Работе или замечаний к Акту, в тот же срок направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания Акта приемки выполненных работ, с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

9.5. Подрядчик в течение 10 рабочих дней с даты получения мотивированного отказа обязан устранить указанные дефекты и/или замечания. После их устранения, направить Заказчику Акт приемки выполненных работ для повторного рассмотрения.

9.6. При подписании Актов приемки выполненных работ Заказчик вправе исключить затраты на использование своих машин и подъемных механизмов, а также стоимость предоставляемых Подрядчику ресурсов (электроэнергию, воду, пар, сжатый воздух и др.), если таковые предусмотрены сметной документацией и/или подтверждены актом, подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

9.7. Акт о закрытии Договора направляется Подрядчиком после надлежащего завершения всего объема Работ, выполнения всех условий Договора и оформляется в порядке и сроки, предусмотренные п.9.4. Договора.

## **10. ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УСТРАНЕНИЯ ДЕФЕКТОВ**

10.1. Заказчик письменно уведомляет Подрядчика о любых Дефектах, обнаруженных в течение срока действия Договора, с указанием срока исправления Дефектов.

10.2. При получении от Заказчика извещения о выявлении Дефектов и недостатков Подрядчик обязан направить своего представителя в установленный в письменном извещении срок для комиссионного обследования Объекта и составления акта о дефектах и недостатках. При этом, в случае отсутствия уполномоченного представителя Подрядчика на Площадке, промежуток времени между уведомлением Заказчика и датой проведения комиссионного обследования не может быть менее 2 календарных дней.

10.3. После оформления акта о дефектах и недостатках, Подрядчик обязан за свой счет устранить Дефекты, возникшие в результате некачественных Работ Подрядчика, в течение периода времени, указанного Заказчиком, но не менее необходимого периода времени для устранения таких Дефектов.

10.4. При возникновении между Сторонами спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин, выраженного в отказе Подрядчика от подписания акта о дефектах и недостатках (иного документа, подтверждающего данное обстоятельство) или от участия в его составлении либо, если Подрядчик не может или не хочет устранить Дефект (привести Работу в соответствие с проектно-сметной или другой технической документацией) в установленный Заказчиком срок, Заказчик составляет и подписывает односторонний акт. Приемка таких Работ производится на основании указанного акта либо на основании заключения экспертизы, проведенной по требованию и за счет Подрядчика.

10.5. Не обоснованный отказ Подрядчика от участия в комиссионном обследовании или подписании акта комиссионного обследования не освобождает его от обязательств по устранению дефектов. При этом ответственность за нарушение общего срока выполнения Работ несет Подрядчик.

10.26. Уведомление Заказчика о назначении экспертизы должно быть предоставлено Подрядчиком в течение 3 календарных дней с момента уведомления последнего Заказчиком о выявленных дефектах или недостатках.

10.27. В случае отказа Подрядчика в предоставлении заключения экспертизы либо не предоставления им уведомления о назначении экспертизы, как это указано в п.10.6. Договора, Заказчик вправе назначить независимую экспертизу. При установлении вины Подрядчика расходы Заказчика по экспертизе подлежат возмещению Подрядчиком.

10.28. Заказчик вправе устранить Дефекты своими силами и средствами либо путем привлечения третьих лиц. Стоимость затрат Заказчика, связанных с устранением Дефектов, допущенных Подрядчиком, удерживается из суммы, предназначенной для выплаты Подрядчику. Если суммы, подлежащие выплате Подрядчику, недостаточны для покрытия указанных расходов, Подрядчик обязан выплатить Заказчику разницу из своих средств в течение 5 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком счета на оплату.

10.29. Если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление Работы третьему лицу за счет Подрядчика (в порядке, предусмотренном п.10.8. Договора), а также потребовать возмещения убытков.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. За нарушение Подрядчиком условий Договора Подрядчик возмещает Заказчику причиненные указанными нарушениями убытки, возникшие по вине Подрядчика.

11.2. За нарушение по вине Подрядчика сроков выполнения Работ (начальных и конечных), сроков устранения Дефектов Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от стоимости невыполненных/дефектных Работ за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости невыполненных/дефектных Работ.

11.3. За ненадлежащие результаты Работы (в том числе, отступления от Договора, ненадлежащее качество работы), если они не вызваны недостатками в предоставленных Заказчиком материалах и/или оборудовании, которые не могли быть обнаружены Подрядчиком при надлежащей приемке указанных материалов и/или оборудования, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, выполненных с ненадлежащим качеством. Штраф уплачивается вне зависимости от начисления неустойки, предусмотренной п.11.2. Договора, и/или применения ответственности по правилам об ответственности подрядчика за ненадлежащее качество работы, предусмотренной статьей 635 ГК РК.

11.4. За нарушение по вине Заказчика сроков оплаты выполненных Работ Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от неоплаченной в срок суммы.

11.5. Подрядчик производит возврат уплаченных Заказчиком денежных средств в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего письменного требования или истечения срока действия/расторжения Договора (в зависимости от события, которое наступит ранее), в случае не выполнения Работ – возврат производится в полном объеме; в случае выполнения Работ на сумму меньше, чем сумма произведенной оплаты, Подрядчик производит возврат разницы между произведенной оплатой и ценой выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ.

11.6. За нарушение срока возврата денежных средств Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы несвоевременно возвращенных денежных средств за каждый день просрочки до дня фактического возврата Подрядчиком денежных средств вне зависимости от срока действия Договора.

В отсутствие приемки выполненных Работ в установленный Договором срок неустойка начисляется со дня получения Подрядчиком суммы оплаты. В случае частичного выполнения Работ неустойка начисляется со дня, следующего за днем истечения срока возврата денежных средств, установленного п.11.5. Договора.

11.7. За нарушение Подрядчиком (Персоналом Подрядчика) требований по охране окружающей среды, безопасному ведению работ, правил техники безопасности, промышленной безопасности, санитарии или иных правил охраны труда, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере установленном, Приложением № 6 к договору «Обязательные условия безопасного производства работ». Нарушения фиксируются представителем Заказчика в день их выявления с оформлением документа «Указания по безопасности и охране труда» согласно Приложению № 7 к Договору, который вручается представителю Подрядчика под роспись.

11.8. При досрочном расторжении Договора за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафа в размере 10% от цены Работ, сверх неустойки, предусмотренной вышестоящими пунктами Договора.

11.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством Республики Казахстан. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору (непреодолимая сила: стихийные бедствия, военные действия), обязана письменно уведомить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 10 календарных дней с момента их наступления. Несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

11.10. Уплата неустойки, штрафа, возмещение убытков производится по письменному требованию Сторон и не освобождает Стороны от исполнения ими принятых обязательств по Договору.

11.11. Взыскание Сторонами неустойки, наряду с другими способами обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных Договором или законодательством, является правом, а не обязанностью Сторон.

11.12. При нарушении сроков сдачи Актов выполненных работ, согласно п.9.1. Договора, Заказчик вправе взыскать штраф с Подрядчика в размере 10% от стоимости несвоевременно сданных Работ.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

12.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 31.12.2025 г., а в части финансовых расчетов и гарантийных обязательств – до полного исполнения Сторонами обязательств.

12.2. Изменения к Договору имеют силу, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттиском печатей Сторон.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

12.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным Договором или действующим законодательством Республики Казахстан.

12.5. Односторонний отказ от Договора допускается по инициативе Заказчика, в случаях:

- 1) нарушения Подрядчиком условий Договора, признаваемых Заказчиком существенными;
- 2) аннулирование или отзыв лицензии или иного разрешающего документа, издание актов государственных органов, лишающих Подрядчика права на выполнение Работ, предусмотренных Договором;
- 3) если Заказчик располагает сведениями о нахождении Подрядчика на стадии банкротства или ликвидации, либо в отношении Подрядчика установлена процедура реабилитации;
- 4) продолжения более 1-го месяца обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Договора;
- 5) допущения в течение 1-го календарного года несчастного случая с работником Подрядчика/Субподрядчика, при исполнении Подрядчиком обязательств по настоящему Договору или по иным договорам, заключенным с ним;
- 6) принятия решения Заказчиком о нецелесообразности исполнения Договора;
- 7) в иных случаях, предусмотренных Договором.

В этом случае Заказчик обязан оплатить Подрядчику в полном объеме выполненные и принятые Заказчиком до момента прекращения Договора работы, без возмещения убытков Подрядчика, вызванных прекращением Договора.

Заказчик уведомляет Подрядчика об одностороннем отказе от Договора за 10 календарных дней до даты его расторжения.

12.6. При наступлении случаев, предусмотренных п.12.5. Договора, Подрядчик:

- 16) немедленно прекращает Работы и обеспечивает консервацию Объекта в соответствии с НТД.
- 17) вывозит с территории Заказчика свое имущество и неиспользованные Материалы, либо, если Заказчик оставляет Материалы для дальнейшего применения в своих нуждах, передает их Заказчику по акту приема-передачи. Сторонами стоимость Материалов определяется по финансовым документам и оговаривается порядок их оплаты.
- 18) несет полную материальную ответственность за сохранность результатов Работ до момента передачи его по акту приема-передачи Заказчику.

12.7. При расторжении Договора в связи с нарушением Подрядчиком его условий, Заказчик удерживает из суммы, подлежащей выплате Подрядчику, издержки Заказчика на поиск нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанная с отказом от Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, разница составляет долг, подлежащий выплате Заказчику Подрядчиком в течение 5 рабочих дней.

12.8. Расторжение Договора либо истечение срока его действия не освобождает Стороны от ответственности, предусмотренной законодательством Республики Казахстан и Договором, за нарушения, допущенные в ходе исполнения Договора.

## **13. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ И МОШЕННИЧЕСТВУ**

13.1. Подрядчик настоящим гарантирует, что не будет, прямо или косвенно, и что ему не известно, что иные лица будут, прямо или косвенно, производить любые платежи, преподносить подарки или передавать иные ценности своим клиентам, государственным служащим или агентам, руководителям или работникам Заказчика или любой иной стороне

способами, противоречащими применимому законодательству Республики Казахстан, а также Подрядчик гарантирует соблюдение всех соответствующих законов, постановлений, распоряжений и правил относительно противодействия взяточничеству и коррупции.

13.2. Ни одно из положений настоящего Договора не возлагает на Заказчика обязательство компенсировать Подрядчику любые произведенные или обещанные платежи, подарки и ценности, указанные в п.13.1.

13.3. Нарушение Подрядчиком любого обязательства, указанного в п.13.1, может быть рассмотрено Заказчиком как существенное нарушение условий настоящего Договора, предоставляющее Заказчику право незамедлительно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке без ущерба любым иным правам или средствам защиты Заказчика согласно настоящему Договору или применимому законодательству. В случае нарушения Подрядчиком п.13.1 Договора, Подрядчик принимает на себя обязательство оградить Заказчика от любых требований и возместить Заказчику все убытки, которые могут возникнуть у Заказчика в связи с любой ответственностью, ущербом, расходами или затратами, возникшими в результате или в связи с нарушением любого из указанных выше обязательств и расторжением настоящего Договора.

13.4. Подрядчик настоящим заявляет и подтверждает, что он получил копию Политики по противодействию коррупции и мошенничеству (далее - Политика) или ознакомлен с ней путем изучения на сайте Заказчика. В случае нарушения Политики сотрудниками Заказчика, Подрядчик обязуется направить письменное уведомление об этом по линии связи, указанной в п.13.5 Договора.

13.5. Заказчиком установлены следующие линии связи, позволяющие Подрядчику и его работникам сообщать о нарушениях применимого законодательства, политик и стандартов поведения:

Горячая линия по противодействию коррупции и мошенничеству» - информационный канал (<http://caepco.kz>);

Телефон: +7 (727) 259-66-40;

Электронная почта: [deb@energy.kz](mailto:deb@energy.kz).

#### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Разногласия, возникающие в ходе исполнения Договора и/или в связи с ним не урегулированные Сторонами путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции в установленном законодательством порядке по месту нахождения Заказчика.

14.2. Досудебный порядок урегулирования споров по Договору является обязательным для Сторон. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 10 рабочих дней с даты ее получения.

14.3. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка и переговоры между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют свою силу, если они противоречат условиям Договора.

14.4. В случае выявления противоречий положений внутренних документов Заказчика условиям Договора, Стороны руководствуются условиями Договора.

14.5. При обнаружении расхождений или противоречий между текстами Договора и какого-либо приложения к нему приоритетом будет пользоваться текст документа, совершенного Сторонами позднее. Если указанные документы были совершены Сторонами одновременно, приоритет имеет текст соответствующего приложения.

19.6. В случае если какое-либо условие Договора противоречит любому условию Договора условие, в котором предусматривается более требовательное обязательство Подрядчика, имеет преимущественную силу.

19.7. Недействительность или невозможность исполнения любой части Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Договором, не ограничивает и не влияет на действительность или возможность исполнения остальных частей Договора.

19.8. Все ссылки, содержащиеся в настоящем Договоре, на договоры, соглашения или другие документы, означают такие договоры, соглашения или документы, с учетом возможных периодических исправлений, дополнений или изменений, в соответствии с их условиями.

14.9. Во всем ином, не урегулированном в Договоре, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

14.10. Лица, подписавшие Договор, подтверждают, что имеют все необходимые полномочия для подписания Договора по учредительным документам и законодательству, а также не требуется согласия (в том числе последующего) учредителей, участников, акционеров и иных органов Сторон для заключения Договора.

14.11. Текст Договора, включая приложения к нему, а также весь объем информации, полученной в ходе исполнения обязательств, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, когда передача информации требуется для надлежащего исполнения Договора.

14.12. Все уведомления и сообщения должны направляться за подписью уполномоченных представителей Сторон, путем факсимильной, почтовой связи заказными письмами, путем личного вручения под роспись. В целях координации исполнения условий Договора Стороны могут использовать иные средства связи: телефонную, посредством электронной почты, однако подобные сообщения в качестве официальных уведомлений рассматриваться не будут. Если письмо (уведомление, претензия) не удастся Заказчику отправить Подрядчику по адресу, указанному в Договоре, данное письмо считается врученным Подрядчику по истечении 10 календарных дней с даты отправки указанного письма почтовым сообщением по последнему известному Заказчику местонахождению Подрядчика или юридическому адресу Подрядчика, указанному в Договоре.

14.13. Письменная корреспонденция по исполнению Договора, за исключением претензий и сопроводительных писем к Актам выполненных работ, для рассмотрения которых условиями Договора предусмотрены иные сроки, должна рассматриваться каждой из Сторон в течение 5 рабочих дней с даты получения письма от другой Стороны по Договору.

14.14. При обмене подписанными экземплярами Договора, дополнительных соглашений и иной документации посредством факсимильной связи или средств интернета (электронная почта), Стороны принимают их к исполнению. Сторона, направившая по факсу или электронной почте какой-либо документ, обязана в течение 5 последующих рабочих дней направить оригинал соответствующего документа другой Стороне таким видом связи, чтоб документ был получен адресатом не позднее 20 календарных дней с момента его отправки.

14.15. Договор составлен в 2 экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14.16. На момент подписания Договора неотъемлемой его частью являются следующие приложения:

Приложение №1. Сводный сметный расчет.

Приложение №2. График производства Работ.

Приложение №3. Форма документа «Акт о закрытии договора».

Приложение №4. Форма документа «Перечень внутренних документов Заказчика».

Приложение №5. Порядок производства работ.

Приложение №6. Обязательные условия безопасного производства Работ.

Приложение №7. Форма документа «Указания по безопасности и охране труда».

Приложение №8. Форма документа «Накладная на внутреннее перемещение запасов».

Приложение №9. Форма документа «Акт приема-передачи ТМЦ».

Приложение №10. Форма документа «Акт приемки выполненных работ».

Приложение №11. Перечень материалов Подрядчика

## 20. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

<b>(наименование Подрядчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>	<b>(наименование Заказчика)</b>  _____ <b>(Инициалы, фамилия)</b>
---	--

**Сводный сметный расчет**

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость без НДС 12%, тенге	НДС 12%, тенге	Сметная стоимость с НДС 12%, тенге

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(Инициалы, фамилия)



к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**График производства работ**

№ п/п	Наименование работ	Длительность выполнения работ, календарных дней
1	Работы по ремонту ТП-315 (адрес: г Петропавловск ул. Сатпаева, 57а)	С даты заключения договора в течение 90 календарных дней

**ПОДРЯДЧИК:**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ЗАКАЗЧИК:**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**АКТ**  
**о закрытии договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**36. (Наименование заказчика),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с одной стороны, и

**37. (Наименование подрядчика),** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице (наименование должности, фамилия и инициалы), действующего (ей) на основании (Устава, доверенности (реквизиты доверенности)), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем:

**38.** Цена Работы по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее – Договор) составляет \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**39.** Подрядчиком выполнены Работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**40.** Аннулированы работы на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**41.** Материалы возвращены/не возвращены Заказчику на сумму \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**42.** Взаимные услуги Заказчика составляют \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

**6.** Суммы штрафов/неустойки, взыскиваемые с Подрядчика \_\_\_\_\_ тенге.

**7.** К оплате Подрядчику подлежит \_\_\_\_\_ тенге, с учетом НДС/без НДС (нужное указать).

«ПОДРЯДЧИК»

«ЗАКАЗЧИК»

ТОО «Петропавловские Тепловые Сети»

**Перечень внутренних документов Заказчика**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1.		
2.		
3.		

Подписанием настоящего Приложения к Договору Подрядчик подтверждает, что ознакомлен с содержанием вышеперечисленных внутренних документов Заказчика и обязуется:

16. при выполнении Работ неукоснительно соблюдать требования данных документов в части, не противоречащей условиям Договора;
17. произвести ознакомление Персонала Подрядчика с вышеперечисленными документами;
18. нести ответственность за нарушение требований внутренних документов Заказчика в соответствии с условиями Договора и действующего законодательства Республики Казахстан.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОДРЯДЧИК:****ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

**Порядок производства работ**

Началом выполнения Работ является дата передачи Площадки Заказчиком Подрядчику с оформлением соответствующего акта.

Датой окончания Работ является дата подписания Заказчиком акта о приемке построенного объекта в эксплуатацию/акта выполненных работ с учетом промежуточных актов выполненных работ, сумма которых будет эквивалентна сумме договора.

Стороны в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011 за 15 календарных дней до начала Работ осуществляют следующие действия:

- Заказчик своим приказом назначает ответственных представителей технадзора и авторского надзора при производстве Работ, а также лицо, ответственное за проведение операционного контроля;
- Подрядчик назначает ответственного производителя Работ с обязательным письменным уведомлением Заказчика о назначении производителя Работ;

Указанные должностные лица обязаны иметь соответствующее разрешение, согласно требованиям действующего законодательства, в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

- Подрядчик проводит мероприятия по подготовке строительного производства в объеме, обеспечивающем строительство в сроки, предусмотренные Договором, включая проведение общей организационно-технической подготовки;

- Подрядчик до начала любых Работ ограждает Площадку и опасные зоны Работ за ее пределами в соответствии с требованиями НТД;

- Подрядчик определяет состав бригад для выполнения Работ по численности и квалификации.

До начала производства работ Подрядчик обязан предоставить на утверждение техническому руководителю Заказчика организационно-техническую документацию (проект организации строительства, проект производства работ и иные документы, в которых содержатся решения по организации строительства и технологии производства работ), оформленные в соответствии со СН РК 1.03-00-2011;

Запрещается производство строительно-монтажных работ без утвержденной организационно-технической документации.

В течение 5 рабочих дней с даты начала Работ Заказчик при необходимости передает в пользование Подрядчику по акту здания и сооружения, необходимые для осуществления Работ по Договору, обеспечивает временную подводку сетей энергоснабжения, водо- и паропровода.

Подрядчик в соответствии с действующей НТД производит расчистку Площадки и подготовку её к застройке.

Подрядчик за свой счет обеспечивает вынос на площадку геодезической разбивочной основы;

Подрядчик обязан подготовить схемы расположения разбиваемых в натуре осей зданий и сооружений, знаков закрепления этих осей и монтажных ориентиров, а также схемы расположения конструкций и их элементов относительно этих осей и ориентиров, после чего предоставить на утверждение Заказчику акт разбивки на местности;

Подрядчик в период производства Работ осуществляет уборку территории Площадки и пятиметровой прилегающей зоны, своевременно вывозит бытовой и строительный мусор, в порядке, установленном НТД и внутренними нормативными документами Заказчика.

Выполнение Работ Подрядчик должен производить в строгом соответствии с ПСД и организационно-технической документацией.

В течение срока выполнения Работ ответственные представители Заказчика с привлечением представителей Подрядчика, являющихся производителями работ по Договору:

- выполняют операционный контроль с целью выявления Дефектов в ходе выполнения производственных процессов и операций;
- определяют по результатам операционного контроля необходимость выполнения запланированных и дополнительных объемов работ;
- результаты операционного контроля и сведения об устранении выявленных контролем дефектов документируются в общем журнале работ;
- с целью выявления скрытых Работ проводят промежуточную оценку соответствия, которая выполняется в форме освидетельствования результатов работ, скрываемых последующими работами. Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций должны производиться в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011;
- не позднее 2 рабочих дней от даты освидетельствования скрытых работ и промежуточной приемки ответственных конструкций уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика подписываются соответственно акт промежуточной приемки ответственных конструкций и акт освидетельствования скрытых работ по форме в соответствии с требованиями СН РК 1.03-00-2011.

**ПОДРЯДЧИК****ЗАКАЗЧИК**

(Инициалы, фамилия)

(Инициалы, фамилия)

**Обязательные условия безопасного производства работ****6. Общие требования по безопасности охраны труда и охраны окружающей среды****1.1. Подрядчик и Персонал Подрядчика обязаны:**

1.1.1. Соблюдать требования отраслевых Правил техники безопасности (ПТБ), Правил пожарной безопасности (ППБ), Правил технической эксплуатации (ПТЭ), Правила устройства электроустановок (ПУЭ), а также требований промышленной безопасности, охраны труда, трудового и экологического законодательства Республики Казахстан.

1.1.17. Ознакомиться и соблюдать, при проведении Работ на Площадке и нахождении на территории Заказчика требования применимых инструкций и правил Заказчика в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда, в области охраны окружающей среды.

1.1.18. Иметь при себе на Площадке/территории Заказчика пропуск, удостоверение по технике безопасности, квалификационное удостоверение.

1.1.19. Использовать при проведении Работ исправный проверенный инструмент, приспособления и другую рабочую оснастку.

1.1.5. Передвигаться по Площадке/территории Заказчика по указанным оперативным дежурным персоналом Заказчика маршрутам.

1.1.6. Использовать при проведении Работ необходимые средства индивидуальной и коллективной защиты.

1.1.7. Строго соблюдать меры безопасности при проведении Работ, указанные в наряде, распоряжении и анализе безопасности работ (АБР) Заказчика.

1.1.8. Выполнять все требования оперативного дежурного персонала и кураторов Заказчика, закреплённых за Персоналом Подрядчика.

1.1.9. Ежедневно по окончании Работ производить уборку Площадки.

1.1.10. Предъявлять по требованию специалистов службы безопасности Заказчика для осмотра ручную и любую другую кладь.

1.1.11. Пройти вводное обучение Заказчика по технике безопасности и охране окружающей среды - «Требования безопасности компании АО «ЦАЭК», действующие на дату заключения Договора (далее - «Вводное Обучение»), общей продолжительностью 8 (восемь) часов, проводимое центром обучения, утвержденным Заказчиком и сдать экзамен в виде тестирования. Вводное Обучение для Персонала Подрядчика проводится в помещении центра обучения или Заказчика по предварительному уведомлению Подрядчика Заказчиком. По результатам Вводного Обучения, при условии успешной сдачи экзамена (тестирования), Персоналу Подрядчика выдается сертификат об успешном прохождении Вводного Обучения со сроком действия 1 (один) год и такой Персонал Подрядчика допускается для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика. Вводное Обучение обязательно для всего Персонала Подрядчика, выполняющего работы высокого и среднего риска. Вводное обучение проводится для Персонала Подрядчика перед началом выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика, и в последующем ежегодно в случае, если Работы предусмотрены на срок, превышающий 1 (один) год. При допуске к выполнению Работ нового Персонала Подрядчика, не проходившего Вводное обучение перед началом выполнения Работ на объектах Заказчика либо срок действия сертификата которого истек на этот момент, Вводное обучение проводится для нового Персонала Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом.

1.1.12. Подрядчик должен обеспечить присутствие/участие на проводимых Заказчиком ежемесячных собраниях по охране труда, технике безопасности и охраны окружающей среды Персонала Подрядчика в объеме 100% задействованного в производстве Работ персонала в день проведения собрания. Материалы для дополнительного внутреннего обучения Подрядчик может получить у специалистов по технике безопасности Заказчика. Место обучения Подрядчик определяет по согласованию со специалистами по технике безопасности Заказчика.

1.1.13. Подавать заявку Заказчику и получать его согласование на проведение работ по критическому поднятию и перемещению грузов, в соответствии с требованиями, предусмотренными в применимой инструкции Заказчика.

1.1.14. Подрядчик обязан обеспечить нахождение инженера по охране труда и технике безопасности или квалифицированного инженерно-технического работника на месте производства Работ на Площадке/территории Заказчика, при численности Персонала Подрядчика 50 и более человек.

**1.2. Подрядчику и Персоналу Подрядчика запрещается:**

1.2.1. Находиться на Площадке/территории Заказчика без средств индивидуальной защиты (СИЗ), которые обязательны к ношению, в соответствии с действующими политиками и процедурами Заказчика по безопасности. К таким СИЗ относятся как стандартные СИЗ (каска, защитные очки, специальная одежда, обувь с металлическим/композитным подноском), так и СИЗ, необходимые для выполнения определенной работы (в соответствии с характером выполняемой работы и опасностями, имеющимися на Площадке). Общие обязательные требования к специальной одежде предусмотрены техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты».

1.2.2. Находиться на Площадке/территории Заказчика, будучи употребившим психоактивное вещество, или в состоянии любого опьянения. Представитель Заказчика либо охранной организации вправе направить любого работника из Персонала Подрядчика на медицинское освидетельствование на предмет *факта* употребления наркотического, психотропного, алкогольного или иного *вещества*. В случае выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления, Подрядчик обязан незамедлительно отправить всю бригаду, выполняющую Работы по Договору, в полном составе или, по согласованию количественного и списочного состава с руководителем охраны труда Заказчика (или лица его замещающего), выборочно, но не менее 5 (пяти) человек, в ближайшее специализированное

медицинское учреждение (наркодиспансер), при его наличии в городе/поселке для прохождения медицинского освидетельствования. В случае отсутствия такого учреждения на расстоянии 40 км от Площадки/территории Заказчика, медицинское освидетельствование выполняется квалифицированным персоналом Заказчика. Справки с результатами медицинского освидетельствования всего Персонала Подрядчика, отправленного на медицинское освидетельствование в соответствии с настоящим пунктом, должны быть представлены дежурному фельдшеру Заказчика не позднее 2 часов с момента выявления/установления Заказчиком у кого-либо из Персонала Подрядчика признаков наркотического, психотропного, алкогольного или иного опьянения и/или факта употребления.

1.2.3. Самостоятельно изменять место проведения Работ и маршрут передвижения Персонала Подрядчика.

1.2.4. Выносить с Площадки/территории Заказчика без оформления пропуска Заказчиком любой инструмент, материалы и любое другое имущество.

1.2.5. Выполнять Работы без соответствующего действующего разрешения, наряда, допуска, распоряжения и/или анализа безопасности работ от Заказчика или с его превышением.

1.2.6. Выполнять Работы (включая надзор) на работающем оборудовании, находящимся под напряжением, если Персонал Подрядчика может подвергаться воздействию токопроводящих частей, кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.7. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен опасности падения с высоты (при работе на высоте более 1.3 метра выше от уровня пола или рабочей площадки), без подмостей или без соответствующего ограждения и/или мер по предотвращению падения (например, полный ляточный пояс с соответствующим анкерным креплением). Выполнять Работы, выполняемые методом промышленного альпинизма, без использования индивидуальных средств защиты от падения альпинистской обвязки).

1.2.8. Выполнять Работы, если Персонал Подрядчика подвержен влиянию опасных материалов, которые запрещены законодательством Республики Казахстан (например, асбест), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.9. Снимать блокировочные устройства, замки и/или плакаты (например, бирки, замки по процедуре ЛОТО, блокировочные устройства на ячейках), которые предусмотрены в соответствии с правилами безопасности Заказчика.

1.2.10. Присутствовать в опасных зонах при работающем оборудовании (краны или бульдозеры и т.д.), кроме случаев, когда это прямо предусмотрено объемом Работ и требует соблюдения соответствующих мер безопасности, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Договором.

1.2.11. Выполнять Работы на оборудовании без выполнения технических мероприятий, препятствующих его ошибочному включению в работу (пуск электродвигателя, подача давления, электроэнергии и др.), самопроизвольному перемещению или движению.

1.2.12. Высадка или посадка в автотранспорт во время его движения.

1.2.13. Нарушать требования пожарной безопасности, нарушать производственный процесс, создавать своим действием или бездействием угрозу жизни или здоровью людей, или угрозу возникновения аварийной ситуации.

1.2.14. Работать на высоте с предохранительным ляточным поясом при отсутствии отметки об испытании, с истекшим сроком испытания или дефектом.

1.2.15. Выполнять Работы отрезным или шлифовальным инструментом без защитного щитка.

1.2.16. Выполнять Работы без защитных очков или защитных щитков с абразивными инструментами, на металлорежущих станках и на другом оборудовании и/или приспособлениях, работа на которых может привести к повреждению органов зрения.

1.2.17. Выполнять ремонт сосудов и трубопроводов при избыточном давлении в них.

1.2.18. Выполнять Работы с применением грузоподъемных механизмов в охранной зоне линии электропередачи без наряда и разрешения организации, эксплуатирующей данную линию.

1.2.24. Перевозить людей вне кабины механических транспортных средств, не предназначенных или не оборудованных надлежащим образом для перевозки людей, а также на прицепах.

1.2.20. Управлять механическими транспортными средствами лицами моложе 18 лет и лицами, не имеющими удостоверений на право управления ими.

1.2.21. Находиться под поднятым, опускаемым или поднимаемым грузом.

1.2.22. Выполнять Работы лицами, не прошедшими медицинского освидетельствования, требуемого законодательством Республики Казахстан, выполнять Работы с вредными или опасными условиями труда, если это им запрещено по законодательству Республики Казахстан, а также выполнять Работы на высоте лицами моложе 18 лет.

1.2.23. Курить вне мест, утвержденных в «Списке мест для курения» Заказчика.

1.2.24. Ходить по трубопроводам, конструкциям и перекрытиям в не предназначенных для этого местах.

1.2.25. Остановка вручную вращающихся и движущихся механизмов.

1.2.26. Эксплуатация неисправного оборудования, а также оборудования с неисправными или отключенными устройствами аварийного отключения, блокировок, защит и сигнализации.

1.2.27. Использование не испытанных подвесных и передвижных лесах и люльках, предназначенных для подъема людей.

1.2.28. Проникновение в замкнутые пространства или резервуары для отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.29. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре без отбора проб на содержание кислорода, вредных веществ, горючих и взрывоопасных газов.

1.2.35. Работа в замкнутом пространстве или резервуаре, содержащем вредные вещества, без наличия СИЗ.

1.2.31. Не соблюдение правил дорожного движения или правил передвижения по Площадке/территории Заказчика, установленных внутренними правилами Заказчика.



1.2.32. Находиться на Площадке/территории Заказчика без использования СИЗ, кроме случаев следования на работу и обратно после окончания рабочего дня (смены), а также в случаях, предусмотренных спецификой работы согласно правилам Заказчика.

1.2.33. Пуск и кратковременная работа механизмов и устройств, при отсутствии или неисправном состоянии ограждений.

1.2.34. Установка, снятие или правка на ходу приводных ремней.

1.2.35. Нахождение в кабине автомобиля или другого транспортного средства при выполнении погрузочно-разгрузочных работ с использованием грузоподъемных механизмов.

1.2.36. Выполнение сварочных работ, работ с применением электрического и пневматического инструмента с переносных лестниц и стремянок, двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или опор.

1.2.37. Вентиляция подземного сооружения или резервуара кислородом.

1.2.43. Работать в подземном сооружении или резервуаре (кроме резервуаров для хранения топлива и масел) при температуре воздуха **в нем выше 32°C** допускается только в исключительных случаях (при аварии, если она грозит жизни людей, разрушению оборудования и другому) с разрешения руководителя работ и под его непосредственным руководством с принятием необходимых мер для предотвращения ожогов персонала. При температуре воздуха в подземном сооружении или резервуаре выше 32°C работа выполняется в теплой спецодежде. При наличии в подземном сооружении или резервуаре жидкой среды необходимо пользоваться резиновой обувью.

Не допускается работа в подземном сооружении или резервуаре при уровне воды в нем выше 200 миллиметров (над уровнем пола), **а также при температуре воды выше 45°C**. Спуск рабочих в заполненные паром подземные сооружения и подвальные помещения независимо от температуры воздуха в них не допускается.

1.2.39. Выполнение работ, связанных с заменой и ремонтом арматуры на маслопроводах и с разборкой деталей регулирования (за исключением замены манометров), при работающей турбине или работающем масляном насосе.

1.2.40. Не применение СИЗ при производстве огневых работ, работ с газопламенной аппаратурой.

1.2.41. Выполнение огневых работ на пожароопасном участке без выдачи наряда-допуска и без визы лица, имеющего право давать разрешение на производство этого вида работ.

1.2.42. Отсутствие лица, ответственного за перемещение грузов кранами от цеха, (если куратор таковым не является), при выполнении работ по перемещению грузов, в случаях и на условиях, предусмотренных в применимой инструкции Заказчика.

1.2.43. Нарушение правил строповки грузов.

1.2.44. Организационными и/или техническими нарушениями при подготовке и производстве Работ по наряду-допуску считаются действия Персонала Подрядчика, если:

а) Допускающий по электрическому наряду:

- не произвел инструктаж и не ознакомил бригаду с содержанием наряда, распоряжения непосредственно на рабочем месте;
- не указал границы рабочего места;
- не показал ближайшее к рабочему месту оборудование и токоведущие части ремонтируемого и соседних присоединений, к которым запрещается приближаться независимо от того, находятся они под напряжением или нет;
- не доказал бригаде, что напряжение отсутствует, проверкой отсутствия напряжения и показом установленных заземлений.

б) Руководитель работ по электрическому наряду не находился на рабочем месте при ведении работ членами бригады.

в) Производитель работ по электрическому наряду считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не произвел инструктаж о мерах по безопасному проведению работ, включая их технологию, использование инструмента, приспособлений, механизмов и грузоподъемных машин;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

г) Допуск к работе по нарядам и распоряжениям на энергооборудовании не был произведен непосредственно на рабочем месте, при этом допускающий считается допустившим грубое нарушение, если он:

- не подготовил рабочее место, и не принял достаточных мер, в полной мере обеспечивающих безопасность производства работ;

- не произвел оформление допуска к работе и/или не в полной мере произвел инструктаж руководителя работ, производителя работ и наблюдающего.

д) Руководитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- совместно с производителем работ не принял рабочее место от допускающего и не проверил выполнение мер безопасности, указанных в наряде;
- не осуществлял периодический надзор за работой бригад в части соблюдения ими правил техники безопасности.

е) Производитель работ на энергооборудовании считается допустившим нарушение, если он:

- не произвел четкий и полный инструктаж и указания, которые он дает членам бригады непосредственно на рабочем месте;
- не обеспечил наличие исправного инструмента и не организовал применение надлежащего инструмента, инвентаря средств защиты, такелажных приспособлений;

1.2.45. Исполнять указания Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований об охране окружающей среды и безопасности ведения Работ.

1.2.46. Рыбная ловля на Площадке/территории Заказчика.

## **22. Требования к транспорту**

22.1. Транспортные средства, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии. Запрещается производить ремонтные работы, санитарную обработку (очистку,

мые и т.д.) транспортных средств на территории Заказчика. Проводить обработку/ремонт транспортных средств необходимо в специально отведенных местах за пределами территории Заказчика.

22.2. Транспортные средства не должны иметь утечки жидкости или масла с узлов и механизмов, утечки бензина или солярки с баков и емкостей, утечки электролита с аккумуляторных батарей.

22.3. Запрещается оставлять транспортные средства на Площадке/территории Заказчика вне стоянок Заказчика или без Персонала Подрядчика, ответственного за данное транспортное средство.

22.4. Маршрут передвижения и место стоянки транспортных средств на Площадке/территории Заказчика должен быть согласован с руководителем подразделения Заказчика, ответственным за выполнение Работ.

### **23. Требования к оборудованию (машины и механизмы)**

23.1. Машины и механизмы, используемые для выполнения Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии.

23.2. На оборудовании должна быть табличка с наименованием организации, датой следующего испытания или проверки, если это требуется законодательством Республики Казахстан.

### **24. Требования к инструментам и приспособлениям**

24.1. Инструменты, приспособления и средства защиты, используемые при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика должны быть в технически исправном состоянии и применяться в соответствии с требованиями Заказчика, предусмотренными в «Правилах безопасности при работе с инструментом и приспособлениями» и «Правилах применения и испытания средств защиты, используемых в электроустановках».

24.2. Запрещается в электроустановках Заказчика использовать лестницы, изготовленные не из диэлектрического материала.

24.3. Запрещается при выполнении Работ на Площадке/территории Заказчика на высоте использовать монтажные пояса без набедренных или нагрудных лямок.

24.4. Запрещается использовать транспорт, оборудование, инструмент, приспособления и средства защиты, принадлежащие Заказчику без письменного разрешения ответственного лица Заказчика.

### **25. Экологические требования и запрещенные практики в области охраны окружающей среды при выполнении Работ Подрядчиком**

5.1. Не допускать сокрытие информации о произошедших инцидентах в области охраны окружающей среды и информировать Заказчика о всех несоответствиях, нарушениях требований природоохранного законодательства на территории Заказчика, допущенные Подрядчиком или иными лицами в его присутствии.

5.2. Иметь и предоставлять Заказчику соответствующую разрешительную документацию на выбросы, сбросы, размещение и утилизацию отходов, согласования, сертификаты и иную документацию, требуемую для выполнения Работ.

5.3. Содержать Площадку размещения бытовых помещений Подрядчика и Площадку проведения работ в чистоте и убирать их ежедневно по окончании рабочего дня/смены.

5.4. Предоставить сертификат производителя об отсутствии полихлорированных дифенилов (ПХД), при поставке трансформаторного/турбинного масел и маслонаполненного оборудования.

5.5. Не использовать в ходе выполнения Работ Материалы, содержащие ПХД. До начала использования Материалов для выполнения Работ предоставить Заказчику копии сертификатов, выданных соответствующей специализированной организацией, подтверждающих отсутствие содержания в используемых Материалах ПХД.

5.6. Принимать меры, направленные на предотвращение возникновения проливов химических веществ и нефтепродуктов, материалов и отходов в процессе выполнения Работ.

Осуществлять собственными силами ликвидации проливов и других аварийных ситуаций, связанных с воздействием на окружающую среду с незамедлительным сообщением Заказчику.

5.7. Предоставить куратору Заказчика или руководителю цеха Заказчика, вместе с Актами выполненных работ документы, подтверждающие факт передачи на утилизацию в специализированные организации отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, (копии талонов на утилизацию и др.).

5.8. Временно хранить отходы только в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком (контейнеры для хранения отходов, образовавшихся в результате выполнения Работ, должны иметь целостную конструкцию и соответствующую маркировку).

5.9. Не допускать переполнение контейнеров, содержащих отходы производства и потребления.

5.15. Осуществлять хранение отходов в контейнерах согласно маркировке.

5.11. Производить сбор опасных отходов в емкости/контейнеры с плотно закрывающейся крышкой.

5.12. Обеспечить раздельный сбор отходов, не смешивать опасные и особые отходы с неопасными отходами, с другими видами опасных и особых отходов в процессе их производства, транспортировки и утилизации.

Не допускать на Площадках хранения химических веществ и материалов размещения их на земле, исключить захламление обрывками упаковочной тары.

5.13. Нести ответственность по хранению и использованию в производстве Работ химических веществ и материалов в соответствии с требованиями экологического законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.

5.14. Соблюдать требования, предъявляемые к временному хранению химических веществ и материалов:

- емкости, должны иметь целостную конструкцию с плотно закрывающейся крышкой;
- емкости должны быть закрытыми, когда не используются, промаркированы;
- иметь средства предотвращения и ликвидации проливов;
- вдали от несовместимых материалов (согласно паспорту безопасности);
- на специально отведенных площадках.

5.15. Не начинать производство работ без соответствующих разрешений, требующихся согласно природоохранного законодательства Республики Казахстан.

5.16. Не допускать отклонения от проекта производства работ, в части соблюдения технологического регламента по использованию материалов и их объему, заложенных в проектной документации, а также в части исполнения мер, предотвращающих воздействие на окружающую среду, без соответствующих согласований ответственных лиц со стороны Заказчика. Подрядчик обязан произвести полную ликвидацию всех экологических последствий аварий, произошедших по его вине.

5.17. Не взаимодействовать с государственными органами, внешними заинтересованными сторонами и иными организациями относительно выполняемых Работ без предварительного согласования Заказчика.

5.18. Не использовать транспортные средства, не прошедшие государственный технический осмотр, имеющие утечки масла, антифриза, тормозной жидкости.

Все транспортные средства Подрядчика должны быть укомплектованы тентовыми конструкциями с целью защиты окружающей среды от просыпания и пыления сыпучих грузов.

5.19. Не допускать разведение открытого огня на территории Заказчика.

5.20. Не допускать хранение жидких отходов/химических веществ без средств предотвращения и ликвидации проливов.

5.21. Размещать резервуары, оборудование, содержащее жидкие опасные вещества, в местах с непроницаемым основанием, либо иметь вторичную систему удержания проливов.

5.22. Не допускать проливов опасных отходов, химических веществ и материалов на грунт и дренажи.

5.23. Не использовать при производстве Работ химические вещества и материалы, не разрешенные к использованию законодательством Республики Казахстан и требованиями Заказчика.

5.24. Не допускать переполнение емкостей, содержащих химические вещества и материалы.

5.25. Предоставлять Заказчику Перечень используемого оборудования для выполнения Работ, являющегося источниками выделения загрязняющих веществ, и информировать Заказчика об изменении Перечня оборудования. Содержать оборудование, механизмы, применяемые Подрядчиком для выполнения Работ на территории Заказчика в надлежащем технически исправленном состоянии, с целью исключения возникновения утечек масла, антифриза, тормозной жидкости.

5.26. Возместить Заказчику стоимость штрафа, при предъявлении государственным органом штрафных санкций Заказчику за нарушения действующего законодательства, произошедшие в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, в сроки и в сумме, указанные в акте государственного органа.

## **6. Оказание помощи Заказчиком Персоналу Подрядчика**

6.1. При наличии возможности и с учетом всех приведенных ниже положений, Заказчик во время выполнения Работ Подрядчиком на Площадке/территории Заказчика предоставляет Персоналу Подрядчика такой же доступ к учреждениям по оказанию неотложной медицинской помощи, к услугам неотложной медицинской помощи и медицинской эвакуации (далее - «Оказание Помощи»), какой Заказчик обеспечивает персоналу Заказчика.

6.2. Заказчик не осуществляет контроля за фактом использования и за процессом использования Персоналом Подрядчика Оказания Помощи, предоставленного Заказчиком, и Заказчик не несет ответственности за отказ от использования или ненадлежащее использование Оказания Помощи Персоналом Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за доступность, своевременность, качество Оказания Помощи или за соответствие Оказания Помощи каким-либо нормам, требованиям или стандартам.

## **12. Штрафные санкции**

12.1. По факту обнаружения Заказчиком каждого случая Персоналом Подрядчика нарушения условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчиком составляются Указания по безопасности и охране труда по форме, приложенной к Договору.

12.2. За каждое нарушение Персоналом Подрядчика условий, предусмотренных настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать, а Подрядчик обязан уплатить штраф в размере, определяемом Заказчиком:

12.2.1. За первое нарушение Персоналом Подрядчика в размере, не превышающем 10 месячных расчетных показателей (МРП).

12.2.2. За каждое последующее нарушение Персоналом Подрядчиком любых условий настоящего Приложения в размере, не превышающем 20 МРП.

**ПОДРЯДЧИК**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (Инициалы, фамилия)

к договору №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кому \_\_\_\_\_  
(должность руководителя предприятия,  
фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядчика)

**УКАЗАНИЯ**

по безопасности и охране труда  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы куратора/проверяющего лица)

процессе проверки в рамках контроля опасных ситуаций, проведённой в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проверенного участка/оборудования/коммуникаций ВСП/ПП)  
в присутствии \_\_\_\_\_

(должности, Ф.И.О. представителей проверяемого ВСП)

выявлены следующие нарушения требований безопасности и охраны труда, влекущие за собой возникновение опасной ситуации:

№ п/п	Выявленные нарушения и требования по их устранению	Наименование нормативного документа в области БиОТ, требования которого нарушены, №№ пунктов	Код нарушения (ОС)	Причины допущенного нарушения требований БиОТ	Предписываемые меры по устранению выявленного нарушения	Срок устранения нарушения
1	2	3	4	5	6	7

На основании требований Регламента по БиОТ «Мониторинг состояния безопасности и охраны труда в АО «ЦАЭК» Вам предписывается устранить указанные нарушения в установленные для этого сроки и не позднее \_\_\_\_\_ направить \_\_\_\_\_  
(дата) (должность, Ф.И.О. куратора/ проверяющего лица)

и в службу БиОТ \_\_\_\_\_

Отчёт-уведомление об устранении выявленных несоответствий. \_\_\_\_\_  
(наименование ПП)

Указание выдал: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Указание для исполнения получил: \_\_\_\_\_  
(дата, время) (должность

руководителя)

ВСП/ПП \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Организация (индивидуальный предприниматель)
 

АО "СЕВКАЗЭНЕРГО"
 

инн/бин
 

Форма 3-5

НАКЛАДНАЯ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАПАСОВ

№ документа	Дата составления	Структурное подразделение отправитель	Структурное подразделение получатель	Основание			Ответственный за поставку (Ф.И.О.)
				Наименование документа	№ документа	Дата	

№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер		Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в	Сумма в тенге
					подлежит отпуску	Отпущено		
1	2	3		4	5	6	7	8
1								

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:
 

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Проверил:
 

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Материалы отпустил:
 

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Материалы получил:
 

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

к договору № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Организация (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_

инн/бпн \_\_\_\_\_

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТМЦ											
№ документа		Дата составления	Структурное подразделение	Структурное подразделение	Основание					Ответственный за поставку	
					Наименование документа			№ документа	Дата		
№ п/п	Наименование запасов, сорт, марка, размер	Номенклатурный номер	Единица измерения	Количество		Цена за единицу, в тенге	Сумма в тенге	Количество			
				подлежит отпуску	Отпущено			по страхово-му запасу	на остатке отправителя	на остатке получателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2											
3											

Всего отпущено материалов (количество прописью) \_\_\_\_\_ наименований на сумму (прописью) \_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_ тиын

Отпуск разрешил:

Проверил:

Материалы отпустил:

Материалы получил:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи



к договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**АКТ**  
**приёмки выполненных работ**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на \_\_\_\_\_ работы

Составлен (а) в ценах 20\_\_ г.

№ п/п	Шифр и № позиции норматива	Наименован ие работ и затрат, единица измерения	Колич ество	Стоимость ед, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге, %	Затраты труда, чел.-ч, рабочих-строителей	
				Всего	Экспл. машин	Всего	Экспл. машин			
				ЗП рабочих- строителей	в т.ч ЗП машинистов	ЗП рабочих- строителей	в т.ч. ЗП машинистов		рабочих, обслуживающих машины	
									на един.	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты

в том числе стоимость:

- материалов, изделий и конструкций

- оборудования

- прочих затрат

Накладные расходы:

- заработная плата

- трудоемкость

Итого:

Сметная заработная плата

Нормативная трудоемкость

Итого в текущих ценах:

Налоги, сборы, обязательные платежи

Итого:

НДС:

Всего:

**ПОДРЯДЧИК**

(наименование подрядчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

М.П.

к договору №\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Перечень материалов подрядчика

№ п/п	Наименование	Ед.изм	Количество
1			
2			
3			
4			
5			

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК

(наименование подрядчика)

(наименование заказчика)

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.

\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  
М.П.